

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (выдержки)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ, университет, работодатель) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами и Уставом университета.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) имеют целью способствовать укреплению трудовой и учебной дисциплины, эффективной организации труда и обучения, рациональному использованию рабочего времени, сохранению материально-технической базы, повышению качества подготовки специалистов.

1.3. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом университета, регламентирующим трудовой и учебный распорядок в университете, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, права и обязанности обучающихся, организацию учебного процесса, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений и обучения.

1.4. Трудовой и учебный распорядок – правила поведения работников и обучающихся как в процессе труда/обучения, так и в иные периоды пребывания на территории университета, то есть в помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих университету.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися университета, а также для иных лиц, временно находящихся на территории и объектах университета.

1.6. Ознакомление с настоящими Правилами производится под роспись: работников – в кадровой службе до заключения трудового договора, студентов – в Приемной комиссии при зачислении; аспирантов, докторантов – в отделе аспирантуры и докторантуры при зачислении; слушателей – в соответствующем структурном подразделении (ИДПО, ЦДО, УНПЦ «Финэк» и др.) при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте университета.

1.8. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним разрабатываются администрацией университета, согласовываются с выборными профсоюзными органами сотрудников и обучающихся и вводятся в действие приказом ректора университета.

1.9. Настоящие Правила могут применяться в обособленных структурных подразделениях (филиалах).

.....

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Дисциплина в университете поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников университета.

4.2. К обучающимся в университете относятся: студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели, стажеры и иные категории лиц, получающие в университете образовательные услуги.

4.3. Обучающиеся университета имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления университета, представлять в органах самоуправления университета через студенческие общественные организации;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек университета, информационных фондов и других подразделений университета в соответствии с правилами, утвержденными Ученым советом университета;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр (триместр) и его изменениях, графике ликвидации академических задолженностей, а также другую необходимую им информацию по организации и планированию учебного процесса;
- быть обеспеченным местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда университета в установленном в университете порядке;
- получать в установленном порядке государственные академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переходить с одной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в университете;
- восстанавливаться в университете на условиях и в порядке, установленном Уставом и локальными актами университета;
- обжаловать приказы и распоряжения университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и локальными актами университета, регламентирующими правовое положение студентов в университете.

#### 4.4. Обучающиеся университета обязаны:

- соблюдать дисциплину, в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;
- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для университета, его обучающихся и работников;
- не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением Устава и настоящих Правил, нанесением существенного вреда деловой репутации университета и пренебрежением принятым порядком поведения студентов в зданиях и общежитиях университета и за его пределами;

- своевременно в письменной форме ставить в известность деканат факультета (института, структурное подразделение) о причинах своего отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в деканат в первый день явки в университет документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по окончании академического отпуска, представлять в деканат заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- участвовать в определении рейтинга преподавателей университета в сроки и порядке, утвержденном локальными актами университета;

- соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в университете;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава университета, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные акты университета, регламентирующие правовое положение обучающихся университета;

- бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений университета, а также без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- при проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, зачетная книжка). Бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку;

- проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям университета;

- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию УГНТУ;

- не допускать использования наименования, символики, товарного знака УГНТУ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

- не выступать публично и не делать заявления от имени университета (факультета, института, иного структурного подразделения УГНТУ) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета;

- не представлять подложные (поддельные) документы;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

- не вести политической деятельности в стенах университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными актами университета.

4.5. Настоящие Правила распространяются на обучающихся университета в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитии, регулируются Правилами проживания в общежитии.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Университет в лице ректора, проректоров, руководителей обособленных структурных подразделений в пределах их компетенции вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения;
- поощрять работников и обучающихся за добросовестный эффективный труд и учебу;
- требовать от работников и обучающихся исполнения ими трудовых обязанностей и учебной дисциплины, бережного отношения к своему имуществу и имуществу других работников и обучающихся, соблюдения Устава и настоящих Правил;
- привлекать работников и обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Уставом университета, иными федеральными законами, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и иные акты по всем направлениям деятельности университета.

