

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ИНБ

_____О.В. Калесникова
(подпись)

29.06.2023

Программа производственной практики

Тип практики: **(35063)Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки (специальность): **09.04.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность: **магистерская программа«Цифровые технологии в закупках и логистике»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Уфа 2023

Программу практики разработал(и):

_____ проф., д.ф.-м.н. О.Г. Кантор

Рецензент

_____ проф., д.э.н. Л.И. Ванчухина

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедры Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ);
22.02.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой кафедры Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ); _____ О.Г. Кантор

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой КФУ _____ О.Г. Кантор

Год приема 2023 г.

Программа практики зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесена в электронную базу данных

1. Цели практики

- приобретения магистрами профессиональных навыков работы и решения практических задач в процессе осуществления аналитической, производственно-технологической и организационно-управленческой профессиональной деятельности;
- овладения современными инструментами поиска и интерпретации информации для принятия обоснованных решений в условиях неопределенности и риска, повышающими эффективность работы предприятий различных форм собственности;
- разработки обоснованных предложений по совершенствованию использования элементов цифровой экономики в практической деятельности предприятий и организаций, анализа и контроля хода их выполнения;
- апробации полученных при написании диссертации промежуточных практических результатов;
- осуществления индивидуальной научно-исследовательской работы;
- проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих на микро- и макроуровне реальных экономик;
- закрепление и углубление на практике теоретических знаний и навыков практической деятельности в области разработки и внедрения ИТ-решений, систем поддержки принятия решений, а также в части повышения уровня цифровизации деятельности хозяйствующих субъектов в целом;
- исследование применяемых на предприятиях информационных систем и технологий с описанием их функций, задач, структур, функционала, механизма разработки, внедрения и использования;
- приобретение навыков управления службами (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в рамках информационных систем предприятия);
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе предприятий различных форм собственности;
- использование результатов практической деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы;
- совершенствование профессиональных компетенций по направленности (профилю) магистерской программы.

3. Структура практики

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	97				97								
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
Практическая подготовка	94				94								
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсо-	1				1								

вой работы и др. работ (при наличии))													
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2				2								
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	11				11								
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	0												
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	0												
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7				7								
иные виды работ обучающегося (при наличии)	4				4								
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108				108								

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, предшествующие прохождению практики (исходя из формирования этапов по компетенциям): Бухгалтерский учет и МСФО; Управление корпоративными закупками; Управление надежностью и устойчивостью цепи поставок; Управление проектами в закупках и логистике

Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Блок: Блок 2. Практики;

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений:: Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость практики		Вид промежу-
	Зачет-	Часы	

	ные едини- цы	Общая	В том числе		точной аттестации диф.зачет;
			контакт- ная	СРО	
4	3	108	97	11	
ИТОГО:	3	108	97	11	

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Организует процессы выявления потребностей в цифровых решениях в закупках и логистике, формирования и согласования соответствующих целей, задач и бюджетов	ПК-2- МЭК30-23-4
2	Разрабатывает, обосновывает, внедряет и сопровождает цифровые решения в закупках и логистике	ПК-3- МЭК30-23-3
3	Иницирует управление моделью цифрового решения в закупках и логистике и ее изменение с учетом внешних условий и внутренних потребностей	ПК-4- МЭК30-23-2
4	Иницирует выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ в контексте совершенствования процессов закупок и логистики и осуществляет их реализацию	ПК-5- МЭК30-23-2

