

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по УГНТУ  
от 10.06.2014 № 365-4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ) по основным образовательным программам высшего образования**

### **1. Общие положения**

1.1 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов УГНТУ по основным образовательным программам высшего образования» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации студентами очной и очно-заочной форм, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также порядок ликвидации ими академической задолженности.

1.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, порядок ликвидации академической задолженности студентами заочной формы, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, и аспирантами регламентируется отдельными положениями.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС), Уставом УГНТУ и другими локальными актами.

1.4. Аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП, образовательная программа) осуществляется организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, модулям и разделам учебного плана.

Общий контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляет учебно-методическое управление, оперативный контроль – деканы факультетов (директоры институтов, филиалов).

1.5. Взимание платы со студентов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

Взимание платы со студентов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, за ликвидацию ими переходной задолженности осуществляется в установленном в УГНТУ порядке.

## 2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

**Академическая задолженность** – непрохождение студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям, курсовому проекту (работе), практике и (или) научно-исследовательской работе, предусмотренным утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе.

**Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации** – документ, устанавливающий индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов о практике и научно-исследовательской работе, включенных в соответствующую промежуточную аттестацию, утвержденный в установленном в университете порядке.

**Итоговая аттестация по дисциплине** – последняя промежуточная аттестация по дисциплине, изучаемой в двух и более семестрах.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Курс** – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

**Модуль** – 1) часть дисциплины, соответствующая понятию «раздел» или «тема», которая дает определенные знания, умения и навыки, необходимые для формирования конкретной компетенции либо ее части или нескольких компетенций (модуль дисциплины);

2) совокупность дисциплин (модулей дисциплин) ООП, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности (модуль учебного плана).

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов.

**ООП, образовательная программа** – основная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, специалитета и магистратуры).

**Переходная задолженность** – академическая задолженность, образовавшаяся у студента при его переходе с одной образовательной программы на другую, возвращении из академического отпуска, переводе из другого вуза или восстановлении в число студентов университета.

**Практика (практическая подготовка)** – раздел (блок) учебного плана ООП, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является завершающим этапом части теоретического обучения соответствующего учебного года.

**Промежуточная аттестация** – аттестация студентов по дисциплинам, модулям, учебным курсам, практикам, научно-исследовательской работе, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту курсовых проектов (работ), отчетов о практике и научно-исследовательской работе.

**СРС** – самостоятельная работа студентов (обучающихся).

**Семестр** – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, НИРС, СРС, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), промежуточную аттестацию студентов (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

**Студенты** – лица, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по направлениям и специальностям высшего образования.

**Учебный год** – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

**Учебная дисциплина (дисциплина)** – составная часть соответствующего цикла учебного плана ООП.

**Учебный курс** – обязательная дисциплина или дисциплина по выбору студента (элективный курс), входящая в утвержденный учебный план, позволяющая сформировать профессиональные и (или) профессионально-прикладные компетенции.

**Фонды оценочных средств** – комплект оценочных средств, включающий дифференцированные по степени трудности типовые задания, задания для выполнения контрольных работ, домашних заданий (в том числе расчетно-графических работ), курсовых проектов и (или) работ, контрольные вопросы и тесты для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок и процедуру аттестации (контроля), позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплинам, модулям, учебным курсам, практикам, научно-исследовательской работе.

**Экзаменационная сессия (зимняя и летняя)** – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

### 3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) является формой внутрисеместровой аттестации студентов с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля, учебного курса), программой практики и НИРС, включенных в учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю, учебному курсу, являющимися руководителями практики и НИРС) систематически;

- деканатом соответствующего факультета (института, учебной частью филиала) один или два раза в семестр в форме текущих аттестаций на аттестационных неделях.

К проведению текущего контроля успеваемости студентов бакалавриата могут привлекаться студенты магистратуры в рамках прохождения ими педагогической практики.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах:

- опрос;
- прием отчета о лабораторной работе;
- проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

3.4. Опрос студента и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.);
- тестирование с использованием «Системы тестирования УГНТУ»).

