

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ИНБ

_____О.В. Калесникова
(подпись)

29.06.2023

Программа учебной практики

Тип практики: **(1081)Ознакомительная практика**

Направление подготовки (специальность): **09.04.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность: **магистерская программа«Цифровые технологии в закупках и логистике»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Уфа 2023

Программу практики разработал(и):

_____ проф., д.ф.-м.н. О.Г. Кантор

Рецензент

_____ проф., д.э.н. Л.И. Ванчухина

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедры Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ);
22.02.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой кафедры Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ); _____ О.Г. Кантор

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой КФУ _____ О.Г. Кантор

Год приема 2023 г.

Программа практики зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесена в электронную базу данных

1. Цели практики

- формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, а также дополнительных профессиональных компетенций;
- систематизация, обобщение и углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам;
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы;
- предварительный выбор теоретической концепции будущей выпускной квалификационной работы (ВКР);
- овладение современным инструментарием для поиска и интерпретации финансовой и управленческой информации;
- приобретение студентами профессиональных умений, навыков и практического опыта в профессиональной деятельности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи практики

- формирование у магистрантов профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем с целью проведения научных исследований в области разработки цифровых решений для финансовой сферы и интегрирования их в бизнес-процессы организации;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, анализа и систематизации собранного материала;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки аналитических обзоров;
- проявление умений и способностей к исследовательской работе;
- формирование умений выбора объекта и предмета исследования;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета по учебной практике;
- использование результатов практической деятельности в своем творческом труде и подготовке выпускной квалификационной работы;
- совершенствование профессиональных компетенций по направленности (профилю) магистерской программы

3. Структура практики

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	12		12										
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
Практическая подготовка	0												
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	10		10										
-в т.ч. лабораторные рабо-	0												

ты on-line курс													
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2		2										
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать кон- кретный вид СРО)	96		96										
выполнение и подготовка к защите курсового проек- та или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, ре- ферата, патентных иссле- дований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного мате- риала, вынесенного на самостоятельную прора- ботку	0												
подготовка к лаборатор- ным и/или практическим занятиям	85		85										
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		7										
иные виды работ обучаю- щегося (при наличии)	4		4										
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проект- ная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИ- НЕ	108		108										

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, предшествующие прохождению практики (исходя из формирования этапов по компетенциям): Инновационные образовательные технологии; Технологии мышления. Системное и критическое мышление

Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (английский язык); Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (немецкий язык); Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (русский язык как иностранный); Педагогический дизайн; Саморазвитие личности и управление коммуникациями

Блок: Блок 2. Практики;

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений.: Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость практики	Вид
---------	-----------------------	-----

	Зачет- ные едини- цы	Часы			промежу- точной аттестации
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
2	3	108	12	96	диф.зачет;
ИТОГО:	3	108	12	96	

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-23-2
2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-23-2
3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-23-1
4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-23-2
5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-23-1

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-1-23	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного и	З(УК-1-23)	Знать: процедуры критиче-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	критического подходов УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода		ского анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, этапы процесса принятия решения
		У(УК-1-23)	Уметь: разрабатывает предложения, нацеленные на стратегические результаты и повышение эффективности процедур принятия решений
		В(УК-1-23)	Владеть: навыками применения методов выявления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; навыками постановки целей и задач исследования проблемных ситуаций; методиками разработки стратегий достижения результатов
УК-2-23	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	З(УК-2-23)	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		У(УК-2-23)	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
		В(УК-2-23)	Владеть: навыками формирования плана-графика реализации проекта и плана по контролю за его реализацией
УК-3-23	УК-3.1 Выбирает стиль управле-	З(УК-3-	Знать:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	ния работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	23)	Перечисляет принципы обеспечения командного взаимодействия в контексте решения поставленных задач
		У(УК-3-23)	Уметь: Формулирует цели для решения поставленных задач и декомпозирует их в соответствии с ролями каждого из участников проектной команды.
		В(УК-3-23)	Владеть: Навыками установления коммуникационных связей в команде участников, задействованных для решения поставленных задач.
УК-4-23	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	3(УК-4-23)	Знать: Называет принципы организации интеллектуально-коммуникационного взаимодействия
		У(УК-4-23)	Уметь: Организует интеллектуально-коммуникационное взаимодействие в целях достижения запланированных результатов.
		В(УК-4-23)	Владеть: Навыками организации обмена мнениями в контексте интеллектуально-коммуникационного взаимодействия.
УК-5-23	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	3(УК-5-23)	Знать: Называет особенности влияния культурных особенностей и различий на процессы решения поставленных задач
		У(УК-5-23)	Уметь:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	23)	Учитывает культурные особенности при организации командной работы.
		В(УК-5-23)	Владеть: Навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов

5. Типы, способы и формы проведения практики

Тип: (1081)Ознакомительная практика.

Способы: стационарная; выездная;.

Формы: дискретно по видам практик;

6. Место проведения практики

Определение места прохождения ознакомительной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Студентам разрешается проходить учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятиях и в организациях по своему выбору. Для этого, не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, студенты представляют на кафедру бухгалтерского учета и аудита письмо за подписью руководителя организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию учебной практики.

Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими лицами, как правило, проходят учебную практику согласно договору. В случае отсутствия возможности предприятия принять студентов на учебную практику, оформленного в письменной форме, УГНТУ по представлению кафедры «Корпоративные финансы и учетные технологии» самостоятельно направляет студентов на соответствующие базы практик.

7. Объём и содержание практики

7.1. Этапы практики

Номер этапа	Название этапа	Семестр			часы			Шифр результата обучения
		очная	заочнаяочно	заочная	очная	очно-заочная	заочная	
1	Организационно-подготовительный	2;			18	0	0	
2	Озна-	2;			66	0	0	

Номер этапа	Название этапа	Семестр			часы			Шифр результата обучения
		очная	заочнаяочно	заочная	очная	очно-заочная	заочная	
	комитетный (основной)							
3	Отчетный	2;			12	0	0	
	ИТОГО:				96	0	0	

7.2 Содержание этапов

Организационно-подготовительный

1 Организационный

Виды работ: участие в общем собрании по вопросам организации учебной практики

Характеристика работ: участвует в общем собрании по вопросам организации ознакомительной практики; знакомится с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета

Организационно-подготовительный

2 Ознакомительный

- Виды работ: -инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с программой учебной практики;
 - ознакомление с порядком прохождения практики

Характеристика работ: знакомство с местом прохождения практики

Организационно-подготовительный

3 Составление плана

Виды работ: выбор темы исследования, получение задания от руководителя

Характеристика работ: обсуждение темы с руководителем, составление плана работы

Ознакомительный (основной)

4 Информационно-аналитический

Виды работ: подготовка к защите отчета

Характеристика работ: ответы на типовые вопросы

Ознакомительный (основной)

5 Практико-ориентированный

Виды работ: сбор, обработка и систематизация материала для выполнения задания по практике; выполнение индивидуальных заданий

Характеристика работ: сбор информации по теме практики, ее обработка, систематизация материала для выполнения задания по практике; выполнение индивидуальных заданий с применением цифровых инструментов и ИКТ

Ознакомительный (основной)

6 Практико-ориентированный

Виды работ: визуализация полученных результатов

Характеристика работ: овладение техниками и методами визуального представления информации

Отчетный

7 Обобщение и оформление материалов

Виды работ: оформление отчета по практике в соответствии с требованиями

Характеристика работ: обобщение собранного материала, его компоновка, формулировка выводов и их интерпретация, оформление отчета по практике в соответствии с требованиями

Отчетный

8 Защита отчета

Виды работ: -предоставление отчета о практике на кафедру;
- защита отчета

Характеристика работ: защита отчета по практике

Отчетный

9 Подготовка к защите

Виды работ: подготовка к зачету

Характеристика работ: ответы на типовые вопросы

8. Оценочные средства по промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями приведены в формах № УЛ-3 (приложение А).

