

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГНТУ
от 31.01.2013, протокол № 9
Изменения внесены
решением Ученого совета УГНТУ
от 27.11.2014, протокол № 12
Новая редакция утверждена
приказом по УГНТУ
от 03.12.2014 № 588-1
Изменения внесены
решением Ученого совета УГНТУ
от 27.08.2015, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков студентам и аспирантам Уфимского государственного нефтяного технического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академических отпусков студентам и аспирантам (далее обучающимся) всех форм и основ обучения (бюджетная, платная) Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, «Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 (с изм. от 04.08.2006 № 2006 № 472), «Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2013 № 455 и Уставом УГНТУ.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им основной образовательной программы высшего образования (далее – образовательной программы), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в УГНТУ, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. Во время академического отпуска плата за обучение с лица, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе), не взимается.

При предоставлении академического отпуска студентам и аспирантам, обучающимся на платной основе, оплата ими обучения осуществляется:

- по последнее число месяца, предшествующего месяцу предоставления академического отпуска, если он предоставлен до 10 числа текущего месяца (включительно);
- по последнее число месяца предоставления академического отпуска, если он предоставлен с 11 числа текущего месяца.

Лицам, обучающимся на платной основе, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет представляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством.

2 Основания предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся УГНТУ:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи с производственной необходимостью, в связи со стихийным бедствием и др.).

2.2. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются:

а) по медицинским показаниям:

- для студентов и аспирантов головного вуза очной формы обучения – заключение врачебной комиссии Центра содействия укреплению здоровья обучающихся УГНТУ (далее - ЦСУЗО);

- для студентов филиалов очной формы обучения, студентов очно-заочной и заочной форм обучения, аспирантов заочной формы обучения – заключение врачебной комиссии по месту временной или постоянной регистрации;

б) по семейным обстоятельствам (при наличии):

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (документы о болезни ближайших родственников, о необходимости ухода за ближайшими родственниками в течение длительного времени, справка о составе семьи по месту жительства, справка из службы занятости населения или из отдела социальной защиты населения, ходатайство заведующего кафедрой и научного руководителя (для аспирантов) и др.);

в) иным обстоятельствам:

1) в связи с производственной необходимостью:

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, ходатайство заведующего кафедрой и научного руководителя (для аспирантов) и т.п.);

2) в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) в иных случаях (при наличии):

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах).

Студент, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому студенту академического отпуска.

Студент, обучающийся по договору на целевую подготовку, представляет письмо органа государственной власти или органа местного самоуправления, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому студенту академического отпуска.

3. Порядок предоставления академических отпусков российским студентам

3.1. Личное заявление (приложение А) и прилагаемые к нему документы (при наличии) по п. 2.2 Положения студент представляет в соответствующий деканат при возникновении обстоятельств, которые являются основанием для предоставления ему академического отпуска.

Заявления студентов и прилагаемые к нему документы (при наличии) регистрируются в деканате соответствующего факультета (института, филиала) в журнале регистрации входящих документов в день их представления.

Личное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), как правило,

представляются лично студентом. В обоснованных случаях личное заявление студента и прилагаемые к нему документы (при наличии) могут быть представлены в соответствующий деканат представителем студента (родственники, однокурсники и др.), а также по почте.

3.2. Студент обязан изыскать возможность незамедлительно информировать декана факультета (директора института, филиала) о невозможности посещения им учебных занятий по причине, являющейся основанием для предоставления ему академического отпуска.

3.3. Декан факультета (директор института, филиала) в пятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), рассматривает представленные документы, ставит свою визу на заявлении студента и передает заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) первому проректору по учебной работе.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска российским студентам принимается первым проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения заявления студента и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

3.6. По окончании академического отпуска студент в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска, обязан представить в деканат соответствующего факультета (института, филиала) следующие документы:

а) личное заявление (приложение Б);

б) справку, выданную ЦСУЗО университета (для студентов филиалов – лечащим врачом по месту временной или постоянной регистрации), об отсутствии у студента противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения (для студентов, находившихся в академическом отпуске по медицинским показаниям);

в) для студентов очной формы обучения – справку, выданную ЦСУЗО университета (для студентов филиалов очной формы обучения – лечащим врачом по месту временной или постоянной регистрации), о состоянии здоровья (для студентов, находившихся в академическом отпуске по другим причинам).