3.5. Конкретные виды, формы, содержания и процедуры текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (модулю, учебному курсу, практике, НИРС) определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля, учебного курса, практике, НИРС), с учетом предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе видов учебных занятий и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля, учебного курса, программе практике, НИРС).

Виды, формы, содержания и процедуры текущего контроля, а также критерии оценки успеваемости доводятся до сведения студентов лектором на первом занятии.

3.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться во время учебных занятий и консультаций.

3.7. Во время проведения текущей аттестации студентам запрещается использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефо-

ны, пейджеры, гарнитурные hands free) и т.п., а также любого вида шпаргалки.

С разрешения преподавателя, проводящего текущую аттестацию, допускается использование компьютерных программ, справочников, каталогов, схем, макетов, таблиц и других материалов, а также электронно-вычислительной техники.

3.8. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено», «аттестован», «неаттестован» или баллами.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости систематически отмечаются преподавателями в своих журналах; на аттестационных неделях заносятся преподавателями, ответственными за текущую аттестацию, в соответствующие аттестационные журналы (ведомости). При необходимости, в той же строке журнала (ведомости) через косую черту проставляется количество часов учебных занятий, пропущенных студентом.

При проставлении результатов текущего контроля баллами преподаватель указывает минимальное количество баллов, которое должен набрать студент на момент аттестации.

3.10. Сроки текущих аттестаций (номера аттестационных недель) обсуждаются на производственном совещании деканов факультетов, утверждаются деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) и доводятся до сведения студентов и преподавателей.

3.11. Деканатом факультета (института, учебной частью филиала) текущий контроль успеваемости проводится:

- на первых трех курсах по всем дисциплинам;
- на старших курсах выборочно (по усмотрению декана факультета, директора института или филиала).

3.12. Студент считается аттестованным, если по результатам текущего контроля он имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «аттестован» или баллы, равные или превышающие минимальное количество баллов, которое он должен набрать к моменту аттестации.

3.13. Результаты текущих аттестаций используются деканатом факультета (института, учебной частью филиала) для оперативного управления качеством освоения студентами дисциплин учебного плана (организация дополнительных учебных занятий, консультаций, проведение беседы со студентами, информирование родителей и др.).

К не аттестованным студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания, за не выполнение в установленные сроки учебного плана. Порядок наложения дисциплинарного взыскания определяется Уставом УГНТУ.

## **4. Промежуточная аттестация студентов**

### **4.1 Виды, формы, цели и содержание промежуточной аттестации.**

#### **Критерии оценки результатов промежуточной аттестации**

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

- защита курсового проекта (работы);

- защита отчета о практике (НИРС);
- сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденными учебными планами по образовательным программам.

4.1.2. Экзамены и зачеты могут устанавливаться как по дисциплине (модулю, учебному курсу) в целом, так и по отдельным ее (его) частям.

Экзамен может устанавливаться по модулю учебного плана, включающему несколько дисциплин (междисциплинарный экзамен).

4.1.3. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой, либо в форме компьютерного тестирования с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

4.1.4. Форма, содержание и процедура прохождения студентами промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю, учебному курсу, практике, НИРС) определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля, учебного курса, проведение практики, НИРС), и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля, учебного курса, программе практики, НИРС).

Форма, содержание и процедура прохождения студентами промежуточной аттестации, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов лектором, как правило, на первом занятии.

4.1.5. Целью зачета является проверка успешного усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, выполнения лабораторных и других видов учебной работы, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программы дисциплины.

По результатам сдачи зачета выставляются оценки «зачтено», «незачтено».

4.1.6. Целью зачета с дифференцированной оценкой (далее - дифзачет) является проверка степени усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, качества выполнения лабораторных и других видов учебной работы, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программы дисциплины.

