

**П Р И К А З**08.04.2021№ 323-1

г. Уфа

О замещении должностей  
научных работников

С целью установления в Уфимском государственном нефтяном техническом университете процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также во исполнение порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (Приложение).

2. Редактору РОС Головиной Ю.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте УГНТУ.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Баулин

Приложение  
к приказу УГНТУ  
от 08.04.2021 № 323-1

**ПРОЦЕДУРА**  
**избрания по конкурсу на должности научных работников**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Уфимский государственный нефтяной технический университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников (далее – Научный работник), а также переводу на научную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс).

1.2. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по Конкурсу, установлен приложением № 1 к приказу Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей).

1.3. Порядок проведения конкурса для замещения должностей научных работников регламентирован приложением № 2 к приказу Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Порядок проведения конкурса).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей Научных работников (далее - Претендент), исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается к исполнению Претендентом.

1.4. Процедура избрания по конкурсу на отдельные должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – Процедура избрания и УГНТУ соответственно) определяет особенности проведения Конкурса, осуществляемого в УГНТУ с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Для проведения Конкурса на замещение должностей Научных работников формируется конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе в течение срока, установленного приказом ректора.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав определяются локальными нормативными актами и размещаются на официальном сайте УГНТУ.

1.7. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает Претендентов на основании представленных ими документов об образовании, количественных показателей результативности труда Претендента с использованием различных методов и критериев оценки их профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование (анкетирование, тестирование) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют соискатели.

## **II. Порядок объявления конкурса**

2.1. Конкурс проводится по мере возникновения необходимости в специалистах требуемой квалификации.

Перечень должностей, замещение которых осуществляется по результатам Конкурса, определен законодательством Российской Федерации (Приложение А).

Для информирования целевой аудитории Конкурс объявляется в сети «Интернет» с указанием условий, являющихся существенными для участия в нем Претендентов на вакантные должности.

2.2. Инициаторами объявления Конкурса на Научные должности являются ректор, а при делегировании полномочий – проректор по научной и инновационной работе, проректор по учебной работе (по соответствующим должностям, которые входят в штатное расписание курируемых структурных подразделений).

2.3. Для объявления Конкурса на замещение должности Научного работника инициаторы Конкурса передают служебную записку (распоряжение, заявку, иной документ, далее – Служебная записка) секретарю Конкурсной комиссии для размещения условий Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Служебной записке указываются следующие сведения:

- дата и место проведения Конкурса;
- перечень должностей Научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс;
- отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- условие о необходимости допуска к государственной тайне (далее – Допуск) в случае, если по характеру предполагаемых должностных обязанностей предусматривается доступ к этим сведениям;
- иные сведения и условия.

2.4. Секретарь Конкурсной комиссии размещает на соответствующем сайте согласно требованиям законодательства, объявление в течение трех рабочих дней после получения от инициатора Конкурса Служебной записки на проведение Конкурса.

2.5. Порядком проведения Конкурса предусматриваются особенности проведения Конкурса для двух групп должностей Научных работников:

2.5.1. Конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.2. Процедуры избрания, объявляется на официальном сайте УГНТУ в сети «Интернет» ([www.rusoil.net](http://www.rusoil.net)) (далее – Официальный сайт УГНТУ) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) (далее – Портал вакансий).

Дата окончания приема заявлений определяется УГНТУ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней от даты размещения объявления о проведении Конкурса в сети «Интернет».

2.5.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на Официальном сайте УГНТУ в сети «Интернет» ([www.rusoil.net](http://www.rusoil.net)) и проводится в сроки, установленные УГНТУ с учетом требований законодательства.

2.6. В объявлении указываются включенные в Служебную записку сведения (пункт 2.3. Процедуры избрания), а также дополнительная информация:

- сроки приема заявлений для участия в Конкурсе (дата окончания приема заявлений);
- квалификационные требования к Претендентам на Научные должности (Приложение Б).

2.7. Ректор (уполномоченное им лицо) вправе отменить Конкурс, место и дату проведения Конкурса. При проведении организационно-штатных мероприятий, в т.ч. сокращении численности работников УГНТУ, решение об отмене Конкурса может быть принято на любой его стадии, до принятия Конкурсной комиссией решения о выборе Победителя Конкурса. Информация о решении отменить Конкурс на замещение должности Научного работника размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Право на участие в Конкурсе на замещение должности Научного работника имеют лица, изъявившие желание принять участие в Конкурсе и соответствующие установленным требованиям к соискателям вакантной должности.