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-2-МЭК30-23	ПК-2.1 Иницирует планирование проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике и согласование планов с заинтересованными сторонами	З(ПК-2- МЭК30- 23)	Знать: Перечисляет правила формирования требований к модели цифрового решения
	ПК-2.2 Осуществляет контроль и анализ результатов выполнения	У(ПК-2- МЭК30-	Уметь: составляет план вне-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике	23)	дрения модели цифрового решения и реализует его
		В(ПК-2-МЭК30-23)	Владеть: навыками формулирования требований к модели цифрового решения с учетом внешних и внутренних потребностей
ПК-3-МЭК30-23	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает выбор инструментов и методов анализа имеющейся информации в контексте проблематики в сфере закупок и логистики ПК-3.2 Анализирует и обобщает нормативную документацию в сфере закупок и логистики	З(ПК-3-МЭК30-23)	Знать: Дает характеристику инструментов и методов анализа имеющейся информации по предметной области, соответствующих нормативным требованиям
		У(ПК-3-МЭК30-23)	Уметь: осуществляет выбор инструментов и методов анализа имеющейся информации по предметной области, исходя из требований нормативной документации
		В(ПК-3-МЭК30-23)	Владеть: навыками применения инструментов и методов анализа имеющейся информации по предметной области
ПК-4-МЭК30-23	ПК-4.3 Планирует, проводит и контролирует ход выполнения аналитических работ	З(ПК-4-МЭК30-23)	Знать: Перечисляет принципы, лежащие в основе планирования, проведения и контроля аналитических работ
		У(ПК-4-МЭК30-23)	Уметь: осуществляет планирование, проведение и контроль аналитических работ с учетом внешних условий и внутренних потребностей
		В(ПК-4-	Владеть:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
		МЭК30-23)	навыками планирования, проведения и контроля аналитических работ с учетом внешних условий и внутренних потребностей при решении поставленных задач
ПК-5-МЭК30-23	ПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку процесса управления изменениями сервисов ИТ, направленных на совершенствование процессов закупок и логистики	З(ПК-5-МЭК30-23)	Знать: Перечисляет принципы организации контроля и оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ
		У(ПК-5-МЭК30-23)	Уметь: определяет критерии оценки эффективности процесса управления изменениями сервисов ИТ, направленных на изменение процессов закупок и логистики
		В(ПК-5-МЭК30-23)	Владеть: навыками планирования и реализации контроля и оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ в соответствии с выявленными потребностями в изменениях

5. Типы, способы и формы проведения практики

Тип: (35063)Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы: стационарная; выездная;.

Формы: дискретно по видам практик;

6. Место проведения практики

Определение места прохождения технологической (проектно-технологической) практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Студентам разрешается проходить технологическую (проектно-технологическую) практику на предприятиях и в организациях по своему выбору. Для этого, не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, студенты представляют на кафедру корпоративных финансов и учетных технологий письмо за подписью руководителя организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую (проектно-технологическую) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими лицами, как правило, проходят технологическую (проектно-технологическую) практику согласно договору. В случае отсутствия возможности предприятия принять студентов на технологическую практику, оформленного в письменной форме, УГНТУ по представлению кафедры «Корпоративные финансы и учетные технологии» самостоятельно направляет студентов на соответствующие базы практик.

Прохождение практики предполагает наличие рабочего места, оснащенного компьютером с выходом в локальную сеть организации/предприятия, являющегося местом прохождения технологической (проектно-технологической) практики, и в случае необходимости - с выходом в сеть Интернет.

В случае прохождения технологической (проектно-технологической) практики на кафедре, местом прохождения практики являются компьютерные классы (аудитории 3-323, 2в-303, 3-315б, 3-411).

7. Объём и содержание практики

7.1. Этапы практики

Номер этапа	Название этапа	Семестр			часы			Шифр результата обучения
		очная	заочнаяочно	заочная	очная	очно-заочная	заочная	
1	Организационно-подготовительный	4;			0	0	0	
2	Основной (проектно-технологический)	4;			9	0	0	
3	Отчетный	4;			2	0	0	
	ИТОГО:				11	0	0	

7.2 Содержание этапов

Организационно-подготовительный

1 Организационный

Виды работ: участие в общем собрании по вопросам организации учебной практики

Характеристика работ: участвует в общем собрании по вопросам организации ознакомительной практики; знакомится с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета

Организационно-подготовительный

2 Ознакомительный

Виды работ: -инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с программой учебной практики;
- ознакомление с порядком прохождения практики

Характеристика работ: знакомство с местом прохождения практики

Организационно-подготовительный

3 Составление плана

Виды работ: выбор темы исследования, получение задания от руководителя

Характеристика работ: обсуждение темы с руководителем, составление плана работы

Основной (проектно-технологический)