По результатам сдачи дифзачета выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1.7. Целью экзамена является комплексная оценка знаний, умений и уровня сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю) по завершению определенного этапа обучения (как правило, семестра).

4.1.8. Защита курсовых работ и проектов, отчетов о практике и НИРС – форма промежуточной аттестации, оценивающая:

- практические знания студентов и уровень сформированных у них компетенций;
- умение синтезировать полученные знания;
- уровень творческого мышления студента;
- навыки самостоятельной работы студента.

По результатам защиты курсовых проектов (работ), отчетов о практике (о НИРС) выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 4.1.9. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий;

- оценки «зачтено» заслуживает студент, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Как правило, неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно» и «незачтено») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю, учебному курсу, практике, НИРС).

## **4.2. Общий порядок организации прохождения студентами промежуточной аттестации**

### 4.2.1. Студенты обязаны:

- пройти все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в сроки, определенные утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год;

- явиться на промежуточную аттестацию, имея при себе зачетную книжку.

4.2.2. Студент считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию, если на последний день экзаменационной сессии у него отсутствует академическая (в том числе переходная) задолженность.

4.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться одним или несколькими преподавателями либо комиссией (пп. 4.2.6, 4.2.7, 4.3.6 и 5.3 настоящего Положения).

4.2.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации (далее - ведомость).

4.2.5. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, несет личную ответственность за:

- объективность оценок выставленных им в ведомость;

- соответствие оценок, выставленных им в ведомости и в зачетные книжки студентов.

4.2.6. Студент, не согласный с аттестационной оценкой, выставленной в ведомость, имеет право пройти повторную аттестацию в сроки, согласованные с деканом факультета (директором института, филиала), где он обучается. Заведующий кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (модуля, учебного курса, проведение практики, НИРС), на основании письменного заявления студента с визой декана факультета (директора института, филиала), где он обучается, назначает комиссию по проведению повторной аттестации студента, в состав которой входят не менее двух преподавателей кафедры, имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля, учебного курса, опыт руководства практикой, НИРС).

4.2.7. В обоснованных случаях (конфликтная ситуация и др.) на основании письменного заявления студента (группы студентов, преподавателя и др.) и представления декана факультета (директора института, филиала) первый проректор по учебной работе может принять решение о проведении независимой аттестации студента (студентов) по дисциплине (модулю, учебному курсу, практике, НИРС) комиссией, как правило, с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

В состав комиссии по проведению независимой аттестации, утвержденной первым проректором по учебной работе, включаются преподаватели, имеющие опыт преподавания данной дисциплины (модуля, учебного курса, опыт руководства практикой, НИРС), заведующий кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (модуля, учебного курса, проведение практики, НИРС) или его представитель. Кроме того, в состав комиссии могут входить представители деканата факультета (института, учебной части филиала), где студент (студенты) обучается, и выпускающей кафедры.

4.2.8. Повторная передача экзамена, дифзачета или повторная защита курсового проекта (работы), отчета о практике, НИРС с целью повышения по-



ложительной оценки разрешается, в порядке исключения, студентам, имеющим, как правило, оценки «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации, по их письменному заявлению.

Решение о повторной передаче студентами выпускного курса принимается первым проректором по учебной работе по представлению декана факультета (директора института, филиала) при наличии визы заведующего кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины (модуля, учебного курса, проведение практики, НИРС).

Решение о повторной передаче студентами невыпускных курсов принимается деканом факультета (директором института, филиала) при наличии визы заведующего кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины (модуля, учебного курса, проведение практики, НИРС).

4.2.9. Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается иметь при себе и использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефоны, пейджеры, гарнитур *hands free*) и т.п., а также любого вида шпаргалки.

С разрешения преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, допускается использование компьютерных программ, справочников, каталогов, схем, макетов, таблиц и других материалов, а также электронно-вычислительной техники.

