

ПОРЯДОК
зачисления в качестве экстернов в Уфимский государственный нефтяной
технический университет (УГНТУ) лиц, осваивающих программу аспирантуры
в форме самообразования, а также лиц, обучающихся по не имеющей
государственной аккредитации программе аспирантуры, для прохождения
промежуточной и государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачисления в качестве экстернов в УГНТУ лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в УГНТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее – приказ Минобрнауки от 19.12.2013 № 1259), приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом УГНТУ и локальными актами университета.

1.3. Для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в УГНТУ в качестве экстерна зачисляется лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – зачисление для прохождения аттестации).

1.4. Зачисление в УГНТУ для прохождения аттестации осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.5. Зачисление в УГНТУ для прохождения аттестации осуществляется на основании решения ректора (проректора по учебной работе) по договорам об образовании на прохождение промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном (далее - договор на аттестацию экстерна).

1.6. Договор на аттестацию экстерна включает следующие обязательные пункты:

- шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой будет готовиться диссертация;
- код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации, по которому экстерн будет проходить аттестацию;
- наименование вида аттестации (промежуточная или государственная итоговая аттестация);
- перечень элементов учебного плана (дисциплин, практик и т.п.), по которым экстерн будет проходить промежуточные испытания;

- обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Правила прикрепления к УГНТУ для прохождения аттестации

2.1. Зачисление в УГНТУ для прохождения аттестации производится по личному заявлению лица, желающего пройти аттестацию в УГНТУ, на имя ректора университета (на русском языке), которое представляется в отдел аспирантуры УГНТУ.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) сведения об образовательной (научной) организации, код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации (для лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры);
- 6) код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации, по которому предполагается прохождение аттестации;
- 7) шифр и наименование научной специальности (в соответствии с номенклатурой), отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;
- 8) наименование вида аттестации (промежуточная или государственная итоговая аттестация);
- 9) перечень элементов учебного плана (дисциплин, практик и т.п.), по которым экстерн будет проходить промежуточные испытания;
- 10) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 11) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. В заявлении о зачислении для прохождения аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для прохождения аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица (копии стр. 2, 3 и 5 паспорта для исключения ошибок при оформлении личного дела);
- б) нотариально заверенная копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- в) справка об обучении или периоде обучения (для лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры и желающих пройти государственную итоговую аттестацию).

2.5. Прием заявлений и документов, необходимых для зачисления в УГНТУ для прохождения аттестации, осуществляется в сроки, установленные календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Информация о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в УГНТУ для прохождения аттестации, размещается на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела аспирантуры не позднее одного месяца до начала приема документов.

2.6. Заявления и прилагаемые документы представляются (направляются) лично, по факсу или на электронную почту отдела аспирантуры УГНТУ.

В случае личного обращения лицо, желающее быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются работником отдела аспирантуры.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, взимание платы с лица, желающего быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, запрещается.

2.8. В случае представления лицом, желающим быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме заявление и документы указанному лицу возвращают (не принимают).

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, на каждое лицо, желающее быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, заводится личное дело, которое включает заявление и все сданные им документы.

В случае зачисления в УГНТУ в качестве экстерна в личное дело указанного лица (далее - экстерна), вносятся также материалы, формируемые в процессе прохождения им промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.10. Личные дела экстернов, отчисленных из УГНТУ в связи с окончанием срока прикрепления, хранятся в отделе аспирантуры в течение пяти лет и уничтожаются в установленном порядке.

Личное дело экстерна, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию хранится в отделе аспирантуры в течение пяти лет и сдается в архив УГНТУ после укомплектования следующими документами:

- 1) выписка(и) из протокола(ов) государственной экзаменационной комиссии;
- 2) копия диплома о высшем профессиональном образовании, подписанная проректором по учебной работе УГНТУ, заверенная гербовой печатью;
- 3) копия приложения к диплому, подписанная деканом факультета (директором института, филиала) и документоведом деканата, заверенная гербовой печатью;
- 4) копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- 5) выписка из приказа об отчислении из университета в связи с завершением обучения;
- 6) индивидуальный учебный план, подписанный деканом факультета (директором института, филиала).

2.11. Решение о зачислении или об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении) принимается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до лица, желающего быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, способом, указанным в его заявлении, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия ректором (проректором по учебной работе) решения о зачислении для прохождения аттестации лица, желающего быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, с указанным лицом заключается договор на аттестацию экстерна.

Проект приказа подготавливается отделом аспирантуры после заключения договора на аттестацию экстерна.

2.13. Экстерны уведомляются об издании приказа об их зачислении в течение пяти рабочих дней после его издания способом, указанным в заявлении о зачислении для прохождения аттестации.

2.14. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной или государственной итоговой аттестации.

3. Организация прохождения аттестации экстернами

3.1. Сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются утвержденными учебными планами по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год.

3.2. Расписания промежуточной и государственной итоговой аттестаций составляются деканатами соответствующих факультетов (институтов, учебными частями филиалов) в установленном в УГНТУ порядке.

3.3. Отдел аспирантуры в срок не позднее одного месяца до начала промежуточной и государственной итоговой аттестации размещает на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела аспирантуры информацию о сроках и месте проведения аттестаций.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов УГНТУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с разделами 4 и 5 действующего «Порядка прикрепления к УГНТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим «Положением о проведении государственной итоговой аттестации аспирантов УГНТУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.5. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается выдаваемой на основании направления на промежуточную аттестацию справкой об обучении установленного в УГНТУ образца, срок действия которой не более пяти лет (за исключением справки о результатах сдачи кандидатских экзаменов).

Экстерну, успешно прошедшему все виды государственной итоговой аттестации, предусмотренной образовательной программой аспирантуры, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

3.6. Экстерны, не явившиеся на аттестацию по уважительной причине, допускаются ректором (проректором по учебной работе) по их письменному заявлению с представлением соответствующих документов к прохождению аттестации в сроки, установленные приказом по УГНТУ.

Экстерны, не явившиеся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", допускаются к повторному прохождению промежуточной аттестации в соответствии с действующими «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов УГНТУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и пунктом 4.9 «Порядка прикрепления к УГНТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

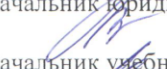
Экстерны, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", открепляются от УГНТУ. Повторное прохождение ими государственной итоговой аттестации осуществляется действующим «Положением о проведении государственной итоговой аттестации аспирантов УГНТУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

 О.А. Баудин


Начальник юридического отдела

 Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко

Начальник отдела аспирантуры

 Э.Г. Мухаметзянова