5.2. Университет обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, организовывать внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать безопасность работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать работников и обучающихся необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами для эффективной организации учебно-воспитательного и научного процесса;
- своевременно сообщать профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся расписание учебных занятий;
- обеспечивать разработку учебных планов и программ по всем реализуемым в университете учебным дисциплинам;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату (обучающимся – стипендию) в порядке и сроки, установленные законодательством, коллективным договором и трудовыми договорами;
- рассматривать представления работников и обучающихся о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам и обучающимся при исполнении ими своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством;
- создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы университета, поддерживать и поощрять лучших работников;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, в том числе принимать меры к устранению потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- организовывать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работников и обучающихся;
- принимать меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
  - обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников университета и обучающихся;
  - обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам и обучающимся университета;
  - способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;
  - всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении вузом, своевременно рассматривать критические замечания работников и обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
  - исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом университета и Коллективным договором.
- 5.3. Дополнительно права и обязанности университета могут устанавливаться договорами, заключаемыми университетом с юридическими и физическими лицами.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

10.1. Организация учебного процесса в университете по различным образовательным программам регламентируется утвержденными рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), графиком учебного процесса, календарным учебным графиком на соответствующий учебный год, рабочими программами дисциплин и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разработанными на основе образовательных стандартов: государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника, федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), примерных образовательных программ и учебных планов по направлениям подготовки (специальности).

Расписание занятий утверждается первым проректором по учебной работе.

Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий (перенос учебных занятий в другое учебное помещение, на другие дни, часы и т.п.) допускается в порядке исключения на основании представления декана факультета (директора института) и (или) заведующего кафедрой, заявления преподавателя и (или) учебной группы, оформленных в установленном в университете порядке.

10.2. В университете учебный год при освоении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров начинается с 1 сентября, заканчивается 31 августа и включает осенний и весенний семестры, зимние и летние каникулы.

Учебный год при освоении основных образовательных программ аспирантуры и докторантуры начинается с 1 ноября, заканчивается 31 октября и включает, как правило, подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (для аспирантов), проведение научно-исследовательских работ, подготовку диссертации и летние каникулы.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

10.3. Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, консультаций, самостоятельных работ, научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ, практики, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, бакалаврской работы, магистерской диссертации, диссертации на соискание научной степени). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

10.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной форме обучения устанавливается соответствующим ФГОС ВПО и ГОС ВПО.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очно-заочной (вечерней) форме обучения не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

10.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Время начала учебных занятий для первой смены устанавливается с 8 часов 45 минут. Для отдельных учебных подразделений решением администрации университета может устанавливаться другое время начала учебных занятий.

О начале и об окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня обязательен обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

10.6. Вход и выход обучающихся из аудитории во время проведения занятий возможен только по разрешению преподавателя.

В учебные часы в аудиториях и примыкающих к ним помещениях запрещаются любые работы и действия, мешающие нормальному ходу учебных занятий.

10.7. Необходимые учебные помещения, учебные и учебно-методические пособия, лабораторное оборудование и установки, мультимедийное оборудование и другие технические средства обучения должны быть готовы к началу учебных занятий.

10.8. Контингент студентов, обучающихся на одном курсе конкретной образовательной программы, делится на учебные группы. Состав и численность учебных групп устанавливаются приказом по университету.

Для чтения лекций по одноименной дисциплине одинаковой трудоемкости учебные группы одного или нескольких родственных направлений подготовки (специальностей) объединяются в учебный(ые) поток(и) с учетом количества посадочных мест в лекционных аудиториях.

Для проведения практических занятий и лабораторных работ учебные группы могут делиться на подгруппы в зависимости от количества посадочных мест в учебном помещении.

10.9. Каждый преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся содержание дисциплины (курса), формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной учебной, учебно-методической литературы и другой методической документации (в том числе в электронном виде), которая должна находиться в библиотеке, на кафедрах, в кабинетах, дисплейных классах и (или) лабораториях, чтобы студенты имели возможность ими пользоваться.

