

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице начальника жилищно-бытового управления Иванова Игоря Георгиевича, действующего на основании доверенности № 01-ю/538 от 28.07.2017

и _____
(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, заключили настоящий Договор найма жилого помещения в общежитии.

I. Предмет договора

1. По договору найма жилого помещения **Наймодатель** предоставляет **Нанимателю** для проживания с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу _____

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением **Нанимателя** в ФГБОУ ВО «УГНТУ»

Примечание. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате учебное заведение по согласованию с учащимся может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

II. Обязательства Наймодателя

Наймодатель обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами
3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
4. Обеспечить проживающим возможность пользования всеми социально - бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
5. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.
6. Обеспечить замену постельного белья раз в 7 дней.
7. Организовать пропускную систему в общежитии.

Примечание.

За сохранность ценных вещей, документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.

8. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

9. Обеспечить регистрацию иностранных граждан и граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Обязательства Нанимателя

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной, электро- и газовой безопасности, требования санитарного эпидемиологического надзора и Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

4. Своевременно вносить плату в размере, установленном приказом по университету на текущий период.

5. Предусмотреть возможность предоплаты по личному заявлению Нанимателя, за определенный период.

6. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

7. Регулярно производить уборку жилой комнаты.

8. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок 5 календарных дней с момента издания приказа об отчислении.

IV. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Наниматель за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, дисциплинарному воздействию в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и профкомом студентов Университета в присутствии Нанимателя.

Подписи сторон:

Наймодатель :

Начальник жилищно-бытового управления

Иванов Игорь Георгиевич

_____ (Иванов И.Г.)

Подпись

« ___ » _____ 201__ г.

Наниматель :

Ф.И.О. _____

_____ (_____)

Подпись

« ___ » _____ 201__ г.

Паспорт _____

Прописан _____
