

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Ибрагимов И.Г.

« 12 » марта 2020 г.



**Положение**  
**о центре развития молодежных инициатив**  
**Уфимского государственного нефтяного технического университета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр развития молодежных инициатив УГНТУ (далее — Центр) является структурным подразделением университета и входит в состав управления по учебно-воспитательной работе (далее — УУВР).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Центра, его основные задачи, функции, структуру, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с подразделениями и службами Университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Центр является структурным подразделением, функционально и административно подчиняется начальнику управления по учебно - воспитательной работе, создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5. Центр осуществляет деятельность по следующим основным направлениям работы:

- реализация молодежной политики Университета;
- воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности университетским демократическим традициям;
- разработка и реализация общего плана мероприятий по участию студентов Университета в грантовых конкурсах республиканского и всероссийского уровней;
- привлечение студенческой молодежи к активным формам досуга и создание условий для активизации межличностных и коллективных отношений в среде студентов Университета.

1.6. В состав Центра входят:

- штатные сотрудники, осуществляющие взаимодействие с государственными и муниципальными органами, нефтегазовыми и сервисными компаниями, внешними партнерами и организациями, общественными организациями осуществляющие работу по молодежной политике;
- временно привлекаемые к работе специалисты по работе с молодежью, консультанты, специалисты в области молодежной политики, фотографы, видео операторы и видеоинженеры.

1.7. Центр возглавляет руководитель Центра.

1.8. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности Ректором Университета по представлению начальника управления по учебно-воспитательной работе.

1.9. Руководитель Центра осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из возложенных на Центр задач и функций, в соответствии со своей должностной инструкцией, Уставом и внутренними документами Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.10. На время отсутствия Руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) исполнение его обязанностей возлагается на назначаемого приказом ректора Университета сотрудника из числа штатных сотрудников Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основные цели Центра:

2.1.1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи:

2.1.2. Качественное развитие потенциала молодежи;

2.1.3. Популяризация здорового и активного образа жизни, духовно - нравственное, интернациональное и гражданское воспитание молодежи;

2.1.4. Формирование у молодежи патриотических взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому Родины;

2.1.5. Создание условий для инновационного, интеллектуального, творческого и физического развития молодых граждан.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Поддержка образовательных программ, разработка и реализация плана мероприятий в сфере молодежной политики Университета, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, которые находятся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. Разработка и реализация молодежных проектов, проведение комплексов мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся Университета в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.2.3. Осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

2.2.4. Осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

2.2.5. Осуществление мер по поддержке объединенного совета обучающихся Университета, включая профком, студенческие клубы, общественные организации, клубы по интересам, студенческие отряды, спортивные секции и Другие;

2.2.6. Формирование инфраструктуры Университета, направленной на реализацию молодежной политики и содействие ее модернизации;

2.2.7. Организация переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников Центра;

2.2.8. Организация взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, городскими и иными общественными объединениями и некоммерческими организациями по вопросам реализации молодежной политики.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Основные функции Центра:

3.1.1. Организует и осуществляет, разрабатывает комплекс мер, программ, планов, мероприятий по

всем направлениям молодежной политики;

3.1.2. Аккумулирует ресурсы, необходимые для молодежи и молодежных организаций (информационные, технические, научно-методические и др.);

3.1.3. Предоставляет необходимые консультационные услуги молодежи и молодежным организациям;

3.1.4. В пределах своей компетенции предоставляет услуги по обучению и повышению квалификации молодежи, представителей молодежных организаций;

3.1.5. В пределах своей компетенции оказывает методическую, организационную и иную поддержку молодежи и молодежным организациям в организации и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики в Университете.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

4.1. Центр в лице Руководителя центра и сотрудников обязаны обеспечить:

4.1.1. Выполнение стоящих перед Центром задач на основе современных методов управления;

4.1.2. Своевременное и качественное исполнение Центром решений и поручений органов управления Университета по входящим в компетенцию Центра вопросам;

4.1.3. Организацию взаимодействия со структурными подразделениями Университета, кафедрами, деканатами и ректоратом;

4.1.4. Подготовку оперативных отчетных материалов о выполняемой работе и проектах Центра;

4.1.5. Соблюдение конфиденциальности информации в подразделении и выполнение работниками требований внутренних нормативных документов Университета, регламентирующих вопросы защиты информации;

4.1.6. Соблюдение в Центре трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;

4.1.7. Выполнение в Центре требований охраны труда и пожарной безопасности;

4.1.8. Участие в совещаниях, обсуждениях и комиссиях администрации и ректората Университета.

4.2. Центр в лице Руководителя Центра и сотрудников имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для выполнения Центром своих функций;

4.2.2. Вносить предложения о необходимости командирования специалистов Центра;

4.2.3. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;

4.2.4. Созывать в установленном порядке совещания с привлечением ответственных представителей других структурных подразделений, необходимых для реализации функций Центра, участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра;

4.2.5. По согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе Центра, осуществлять подбор кандидатур для замещения вакантных должностей в Центре;

4.2.6. В установленном порядке получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, утвержденные руководством Университета, планами проектов и штатным расписанием;

4.2.7. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики Университета;

4.2.8. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;

4.2.9. Организовывать в установленном порядке проведение проверок подразделений Университета и его филиалов по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.2.10. В установленном порядке использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Университета и его контрагентов, только в интересах выполнения функций, возложенных на Центр.

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Центр подготавливает необходимые аналитические отчеты и справки согласно приказам и распоряжениям руководства Университета.

5.2. Руководитель Центра отчитывается по ключевым позициям деятельности Центра на заседаниях ректората.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Центра несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за использование персональных данных.

Руководитель ЦРМИ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУВР

Начальник юридического отдела



А.Н. Ершова

А.В. Греб

Г.Н. Валиуллина