4.2.10. За нарушение первого абзаца подпункта 4.2.9 настоящего Положения студент отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации с проставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

4.2.11. Посещать промежуточную аттестацию имеют право:

- декан факультета (директор института, филиала) – при прохождении промежуточной аттестации студентами, обучающимися по образовательным программам, закрепленным за факультетом (институтом, филиалом);
- заведующий кафедрой – при проведении промежуточной аттестации преподавателями руководимой им кафедры.

Присутствие посторонних лиц во время проведения промежуточной аттестации без разрешения ректора (первого проректора, проректора по учебной работе или директора филиала) не допускается.

4.2.12. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов по конкретной дисциплине (модулю) может предусматриваться возможность получить оценку по ней без прохождения промежуточной аттестации (автоматически) при условии выполнения студентом всех видов учебной работы по данной дисциплине (модулю) на требуемом уровне и в установленный срок. При этом оценка в ведомость и в зачетную книжку студента выставляется только после получения преподавателем соответствующей ведомости.

4.2.13. Студенты, успешно выполняющие календарный учебный график на текущий учебный год и получившие допуск к экзаменационной сессии, с разрешения декана факультета (директора института, филиала) или его заместителя и с согласия преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, могут пройти промежуточную аттестацию досрочно.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации осуществляется по направлению на промежуточную аттестацию (далее - направление), подписанному деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем, а оценка в ведомость и в зачетную книжку студента выставляется только после получения преподавателем соответствующей ведомости в сроки согласно подпункту 4.2.17 настоящего Положения.

4.2.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом факультета (института, филиала), с разрешения декана факультета (директора института, филиала) или его заместителя могут сдавать экзамены в течение семестра (досрочно).

4.2.15. Промежуточную аттестацию по факультативным и по дополнительно (сверх ООП) изученным студентом дисциплинам этот студент может пройти в межсессионный период по согласованию с деканатом (при наличии соответствующего направления деканата на промежуточную аттестацию).

4.2.16. Студентам, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, активное участие в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, ходатайство председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УГНТУ, руководителя центра организации воспитательной работы, заведующего кафедрой физического воспитания или руководителя спортклуба и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, а также студентам, имеющим переходные задолженности, по их личным заявлениям распоряжением декана факультета (директора института, филиала) устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации на срок не более одного месяца с начала следующего после экзаменационной сессии семестра.

Студентам, имеющим переходные задолженности, индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации могут устанавливаться в пределах одного года с момента образования переходной задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, которые не смогли выполнить индивидуальный график в установленные сроки по уважительной причине, могут в установленном порядке оформить академический отпуск.

4.2.17. Ведомости выдаются деканатом соответствующего факультета (института, учебной частью филиала):

- для оформления результатов сдачи зачета, защиты отчетов о практике, научно-исследовательской работе, курсовых проектов (работ) – в течение семестра согласно соответствующим семестровым рабочим учебным планам;
- для оформления результатов сдачи экзамена – в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

Работник деканата, выдавший ведомость, ставит внизу ведомости свою подпись, расшифровку подписи и дату выдачи.

4.2.18. Ведомости заполняются и подписываются проводящим промежу-

точную аттестацию преподавателем, утверждаются заведующим кафедрой и представляются в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала) преподавателем лично или по указанию заведующего кафедрой другим работником кафедры.

В случае проведения промежуточной аттестации несколькими преподавателями или комиссией в ведомости ставятся подписи тех преподавателей, фамилии которых указаны в ведомости. В зачетную книжку студента оценка проставляется одним из преподавателей, указанных в ведомости.

4.2.19. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в ведомость и в зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

4.2.20. Неявка студента на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем в ведомости в графе «Оценка» словами "не явился" (допускается проставление символа "н/я"), подпись преподавателя в данной строке ведомости не ставится.

При неявке студента на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем рядом с символом "н/я" ставится отметка "уважительно" ("у"), заверенная его личной подписью.