### **III. Проведение конкурса на замещение должностей Научных работников (кроме должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя)**

3.1. Претенденту, изъявившему желание принять участие в Конкурсе на замещение должностей Научных работников за исключением должностей, указанных в пункте 2.5.2 Процедуры избрания (главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя), необходимо в срок, установленный условиями Конкурса, самостоятельно разместить на Портале вакансий заявление в объеме, установленном регламентом указанного сайта, в том числе:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- дату рождения Претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент и о предполагаемом направлении его исследований;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени

кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, иные необходимые сведения);

- согласие на обработку персональных данных;
- иные сведения согласно формату сайта и условиям Конкурса.

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и другие материалы, которые также характеризуют его квалификацию, опыт и результативность (отзыв с последнего места работы об исполнении претендентом должностных обязанностей, подписанный уполномоченным должностным лицом, который должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности).

3.2. В случае, если должностные обязанности по должности Научного работника предусматривают доступ к государственной тайне, Претендент может быть назначен на эту должность только после оформления Допуска по соответствующей форме.

В отношении лиц, не имеющих Допуск и участвующих в Конкурсе на замещение соответствующей должности, в соответствии с Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, осуществляются соответствующие проверочные мероприятия.

В случае отказа в оформлении Допуска Претенденту, участвующему в Конкурсе на соответствующую должность, направляется уведомление о прекращении его участия в Конкурсе.

3.3. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, к Конкурсу не допускаются.

3.4. Список Претендентов, подавших заявления на участие в Конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически.

Если на Конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.5. Размещенное Претендентом на Портале вакансий заявление направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты УГНТУ.

Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявления Претендент получает электронное подтверждение о ее получении УГНТУ.

Срок рассмотрения заявлений определяется УГНТУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней от даты окончания приема заявлений.

3.6. В установленный условиями Конкурса срок Конкурсная комиссия УГНТУ рассматривает заявления, а в случае необходимости проводит собеседование (анкетирование, тестирование) с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявлений может быть продлен до 30 рабочих дней со дня окончания приема заявлений. Информация о продлении срока рассмотрения заявлений размещается секретарем Конкурсной комиссии УГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте УГНТУ и на Портале вакансий.

3.7. По итогам рассмотрения представленных на Конкурс документов Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии Претенденту, включающей:

- оценку основных ранее полученных Претендентом результатов, сведения о которых представлены в соответствии с условиями Конкурса, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным УГНТУ;

- оценки квалификации и опыта Претендента;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

3.8. Показатели результативности труда Претендентов для прохождения по Конкурсу на должности Научных работников, а также каким количеством баллов оценивается тот или иной показатель устанавливаются УГНТУ и размещаются в открытом доступе при опубликовании объявления о Конкурсе.

3.9. Победителем Конкурса на замещение должностей Научных работников (кроме должностей, предусмотренных п. 2.5.2. Процедуры избрания), считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае единственного участника Конкурса Претендент, соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, иным условиям Конкурса, а также научным и(или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается к исполнению Претендентом, является Победителем Конкурса.

#### **IV. Проведение конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и определение результатов Конкурса**

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется УГНТУ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные УГНТУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

4.2. На Официальном сайте УГНТУ размещается информация о Конкурсе на замещение должностей Научных работников:

- квалификационные требования по соответствующей должности научного работника;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления от Претендентов, номер телефона для справок;
- перечень количественных показателей результативности труда Претендентов;
- иная информация, представление которой необходимо по решению инициаторов проведения Конкурса.

4.3. Для участия в Конкурсе Претендент подает секретарю Конкурсной комиссии заявление на участие в Конкурсе на имя ректора УГНТУ (Приложение В), содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- дату рождения Претендента;
- копии документов о высшем образовании<sup>1</sup>;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (Приложение Г);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность<sup>2</sup>;
- сведения о научной (научно-организационной) работе (Приложение Д);

<sup>1</sup> Работники УГНТУ не представляют копии документов, подтверждающих уровень образования и квалификации, в случае, если копии этих документов они уже представляли в кадровую службу УГНТУ

<sup>2</sup> Работники УГНТУ не представляют копии документов, подтверждающих научных и(или) педагогический стаж, поскольку такие сведения имеются в информационно-аналитической базе УГНТУ «АСУ-ВУЗ».

