

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»  
(ФГБОУ ВО «УГНТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«01» 03



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕКЛАМЫ

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр информационного обеспечения и рекламы (ЦИОиР) УГНТУ является структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета, входит в состав Управления по внешним связям и подчиняется ректору.
- 1.2. В своей деятельности ЦИОиР руководствуется: действующим законодательством, приказами, инструктивными и информационными письмами, постановлениями, распоряжениями, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, касающимися деятельности УГНТУ, локальными приказами, а так же настоящим положением.

**2. Структура ЦИОиР**

- 2.1. Руководство ЦИОиР осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Директор ЦИОиР является членом ректората. Несет полную ответственность за результаты работы центра. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех сотрудников ЦИОиР.
- 2.2. В структуру Центра информационного обеспечения и рекламы входят:
  - отдел по работе с фото- и видеоматериалами;
  - редакция официального сайта УГНТУ.
- 2.3. Директор ЦИОиР распределяет обязанности между сотрудниками и утверждает их должностные инструкции.

### **3. Основные цели и задачи ЦИОиР:**

- 3.1. Информационно-рекламная деятельность, направленная на продвижение, рекламу и пропаганду образовательных услуг, научно-технических разработок, общественных инициатив, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, реализуемых в УГНТУ.
- 3.2. Реализация и развитие коммуникативной политики УГНТУ.
- 3.3. Развитие внутривузовских коммуникаций.
- 3.4. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещение происходящих в вузе событий, в том числе конференций, семинаров, симпозиумов, презентаций, праздников, выставок и т. п.
- 3.5. Работа по договорам с подрядчиками на изготовление рекламной и сувенирной продукции, оказание информационных услуг.
- 3.6. Организация участия УГНТУ в выставочных и презентационных мероприятиях, проводимых сторонними предприятиями и организациями.
- 3.7. Оказание услуг по информационному обеспечению и рекламе сторонним организациям и предприятиям на договорной основе.

### **4. Функции ЦИОиР**

- 4.1 Разработка коммуникационной и рекламной стратегии университета на основе и в соответствии с планом стратегического развития вуза.
- 4.2 Организация рекламных и информационных кампаний по продвижению УГНТУ.
- 4.3 Разработка фирменного стиля университета.
- 4.4 Разработка информационных и рекламных материалов, сувенирной, презентационной продукции университета.
- 4.5 Взаимодействие с внешними СМИ: организация пресс-конференций, брифингов на телевидении, публикаций в газетах и интернет-изданиях; организация работы с информационными агентствами, прессой, телеканалами и телевизионными студиями, другими СМИ; подготовка и рассылка пресс-релизов.
- 4.6 Публикация информации об УГНТУ в специализированных справочниках.
- 4.7 Информационное наполнение официального сайта УГНТУ.
- 4.8 Подготовка и публикация новостных материалов, фоторепортажей и видеосюжетов на новостном сайте УГНТУ.
- 4.9 Размещение информации на официальных аккаунтах УГНТУ в социальных сетях.
- 4.10 Продвижение официального канала УГНТУ на видеохостинге Youtube.
- 4.11 Организация участия УГНТУ в выставках по направлениям.
- 4.12 Оказание консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности.

## 5. Права

Сотрудники ЦИОиР имеют право:

- 5.1. Получать от подразделений университета техническую и экономическую информацию и документацию, необходимую для решения поставленных перед отделом задач.
- 5.2. Контролировать использование информационных материалов в подразделениях университета.
- 5.3. Требовать от подразделений университета подготовки и предоставления материалов, необходимых для выполнения задач, возложенных на ЦИОиР настоящим положением.
- 5.4. Поддерживать непосредственные контакты с другими вузами, предприятиями и организациями по вопросам научно-технической информации, рекламы, новых информационных технологий.

## 6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет директор ЦИОиР.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Директор Центра информационного обеспечения и рекламы



Т.И. Габбасов

Согласовано:  
Начальник управления  
по внешним связям



С.А. Хасанов

Начальник юридического отдела



Г.Н. Валиуллина