

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

_____Р.Р. Даминев
(подпись)

29.06.2023

Программа учебной практики

Тип практики: **(1081)Ознакомительная практика**

Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность: **профиль«Программирование задач автоматизированного проектирования и искусственного интеллекта»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;**

Уфа 2023

Программу практики разработал(и):

_____ ст. преподаватель КИКГ Ефимова Г.М.

Рецензент

_____ доцент КИКГ Устюжанина С.Ю.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Комплексный инжиниринг и компьютерная графика (КИКГ);
26.05.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой Комплексный инжиниринг и компьютерная графика
(КИКГ); _____..

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой КИКГ _____..

Год приема 2023 г.

Программа практики зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесена в электронную базу данных

1. Цели практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются профессиональная ориентация студентов, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности, расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по профильным дисциплинам.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, формирование у студента личностных качеств, необходимых в профессии, обучить первичным профессиональным навыкам (сбор информации, описание процессов, анализ и систематизация документов)

3. Структура практики

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	97		97										
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
Практическая подготовка	94		94										
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	1		1										
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2		2										
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	11		11										
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного материала, вынесенного на	0												

самостоятельную проработку													
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	0												
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		7										
иные виды работ обучающегося (при наличии)	4		4										
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108		108										

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, предшествующие прохождению практики (исходя из формирования этапов по компетенциям): Дискретная математика;Инженерная компьютерная графика;Основы российской государственности;Проектная мастерская "Карьерная навигация";Проектная мастерская "Научная навигация";Философия

Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Алгоритмы и структуры данных;Английский язык (базовый уровень);Английский язык (продвинутый уровень);Аппаратное обеспечение ЭВМ;Базы данных;Безопасность жизнедеятельности;Информационная безопасность;Китайский язык;Математика;Машиностроительное черчение;Метрология, стандартизация и сертификация;Модуль по физической культуре и спорту (индивидуальные виды спорта);Модуль по физической культуре и спорту (командные виды спорта);Модуль по физической культуре и спорту (оздоровительная гимнастика);Немецкий язык;Операционные системы;Основы гидравлики и теплотехники;Основы экономики и управления производством;Прикладная механика;Программирование;Проектная мастерская "Научные проекты по профилю";Проектная мастерская "Научные студенческие инициативы";Проектная мастерская "Профильные студенческие инициативы";Проектная мастерская "Стартап-проекты по профилю";Проектная мастерская "Технологии разработки стартап-проектов";Проектная мастерская "Технологические проекты по профилю";Проектная мастерская "Фабрика проектов: практико-ориентированный подход";Проектная мастерская "Цифровые проекты по профилю";Русский язык;Системы искусственного интеллекта;Системы прочностного анализа;Технологии делового взаимодействия и управление карьерой;Технологическая (проектно-технологическая) практика;Управление IT-проектами;Физика;Электроника и электротехника

Блок: Блок 2. Практики;

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений:: Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость практики				Вид промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контактная	СРО	

2	3	108	97	11	диф.зачет;
ИТОГО:	3	108	97	11	

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/индекс компетенции
1	Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1-22Г.- 2
2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-22Г.- 2
3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3-22Г.- 2
4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4-22Г.- 2
5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5-22Г.- 1
6	Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ОПК-6-22Г.- 1
7	Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7-22Г.- 1

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-1	УК-1.1 Выполняет сбор и обработку информации по изучаемой теме УК-1.2 Производит анализ и синтез информации, полученной из различных источников УК-1.3 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	З(УК-1)	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации
		У(УК-1)	Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		В(УК-1)	Владеть: навыками работы с информационными источниками, методами поиска научной информации, создания научных текстов
УК-2	УК-2.1 Производит разбиение задачи на подзадачи, выбирает способы их решения УК-2.2 Использует правовые нормы при осуществлении деятельности для достижения поставленной цели УК-2.3 Использует нормативно-правовую документацию в планировании профессиональной деятельности УК-2.4 Оценивает ресурсообеспеченность поставленной цели УК-2.5 Производит постановку цели и формулирует задачи по её достижению	У(УК-2)	Уметь: умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
		В(УК-2)	Владеть: навыками постановки цели и формулировки задач по ее достижению
УК-3	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии УК-3.3. Корректно выполняет свою роль в командной работе, использует методы социальной коммуникации при работе в команде	З(УК-3)	Знать: различные способы социализации личности и социального взаимодействия
		У(УК-3)	Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
		В(УК-3)	Владеть: навыками применения нормативной базы и