- иные сведения, представление которых предусмотрено условиями Конкурса;
- согласие на обработку персональных данных.

Претендент вправе предоставить дополнительные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Доступ к персональным данным Претендента, указанным в заявлении, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии формирует список Претендентов, подавших заявления на замещение указанных должностей, и производит рассылку представленных Претендентами материалов членам Конкурсной комиссии в сроки, установленные положением о Конкурсной комиссии.

4.6. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию Претендентов в Конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления Претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия Претендента квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- нарушения правил оформления документов и(или) документы представлены не в полном объеме.

Решения Конкурсной комиссии вносятся в протокол.

4.7. Решение по итогам рассмотрения заявлений Претендентов на Научные должности Конкурсная комиссия принимает на основании оценки профессиональных, деловых и личностных качеств Претендента, а также результатов его профессиональной деятельности согласно критериям, установленным УГНТУ.

4.8. По результатам обсуждения (оценки) представленных материалов, исходя из содержащихся в них сведений и иных прикрепленных к заявкам материалов, результатам проведенного тестирования, собеседования, рекомендаций, обсуждения всех Претендентов Конкурсная комиссия принимает решение об избрании Претендента на вакантную должность либо выносит решение о не избрании.

4.9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на замещение должностей, предусмотренных п. 2.5.2. Процедуры избрания, на основе оценки их научной (научно-технической) деятельности, исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к ним материалов, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.10. Решение принимается по результатам открытого или тайного голосования (по решению присутствующих). В случае, если на одно вакантное место имеется два и более Претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного Претендента.

4.11. Избранным по конкурсу считается Претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвующих в принятии решения.

4.12. Каких-либо разъяснений по принятым УГНТУ критериям, решениям, оценке Претендента членами Конкурсной комиссии законодательством не предусмотрено.

4.13. Если не подано ни одного заявления или ни один из Претендентов не получил необходимого количества голосов, Конкурс объявляется несостоявшимся.

## **V. Особенности проведения конкурса на осуществление проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе**

В случае если Конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на

получение гранта приравниваются к результатам Конкурса на замещение соответствующих должностей.

## **VI. Заключение трудового договора**

6.1. С Претендентом, успешно прошедшим Конкурс, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и издается приказ о его назначении на соответствующую должность. Дата вступления в должность указывается в трудовом договоре и не может быть ранее даты открытия вакансии.

Для заключения трудового договора Претендент, избранный на должность Научного работника, должен представить в кадровую службу список документов, установленный трудовым законодательством.

Перед заключением трудового договора с Претендентом, избранным на должность Научного работника, предусматривающей наличие Допуска, необходимо убедиться в отсутствии у Претендента медицинских противопоказаний для работы со сведениями с использованием сведений, составляющими государственную тайну (подтверждается медицинской справкой, форма которой устанавливается Минздравсоцразвития Российской Федерации).

6.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, УГНГУ вправе объявить проведение нового Конкурса либо заключить трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе на должность Научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Если Научный работник, у которого истекает срок трудового договора, вновь избирается по Конкурсу на замещение ранее занимаемой должности, то заключения нового трудового договора не требуется, поскольку срочный трудовой договор не прекращается в связи с истечением срока его действия, а подлежит продлению по соглашению сторон на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в письменной форме и с одержит новую редакцию пункта трудового договора, определяющего срок его действия.

6.4. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Подписанный трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) является основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении срока трудового договора) научного работника на соответствующую должность.

6.6. Научные работники, заключившие трудовые договоры на неопределенный срок, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой им должности научного работника на основе оценки их профессиональной деятельности. Периодичность и сроки проведения аттестации определяются локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается законодательством Российской Федерации. Процедура проведения аттестации устанавливается локальным нормативным актом.

6.7. Срочный трудовой договор прекращается с истечением его действия в соответствии с пунктом 2 статьи 77 Трудового кодекса РФ.

6.8. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Научного работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

6.9. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.



## **VII. Заключительные положения**

7.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с Конкурса на любом его этапе. Основанием для снятия с Конкурса является личное заявление Претендента, переданному секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры Претендента на заседании Конкурсной комиссии.

7.2. Работник УГИТУ, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с Конкурса) или не прошедший процедуру избрания по Конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

7.3. Заявление, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию Претендента, его опыт и результативность, размещенные Претендентом на Портале вакансий, по желанию Претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае Портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в первом абзаце настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявлении на Конкурс.