10.10. Текущий (внутрисеместровый) контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов УГНТУ».

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам и практикам, включенным в утвержденный рабочий учебный план, должна выставляться оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено».

10.11. Прием экзаменов (зачетов) осуществляется в соответствии с действующим Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов УГНТУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям, учебным курсам), включенным в рабочий учебный план конкретной образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные действующим Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов УГНТУ.

Пересдача академической задолженности по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз, первый раз – преподавателю, ведущему данную дисциплину (модуль, учебный курс), второй раз – комиссии.

Студенты, получившие при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «незачтено») по трем и более дисциплинам и (или) без уважительной причины не явившиеся на промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, отчисляются из УГНТУ за невыполнение рабочего учебного плана (академическую неуспеваемость).

Студенты, которые не ликвидировали без уважительных причин академические задолженности в срок не позднее одного месяца после начала следующего семестра, отчисляются из УГНТУ за невыполнение рабочего учебного плана (академическую неуспеваемость).

Деканом факультета (директором института, филиала) могут быть установлены отдельным студентам индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Студенты, не выполнившие индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов в установленные сроки, отчисляются из УГНТУ за невыполнение рабочего учебного плана (академическую неуспеваемость).

10.12. Студент, не сдавший зачета по дисциплине, по которой предусмотрен экзамен, не допускается к сдаче экзамена по этой дисциплине.

10.13. Повторная пересдача экзамена, дифференцированного зачета или курсового проекта (работы) с целью повышения положительной оценки разрешается, в порядке исключения, студентам, имеющим, как правило, оценки "хорошо" и "отлично", по их письменному заявлению. Решение о повторной пересдаче студентами выпускного курса принимается проректором по учебной работе по представлению декана факультета (директора института, филиала) при наличии визы заведующего кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины. Решение о повторной пересдаче студентами невыпускных курсов принимается деканом факультета (директором института, филиала) при наличии визы заведующего соответствующей кафедрой.

10.14. Расписание экзаменов составляется деканатом соответствующего факультета (института, учебной частью филиала) с учетом пожеланий студенческих групп и экзаменаторов, утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за две недели до первого экзамена.

10.15. В каждой учебной группе по представлению декана факультета, директора института (филиала) или их заместителей назначается староста. Староста учебной группы выполняет распоряжения декана факультета, директора института (филиала) или их заместителей по организации учебного процесса и внеучебной воспитательной работы.

10.16. В функции старосты учебной группы входит:

- поддержание учебной дисциплины в учебной группе при проведении всех видов учебных занятий;
- доведение до сведения студентов распоряжений и указаний декана факультета, директора института (филиала) или их заместителей;
- организация своевременного получения и сдачи (в библиотеку, на кафедру, в кабинет) учебников, учебных пособий, методических указаний и других изданий студентами учебной группы;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в утвержденное расписание учебных занятий и экзаменов;
- поддержание чистоты и установленного порядка использования оборудования в учебных помещениях.

Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов этой учебной группы.

10.17. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки:

- утвержденный график учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменов и зачетов, графики их пересдачи;
- требования, предусмотренные утвержденными учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик.

## **11. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни и развитии университета для обучающихся университета устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой УГНТУ;
- награждение ценным подарком;
- выдача денежной премии;
- назначение именной стипендии Ученого совета университета;
- назначение именной стипендии видных ученых университета;
- назначение повышенной академической стипендии.

11.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор (проректор) университета на основании представления декана факультета (директора института, филиала). Поощрения объявляются приказом по университету. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

11.3. Объявление поощрений осуществляется, как правило, в торжественной обстановке, на заседании Ученого совета университета (факультета, института, филиала).

11.4. Студенты, аспиранты и докторанты по решению Ученого совета:

- могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, выдающихся ученых Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- могут быть представлены к награждению Государственными наградами и премиями Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

12.1. За невыполнение обучающимся учебного плана по направлению подготовки (специальности, курса) в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами и иными локальными актами университета, включая правила проживания в общежитии, правила пользования библиотекой, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним, к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

12.2. Основаниями для применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления являются:

- академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);
- прекращение посещения учебных занятий без уважительной причины (более 12 дней), в том числе невозвращение из академического отпуска;
- неоднократное и (или) грубое нарушение Устава университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета.



12.3. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

12.4. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

12.5. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом по университету по представлению декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения). К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

12.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся университета.

12.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.10. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

12.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

### **13. ПОРЯДОК НА ОБЪЕКТАХ УНИВЕРСИТЕТА**

13.1. Объектом университета является земельный участок (территория), отведенная и закрепленная за университетом, с расположенными на ней зданиями (учебно-лабораторные корпуса, общежития), сооружениями, коммуникациями, оборудованием, подъездными дорогами и стоянками.

13.2. Университет обеспечивает охрану всех своих объектов, поддержание их в технически исправном состоянии и оснащении, позволяющем нормально функционировать всем подразделениям университета в соответствии с требованиями техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

13.3. Находясь на объектах университета, работники и обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, вести себя достойно, в соответствии с морально-этическими нормами, принятыми гражданским обществом.

13.4. На всех объектах университета ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- употребление наркотических и токсических веществ, алкогольных напитков, а равно нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- употребление нецензурных выражений;
- игра в азартные игры;
- политическая и религиозная пропаганда и агитация;
- несанкционированное размещение объявлений и иной информации;
- движение и стоянка автотранспорта с нарушением ПДД;
- нарушение тишины и покоя в ночное время – период с 23 до 07 часов местного времени.

13.5. В помещениях университета ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- курить, кроме специально отведенных и оборудованных для этой цели мест. Разрешенные места для курения – только специально отведенные площадки на улице;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- проходить в помещения университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранить, распространять и использовать огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, пиротехнические средства;
- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- вести громкие разговоры, шуметь в аудиториях и коридорах во время занятий;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на перилах, на полу;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию, сорить;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардеробной и других мест, предназначенных для их хранения;
- вывешивать и расклеивать объявления, наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;
- пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- появляться в университете с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади службой охраны без специального разрешения);
- приводить (приносить) животных;
- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом.

13.6. В университете с целью обеспечения внутренней безопасности и сохранности имущества устанавливается пропускной режим.

Пропускной режим – совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) людей, въезда (выезда) автотранспорта, выноса (вывоза)/вноса (ввоза) материальных ценностей на объектах университета.

Вход работников и обучающихся производится строго по удостоверениям и студенческим билетам. Лица, не являющиеся работниками или обучающимися университета, при входе в здания и сооружения университета обязаны предъявить работникам охраны документ, удостоверяющий личность.

Вынос материальных ценностей в связи с производственной необходимостью производится по пропускам, выданным проректором по административно-хозяйственной работе.

13.7. Ответственность за организацию работ по благоустройству и поддержанию порядка в помещениях и на объектах университета (наличие исправной мебели, оборудования и другого имущества) возлагается на комендантов учебных корпусов, заведующих общежитиями и соответствующие службы университета.

Организация мероприятий по охране зданий, имущества университета и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе. Ключи от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у контролера контрольно-пропускного пункта и выдаются строго по списку, утвержденному проректором по административно-хозяйственной работе.

13.8. Внешний вид каждого работника и обучающегося – одна из важнейших основ имиджа университета. Каждый работник и обучающийся обязан иметь опрятный вид, не допускать нахождение в учебно-лабораторных корпусах в пляжной одежде (сланцы, шорты, майки).

13.9. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, заканчиваются не позднее 22 часов.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях на объектах университета может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также вводиться дежурство ответственных работников.

13.10. Работники, обучающиеся, исполнители договоров гражданско-правового характера и другие лица, находящиеся на объектах университета и виновные в порче имущества университета, лица, нарушающие порядок на объектах университета, несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством.

13.11. Правила проживания и пользования общежитиями и предоставления услуг проживающим в них, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях регулируются отдельным локальным актом университета и договорами, заключаемыми с проживающими.