4 Практико-ориентированный

Виды работ: визуализация полученных результатов

Характеристика работ: овладение техниками и методами визуального представления информации

Основной (проектно-технологический)

5 Информационно-аналитический

Виды работ: сбор, обработка и систематизация материала для выполнения задания по практике

Характеристика работ: сбор информации по теме практики, ее обработка, систематизация материала для выполнения задания по практике

Основной (проектно-технологический)

6 Практико-ориентированный

Виды работ: выполнение индивидуальных заданий

Характеристика работ: выполнение индивидуальных заданий с применением цифровых инструментов и ИКТ

Основной (проектно-технологический)

7 Практико-ориентированный

Виды работ: подготовка к защите отчета

Характеристика работ: подготовка ответов на типовые вопросы

Отчетный

10 Защита отчета

Виды работ: -предоставление отчета о практике на кафедру; защита отчета

Характеристика работ: защита отчета по практике

Отчетный

8 Обобщение и оформление материалов

Виды работ: оформление отчета по практике в соответствии с требованиями

Характеристика работ: обобщение собранного материала, его компоновка, формулировка выводов и их интерпретация, оформление отчета по практике в соответствии с требованиями

Отчетный

9 Подготовка к защите

Виды работ: подготовка к зачету

Характеристика работ: ответы на типовые вопросы

8. Оценочные средства по промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями приведены в формах № УЛ-3 (приложение А).

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для прохождения практики

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения практики	Ссылки на официальные сайты
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
Информационная сеть «ТехЭксперт»	http://www.cntd.ru/
Научная электронная библиотека «Елайбрани»	https://elibrary.ru/
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при прохождении практики с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-420в	Компьютер Intel Core 2 Duo E8200(1);Компьютер WIN i3-550(2);Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1536dnf<CE538A>A4(1);Монитор 19" Acer(1);Монитор ASUS VA24DQ Black 23,8", шт(3);Сервисное устройство для очистки Katun 3 м(1);Системный блок CRONA:i7 11700/DDR4 2*16GB/SSD 250Gb Samsung/HDD 1Tb/600W(3);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	3-201	Защитная RFID Система LSG405HF(1);Компьютер i3-2120(1);Компьютер i3-3220 K1 BenQ 21,5"(3);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(2);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(1);Компьютер персональный-неттоп Celeron J1900/4Gb(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1132<CE847A>A4(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор Beng(1);Принтер Laser Jet 1020(1);Сканер Plustek Optic Book 4800(1);Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток(3);Чековый принтер АТОЛ RP-326-USE черный Rev.6(3);Ящик каталожный 40 ячеек(5);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	3-319	Доска одноэлементная для мела 1500*1000мм(2);Монитор 19" Acer HL 1917(1);Проектор мультимед. (1);Рециркулятор бактерицидный ИБР01(1);Стеллаж 2500*3000*400,7 пол.(2);Стеллаж 2500*4000*400,7 пол.(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	3-323	Доска передвижная поворот. 100*120 (мел)(1);Кондиционер IGC RAS/RAC-18 NTS(2);Монитор LG 23,8" 24MK430H черный(12);Проектор EPSON MultiMedia Projector EB-W51(1280*800)(1);Системный блок H410M/i3 10100F/DDR4 8GB/ SSD 240Gb M.2/GT 710 2Gb/ 400W(12);Системный блок ПЭВМ Кламас тип7(1);Стенд бакалавров 137,5*92,5 см (карманы,профиль) (4);Стенд с алюмин.проф 138*93	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

10.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого в учебном процессе при прохождении практики

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	MATLAB	Дата выдачи лицензии 10.12.2009, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"
2	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
3	Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 29.09.2019, Поставщик: АО «СофтЛайн Трейд»
4	Python	Дата выдачи лицензии 01.01.1991, Поставщик: Свободное программное обеспечение
5	Python v 3.7.1	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: Свободное программное обеспечение
6	Statistica v.6	Дата выдачи лицензии 10.12.2009, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"
7	Visio Professional 2010	Дата выдачи лицензии 27.10.2010, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-3

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями

Тип практики: (35063)(35063)Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки (специальность): 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность магистерская программа «Цифровые технологии в закупках и логистике»

Форма обучения очная;

Выпускающая кафедра: кафедра Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	4			Технологическая (проектно-технологическая) практика : учебно-методическое пособие по выполнению технологической (проектно-технологической) практики для всех форм обучения по направлению подготовки 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" / УГНТУ, каф. КФУ ; сост. О. Г. Кантор. - 711,35 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/KFiUT/Kantor17001.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ проф., д.ф.-м.н. О.Г. Кантор

—

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ИНБ

_____ О.В. Кадесникова
29.06.2023

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике (35063)Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки (специальность): 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: магистерская программа «Цифровые технологии в закупках и логистике»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Трудоемкость практики: 3 з.е. (108час)

Уфа 2023

ФОС по промежуточной аттестации по практике разработал (и):

_____ проф., д.ф.-м.н. О.Г. Кантор

—
Рецензент

_____ проф., д.э.н. Л.И. Ванчухина

—

ФОС по промежуточной аттестации по практике рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры кафедра Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ); 22.02.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой кафедра Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ); _____ О.Г. Кантор

Год приема 2023 г.

ФОС по промежуточной аттестации по практике
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	З(ПК-2-МЭК30-23)	Перечисляет правила формирования требований к модели цифрового решения	ПК-2.1 Иницирует планирование проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике и согласование планов с заинтересованными сторонами	Называет принципы представления информации о цифровых решениях	Отчет о практике
				ПК-2.2 Осуществляет контроль и анализ результатов выполнения проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике	Называет критерии оценки эффективности проектной деятельности	Отчет о практике
		З(ПК-3-МЭК30-23)	Дает характеристику инструментов и методов анализа имеющейся информации по предметной области, соответствующих нормативным требованиям	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает выбор инструментов и методов анализа имеющейся информации в контексте проблематики в сфере закупок и логистики	Дает характеристику методов структурирования информации по предметной области и методов ее анализа	Отчет о практике
				ПК-3.2 Анализирует и обобщает нормативную документацию в сфере закупок и логистики	Дает характеристику методов обобщения нормативной документации по предметной области и способов ее представления	Отчет о практике
		У(ПК-2-МЭК30-23)	Перечисляет правила формирования требова-	ПК-2.1 Иницирует пла-	согласовывает планов с заинтересованными	Отчет о практике

			ний к модели цифрового решения	реализации цифровых решений в закупках и логистике и согласование планов с заинтересованными сторонами	сторонами и планирует этапы реализации проектов по внедрению цифровых решений в закупках и логистике	
				ПК-2.2 Осуществляет контроль и анализ результатов выполнения проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике	осуществляет корректный выбор инструментов и методов анализа информации по проблематике закупок и логистики	Отчет о практике
7	Основной (проектно-технологический)	В(ПК-2-МЭК30-23)		ПК-2.1 Иницирует планирование проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике и согласование планов с заинтересованными сторонами	обосновывает необходимость цифрового решения в закупках и логистике	Отчет о практике
				ПК-2.2 Осуществляет контроль и анализ результатов выполнения проектов по реализации цифровых решений в закупках и логистике	корректно формулирует требования к цифровому решению в закупках и логистике	Отчет о практике
		В(ПК-3-МЭК30-23)	Дает характеристику инструментов и методов анализа имеющейся информации по предметной области, соответствующих нормативным требованиям	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает выбор инструментов и методов анализа имеющейся информации в контексте проблематики в сфере закупок и логистики	навыками использования на практике базовых методов аналитической поддержки принятия решений, в т.ч. методы описательной статистики и математического моделирования	Отчет о практике
				ПК-3.2 Анализирует и обобщает нормативную документацию в сфере	навыками работы с нормативно-справочной документацией	Отчет о практике