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для прохождения практики

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения практики	Ссылки на официальные сайты
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
Информационная сеть «ТехЭксперт»	http://www.cntd.ru/
Научная электронная библиотека «Елайбрани»	https://elibrary.ru/
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при прохождении практики с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-420в	Компьютер Intel Core 2 Duo E8200(1);Компьютер WIN i3-550(2);Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1536dnf<CE538A>A4(1);Монитор 19" Acer(1);Монитор ASUS VA24DQ Black 23,8", шт(3);Сервисное устройство для очистки Katun 3 м(1);Системный блок CRONA:i7 11700/DDR4 2*16GB/SSD 250Gb Samsung/HDD 1Tb/600W(3);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	3-201	Защитная RFID Система LSG405HF(1);Компьютер i3-2120(1);Компьютер i3-3220 K1 BenQ 21,5"(3);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(2);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(1);Компьютер персональный-неттоп Celeron J1900/4Gb(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1132<CE847A>A4(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор Beng(1);Принтер Laser Jet 1020(1);Сканер Plustek Optic Book 4800(1);Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток(3);Чековый принтер АТОЛ RP-326-USE черный Rev.6(3);Ящик каталожный 40 ячеек(5);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	3-319	Доска одноэлементная для мела 1500*1000мм(2);Монитор 19" Acer HL 1917(1);Проектор мультимед. (1);Рециркулятор бактерицидный ИБР01(1);Стеллаж 2500*3000*400,7 пол.(2);Стеллаж 2500*4000*400,7 пол.(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	3-323	Доска передвижная поворот. 100*120 (мел)(1);Кондиционер IGC RAS/RAC-18 NTS(2);Монитор LG 23,8" 24MK430H черный(12);Проектор EPSON MultiMedia Projector EB-W51(1280*800)(1);Системный блок H410M/i3 10100F/DDR4 8GB/ SSD 240Gb M.2/GT 710 2Gb/ 400W(12);Системный блок ПЭВМ Кламас тип7(1);Стенд бакалавров 137,5*92,5 см (карманы,профиль) (4);Стенд с алюмин.проф 138*93 12	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

10.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого в учебном процессе при прохождении практики

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 24.09.2018, Поставщик: ООО "Софтлайн Проекты"
2	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
3	Python	Дата выдачи лицензии 01.01.1991, Поставщик: Свободное программное обеспечение
4	Python v 3.7.1	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: Свободное программное обеспечение
5	Statistica v.6	Дата выдачи лицензии 10.12.2009, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-3

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности практики учебно-методическими изданиями

Тип практики: (1081)(1081)Ознакомительная практикаНаправление подготовки (специальность): 09.04.01 Информатика и вычислительная техникаНаправленность магистерская программа «Цифровые технологии в закупках и логистике»Форма обучения очная;Выпускающая кафедра: кафедра Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Для выполнения СРО;	2			Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие по выполнению ознакомительной практики для всех форм обучения по направлению подготовки 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" / УГНТУ, каф. КФУ ; сост. О. Г. Кантор. - Уфа : УГНТУ, 2022. - 540 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/KFiUT/Kantor15347.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ проф., д.ф.-м.н. О.Г. Кантор

—

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ИНБ

_____ О.В. Кадесникова
29.06.2023

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике (1081)Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность): 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: магистерская программа «Цифровые технологии в закупках и логистике»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Трудоемкость практики: 3 з.е. (108час)

Уфа 2023

ФОС по промежуточной аттестации по практике разработал (и):

_____ проф., д.ф.-м.н. О.Г. Кантор

—
Рецензент

_____ проф., д.э.н. Л.И. Ванчухина

—

ФОС по промежуточной аттестации по практике рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры кафедра Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ); 22.02.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой кафедра Корпоративных финансов и учетных технологий (КФУ); _____ О.Г. Кантор

Год приема 2023 г.

