

**Акционерное общество «Самаранефтегаз» объявляет конкурс
«Инновационный вклад в развитие АО «Самаранефтегаз» с целью
выплаты разовой именной стипендии среди студентов**

1. Участник конкурса должен соответствовать следующим критериям:
 - студент участвует в научно-исследовательской деятельности УГНТУ (межвузовских олимпиадах, научных конференциях и др.);
 - студент рекомендован деканатом УГНТУ;
 - студент подготовил научно-исследовательскую работу в области инновационного развития АО «Самаранефтегаз».
2. Научно-исследовательская работа в области инновационного развития АО «Самаранефтегаз» выполняется в виде доклада по одной из выбранных тематик:
 - Геология и разработка нефтегазовых месторождений;
 - Техника и технология добычи нефти и газа;
 - Сбор, транспортировка, подготовка нефти и газа;
 - Технология процессов подготовки нефти и газа;
 - Труд, юриспруденция, персонал;
 - Экономика, финансы, управленческие технологии;
 - Экология, промышленная безопасность и охрана труда;
 - Промышленная энергетика, энергоэффективность;
 - Информационные технологии и автоматизация производства.
3. Научно-исследовательская работа оформляется в соответствии с требованиями согласно *Приложению*.
4. Допускается выполнение групповых работ (не более 2 студентов).
5. Работы должны быть представлены **в учебный отдел (каб.403) до 13 ноября 2017 года.**
6. Разовая именная стипендия по результатам Конкурса выплачивается однократно в январе 2018 года.
7. Преподаватели, являющиеся научными руководителями студентов - победителей конкурса награждаются грантами по результатам Конкурса.
8. Количество преподавателей, закрепленных за одной научно-исследовательской работой, ограничено - не более двух. В случае если преподаватель выступает научным руководителем по нескольким докладам, грант выплачивается за каждый из докладов.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Доклады студентов должны оформляться по единым требованиям.

При работе над докладом необходимо учесть следующие требования построения и оформления работы:

- Проекты представляются в электронном виде.
- На титульном листе проектной работы указывается название избранной темы; данные об авторе работы (Ф.И.О. студента, специальность, курс); данные о научном руководителе (Ф.И.О., должность, наименование кафедры).
- Проект должен содержать нижеследующие разделы:
 - Аннотацию;
 - Введение (состояние проблемы, задачи);
 - Основную часть;
 - Заключение (выводы).
- Текстовый редактор: Word 6.0 или 7.0 для Windows.
- Формат листа: А4. Поля страниц: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху и снизу – 2,5 см. Межстрочный интервал полуторный.
- Абзацы разделяются красной строкой, отступ – 1,27 см.
- Шрифт: Times New Roman Cyr. Размер шрифта: 12 – в основном тексте, 16 – в заголовке и 14 – в перечне фамилий авторов. Шрифт заголовка, подзаголовков и фамилий авторов – **жирный**.
- Заголовки и подзаголовки выравниваются по левому краю. В заголовке и подзаголовках точки не ставятся, если они выделены в отдельную строку (строки).
- Перечень фамилий авторов работы ставится после заголовка (через пробел) и выравнивается по левому краю. После перечня фамилий авторов в следующей строке указывается специальность, курс (ученые степени и звания, если они имеются).
- Рисунки (графики, таблицы, диаграммы, **но не отсканированные фотографии**) вставляются в текст Word авторами в желаемом для них месте под рисуночными подписями, выровненными по центру. Каждый рисунок должен быть представлен также в виде отдельного графического файла.
- Список литературы представляется в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов. Вторая и следующие строки каждой ссылки начинаются с одного отступа в 1 см слева.

Рекомендация

Дана студенту (Ф.И.О.) _____
факультета _____
специальности _____
курса _____ отделения.

В рекомендации необходимо отразить отношение студента к учебе, успехи в научно-исследовательской деятельности, победы в межвузовских олимпиадах, выступления в конференциях, активное участие в общественной жизни ВУЗа, успешное прохождение практики (желательно в Компании Роснефть) и т.д.

Рекомендация распечатывается и подписывается Деканом факультета или лицом его замещающим.