Неявка студента на промежуточную аттестацию по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке («неудовлетворительно», «незачет»).

4.2.21. Ведомости представляются в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала):

- с результатами сдачи зачета, защиты отчетов о НИРС, курсовых проектов (работ) – до начала экзаменационной сессии;

- с результатами сдачи экзамена (защиты отчетов о практике), – в течение трех рабочих дней после даты проведения экзамена (защиты отчетов).

4.2.22. Итоги промежуточной аттестации вносятся деканатом в подсистему АСУ ВУЗ «СЕССИЯ» в день представления ведомости.

4.2.23. При проставлении оценки в зачетную книжку студента преподавателем в обязательном порядке указывается объем дисциплины (модуля, учебного курса) в часах и через косую черту в зачетных единицах, предусмотренный учебным планом для ее изучения в данном семестре (указывается полный объем с учетом СРС).

При проставлении оценки по результатам защиты курсовых проектов и курсовых работ в графе «объем в часах» проставляются символы "КП" или "КР" соответственно.

4.2.24. Результаты промежуточной аттестации подводятся деканатами факультетов (институтов, учебной частью филиалов) на момент окончания экзаменационной сессии.

По итогам промежуточной аттестации студентам, имеющим академическую задолженность по двум дисциплинам, (учебным курсам, модулям, курсовым проектам (работам), практике или НИРС), деканами факультетов (директо-

рами институтов, филиалов) устанавливаются графики ликвидации академических задолженностей.

### **4.3. Организация промежуточной аттестации в форме зачета, защиты курсовых проектов и работ, отчетов о практике и НИРС**

4.3.1. По дисциплинам (модулям, учебным курсам), по которым предусмотрены экзамены (например, по дисциплинам, изучаемым в двух и более семестрах), зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости студентов.

По дисциплинам (модулям, учебным курсам), по которым экзамены не предусмотрены, зачеты (в том числе дифзачеты) могут проводиться в форме по пп. 4.1.3 настоящего Положения.

4.3.2. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 12 зачетов (не считая зачеты по физической культуре, по факультативным дисциплинам и по дополнительно изучаемым курсам). Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, сдают в течение учебного года не более 24 зачетов.

4.3.3. Зачет (дифзачет) по дисциплине (модулю, учебному курсу) в зависимости от распределения учебной нагрузки по преподавателям соответствующей кафедры может приниматься одним или несколькими преподавателями, знающими содержание данной дисциплины (модуля, учебного курса) согласно утвержденной рабочей программе.

4.3.4. Защита отчетов о практике осуществляется в срок не позднее двух недель с начала учебных занятий в соответствующем семестре.

4.3.5. Защита отчетов о научно-исследовательской работе (для студентов магистратуры), курсовых работ и проектов осуществляется, как правило, до экзаменационной сессии в сроки, установленные семестровым рабочим учебным планом.

4.3.6. Оценки по курсовым проектам (работам), практике, НИРС проставляются по итогам защиты студентами отчетов (курсовых проектов и (или) работ) перед комиссиями, составы которых утверждаются распоряжениями заведующих соответствующими кафедрами с включением в них руководителей практики, курсовых проектов (работ) или НИРС (далее – кафедральные комиссии).

### **4.4. Допуск к экзаменационной сессии**

4.4.1. Студенты, получившие до начала экзаменационной сессии положительные оценки на защите курсовых проектов (работ), отчетов о НИРС, сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным планом, получают допуск к сдаче экзаменов (для студентов очной формы обучения необходимо также наличие медицинского допуска с печатью поликлиники УГНТУ в медицинском вкладыше зачетной книжки).

В этом случае допуск к экзаменационной сессии подтверждается про-

ставлением штампа в зачетной книжке "Допущен к экзаменационной сессии".

4.4.2. Студенты, не прошедшие очередного медицинского осмотра, к экзаменационной сессии не допускаются.