7.4. В течение трех рабочих дней после принятия решения о Победителе Конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о Победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на Портале вакансий.

7.5. Допускается в рамках срока конкурсного избрания перевод Научных работников в другое структурное подразделение в той же должности в случае сохранения направления научной деятельности. Переизбрания также не требуется в случае переименования структурного подразделения.

**Приложение А**  
(справочное)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ  
ПО КОНКУРСУ**

(утвержден приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей на научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»)

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта <1>;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

---

<1> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

**Приложение Б**  
(справочное)

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДАМ НА НАУЧНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

(утверждены постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

«Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»)

№	Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу	к уровню образования	Квалификационные требования		Примечание
			к опыту работы (стажу работы)	дополнительные требования	
1.	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научно и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)	Ученая степень доктора или кандидата наук.	Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет	Наличие научных трудов.	На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы
2.	Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук	-	Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний	-
	Ведущий научный	Ученая степень	-	Наличие научных трудов или	-

	сотрудник	доктора или кандидата наук		авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок	
3.	Старший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование	Опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет	Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения	При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы
4.	Научный сотрудник	Высшее профессиональное образование	Опыт работы по специальности не менее 5 лет	Наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов	При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы
5.	Младший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование	Опыт работы по специальности не менее 3 лет	-	При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения
6.	Инженер-исследователь*	Высшее профессиональное (техническое) образование	-	-	-

\* Квалификационные требования по указанной должности установлены по аналогии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций атомной энергетики (приказ Минздравсопразвита Российской Федерации от 10.12.2009 № 977 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики»).

**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Председателю конкурсной комиссии УГНТУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО претендента)*

\_\_\_\_\_  
*(занимающий в настоящее время должность)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения, организации)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон, электронный адрес)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

*(наименование должности) (доля ставки)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*

К заявлению прилагаю *(ненужное вычеркнуть)*<sup>3</sup>:

- Копию диплома о высшем образовании
- Копию документа о профессиональной переподготовке
- Копию документа о повышении квалификации
- Копию диплома о наличии ученой степени
- Копию аттестата о наличии ученого звания
- Справку о научно-педагогическом стаже (иной документ, подтверждающий научно-педагогический стаж или стаж работы в образовательном учреждении)
- Анкету претендента
- Справку об отсутствии судимости
- Справку об отсутствии медицинских противопоказаний
- \_\_\_\_\_ *(иные сведения)*

Объявление о конкурсном отборе опубликовано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

<sup>3</sup> Копии документов прилагаются в случае, если необходимые сведения отсутствуют в информационно-аналитической системе УГНТУ «АСУ-ВУЗ»

**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**  
(образование, стаж)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование

Год окончания	Образование, форма обучения	Наименование образовательного учреждения	Серия и № диплома	Направление или специальность по диплому

4. Ученая степень

Дата присуждения	Ученая степень	Место защиты, наименование организации, выдавшей диплом	Серия и номер диплома	Направление по диплому (отрасль науки)	Тема диссертации

5. Ученое звание

Дата присвоения	Ученое звание	Наименование организации, присвоившей ученое звание	Аттестат	Научная специальность (направление, кафедра)

6. Трудовая деятельность

6.1. Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет

6.2. Стаж работы в УГНТУ \_\_\_\_\_ лет

7. Повышение квалификации (стажировка, иное) за последние пять лет

Дата начала	Дата окончания	Наименование организации	Направление повышения квалификации (тематика)

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОЙ И НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. претендента)  
на должность \_\_\_\_\_

1 Публикационная активность (указываются работы за последние 5 лет)

Вид публикации	Количество, шт.
Опубликованные тезисы научно-практических конференций	
Опубликованные статьи в рецензируемых российских изданиях (из списка ВАК)	
Опубликованные статьи в рецензируемых зарубежных изданиях (SCOPUS, Web of Science, иные)	
Иное	

2 Руководство (указываются мероприятия за последние 5 лет)

Уровень мероприятия	Количество, чел.
Руководство магистрантами	
Научное руководство аспирантами	
Иное	

3 Дополнительные сведения (указываются мероприятия за последние 5 лет)

Уровень мероприятия	Информация о мероприятии
Участие в грантах, получивших поддержку международных / российских фондов	шт./шт. объем финансирования
Участие в грантах УГНТУ (другой образовательной организации – указать), в качестве ответственного или ведущего исполнителя	шт./объем финансирования
Иное	

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)