				закупок и логистики		
		В(ПК-5-МЭК30-23)	Перечисляет принципы организации контроля и оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ	ПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку процесса управления изменениями сервисов ИТ, направленных на совершенствование процессов закупок и логистики	применяет знания о методике разработки и реализации управленческих решений в сфере ИТ	Отчет о практике
		З(ПК-4-МЭК30-23)	Перечисляет принципы, лежащие в основе планирования, проведения и контроля аналитических работ	ПК-4.3 Планирует, проводит и контролирует ход выполнения аналитических работ	перечисляет основные элементы системы контроля аналитических работ	Отчет о практике
		З(ПК-5-МЭК30-23)	Перечисляет принципы организации контроля и оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ	ПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку процесса управления изменениями сервисов ИТ, направленных на совершенствование процессов закупок и логистики	корректно выбирает критерии для оценки эффективности процесса управления изменениями сервисов ИТ	Отчет о практике
		У(ПК-3-МЭК30-23)	Дает характеристику инструментов и методов анализа имеющейся информации по предметной области, соответствующих нормативным требованиям	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает выбор инструментов и методов анализа имеющейся информации в контексте проблематики в сфере закупок и логистики	осуществляет корректный выбор инструментов и методов анализа информации в контексте требований нормативной документации	Отчет о практике
				ПК-3.2 Анализирует и обобщает нормативную документацию в сфере закупок и логистики	использует информативные способы представления результатов анализа требований нормативной документации	Отчет о практике
		У(ПК-5-МЭК30-23)	Перечисляет принципы организации контроля и	ПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку про-	осуществляет корректный выбор и обосно-	Отчет о практике

			оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ	цесса управления изменениями сервисов ИТ, направленных на совершенствование процессов закупок и логистики	вызывает критерии оценки эффективности процесса управления изменениями сервисов ИТ	
17	Отчетный	В(ПК-4-МЭК30-23)	Перечисляет принципы, лежащие в основе планирования, проведения и контроля аналитических работ	ПК-4.3 Планирует, проводит и контролирует ход выполнения аналитических работ	навыками проведения комплексной оценки результативности аналитических работ в контексте решения поставленных задач в сфере закупок и логистики	Отчет о практике
		У(ПК-4-МЭК30-23)		ПК-4.3 Планирует, проводит и контролирует ход выполнения аналитических работ	корректными способами оформляет и визуализирует результаты проделанной работы	Отчет о практике

2. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Отчет о практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение, анализ в письменном виде полученных результатов по прохождению практики. Отчет включает разработку предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы организации.	Программа практики, методические материалы по практической подготовке	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся показал системные теоретические знания, владение терминологией, умение делать аргументированные выводы и обобщения, смог привести примеры, продемонстрировал способность доходчиво излагать мысли и быстро реагировать на уточняющие вопросы, способность к самоорганизации и самообразованию, способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем, способен к самооргани-

				зации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточный уровень доходчивого изложения материала, владения терминологией, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; но не способен сделать выводы по полученным результатам оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на экзамене. Обучающийся на низком уровне способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Отчет о практике.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем):

Технологическая (проектно-технологическая) практика : учебно-методическое пособие по выполнению технологической (проектно-технологической) практики для всех форм обучения по направлению подготовки 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" / УГНТУ, каф. КФУ ; сост. О. Г. Кантор. - 711,35 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/KFiUT/Kantor17001.pdf. - Текст : электронный.

Пример контрольных вопросов на защите отчета

1. Исторические сведения о предприятии/организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Применяемые на предприятии информационные технологии (ИТ).
4. Используемые предприятием ИС, цели использования.
5. ИТ-инфраструктура предприятия.
6. Система сбора и хранения информации на предприятии.
7. Система ведения документооборота.
8. Характеристика вычислительной техники и сетей предприятия.
9. Применение ИС для управления закупками и логистикой.
10. Применение информационных технологий для управления закупками и логистикой.
11. Инновационный потенциал предприятия в сфере закупок и логистики.
12. Характеристика конкретной ИС или ИТ.
13. Характеристики видов аналитической деятельности на предприятии в сфере закупок и логистики.
14. Характеристика используемых методов аналитической обработки информации на предприятии в сфере закупок и логистики.
15. Характеристика СУБД, используемых на предприятии/в организации.
16. Характеристика применяемых на предприятии/в организации цифровых решений в сфере закупок и логистики.
17. Характеристика применяемых на предприятии/в организации цифровых сервисов в сфере закупок и логистики.

