

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Уфимский государственный нефтяной технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Ибрагимов И.Г.

2021 г.

**Должностная инструкция**  
**заместителя декана факультета / директора института**  
**по воспитательной работе**



## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

- 1.1. Назначение на должность заместителя декана факультета/директора института по воспитательной работе производится приказом декана факультета/директором института по дополнительному соглашению.
- 1.2. Освобождение от должности заместителя декана факультета/директора института по воспитательной работе производится приказом декана факультета/директором института по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и/или дополнительным соглашением.
- 1.3. Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе должен знать:
  - 1.3.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
  - 1.3.2. Правила ведения документации по воспитательной работе, в том числе порядок составления учебных планов;
  - 1.3.3. Современные формы и методы обучения и воспитания, в том числе способы использования образовательных технологий;
  - 1.3.4. Основы административного, трудового законодательства;
  - 1.3.5. Локальные нормативные акты университета;
  - 1.3.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.4. Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе подчиняется непосредственно декану факультета/директору института и начальнику УУВР.

## ***2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ***

Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе обязан:

- 2.1. Принимать непосредственное участие в организации и проведении внеучебной и воспитательной работы на факультете/институте.
- 2.2. Разрабатывать планы внеучебной, воспитательной работы на факультете/институте с привлечением студенческого актива, кураторов, преподавательского состава, в том числе гуманитарных кафедр, учитывая все направления деятельности, предусмотренные планами управления по учебно-воспитательной работе.

- 2.3. Не реже одного раза в семестр представлять отчеты на заседаниях ученого совета факультета о состоянии, внеучебной и воспитательной работы на факультете/институте.
- 2.4. Координировать совместную работу со всеми студенческими общественными организациями и объединениями на факультете/институте.
- 2.5. Участвовать в назначении кураторов академических групп и координировать их работу.
- 2.6. Участвовать в решении вопросов социальной защиты студентов, назначении ПГАС и материальной помощи студентам.
- 2.7. Посещать общежития и вносить совместно со студенческим советом, предложения по улучшению условий жизни и быта студентов, участвовать в организации заселения, осуществлять контроль за соблюдением студентами правил проживания.
- 2.8. Содействовать студентам в организации и проведении студенческих мероприятий на уровне факультета/института, нести ответственность за участие студентов в факультетских и общеузовских мероприятиях.
- 2.9. Согласно планам УУВР и концепции профессионального воспитания в УГНТУ организовывать мероприятия на факультете/институте по следующим основным направлениям деятельности: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое, культурно-нравственное, экологическое, оздоровительное, а также в области профилактической деятельности по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в образовательной сфере.
- 2.10. Проводить разъяснительную работу по выполнению обучающимися правил внутреннего распорядка и принимать участие в рассмотрении случаев их нарушения.

### **3. ПРАВА**

Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе имеет право:

- 3.1. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- 3.2. Получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов факультета/института.
- 3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.
- 3.4. Обращаться к руководству факультета/института, в УУВР с замечаниями и предложениями по улучшению внеучебной, воспитательной работы со студентами и другим вопросам.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе несет ответственность в пределах действующего трудового законодательства:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства образования РФ

руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237).

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУВР



А.В. Греб

Начальник юридического отдела



Валиуллина Г.Н.