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-4	УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	У(УК-4)	Уметь: умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках
		В(УК-4)	Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в межличностном взаимодействии
УК-5	УК-5.1 Использует исторические знания особенностей различных общественных культур при межличностном взаимодействии УК-5.2 Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.4. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.6. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	У(УК-5)	Уметь: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		В(УК-5)	Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-6	УК-6.1 Планирует траекторию личностного развития УК-6.2 Реализует техники самоконтроля и саморазвития УК-6.3 Использует методики эффективного управления личным временем	З(УК-6)	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		У(УК-6)	Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей
		В(УК-6)	Владеть: навыками получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
УК-8	УК-8.1 Соблюдает технику безопасности в профессиональной деятельности УК-8.2 Классифицирует чрезвычайные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, по уровням опасности УК-8.3 Использует методы прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и их предупреждения	У(УК-8)	Уметь: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		В(УК-8)	Владеть: навыками прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-7	УК-7.1 Применяет средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни	У(УК-7)	Уметь: поддерживает уровень физической подготовленности
		В(УК-7)	Владеть: навыками поддержания здорового образа жизни

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-9	УК-9.1 Применяет основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории при решении задач в различных областях жизнедеятельности УК-9.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач и принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У(УК-9)	Уметь: принимать обоснованные экономические знания при выполнении практических задач
		В(УК-9)	Владеть: критериями для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности
УК-10	УК-10.1 Имеет активную гражданскую позицию, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, признаёт, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против основ государственного строя и государственной власти, уважительно относится к праву и закону.	У(УК-10)	Уметь: оценивать коррупционную обстановку на предприятиях
		В(УК-10)	Владеть: оценивать коррупционную обстановку на предприятиях
ОПК-1-22г.	ОПК 1.1 использует основы математики, физики вычислительной техники и программирования при решении задач в различных областях деятельности ОПК 1.2 решает стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК 1.3 Применяет методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	З(ОПК-1-22г.)	Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования
		У(ОПК-1-22г.)	Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования
		В(ОПК-1-22г.)	Владеть: навыками решения конкретных производственных и исследовательских задач
ОПК-2-22Г.	ОПК 2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, применяет их при решении задач профессиональной деятельности	У(ОПК-2-22Г.)	Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечествен-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			ного производства при решении задач профессиональной деятельности
		В(ОПК-2-22Г.)	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3-22Г.	ОПК 3.1 Знает основные принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК 3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности ОПК 3.3 Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учётом требований информационной безопасности и с соблюдением авторских прав	У(ОПК-3-22Г.)	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		В(ОПК-3-22Г.)	Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований
ОПК-4-22Г.	ОПК 4.1 Знает стандарты оформления технической документации ОПК 4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК 4.3 Владеет опытом составления технических заданий, сопроводительных документов для программных продуктов	У(ОПК-4-22Г.)	Уметь: обработать результаты научно-исследовательской деятельности
		В(ОПК-4-22Г.)	Владеть: навыками использования специализированных программ
ОПК-5-22Г.	ОПК 5.1 Знает основы системного	З(ОПК-5-	Знать:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	администрирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем ОПК 5.2 Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК 5.3 Инсталлирует программное и аппаратное обеспечения информационных и автоматизированных систем	22Г.)	основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		У(ОПК-5-22Г.)	Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
		В(ОПК-5-22Г.)	Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
ОПК-6-22Г.	ОПК 6.1 Анализирует цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составляет технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	У(ОПК-6-22Г.)	Уметь: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ
		В(ОПК-6-22Г.)	Владеть: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
ОПК-7-22Г.	ОПК 7.1 Умеет анализировать техническую документацию, производить настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов ОПК 7.2 Имеет навыки проверки работоспособности программно-аппаратных комплексов	У(ОПК-7-22Г.)	Уметь: применять современные технологии для реализации информационных систем
		В(ОПК-7-22Г.)	Владеть: навыками владения технологиями, при-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			менения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем
ОПК-8-22Г.	ОПК 8.1 Знает алгоритмические языки программирования, операционные системы и оболочки, современные среды разработки программного обеспечения ОПК 8.2 Составляет алгоритмы, пишет и отлаживает коды на различных языках программирования, тестирует работоспособность программы ОПК 8.3 Интегрирует программные модули в инструментальные среды	У(ОПК-8-22Г.)	Уметь: применять основы экономической теории в практической деятельности проводить моделирование процессов и систем с применением современных инструментальных средств
		В(ОПК-8-22Г.)	Владеть: навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем
ОПК-9-22Г.	ОПК 9.1 Находит и анализирует техническую документацию по использованию программного средства, выбирает и применяет необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ОПК 9.2 Описывает методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика	У(ОПК-9-22Г.)	Уметь: находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи
		В(ОПК-9-22Г.)	Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика

5. Типы, способы и формы проведения практики

Тип: (1081)Ознакомительная практика.

Способы: -.

Формы: дискретно по видам практик;

6. Место проведения практики

Местом проведения практики является кафедра комплексный инжиниринг и компьютерная графика
 аудитория 7-305 компьютерный класс
 аудитория 7-320 компьютерный класс
 аудитория 7-406 компьютерный класс

7. Объём и содержание практики

7.1. Этапы практики

Номер этапа	Название этапа	Семестр			часы			Шифр результата обучения
		очная	заочнаяочно-	заочная	очная	очно-заочная	заочная	
1	Подготовительный	2;			4	0	0	
2	Основной	2;			0	0	0	
3	Заключительный	2;			7	0	0	
	ИТОГО:				11	0	0	

7.2 Содержание этапов

Подготовительный

1 Подготовительный

Виды работ: Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Оформление индивидуального задания. Изучение состояния и перспектив развития актуальных проблем в области исследования. Анализ и поиск компромиссных решений.

Характеристика работ: Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Оформление индивидуального задания. Изучение состояния и перспектив развития актуальных проблем в области исследования. Анализ и поиск компромиссных решений.

Основной

2 Проведение исследований по заданной теме

Виды работ: Работа с документацией, обработка и анализ полученной в ходе практики информации, обобщение результатов исследований, подготавливает отчет/пояснительную записку по проделанной работе.

Характеристика работ: 1) Ознакомление с чертежами контрольно-измерительных приборов предприятия.

2) Ознакомление с проектно-исполнительной документацией оборудования предприятия.

3) Ознакомление технологическим регламентом предприятия.

4) Изучение структурной схемы системы управления технологическим процессом

5) Ознакомление с оборудованием и программным обеспечением систем хранения, обработки и передачи данных.

6) Обработка и анализ материала - принципиальные, структурные, функциональные, монтажные схемы, планы, графики, таблицы, формы отчетности, методики.

7) Выполнение индивидуального задания

8) Доработка моделей с учетом полученных результатов

Заключительный

3 Оформление отчета

Виды работ: Оформление отчета по практике

Характеристика работ: 1) Изучение требований к оформлению отчета по практике

- 2) Написание отчета по практике, оформление графических материалов
- 3) Подготовка к сдаче зачета
- 4) Защита результатов исследований по теме в виде доклада с презентацией

8. Оценочные средства по промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями приведены в формах № УЛ-3 (приложение А).

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для прохождения практики

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения практики	Ссылки на официальные сайты
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при прохождении практики с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помеще- ния	Оснащенность помещения (перечень основного оборудо- вания)	Наименование поме- щения
1	1-420в	Компьютер Intel Core 2 Duo E8200(1);Компьютер WIN i3-550(2);Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1536dnf<CE538A>A4(1);Монитор 19" Acer(1);Монитор ASUS VA24DQ Black 23,8", шт(3);Сервисное устройство д\очистки Katun 3 м(1);Системный блок CRONA:i7 11700/DDR4 2*16GB/SSD 250Gb Samsung/HDD 1Tb/600W(3);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	7-305	Жалюзи вертикальные(1);Жалюзи вертикальные(2);Колонка к-т(1);Монитор DENQ G 2020HDA(6);Монитор 17" LG(1);Монитор 19 " ACER 1917(1);Монитор 19" Acer 1917(1);Монитор Samsung 913N (SKS) 19"(1);Монитор SynsMaster(3);Ноутбук ASUS K70 T4400\сумка\мышь(1);Принтер HP LJ 1100(1);Проектор BenQ Projector MP625P(1);Системный блок Полет-2(3);Системный блок Тип 1 (Core i3 2100)(1);Системный блок Тип-1 (Core i 3 2100)(1);Системный блок AMD Ryzen 5 2600(12);Системный блок Athlon X 2 5600(2);Системный блок Athlon x2 5600(1);Системный блок IP4(1);Системный блок Intel C 2 D 6800(1);Системный блок Intel Core 2 DUO CPV(1);Системный блок АМД Phenom(1);Стол компьютерный(15);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	7-305	Жалюзи вертикальные(1);Жалюзи вертикальные(2);Колонка к-т(1);Монитор DENQ G 2020HDA(6);Монитор 17" LG(1);Монитор 19 " ACER 1917(1);Монитор 19" Acer 1917(1);Монитор Samsung 913N (SKS) 19"(1);Монитор SynsMaster(3);Ноутбук ASUS K70 T4400\сумка\мышь(1);Принтер HP LJ 1100(1);Проектор BenQ Projector MP625P(1);Системный блок Полет-2(3);Системный блок Тип 1 (Core i3 2100)(1);Системный блок Тип-1 (Core i 3 2100)(1);Системный блок AMD Ryzen 5 2600(12);Системный блок Athlon X 2 5600(2);Системный блок Athlon	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

10.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого в учебном процессе при прохождении практики

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
2	КОМПАС 3D v18	Дата выдачи лицензии 28.11.2018, Поставщик: ООО "Ас-кон-Уфа"

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-3

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями

Тип практики: (1081)(1081)Ознакомительная практикаНаправление подготовки (специальность): 09.03.01 Информатика и вычислительная техникаНаправленность профиль«Программирование задач автоматизированного проектирования и искусственного интеллекта»Форма обучения очная;Выпускающая кафедра: Комплексный инжиниринг и компьютерная графика (КИКГ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	2			Практическая подготовка студентов. Учебная практика : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. СТ ; сост.: Д. А. Гулин, Т. Р. Насибуллин. - Уфа : УГНТУ, 2021. - 1,81 Мб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ST/Gulin4.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ ст. преподаватель КИКГ Ефимова Г.М.

—

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

_____ Р.Р. Даминев
29.06.2023

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике
(1081)Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность): 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: профиль «Программирование задач автоматизированного проектирования и искусственного интеллекта»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Трудоемкость практики: 3 з.е. (108час)

Уфа 2023

ФОС по промежуточной аттестации по практике разработал (и):

_____ ст. преподаватель КИКГ Ефимова Г.М.

—
Рецензент

_____ доцент КИКГ Устюжанина С.Ю.

—

ФОС по промежуточной аттестации по практике рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры Комплексный инжиниринг и компьютерная графика (КИКГ); 26.05.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой Комплексный инжиниринг и компьютерная графика (КИКГ); _____..

Год приема 2023 г.

ФОС по промежуточной аттестации по практике
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Подготовительный	З(УК-1)	принципы сбора, отбора и обобщения информации	УК-1.1 Выполняет сбор и обработку информации по изучаемой теме	Обобщает научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта в области организации вычислительных систем	Отчет о практике
				УК-1.2 Производит анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Осуществляет анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Отчет о практике
				УК-1.3 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	Реализует методику системного подхода для решения поставленных задач	Отчет о практике
		З(УК-3)	различные способы социализации личности и социального взаимодействия	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде	Организовывает взаимодействие в команде, определяя общие цели и задачи	Отчет о практике
				УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии	Договаривается о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед командой задачей	Отчет о практике
				УК-3.3. Корректно выполняет свою роль в командной работе, используя	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной	Отчет о практике

				зует методы социальной коммуникации при работе в команде	работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
		У(УК-6)	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	УК-6.1 Планирует траекторию личностного развития	Определяет круг задач для решения поставленной проблемы	Отчет о практике
				УК-6.2 Реализует техники самоконтроля и саморазвития	Владеет знаниями о методиках самоконтроля	Отчет о практике
				УК-6.3 Использует методики эффективного управления личным временем	Рационально использует личное время в процессе образовательной деятельности	Отчет о практике
10	Основной	В(ОПК-1-22г.)	основы математики, физики, вычислительной техники и программирования	ОПК 1.1 использует основы математики, физики вычислительной техники и программирования при решении задач в различных областях деятельности	Использует знания основ высшей математики, физики, вычислительной техники и программирования	Отчет о практике
				ОПК 1.2 решает стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Применяет знания из других областей для решения поставленных вычислительных задач	Отчет о практике
				ОПК 1.3 Применяет методы теоретического и экспериментального ис-	Применяет методы теоретического и экспериментального исследо-	Отчет о практике

				следования объектов профессиональной деятельности	вания объектов	
		В(ОПК-5-22Г.)	основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	ОПК 5.1 Знает основы системного администрирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Применяет основы системного администрирования, современные методы информационного взаимодействия информационных и автоматизированных систем	Отчет о практике
				ОПК 5.2 Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Выполнять подключение, установку и проверку аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	Отчет о практике
				ОПК 5.3 Инсталлирует программное и аппаратное обеспечения информационных и автоматизированных систем	Устанавливает собранный комплект ПО на рабочий компьютер	Отчет о практике
		В(УК-1)	принципы сбора, отбора и обобщения информации	УК-1.1 Выполняет сбор и обработку информации по изучаемой теме	Выполняет чтение готовых решений поставленной задачи	Отчет о практике
				УК-1.2 Производит анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Изменяет готовое решение подобной задачи под свою задачу	Отчет о практике
				УК-1.3 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	Выполняет разбор готовых решений поставленной задачи	Отчет о практике
		В(УК-3)	различные способы социализации личности и социального взаимодействия	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в ко-	Введёт себя подобающе при общении с окружающими	Отчет о практике

			ствия	манде		
				УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии	Подбирает аргументы для доказательства правильности принятого решения	Отчет о практике
				УК-3.3. Корректно выполняет свою роль в командной работе, использует методы социальной коммуникации при работе в команде	Выполняет свои обязанности при командной работе	Отчет о практике
		В(УК-6)	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	УК-6.1 Планирует траекторию личностного развития	Формирует этапы личностного роста	Отчет о практике
				УК-6.2 Реализует техники самоконтроля и саморазвития	Распределяет время на выполнение заданий практики	Отчет о практике
				УК-6.3 Использует методики эффективного управления личным временем	Формулирует этапы саморазвития	Отчет о практике
		У(ОПК-1-22г.)	основы математики, физики, вычислительной техники и программирования	ОПК 1.1 использует основы математики, физики вычислительной техники и программирования при решении задач в различных областях деятельности	Демонстрирует знание основ высшей математики, физики, вычислительной техники и программирования	Отчет о практике
				ОПК 1.2 решает стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моде-	Выполняет алгоритмизацию решения вычислительных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Отчет о практике

				лирования.		
				ОПК 1.3 Применяет методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	Применяет методы теоретического и экспериментального исследования объектов	Отчет о практике
		У(УК-1)	принципы сбора, отбора и обобщения информации	УК-1.1 Выполняет сбор и обработку информации по изучаемой теме	Описывает предметные области решаемых задач	Отчет о практике
				УК-1.2 Производит анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Выбирает из нескольких вариантов решения задачи наиболее подходящее	Отчет о практике
				УК-1.3 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	Строит алгоритмы решения задачи	Отчет о практике
		У(УК-3)	различные способы социализации личности и социального взаимодействия	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде	работает в команде	Отчет о практике
				УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии	формулирует решения в профессиональной деятельности на основе законов межличностного взаимодействия	Отчет о практике
				УК-3.3. Корректно выполняет свою роль в командной работе, использует методы социальной коммуникации при работе в команде	выполняет профессиональные задачи в команде	Отчет о практике
		У(УК-6)	основные принципы	УК-6.1 Планирует траек-	Формирует этапы лич-	Отчет о

			самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	торию личностного развития	ностного роста	практике
				УК-6.2 Реализует техники самоконтроля и саморазвития	Планирует режим работы на практике	Отчет о практике
				УК-6.3 Использует методики эффективного управления личным временем	Способен рационально использовать личное время в процессе образовательной деятельности	Отчет о практике
37	Заключительный	В(УК-1)	принципы сбора, отбора и обобщения информации	УК-1.1 Выполняет сбор и обработку информации по изучаемой теме	Обобщает собранный материал по изученной теме	Отчет о практике
				УК-1.2 Производит анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Анализирует и синтезирует информацию, полученную из различных источников	Отчет о практике
				УК-1.3 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации	Отчет о практике
		З(УК-1)		УК-1.1 Выполняет сбор и обработку информации по изучаемой теме	Составляет список использованной литературы при выполнении программы практики	Отчет о практике
				УК-1.2 Производит анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Называет способы обработки информации, применяемые при анализе информационных источников	Отчет о практике
				УК-1.3 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	Перечисляет информационные базы, используемые для поиска информации	Отчет о практике
		У(УК-6)	основные принципы	УК-6.1 Планирует траек-	Располагает личным	Отчет о

			самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	торию личностного развития	временем для написания отчета	практике
				УК-6.2 Реализует техники самоконтроля и саморазвития	Выстраивает траекторию саморазвития	Отчет о практике
				УК-6.3 Использует методики эффективного управления личным временем	Использует знания о методиках эффективного управления личным временем	Отчет о практике

2. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Отчет о практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение, анализ в письменном виде полученных результатов по прохождению практики. Отчет включает разработку предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы организации.	Программа практики, методические материалы по практической подготовке	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержимое отчета четко описывает деятельность практиканта, индивидуальное задание на практику выполнено полностью, при этом обучающийся формулирует выводы по практике и показывает уверенное владение приобретёнными умениями и навыками оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержимое отчета описывает деятельность практиканта, индивидуальное задание на практику выполнено полностью, при этом обучающийся формулирует выводы по практике и показывает почти полное владение приобретёнными умениями и навыками оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержимое отчета не полностью описывает деятельность практиканта, индивидуальное задание на практику выполнено полностью или частично, при этом обучающийся в выводах по практике допускает неточности и/или показывает частичное владение приобретёнными умениями и навыками оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не соответствует критериям оценивания "удовлетворительно" - "отлично"

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Отчет о практике.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем):

Перечень вопросов:

1. Организационная структура и система менеджмента предприятия.
2. Информационные технологии, используемые в области деятельности организации.
3. Характеристика используемого программного обеспечения.
4. Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.
5. Методы хранения данных в информационных системах организации.
6. Методы и инструменты информационной безопасности.
7. Используемые технологии разработки программного обеспечения.
8. Методы тестирования компонентов информационных систем.
9. Диагностическое обслуживание и эксплуатация автоматизированных и ИТ систем.
10. Безопасность жизнедеятельности, охрана труда и экологическая безопасность.

