

**П Р И К А З**28.11.2018№ 986-1

г. Уфа

Об утверждении положения
о кураторе академической
группы студентов

В целях совершенствования организации воспитательной работы, проводимой в УГНТУ, приказываю:

1. Утвердить «Положение о кураторе академической (учебной) группы студентов Уфимского государственного нефтяного технического университета» (приложение № 1).

2. Приказ по УГНТУ от 26.08.2014 № 379-1 считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Ибрагимов И.Г.

Ректор

Р.Н. Бахтизин

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической (учебной) группы студентов
Уфимского государственного нефтяного технического университета

1. Общие положения

1.1 «Положение о кураторе академической (учебной) группы студентов Уфимского государственного нефтяного технического университета» (далее -Положение) регламентирует деятельность куратора академической (учебной) группы студентов (далее – учебная группа) УГНТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, письмами Минобрнауки России от 20.03.2002 № 30-55-181/16 «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования», от 22.02.2006 № 06-197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса», Уставом УГНТУ, «Положением об организации воспитательно-го процесса в УГНТУ», СТО КП 8/3-2016 «Воспитание» и другими локальными актами университета.

2. Определения и сокращения

Адаптация – процесс приспособления студента к условиям обучения в высшей школе, формирования студентом заинтересованности в освоении выбранной образовательной программы, а также формирования им социальных качеств общения, поведения и деятельности, принятых в обществе и вузе, благодаря которым студент реализует свои стремления, потребности, интересы, самоутверждается и развивает свою индивидуальность.

Академическая (учебная) группа – группа студентов, персональный состав которой утверждается распоряжением декана факультета (директора института, филиала).

Воспитание – деятельность университета, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе и вузе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Куратор академической (учебной) группы (с лат. – попечитель, опекун) – работник университета, которому поручено оказывать консультационно-методическую помощь студентам в адаптации их к условиям обучения в УГНТУ, в реализации их прав и обязанностей, в организации самостоятельной работы, содействовать формированию у них социальных качеств, правил и норм поведения в интересах общества и государства, а так же воспитывать у них корпоративную культуру поведения.

Кураторство – система социально-педагогической деятельности университета, направленная на чувства, сознание и волю обучающихся с целью формирования у них широкого мировоззрения, воспитания твердой жизненной позиции и стремления овладения профессией.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы, реализуемые УГНТУ. К обучающимся относятся студенты, аспиранты и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Учебный поток – совокупность академических (учебных) групп студентов, обучающихся по одному направлению подготовки на одном курсе.

УУВР – управление по учебно-воспитательной работе.

ЦОВР – центр организации воспитательной работы.

СК – спортивный клуб.

ОФТРК – общественный факультет творческого развития и культуры.

ЦСУЗО – центр содействия укреплению здоровья обучающихся.

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов.

3. Порядок назначения кураторов

3.1. Куратором учебной группы (далее – куратор) назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП) или аспирантов и магистрантов соответствующего факультета (института, филиала).

В обоснованных случаях куратором может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, из числа студентов, обучающихся в магистратуре.

3.2. Куратор назначается:

- на первом курсе очного обучения – каждой учебной группе;

- на втором курсе очного обучения – учебному потоку;

- на третьем и последующих курсах очного обучения, а также академическим группам очно-заочного и заочного обучения – по мере необходимости.

3.3. Куратор назначается академической группе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена на один учебный год.

3.4. Назначение куратора или отстранение от выполнения обязанностей куратора осуществляется распоряжением проректора по учебной работе на основании представления декана факультета (директора филиала, института).

3.5. Выбор кураторов осуществляется деканом факультета (директором филиала, института) из числа лиц согласно п. 3.1 настоящего Положения, желающих выполнять обязанности куратора, с учетом мнения заведующего соответствующей выпускающей кафедрой.

4. Основные функции, обязанности и права куратора

4.1. Основными функциями куратора являются:

- организационная;

- воспитательная;

- методическая;

- информационная.

4.2. Организационные функциональные обязанности куратора:

- проводить мероприятия со студентами курируемой учебной группы (учебного потока) согласно разработанному индивидуальному плану воспитательной работы куратора;

- координировать работы курируемой учебной группы (учебного потока) с деятельностью других подразделений университета;

- организовать участие студентов в мероприятиях факультета (института, филиала) и

университета;

- посещать (по графику) общежития, где проживают студенты курируемой учебной группы (учебного потока), с целью проверки, условий их проживания, соблюдения ими правил проживания в общежитии;

- поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими учебные занятия со студентами курируемой учебной группы (учебного потока), по вопросам, касающимся:

- а) текущей успеваемости студентов, результатов прохождения ими промежуточной аттестации, соблюдения ими Устава и правил внутреннего распорядка УГНТУ;

- б) посещаемости учебных занятий (особенно практических занятий и лабораторных работ).

4.3. Воспитательные функциональные обязанности куратора:

- способствовать сокращению сроков адаптации студентов к системе обучения в УГНТУ, уяснению их прав и обязанностей;

- способствовать формированию у студентов ответственного отношения к учебе и общественно-полезному труду;

- способствовать созданию организованного сплоченного студенческого коллектива, формированию студентов как личностей, умеющих согласовывать свои интересы с интересами коллектива;

- проводить профилактику асоциального поведения студентов, экстремистских проявлений и противодействия идеологии терроризма среди студентов;

- воспитывать у студентов корпоративную культуру, содействовать развитию инициативы и чувства ответственности за успешное освоение образовательной программы;

- содействовать реализации студентами творческих и других способностей, а также их развитию путем привлечения студентов к научно-исследовательской работе, общественной жизни учебной группы, факультета (института, филиала), университета, а также содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

- изучать индивидуальные особенности студентов, интересоваться их семейным и материальным положением, интересами, склонностями к научной и общественной работе, уделяя особое внимание несовершеннолетним студентам первого курса, сиротам, студентам, проживающим в общежитии, студентам, входящим в сборные факультета или университета, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- выявлять активных студентов с последующим привлечением их к участию в различных сферах университетской жизни (спорт, художественная самодеятельность, волонтерство, социальное проектирование и т.д.);

- при необходимости давать характеристики на студентов группы.