3.7. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами по УГНТУ (приложение В) на основании положительной резолюции первого проректора по учебной работе.

3.6. Проекты приказов о предоставлении академического отпуска и возвращении из него оформляются деканатами соответствующих факультетов (институтов, филиалов).

3.8. В приказе по УГНТУ о возвращении студента из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических, а также переходных задолженностей или утверждается индивидуальный учебный план.

3.9. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 12 календарных дней студент отчисляется из университета.

4. Порядок предоставления академических отпусков российским аспирантам

4.1. Личное заявление (приложение Г) и прилагаемые к нему документы (при наличии) по п. 2.2 Положения аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры УГНТУ при возникновении обстоятельств, которые являются основанием для предоставления ему академического отпуска.

Заявления аспирантов и прилагаемые к нему документы (при наличии) регистрируются в отделе аспирантуры и докторантуры в журнале регистрации входящих документов в день их представления.

Личное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), как правило, представляются лично аспирантом. В обоснованных случаях личное заявление аспиранта и прилагаемые к нему документы (при наличии) могут быть представлены представителем аспиранта (родственники, работники кафедры и др.), а также по почте.

4.2. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в пятидневный срок со дня полу-

чения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), рассматривает представленные документы, ставит свою визу на заявлении аспиранта и передает заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) проректору по научной и инновационной работе.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска российским аспирантам принимается проректором по научной и инновационной работе в десятидневный срок со дня получения заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов (при наличии).

4.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

4.5. По окончании академического отпуска аспирант в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска, обязан представить в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

а) личное заявление (приложение Д);

б) справку, выданную ЦСУЗО университета, об отсутствии у аспиранта противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения (для аспирантов, находившихся в академическом отпуске по медицинским показаниям);

в) для аспирантов очной формы обучения – справку, выданную ЦСУЗО университета, о состоянии здоровья (для аспирантов, находившихся в академическом отпуске по другим причинам).

4.6. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами по УГНТУ (приложение В) на основании положительной резолюции проректора по научной и инновационной работе.

4.7. Проекты приказов о предоставлении академического отпуска и возвращении из него оформляются отделом аспирантуры и докторантуры.

4.8. В приказе по УГНТУ о возвращении аспиранта из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических, а также переходных задолженностей.

4.9. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 12 календарных дней аспирант отчисляется из университета.

5. Особенности оформления академических отпусков по медицинским показаниям

5.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется студенту и аспиранту в случае невозможности выполнения им утвержденного графика учебного процесса в связи с необходимостью длительного амбулаторного или стационарного лечения.

5.2. В УГНТУ установлена следующая процедура оформления академического отпуска по медицинским показаниям:

5.2.1. Студент представляет в соответствующий деканат (аспирант – в отдел аспирантуры и докторантуры) личное заявление и один из нижеперечисленных документов, подтверждающих основание для получения академического отпуска по медицинским показаниям:

- справку о временной нетрудоспособности в течение не менее 30 дней, выданную лечащим врачом ЦСУЗО (для студентов филиалов – лечащим врачом по месту временной или постоянной регистрации);

- справку о временной нетрудоспособности в течение не менее 30 дней, выданную лечащим врачом стороннего лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту временной или постоянной регистрации обучающегося;

- справку о необходимости продолжительного лечения, выданную лечащим врачом ЦСУЗО или стороннего лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту временной или постоянной регистрации обучающегося;

- справку (заключение), выданную врачебной комиссией специализированного меди-

цинского учреждения (туберкулезным, психоневрологическим, кожно-неврологическим диспансером и др.).

Студенты и аспиранты головного вуза справки, выданные сторонним лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения, регистрируют их в ЦСУЗО в срок не позднее одной недели после даты их выдачи.

5.2.2. Декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры и докторантуры) на основании документов, представленных студентом по пп. 4.2.1 настоящего Положения, выдает ему направление на врачебную комиссию ЦСУЗО (приложение Е).

5.2.3. На врачебную комиссию ЦСУЗО обучающийся головного вуза представляет:

- документ по пп. 5.2.1 Положения;
- выписку из истории болезни или амбулаторной карты с приложением результатов соответствующих медицинских анализов и обследований;
- направление декана факультета, директора института или начальника отдела аспирантуры и докторантуры (приложение Е).

5.3. Для рассмотрения конфликтных ситуаций, связанных с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям, ректором УГНТУ может быть создана специальная комиссия.

6. Особенности предоставления академических отпусков иностранным студентам

6.1 Дополнительно к пп. 3.1 или 4.1 иностранным студентам и аспирантам, обучающимся в УГНТУ, академический отпуск предоставляется по ходатайству соответствующего Посольства или Консульства иностранного государства в Российской Федерации, землячеств иностранных граждан.

Академический отпуск по медицинским показаниям оформляется иностранным обучающимся в порядке, установленном разделом 5 Положения.

6.2. Академический отпуск иностранному студенту или аспиранту, обучающемуся в УГНТУ по направлению Минобрнауки России, предоставляется при наличии письма Минобрнауки России о согласии на предоставлении этому обучающемуся академического отпуска.

6.3. Решение о предоставлении академического отпуска иностранным обучающимся принимается ректором УГНТУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

6.4. Деканат по работе с иностранными учащимися в установленном порядке предоставляет информацию о предоставлении академического отпуска иностранному обучающемуся в Минобрнауки России и соответствующее Посольство (Консульство) иностранного государства в Российской Федерации.

6.5. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 12 календарных дней иностранный обучающийся отчисляется из университета.

7. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске, стипендиальное обеспечение обучающихся, вернувшихся из академического отпуска

7.1. Предоставление всех выплат студентам и аспирантам, находящимся в академическом отпуске, производится приказом ректора УГНТУ за счет субсидий на иные цели и из средств университета от приносящей доход деятельности.

Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляются по их личному заявлению и представлению деканов факультетов, директоров институтов, филиалов или начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

7.1.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере,

установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и уходу за ребенком они могут назначаться и выплачиваться за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат.

7.1.2. Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, при наличии средств могут производиться дополнительные выплаты. При этом сумма дополнительных и ежемесячных компенсационных выплат за месяц не должна превышать размера государственной академической стипендии, установленной Правительством Российской Федерации.

7.1.3. Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, независимо от причин, по которым предоставлен отпуск, и академической успеваемости обучающегося при наличии средств может быть оказана материальная помощь в порядке, установленном «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов УГНТУ». Единовременная материальная помощь не должна превышать размера государственной академической стипендии, установленной Правительством Российской Федерации и выдаваться чаще, чем один раз в квартал.

7.1.4. Студентам и аспирантам, обучающимся на платной основе и находящимся в академическом отпуске, выплата социального пособия или стипендии производится в соответствии с условиями договора (контракта) или дополнительного соглашения.

7.2. Студентам и аспирантам, находящимся в академическом отпуске, по их просьбе может быть разрешено проживание в студенческом общежитии, где они ранее проживали.

7.3. Студентам, получавшим государственную академическую стипендию (далее – академическая стипендия) и (или) государственную социальную стипендию (далее – социальная стипендия) до ухода в академический отпуск (далее – отпуск):

- академическая стипендия выплачивается до прохождения этим студентом очередной промежуточной аттестации после его выхода из отпуска;

- социальная стипендия выплачивается на время действия основания, по которому данная стипендия была назначена. В период нахождения в отпуске выплата социальной стипендии возобновляется в установленном в УГНТУ порядке.

Аспирантам, получавшим государственную стипендию аспирантам до ухода в академический отпуск, данная стипендия выплачивается до прохождения им очередной промежуточной аттестации после его выхода из отпуска.

7.4. Студентам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям на весь период отпуска выплачиваются:

- денежные компенсации, предусмотренные законодательством;
- государственная социальная стипендия.

Приложение А
(справочное)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска студенту

Резолюция ректора¹
(проректора по учебной работе)

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

от студента группы _____
(Шифр группы)
Фамилия имя отчество *(полностью в
родительном падеже)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _____
(Дата)

по _____
(указывается я причина необходимости предоставления академического отпуска).

