

Аннотация к рабочей программе дисциплины (47185) Технологии делового взаимодействия и управление карьерой

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ); предметная комиссия "Иностранных языков ИЭС" (ПК ИЯИЭС);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

- УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде
- УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии
- УК-3.3. Корректно выполняет свою роль в командной работе, использует методы социальной коммуникации при работе в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

- УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

- УК-6.1 Планирует траекторию личностного развития
- УК-6.2 Реализует техники самоконтроля и саморазвития
- УК-6.3 Использует методики эффективного управления личным временем

Результат обучения

Знать:

УК-3-2 общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; знает об особенностях работы в команде, личной ответственности, планируемых результатах командной работы.

УК-4-1 основные способы и правила устной и письменной коммуникации в деловом взаимодействии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; стили коммуникативного взаимодействия; нормы русского языка и специфику их использования в процессе делового общения; способы обмена информацией посредством цифровых технологий, способы создания письменной продукции официально-делового и научного стилей, цифровые ресурсы и формы для ведения деловой переписки; основы осуществления публичных выступлений

УК-6-2 основные способы и правила устной и письменной коммуникации в деловом взаимодействии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; стили коммуникативного взаимодействия; нормы современного русского литературного языка и специфику их использования в процессе делового общения; технологии создания письменной продукции официально-делового и научного стилей; основы осуществления публичных выступлений; современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления карьерой

Уметь:

УК-3-2 применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды, осуществлять сотрудничество между личностью и обществом.

УК-4-1 применять основные правила устной и письменной коммуникации в деловом взаимодействии на русском языке; строить тексты в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; осуществлять деловую переписку, в том числе с использованием ресурсов Интернета; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации

УК-6-2 реализовывать траекторию саморазвития на основе социопсихологических теорий развития личности и формирования лидерских качеств и способностей; применять социально-психологические знания в эффективном управлении собственным временем, используя методы само-развития и самообучения

Владеть:

УК-3-2 основными методами и приемами социального контакта для работы в команде, навыками взаимодействия между личностью и обществом.

УК-4-1 современными методами и техниками делового общения, навыками поиска и эффективного отбора информации, представления информации с использованием Интернет-ресурсов, навыками цифровой гигиены; навыками ведения деловых онлайн-переговоров, деловой переписки; навыками написания и оформления академических текстов в соответствии с нормами литературного языка и культуры речи

УК-6-2 навыками поступательного планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития; навыками применения социально-психологических знаний в эффективном управлении собственным временем, в саморазвитии и самообразовании, способами приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

Краткая характеристика дисциплины

Личность и язык. Речевая коммуникация как основа делового взаимодействия и управления карьерой; Личность и общество. Саморазвитие личности в процессе делового взаимодействия; Проектная деятельность. Личность и язык; Проектная деятельность. Личность и общество;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

зачет; экзамен;

Разработчик(и):

_____ канд. ист. наук, доцент каф-ры МОИВ С.В. Шалагина; канд. пед. наук, доцент каф-ры ИЯ (ПК ИЯ ИЭС) Т.И. Кобякова, канд.филол.наук, доцент каф-ры РЯЛ Н.Б.Ковалёва

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина