

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АСИ

_____Д.В. Кузнецов
(подпись)

29.06.2023

Программа производственной практики

Тип практики: **(1082)Технологическая практика**

Направление подготовки (специальность): **08.04.01 Строительство**

Направленность: **магистерская программа «Технологии и организация строительного производства»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Уфа 2023

Программу практики разработал(и):

_____ доцент, к.т.н. Галимнурова О.В.

Рецензент

_____ доцент, к.т.н. Урманшина Н.Э.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Автомобильные дороги, мосты и транспортные сооружения (АДМ);
17.05.2023, протокол №6.

Заведующий кафедрой Автомобильные дороги, мосты и транспортные сооружения
(АДМ); _____ ..

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой АДМ _____ ..

Год приема 2023 г.

Программа практики зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесена в электронную базу данных

1. Цели практики

Целями проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобретении профессиональных навыков в области организационно -управленческой деятельности;
- формирование умений и навыков практической работы применительно.

2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- сбор материалов для подготовки и написания ВКР;
- написание и защита отчета по практике.

3. Структура практики

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Вид учебной работы	Всего и по семестрам , часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	205				205								
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
Практическая подготовка	202				202								
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	1				1								
-в т.ч. лабораторные рабо-	0												

ты on-line курс													
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2				2								
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать кон- кретный вид СРО)	11				11								
выполнение и подготовка к защите курсового проек- та или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, ре- ферата, патентных иссле- дований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного мате- риала, вынесенного на самостоятельную прора- ботку	4				4								
подготовка к лаборатор- ным и/или практическим занятиям	0												
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7				7								
иные виды работ обучаю- щегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проект- ная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИ- НЕ	216				216								

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, предшествующие прохождению практики (исходя из формирования этапов по компетенциям): Инновационные образовательные технологии; Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (английский язык); Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (немецкий язык); Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (русский язык как иностранный); Менеджмент в образовании; Педагогический дизайн; Саморазвитие личности и управление коммуникациями; Технологии мышления. Системное и критическое мышление; Управление проектами

Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Блок: Блок 2. Практики;

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений: Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость практики	Вид
---------	-----------------------	-----

	Зачет- ные едини- цы	Часы			промежу- точной аттестации
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
4	6	216	205	11	диф.зачет;
ИТОГО:	6	216	205	11	

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-23-3
2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-23-4
3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-23-3
4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-23-3
5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-23-2

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-1-23	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного и	У(УК-1-23)	Уметь: осуществлять крити-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	критического подходов УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода		ческий анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
		В(УК-1-23)	Владеть: Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2-23	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	З(УК-2-23)	Знать: управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
		У(УК-2-23)	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		В(УК-2-23)	Владеть: Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3-23	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	З(УК-3-23)	Знать: организацию и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		У(УК-3-23)	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		В(УК-3-23)	Владеть: Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-4-23	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	У(УК-4-23)	Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		В(УК-4-23)	Владеть: Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5-23	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей	У(УК-5-23)	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		В(УК-5-23)	Владеть: Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

5. Типы, способы и формы проведения практики

Тип: (1082)Технологическая практика.

Способы: -.

Формы: дискретно по видам практик;

6. Место проведения практики

- в структурных подразделениях предприятий и учреждений или организаций (в том числе образовательных и научных) строительного профиля с современным уровнем организации и используемой техники и технологии;

- в структурных подразделениях УГНТУ (кафедры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, отделы, ХНИЛ и т.п.), включая учебно-научно-производственный полигон СОЛУНИ
 Допускается прохождение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

7. Объём и содержание практики

7.1. Этапы практики

Номер этапа	Название этапа	Семестр			часы			Шифр результата обучения
		очная	заочнаяочно	заочная	очная	очно-заочная	заочная	
1	Подготовительный	4;			4	0	0	
2	Основная технологическая практика	4;			0	0	0	
3	отчетный	4;			7	0	0	
	ИТОГО:				11	0	0	

7.2 Содержание этапов

Подготовительный

1 Первичный инструктаж на кафедре

Виды работ: Первичный инструктаж на кафедре

Характеристика работ: Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике.

Получение задания от руководителя и ответственного от кафедры руководителя практики, знакомство с целями и задачами производственной практики, общими рекомендациями по прохождению практики, формой отчетности, критериями оценки результатов практики. Ознакомление с графиком прохождения производственной практики. Заполняет в течение собрания соответствующие разделы дневника по прохождению практики.

Подготовительный

2 Первичный инструктаж на месте практики

Виды работ: Первичный инструктаж на месте практики

Характеристика работ: Проводится первичный инструктаж обучающихся на месте проведения практики. Техника безопасности при работе с оборудованием, правила распорядка и т. д. Регистрация в журналах об усвоении обучающимся первичного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.

При распределении на предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

Основная технологическая практика

3 Технологическая практика этап 1

Виды работ: первичный инструктаж, выполнение индивидуальных заданий и программы практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; ведение дневника практики; выполнение всех рекомендаций руководителей и координатора практики, касающиеся прохождения практики; сбор материала по месту практики согласно программе практики и индивидуальному заданию; получение отзыва руководителя практики от предприятия индивидуально на каждого студента; оформление отчета о производственной практике.

Характеристика работ: Выполнение индивидуальных заданий и программы практики, оформление отчета о производственной практике

Основная технологическая практика

4 Технологическая практика этап 2

Виды работ: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; выполнение индивидуальных заданий и программы практики; ведение дневника практики; выполнение всех рекомендаций руководителей и координатора практики, касающиеся прохождения практики; сбор материала по месту практики согласно программе практики и индивидуальному заданию; получение отзыва руководителя практики от предприятия; оформление отчета о производственной практике.

Характеристика работ: Выполнение программы практики и индивидуальных заданий, оформление отчета о производственной практике

отчетный

5 отчетный

Виды работ: получение отзыва руководителя практики от предприятия; оформление отчета о производственной практике.

Характеристика работ: Оформление отчета о производственной практике

отчетный

6 Защита отчёта по технологической практике

Виды работ: Подготовка к сдаче зачёта, экзамена

Характеристика работ: защита отчета по практике обучающегося

8. Оценочные средства по промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями приведены в формах № УЛ-3 (приложение А).

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для прохождения практики

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения практики	Ссылки на официальные сайты
Библиотека по естественным наукам РАН	http://benran.ru/
Внутренняя электронно-библиотечная система УГНТУ	http://lib.ugtu.net/books
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/
Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
Консультант Плюс правовая система (Обновление ежедневное)	http://bibl.rusoil.net
Консультант-плюс	http://www.consultant.ru/
Технорматив	http://bibl.rusoil.net
Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru

ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
ЭБС Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net
Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"	http://bibl.rusoil.net; http://home.garant.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при прохождении практики с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	5-112	Аппарат копировальный Canon iR-1133<4840B001>A4(1);Компьютер Intel Core 2 Duo E4800(1);Компьютер WIN\Core i3-540 21.5" BenQ(1);Компьютер i3-2120 21,5 BenQ(1);Компьютер E7400 21,5" BenQ(1);МФУ лазерное Kyocera Ecosys M2040dn A4(1);Многофункциональное устройство hp Laser Jet Pro M1132(1);Принтер лазерный Kyocera Ecosys P2040dn A4(1);Цифровая IP-камера D-Link DCS-6112(1);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2	5-210	Блок системный P5 с клавиатурой, мышью(1);Коммутатор BaseLine Switch(1);Коммутатор D-Link DES-3026(1);Коммутатор D-Link<DES-1100-24>24-port Switch(1);Коммутатор D-Link<DGS-1100-24\ME\B1A>24-port 10\100\1000(2);Коммутатор на 8 портов D-Link(1);Коммутатор настраив.D-Link<DGS-1100-16>(2);Коммутатор сетевой 16 портов(2);Коммутатор управляемый D-Link DES-3828(1);Компьютер ASUS P5LD2(1);Компьютер Intel Core 2 Quad Q8300(2);Компьютер Кламас (сист блок G4620, монитор LG22MP, клавиатура, мышь, сет.фильтр)(1);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(1);МФУ Kyocera FS-1124MFP(1);Медиаконвертер D-Link DMC-700SC(6);Монитор Beng 21,5"(3);Монитор 19 " ЖК Samsung B194OWKAB(1);Монитор 24" ЖК Beng(3);Монитор 24"ЖК Beng(1);Монитор Beng 21,5"(1);Монитор Samsung 19" TFT(1);Монитор Samsung 17"(1);Монитор Samsung 19"(1);Осциллограф 2х лучевой C1-166(1);Принтер Laser Jet 1022(2);Принтер hp Laser Jet 1320(1);Свитч сетевой(1);Сетевое хранилище данных (DS216j) Synology Disk Station 2x3.5"HDD Sata(1);Сетевой концентратор D-Link DGS-1100-08 / A1A Управляемый коммутатор(1);Системный блок i5-7400 RAM 8 GB(1);Системный блок i5-7400 RAM 8 GB(1);Системный блок P5(1);Стремянка алюминиевая Krause Stabilo 8 ступеней(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
		11	

10.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого в учебном процессе при прохождении практики

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	AutoCad	Дата выдачи лицензии 01.01.2017, Поставщик: академическая подписка Autodesk
2	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 24.09.2018, Поставщик: ООО "Софтлайн Проекты"
3	Microsoft Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 23.11.2020, Поставщик: ООО «Компарекс»
4	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
5	Office Professional Plus 2010 MICROSOFT	Дата выдачи лицензии 26.11.2012
6	ScadOffice	Дата выдачи лицензии 01.01.2014, Поставщик: ООО НПФ "СКАД СОФТ"
7	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"
8	Техэксперт	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО "Информация Будущего"

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-3

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями

Тип практики: (1082)(1082)Технологическая практикаНаправление подготовки (специальность): 08.04.01 СтроительствоНаправленность магистерская программа «Технологии и организация строительного производства»Форма обучения очная;Выпускающая кафедра: Автомобильные дороги, мосты и транспортные сооружения (АДМ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	4			Учебная и производственная практики магистров по направлению подготовки Строительство : учебно-методические указания / УГНТУ, каф. АДиТСП, УГНТУ, каф. ВВ ; сост.: Е. Ю. Бобылева, И. В. Лапшакова, А. Р. Чернова. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 464 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ADiTSP/Bobyleva2.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00

Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	4			Учебная и производственная практики : учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 08.04.01 "Строительство" магистерских программ "Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог", "Технология строительных процессов, эффективного применения материалов и конструкций", "Водоснабжение и водоотведение городов и промышленных предприятий", "Инженерные системы гражданских и промышленных зданий" / УГНТУ, каф. АДиТСП, каф. ВВ ; сост.: Е. Ю. Бобылева, И. В. Лапшакова. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 456 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ADiTSP/Bobyleva.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ доцент, к.т.н. Галимнурова О.В.

—

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АСИ

_____ Д.В. Кузнецов

29.06.2023

**Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике
(1082)Технологическая практика**

Направление подготовки (специальность): 08.04.01 Строительство

Направленность: магистерская программа «Технологии и организация строительного производства»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Трудоемкость практики: 6 з.е. (216час)

Уфа 2023

ФОС по промежуточной аттестации по практике разработал (и):

_____ доцент, к.т.н. Галимнурова О.В.

—
Рецензент

_____ доцент, к.т.н. Урманшина Н.Э.

—

ФОС по промежуточной аттестации по практике рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры Автомобильные дороги, мосты и транспортные сооружения (АДМ); 17.05.2023, протокол №6.

Заведующий кафедрой Автомобильные дороги, мосты и транспортные сооружения (АДМ); _____ ..

Год приема 2023 г.

ФОС по промежуточной аттестации по практике
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Подготовительный	В(УК-2-23)	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	показывает разработку проектных инициатив и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	разрабатывает технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Отчет о практике
		В(УК-3-23)	организацию и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	разрабатывает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Отчет о практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	демонстрирует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует	перечисляет проблем-	Отчет о

				проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	ную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	практике
		3(УК-2-23)	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	перечисляет разрабатываемые проектные инициативы и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	приводит примеры технико-экономической оценки проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проек	Отчет о практике
		У(УК-2-23)		УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	объясняет разработку проектных инициатив и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	поясняет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Отчет о практике
		У(УК-3-23)	организацию и руководить работой команды,	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой ко-	Выбирает стиль управления работой ко-	Отчет о практике

			вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	манды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	манды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	поясняет современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	объясняет проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Отчет о практике
13	Основная технологическая практика	В(УК-2-23)	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	разрабатывает проектные инициативы и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	разрабатывает технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Отчет о практике
		В(УК-3-23)	организацию и руково-	УК-3.1 Выбирает стиль	разрабатывает стиль	Отчет о

			дять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	поясняет современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	перечисляет проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Отчет о практике
		3(УК-2-23)	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, готовить требуемую документацию	перечисляет разрабатываемые проектные инициативы и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	рассказывает технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Отчет о практике

		З(УК-3-23)	организацию и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	называет стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Отчет о практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	перечисляет современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	рассказывает проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Отчет о практике
		У(УК-2-23)	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	объясняет разработку проектных инициатив и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта	поясняет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта ре-	Отчет о практике

				реализации проекта	лизации проекта	
		У(УК-3-23)	организацию и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Отчет о практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	поясняет современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	объясняет проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Отчет о практике
		В(УК-3-23)		УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	разрабатывает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Отчет о практике
				УК-3.2 Использует	поясняет современные	Отчет о

				современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	перечисляет проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Отчет о практике
		З(УК-2-23)	управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	правильно выбирает проектные инициативы и обеспечивает их реализацию, подготавливает требуемую документацию	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	рассказывает технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Отчет о практике
		У(УК-3-23)	организацию и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Отчет о практике

				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	поясняет современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	объясняет проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Отчет о практике

2. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Отчет о практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение, анализ в письменном виде полученных результатов по прохождению практики. Отчет включает разработку предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы организации.	Программа практики, методические материалы по практической подготовке	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы. оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы. оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся

				ся, если студент не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию.
--	--	--	--	---

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Отчет о практике.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем):

1. Учебная и производственная практики : учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 08.04.01 "Строительство" магистерских программ "Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог", "Технология строительных процессов, эффективного применения материалов и конструкций", "Водоснабжение и водоотведение городов и промышленных предприятий", "Инженерные системы гражданских и промышленных зданий" / УГНТУ, каф. АДиТСП, каф. ВВ ; сост.: Е. Ю. Бобылева, И. В. Лапшакова. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 456 Кб. - Текст : электронный.

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ADiTSP/Bobyleva.pdf. - Текст : электронный.

2. Учебная и производственная практики магистров по направлению подготовки Строительство : учебно-методические указания / УГНТУ, каф. АДиТСП, УГНТУ, каф. ВВ ; сост.: Е. Ю. Бобылева, И. В. Лапшакова, А. Р. Чернова. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 464 Кб. - Текст : электронный.

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ADiTSP/Bobyleva2.pdf. - Текст : электронный

Отчет по практике состоит из титульного листа (образец оформления см.: приложение Г), оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованных актуальных источников, приложений.

К отчету в обязательном порядке должна быть приложена форма №1-ПР (см. приложение Д), в которой указываются сроки убытия и прибытия студента из УГНТУ и на места практики, указаны задания на практику, приведены отзывы о практике руководителей от кафедры и предприятия. Все разделы должны быть подписаны магистрантом, руководителями практики от кафедры и предприятия. Все подписи должны быть заверены печатями.

Во введении указываются цели, задачи, место и время практики.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в основной части отчета:

- изучить цели и задачи, поставленные руководителем;
- выявить основные проблемы и вероятные пути их решения;
- продемонстрировать навыки подготовки необходимых информационно-аналитических материалов и отчетов,
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- выполнить индивидуальные задания руководителя практики от предприятия и руководителя практики от кафедры.

В завершении раздела необходимо дать оценку и рекомендации по повышению эффективности работы.

Структура заключения. В заключении должны быть приведены основные выводы по итогам практики и поставленным во введении к отчету задачам, перечислены основные виды выполненных практических и индивидуальных заданий (связь задания с пройденными в вузе дисциплинами, оценка хода исполнения задания, описание трудностей выполнения задания).

В списке использованных источников и литературы должно быть не менее 10 источников. Не менее одной трети из них – новые издания (не «старше» 5 лет). Источники должны быть приведены в алфавитном порядке.

Обязательно привести приложения, иллюстрирующие текст раздела и основные выводы.

Требования по оформлению текста отчета.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4;

–шрифт Times New Roman, кегль 14;

–красные строки в тексте (отступ первой строки = 1,25);

–интервалы между строками –1,5;

–выделение текста жирным шрифтом – только в названиях глав, параграфов, разделов;

–новые разделы (части, главы) начинаются с новой страницы, внутренние структурные единицы разделов (параграфы) начинаются на той же страницы через двойной отступ от текста предыдущего параграфа;

–названия глав, разделов, параграфов, приложений должны совпадать в тексте и в содержании;

–нумерация страниц отчета начинается со страницы 3; она должна совпадать в тексте и содержании.