Приложение: 1. _____
(документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска, по п. 2.2)
2. _____

Подпись
Дата

*Предоставить академический
отпуск с _____. К занятиям
приступить
с _____ в группе _____*

Подпись декана факультета
(директора филиала, института)
Дата

Подпись начальника ОВОП
Дата

Подпись начальника ОДОП³
Дата

Зарегистрировано
00.00.0000 № _____
_____ И.О. Фамилия

Примечания:

1. ¹ – Для иностранных студентов

2. ² – Для студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими лицами

3. ³ – Для студентов, обучающихся по договорам на целевую подготовку

Приложение Б
(справочное)

Образец заявления о возвращении из академического отпуска студенту

*Резолюция проректора
по учебной работе*

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

от студента группы _____
(Шифр группы)

Фамилия имя отчество *(полностью в
родительном падеже)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебным занятиям как вернувшегося из академического от-
пуска с _____.
(Дата)

Приложение: 1. _____ ;
(документы по п. 3.6)
2. _____

Подпись
Дата

*Допустить к занятиям
с _____ в группе _____*

Подпись декана факультета
(директора филиала, института)
Дата

Зарегистрировано
00.00.0000 № _____
_____ И.О. Фамилия

Приложение В (справочное)

Примеры формулировок приказов на предоставление академического отпуска и возвращения из академического отпуска обучающихся УГНТУ

Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

1. Студенту группы БГБ-12-01 Нуриманову Руслану Хамитовичу, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 01.05.2013 академический отпуск по медицинским показаниям. К учебным занятиям приступить с 01.02.2015 в группе БГБ-14-01.

Основание: личное заявление, виза декана ГНФ Хафизова А.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., заключение врачебной комиссии ЦСУЗО от ____ № ____.

2. Студенту группы БТС-12-01 Ивановой Людмиле Ивановне, обучающейся на платной основе, предоставить с 01.03.2013 академический отпуск по медицинским показаниям. К учебным занятиям приступить с 01.02.2015 в группе БТС-14-01.

Основание: личное заявление, виза декана ТФ Рахимова М.Н., виза начальника ОВОП Даминов Р.Р., резолюция первого проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., заключение врачебной комиссии ЦСУЗО от ____ № ____, письмо¹ ОАО «Уфаоргсинтез» от ____ № ____.

3. Студенту группы БТС-12-01 Иванову Петру Ивановичу, обучающемуся по договору на целевую подготовку, предоставить с 01.04.2013 академический отпуск по медицинским показаниям. К учебным занятиям приступить с 01.02.2014 в группе БТС-13-01.

Основание: личное заявление, виза декана ТФ Рахимова М.Н., виза начальника ОДОП Аминовой Г.К., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., заключение врачебной комиссии ЦСУЗО от ____ № ____, письмо администрации ГО² г. Уфы от ____ № ____.

4. Аспиранту Нуриманову Руслану Хамитовичу, обучающемуся по очной форме на бюджетной основе, предоставить с 01.09.2013 академический отпуск по медицинским показаниям. К учебным занятиям приступить с 01.09.2015.

Основание: личное заявление, виза начальника отдела аспирантуры и докторантуры Мухаметзяновой Э.Г., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., заключение врачебной комиссии ЦСУЗО от ____ № ____.

Предоставление академического отпуска по семейным обстоятельствам

1. Студенту группы АГ-10-02 Латыповой Регине Азатовне, обучающейся на бюджетной основе, предоставить с 01.07.2013 академический отпуск по семейным обстоятельствам. К учебным занятиям приступить с 01.09.2014 в группе БАГ-11-02.

Основание: личное заявление, виза декана ФАПП Павловой З.Х., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., справка МУ³ «Городская поликлиника № 1 Кировского района ГО г. Уфа» от _____ № _____ о болезни бабушки.

2. Студенту группы АГ-04-02 Латыповой Регине Азатовне, обучающейся на платной основе, предоставить с 01.09.2013 академический отпуск по семейным обстоятельствам. К занятиям приступить с 01.09.2014 в группе БАГ-14-02.

