

Аннотация к рабочей программе дисциплины (47240)Обеспечение управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль«Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7-22г. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности:

-ОПК-7.1. Обеспечивает документирование управленческой деятельности в соответствии с нормативными требованиями

Результат обучения

Знать:

ОПК-7-22г.-1 понимает основы обеспечения управленческой деятельности, называет общие требования к организации управленческой деятельности

Уметь:

ОПК-7-22г.-1 оценить структуру предприятия обеспечения деятельности, оформлять основные виды документов; пользоваться нормативной базой для формирования системы кадровой документации
использует требования предъявляемые к оформлению текстов официальных документов, особенности языка и стиля служебных документов

Владеть:

ОПК-7-22г.-1 владеет навыками технической реализации работ на предприятии, навыками организации делопроизводства и документооборота, показывает способность к коммуникациям в профессиональной деятельности

Краткая характеристика дисциплины

Основы обеспечения управленческой деятельности; Содержание процесса организации документационного обеспечения управления;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

зачет;

Разработчик(и):

_____ Габидуллина Э.В., доцент канд. экон. наук

_____ Хисамутдинова А.Ф., ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ_____С.Д. Галиуллина