Студенты, не защитившие курсовые проекты (работы) в установленные сроки, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине (модулю, учебному курсу) не допускаются.

Допуск студентов, не сдавших зачетов и не защитивших отчетов о НИРС в установленные сроки, определяется деканом факультета (директором института, филиала).

В этом случае штамп о допуске студента к экзаменационной сессии не ставится.

4.4.3. В случаях, когда студенты не допускаются к экзаменационной сессии согласно подпункту 4.4.2 настоящего Положения, в графе «Оценка» соответствующей строки ведомости заместитель декана факультета (директора института, филиала) проставляет отметку «не допущен» (допускается проставление символа "н/доп"), в графе «Подпись преподавателя» ставит свою подпись.

## **4.5. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена**

4.5.1 Экзамены, предусмотренные учебными планами, сдаются студентами в экзаменационные сессии, сроки которых определяются утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

4.5.2. Расписание экзаменов составляется соответствующим деканатом факультета (института, учебной частью филиала) с учетом пожеланий студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до первого экзамена.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Перед экзаменом обязательно проводится консультация.

4.5.3. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов (не считая экзаменов по факультативным и дополнительно изучаемым дисциплинам).

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.5.4. Экзамен по дисциплине (модулю, учебному курсу) в зависимости от распределения учебной нагрузки по преподавателям соответствующей кафедры может проводиться одним или несколькими преподавателями, знающими содержание данной дисциплины (модуля, учебного курса) согласно утвержденной рабочей программе и имеющими право читать лекции (далее - экзаменатор).

Экзамен по дисциплине (модулю, учебному курсу), отдельные разделы которой читаются несколькими преподавателями, может проводиться с участием всех этих преподавателей. В ведомость и зачетные книжки студентов оценка проставляется согласно подпункту 4.2.18 настоящего Положения.

4.5.5. Экзамены могут проводиться в форме по пп. 4.1.3 настоящего Положения.

Экзаменатор (комиссия) имеет право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи по программе данной дисциплины (модуля, учебного курса).

4.5.4. Экзаменатор принимает у студента экзамен при наличии в его зачетной книжке отметки о допуске к экзаменационной сессии.

Экзаменатор имеет право принимать экзамен у студента, в зачетной книжке которого отсутствует отметка о допуске к экзаменационной сессии, если в ведомости напротив его фамилии отсутствует отметка «не допущен» или этот студент имеет направление на промежуточную аттестацию, подписанное деканом (директором института, филиала) либо его заместителем.

Экзаменатор не имеет право принимать экзамен у студента, в зачетной книжке которого отсутствует отметка о допуске к экзаменационной сессии, и в ведомости напротив фамилии этого студента стоит отметка «не допущен» или он не имеет направления на промежуточную аттестацию, подписанного деканом (директором института, филиала) либо его заместителем.

4.5.5. Студент, имеющий допуск к экзаменационной сессии, но не полностью выполнивший учебные задания, предусмотренные утвержденной рабочей программой конкретной дисциплины (модуля, учебного курса), к сдаче экзамена по этой дисциплине (модулю, учебному курсу) не допускается экзаменатором. В ведомости ставится отметка «не допущен» (или символ "н/доп") с представлением подписи экзаменатора в соответствующей строке ведомости.

4.5.6. Оценка, полученная студентом в результате прохождения итоговой аттестации по дисциплине (модулю, учебному курсу), вносится в приложение к диплому по соответствующей дисциплине (модулю, учебному курсу). Студенты должны быть заранее проинформированы о том, результаты каких промежуточных аттестаций являются итоговыми аттестациями по дисциплинам (учебным курсам) и вносятся в приложение к диплому.

## **5. Порядок ликвидации академических и переходных задолженностей. Отчисление студентов**

5.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, должны ликвидировать ее в течение одного месяца после начала следующего семестра.