4.4. Методические функциональные обязанности куратора:

- планировать воспитательную работу со студентами курируемой учебной группы (учебного потока);

- оказывать методическую помощь:

- а) активу учебной группы в составлении и реализации планов их работы;

- б) студентам в планировании и организации их самостоятельной работы, быта, досуга и отдыха;

- обучать студентов навыкам организаторской деятельности, умению работать в коллективе;

- принимать участие в работе совета кураторов, в семинарах и научно-методических конференциях, посвященных проблемам воспитания молодежи, изучения, обобщения и распространения опыта кураторов;

4.5. Информационные функциональные обязанности куратора:

- ознакомить студентов с особенностями организации учебного процесса в УГНТУ, традициями университета и факультета (института, филиала), Уставом Университета, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка университета, правами и обязанностями студентов;

- разъяснять действующие в университете локальные акты, касающиеся обучения, воспитания, стипендиального обеспечения студентов и др.;

- при необходимости информировать родителей студентов в установленном в университете порядке об успеваемости студентов или допущенных ими нарушениях Устава УГНТУ.

4.6. Куратор имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в учебной группе;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в университете, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся курируемой учебной группы в целом или конкретных ее студентов;

- представлять свои предложения по кандидатурам студентов для избрания их в состав студенческих органов самоуправления;

- подавать декану факультета (директору филиала, института) представления о поощрении студентов или о наложении на них взысканий;

- обращаться к руководству факультета (института, филиала) и кафедры по вопросам совершенствования организации учебного и учебно-воспитательного процесса;

- получать от преподавателей, ведущих учебные занятия в курируемой учебной группе (учебного потока), информацию, касающуюся академической успеваемости студентов;

- участвовать в конкурсе «Лучший куратор УГНТУ»;

- требовать у администрации вуза, факультета и кафедры в установленном в УГНТУ порядке оказания содействия в реализации своих обязанностей куратора.

5. Организация работы и отчетность деятельности куратора

5.1. Куратор осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным деканом факультета (директором института, филиала) индивидуальным планом воспитательной работы куратора (согласно СТО КП 8/3-2016 «Воспитание»), составленным им совместно с активом курируемой учебной группы (учебного потока) с включением в него соответствующих пунктов утвержденных планов воспитательной работы заместителей деканов по ВР, кафедры, факультета (института, филиала) и университета, а также с учетом рекомендаций совета кураторов.

5.2. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с выпускающей кафедрой, деканатом соответствующего факультета (института, учебной частью филиала) и соответствующими структурными подразделениями университета УУВР (ЦОВР, СК, ОФТРК, ЦСУЗО и др.).

5.3. Куратор свою текущую деятельность осуществляет под непосредственным руководством заместителя декана (директора филиала, института) по воспитательной работе или другого лица, назначенного ответственным на факультете (в институте, филиале) за организацию воспитательной работы.

5.4. Работы, выполняемые куратором в течение учебного года, документируются в план-отчете (с указанием темы кураторских часов) о воспитательной работе в группе, который в конце каждого семестра представляется в деканат соответствующего факультета (института, учебной частью филиала).

5.5. В конце каждого семестра куратором составляется отчет установленной формы о проделанной за семестр работе и анализ результативности воспитательной работы куратора, который представляется в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала).

6. Оценка эффективности деятельности куратора и их мотивация

6.1. Эффективность работы куратора оценивается деканом факультета (директором института, филиала), советом кураторов и студентами курируемой учебной группы (учебного потока), как правило, по окончании очередного семестра.

6.2. Лицам, выполняющим обязанности куратора учебной группы (учебного потока), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

6.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат и значения повышающих коэффициентов за курирование двумя и более учебными группами (учебными потоками) в зависимости от курса и формы обучения утверждаются приказом по университету с учетом мнения деканов факультетов, директоров филиалов, институтов.

6.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно и оформляются в установленном в УГНТУ порядке.

6.5. При низкой оценке эффективности работы куратора он по представлению декана факультета (директора филиала, института) отстраняется от выполнения обязанностей куратора.

6.6. Куратор, имеющий более высокую оценку эффективности своей работы, чем другие кураторы учебных групп данного учебного потока, по представлению декана факультета (директора филиала, института) назначается куратором этого учебного потока.

6.7. Лица из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющие обязанности куратора учебной группы (учебного потока), включают эту деятельность:

- в раздел «Информация о выполненных работах, не предусмотренных утвержденным индивидуальным планом работы преподавателя» – в случае получения ими стимулирующих выплат за этот вид деятельности;

- в раздел «Воспитательная работа» – в случае выполнения ими этого вида работ в рамках индивидуального плана-отчета работы преподавателя без ее дополнительной оплаты.

7 Ответственность куратора

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение куратором обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к нему принимаются меры согласно Уставу УГНТУ, вплоть до отстранения его от выполнения обязанностей куратора.

7.2. Отстранение конкретных лиц от исполнения ими обязанностей куратора, а также применение к ним других мер дисциплинарного взыскания, может осуществляться по инициативе курируемой учебной группы (учебного потока), соответствующих выпускающих кафедр и деканатов соответствующих факультетов (институтов, филиалов).