Основание: личное заявление, виза декана ФАПП Павловой З.Х., виза начальника ОВОП Даминов Р.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., письмо ОАО «Уфаоргсинтез» от _____ № ____.

3. Студенту группы АГ-04-01 Латыпову Рустаму Азатовичу, обучающемуся по договору на целевую подготовку, предоставить с 01.02.2013 академический отпуск по семейным обстоятельствам. К занятиям приступить с 01.02.2014 в группе БАГ-14-01.

Основание: личное заявление, виза декана ФАПП Павловой З.Х., виза начальника ОДОП Аминовой Г.К., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., письмо администрации МР² Чишминский район РБ⁴ от ____ № ____.

4. Аспиранту Латыповой Регине Азатовне, обучающейся по очной форме на платной основе, предоставить с 01.09.2013 академический отпуск по семейным обстоятельствам. К учебным занятиям приступить с 01.09.2015.

Основание: личное заявление, виза начальника отдела аспирантуры и докторантуры Мухаметзяновой Э.Г., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г.

Предоставление академического отпуска по иным основаниям

1. Предоставление академического отпуска студентам и аспирантам, обучающимся по заочной или очно-заочной форме, в связи с производственной необходимостью

1.1. Студенту группы ТПв-09-01 Хасанову Айрату Маратовичу, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 01.09.2013 академический отпуск в связи с производственной необходимостью. К занятиям приступить с 01.09.2014 в группе ТПв-10-01.

Основание: виза декана ФЗО Альмухаметова А.А., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., письмо-ходатайство ОАО «Уфаоргсинтез» от ____ № ____.

1.2. Студенту группы БТПв-12-01 Хасанову Айрату Маратовичу, обучающемуся на платной основе, предоставить с 01.03.2013 академический отпуск в связи с производственной необходимостью. К занятиям приступить с 01.02.2014 в группе БТПв-13-01.

Основание⁵: виза декана ФЗО Альмухаметова А.А., виза начальника ОВОП Даминов Р.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., письмо-ходатайство ОАО «Уфаоргсинтез» от ____ № ____.

1.3. Аспиранту 2 года обучения Латыповой Регине Азатовне, обучающейся по заочной форме на платной основе по специальности 05.15.02, предоставить с 01.09.2013 академический отпуск в связи с производственной необходимостью. К учебным занятиям приступить с 01.09.2014.

Основание: личное заявление, виза начальника отдела аспирантуры и докторантуры Мухаметзяновой Э.Г., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., письмо-ходатайство ОАО «Полиэф» от ____ № ____.

2. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу

2.1. Студенту группы БГБ-12-01 Нуриманову Руслану Хамитовичу, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 11.05.2013 академический отпуск в связи с призывом на военную службу. К учебным занятиям приступить с 01.06.2015 в группе БГБ-13-01.

Основание: личное заявление, виза декана ГНФ Хафизова А.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., копия повестки военного комиссариата от _____ № ____.

2.2. Студенту группы БТС-12-01 Нуриманову Руслану Хамитовичу, обучающемуся на платной основе, предоставить с 01.07.2013 академический отпуск в связи с призывом на военную службу. К учебным занятиям приступить с 01.09.2014 в группе БТС-13-01.

Основание: личное заявление, виза декана ТФ Рахимова М.Н., виза начальника ОВОП Даминов Р.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимова И.Г., копия повестки военного комиссариата от _____ № ____, письмо¹ ОАО «Уфаоргсинтез» от ____ № ____.

2.3. Студенту группы БТС-12-01 Иванову Петру Ивановичу, обучающемуся по договору на целевую подготовку, предоставить с 20.10.2013 академический отпуск в связи с

призывом на военную службу. К учебным занятиям приступить с 01.11.2014 в группе БТС-13-01.

Основание: личное заявление, виза декана ТФ Рахимова М.Н., виза начальника ОДОП Аминовой Г.К., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимов И.Г., копия повестки военного комиссариата от _____ № ____, письмо администрации ГО² г. Уфы от ____ № ____.