В обоснованных случаях деканом факультета (директором института, филиала) студенту предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. В период экзаменационной сессии передача студентом экзамена, по которому он уже получил неудовлетворительную оценку, сдача зачета, защита отчета о НИРС, как правило, не допускается. В обоснованных случаях декан факультета (директор института, филиала) может разрешить студенту ликви-

ровать академическую задолженность в период экзаменационной сессии после сдачи последнего по расписанию экзамена.

В период экзаменационной сессии декан факультета (директор института, филиала) может разрешить студенту защитить курсовой проект (работу).

5.3. Передача академической задолженности по одной и той же дисциплине (модулю, учебному курсу, курсовому проекту (работе), практике и (или) НИРС) допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, проводившему промежуточную аттестацию, или кафедральной комиссии, второй раз – комиссии, персональный состав которой утверждается распоряжением декана факультета (директора института, филиала), где обучается студент, по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой.

В состав комиссии включаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (модуль, учебный курс, курсовой проект (работу), практику, НИРС), представители деканата (зам. декана или директора, куратор и др.). В состав комиссии может быть включен представитель выпускающей кафедры.

5.4. Прием зачета или экзамена комиссией проводится, как правило, с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

5.5. При явке студента на передачу экзамена, зачета, курсового проекта, практики или НИРС он обязан иметь с собой зачетную книжку и направление на промежуточную аттестацию (далее - направление), подписанное деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем.

5.6. Положительная оценка при передаче проставляется в направление и в зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка проставляется только в направление.

Направление сдается преподавателем или работником кафедры в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала) не позднее следующего после передачи рабочего дня. Итоги передачи вносятся деканатом в подсистему АСУ ВУЗ «СЕССИЯ» в день представления направления.

5.7. В обоснованных случаях (болезнь, командировка, отпуск и др.) заведующий кафедрой может поручить прием академической задолженности другим преподавателям кафедры с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

5.8. Студент отчисляется из УГНТУ за невыполнение рабочего учебного (академическую неуспеваемость), если он:

- получил при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, модулям, учебным курсам, практике, НИРС, курсовым проектам (работам), и (или) без уважительных причин не явился на промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам модулям, учебным курсам, практике, НИРС, курсовым проектам (работам);
- не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность в срок не позднее одного месяца после начала следующего семестра;
- не выполнил индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

## 5.9. Процедура ликвидации переходных задолженностей

5.9.1. В индивидуальных графиках прохождения промежуточной аттестации студентов, имеющих переходные задолженности, указываются дисциплины (модули, учебные курсы, курсовые проекты (работы), практики, НИРС), по которым студенты должны пройти промежуточную аттестацию, сроки прохождения промежуточной аттестации и кафедры, ответственные за проведение промежуточной аттестации.

5.9.2. Студент, имеющий переходную задолженность, обязан заблаговременно обратиться к заведующему кафедрой, осуществляющей проведение промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю, учебному курсу, курсовому проекту (работе), практике, НИРС), по которой у студента имеется переходная задолженность.

5.9.3. Заведующей соответствующей кафедрой назначает преподавателя, который будет принимать переходную задолженность, из числа преподавателей кафедры, знающих содержание данной дисциплины (модуля, учебного курса, имеющих опыт руководства курсовым проектом (работой), практикой, НИРС).

5.9.4. Назначенный заведующим кафедрой преподаватель перед проведением промежуточной аттестации:

- знакомит студента с программой дисциплины (модуля, учебного курса, практики, НИРС);
- выдает задание на выполнение курсового проекта (курсовой работы, практики, НИРС);
- определяет, какие учебные работы и в какие сроки должен выполнить студент перед прохождением промежуточной аттестации;
- проводит консультации.

5.9.5. В случае если студент не смог ликвидировать переходную задолженность в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, документально подтвержденных, она признается академической задолженностью, порядок ликвидации которой определяется пунктами 5.1-5.7 настоящего Положения.