Возвращение из академического отпуска

1. Тарасова Сергея Алексеевича допустить к учебным занятиям с 10.02.2013 в группе БГР-12-01 в связи с завершением академического отпуска. Утвердить Тарасову С.А. индивидуальный учебный план на 2012/2013 и 2013/2014 учебные года.

Основание: личное заявление, виза декана ГНФ Хафизова А.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимов И.Г., справка⁶ ЦСУЗО от ____ № ____.

2. Аксенову Ирину Викторовну допустить к учебным занятиям с 01.09.2013 в группе БМА-12-01 в связи с завершением академического отпуска. Ликвидировать образовавшуюся разницу в рабочих учебных планах по дисциплинам: Культурология (1 з.е.) до 01.02.2014; Физико-химические методы анализа (2 з.е.) и Физико-химические методы анализа (часть 1) (1 з.е.) до 30 июня 2014.

Основание: личное заявление, виза декана МФ Тляшевой Р.Р., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимов И.Г., справка⁶ ЦСУЗО от ____ № ____.

3. Латыпову Регину Азатовну 3 года обучения заочной формы допустить к учебным занятиям с 01.09.2014 по специальности 05.15.02 на платной основе в связи с завершением академического отпуска.

Основание: личное заявление, виза начальника отдела аспирантуры и докторантуры Мухаметзяновой Э.Г., резолюция проректора по учебной работе Ибрагимов И.Г., справка⁶ ЦСУЗО от ____ № ____.

Примечания:

1. ¹ - Для студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими лицами

2. ² ГО – городской округ

3. ³ МР – муниципальный район

4. ⁴ РБ – Республика Башкортостан

5. ⁵ – Студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, письма о согласии на предоставление им академического отпуска не требуется

6. ⁶ – Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям представляют справку, выданную ЦСУЗО университета об отсутствии у студента противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения; обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске по другим причинам – справку, выданную ЦСУЗО университета о состоянии здоровья; обучающиеся филиалов – справку, выданную лечащим врачом по месту временной или постоянной регистрации.

Приложение Г
(справочное)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска аспиранту

Резолюция ректора¹
(проректора учебной
работе)

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

от аспиранта гр. _____
_____ формы, обучающегося
по направлению _____
(направленность (профиль) _____)
Фамилия имя отчество *(полностью в*
родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _____
(Дата)

по _____
(указывается я причина необходимости предоставления академического отпуска).

Приложение: 1. _____
(документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска, по п. 2.2)
2. _____

Подпись
Дата

Предоставить академический
отпуск с _____.

Подпись начальника отдела аспирантуры
и докторантуры
Дата

Примечания:

1. ¹ Для иностранных аспирантов

Зарегистрировано
00.00.0000 № _____
_____ И.О. Фамилия

Приложение Д
(справочное)

Образец заявления о возвращении из академического отпуска аспиранта

*Резолюция проректора
по учебной работе*

Ректору УГНТУ профессору
И.О. Фамилия

от аспиранта гр. _____
_____ формы, обучающегося
по направлению _____
(направленность (профиль) _____)
Фамилия имя отчество (*полностью в
родительном падеже*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебным занятиям как вернувшегося из академического от-
пуска с _____.
(Дата)

Приложение: 1. _____;
(документы по п. 4.5)
2. _____

Подпись
Дата

Подпись начальника отдела аспирантуры
и докторантуры
Дата

Зарегистрировано
00.00.0000 № _____
_____ И.О. Фамилия

Приложение Е
(обязательное)

Образец направления на врачебную комиссию

*Резолюция ректора
(для студентов первого курса
и студентов 2-6 курсов, имеющих
две и более академических задолженности)*

Директору ЦСУЗО
И.О. Фамилия

НАПРАВЛЕНИЕ НА ВРАЧЕБНУЮ КОМИССИЮ
Центра содействия укреплению здоровья обучающихся УГНТУ

Прошу дать заключение о необходимости предоставления _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
студенту группы _____ академического отпуска по медицинским показаниям.

(Указывается наличие или отсутствие у студента академических задолженностей)

Декан факультета
(директор института)

(Инициалы и фамилия)

Дата