ФОС по промежуточной аттестации по практике
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	З(УК-4-23)	Называет принципы организации интеллектуально-коммуникативного взаимодействия	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	Называет отличительные особенности академического стиля написания текстов	Отчет о практике
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	Называет основные принципы доходчивого оформления презентационных и прочих материалов визуализирующих результаты проделанной работы	Отчет о практике
				УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	Называет принципы организации публичных выступлений	Отчет о практике
		У(УК-4-23)		УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	Корректно и грамотно составляет и редактирует академические тексты, осуществляет перевод иностранных текстов, в том числе с	Отчет о практике

					использованием он-лайн переводчиков	
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	Оформляет презентационные и прочие материалы, визуализирующие результаты проделанной работы	Отчет о практике
				УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	Готовит и проводит публичное обсуждение результатов работы	Отчет о практике
7	Ознакомительный (основной)	В(УК-1-23)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, этапы процесса принятия решения	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного и критического подходов	Навыками практической реализации инструментов критического анализа при решении поставленных задач.	Отчет о практике
				УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Навыками практической реализации системно-методического подхода при решении поставленных задач.	Отчет о практике
		В(УК-2-23)	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подго-	Навыками обобщения нормативной документации по тематике реализуемого проекта	Отчет о практике

				тавливать требуемую документацию		
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Навыками расчета экономических показателей эффективности проектов	Отчет о практике
		В(УК-3-23)	Перечисляет принципы обеспечения командного взаимодействия в контексте решения поставленных задач	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Навыками работы в команде	Отчет о практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Навыками применения современных методов управления корпоративной культурой	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Навыками определения целей и задач всех этапов проектов	Отчет о практике
		В(УК-5-23)	Называет особенности влияния культурных особенностей и различий на процессы решения по-	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей	Навыками корректной организации коммуникативных связей, учитывающих сформиро-	Отчет о практике

			ставленных задач	основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	вавшиеся социо-культурные связи на предприятии	
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Навыками выстраивания уважительных отношений с коллегами по работе	Отчет о практике
		3(УК-1-23)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, этапы процесса принятия решения	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного и критического подходов	Называет и дает характеристику инструментам, используемым в рамках критического анализа	Отчет о практике
				УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Знает основы системного анализа	Отчет о практике
		3(УК-2-23)	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	Перечисляет этапы жизненного цикла проекта	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Объясняет суть и этапы технико-экономической оценки проекта	Отчет о практике
		3(УК-3-23)	Перечисляет принципы	УК-3.1 Выбирает стиль	Перечисляет стили	Отчет о

			обеспечения командного взаимодействия в контексте решения поставленных задач	управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	управления работой команды и дает их характеристику	практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	Перечисляет принципы решения стратегических задач предприятия	Отчет о практике
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Перечисляет принципы реализации проектной деятельности	Отчет о практике
		3(УК-5-23)	Называет особенности влияния культурных особенностей и различий на процессы решения поставленных задач	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Перечисляет источники определения идеологических и ценностных основ, реализованных на предприятии	Отчет о практике
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискримина-	Перечисляет признаки недискриминационной	Отчет о практике

				ционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	среды	
		У(УК-1-23)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, этапы процесса принятия решения	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию на основе системного и критического подходов	Проводит комплексный анализ проблемной ситуации	Отчет о практике
				УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Приводит обоснование предлагаемых стратегий с позиций системного подхода	Отчет о практике
		У(УК-2-23)	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	УК-2.1 Способен разрабатывать проектные инициативы и обеспечивать их реализацию, подготавливать требуемую документацию	Формулирует цели и задачи проекта, осуществляет анализ его результативности	Отчет о практике
				УК-2.2 Осуществляет технико-экономическую оценку проекта, способен обосновать выбор оптимального варианта реализации проекта	Проводит сравнительный анализ различных вариантов реализации проекта	Отчет о практике
		У(УК-3-23)	Перечисляет принципы обеспечения командного взаимодействия в контексте решения поставленных задач	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	Осуществляет корректный выбор стиля управления работой команды	Отчет о практике
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоратив-	Применяет на практике современные методы управления корпора-	Отчет о практике

				ной культурой для решения стратегических задач корпорации	тивной культурой	
				УК-3.3 Анализирует проблемную ситуацию, определяет цель и разрабатывает решение на основе проектного подхода, используя организационно-экономические инструменты управления командой проекта	Осуществляет корректный анализ проблемной ситуации; структурирует информацию; формализует процедуры	Отчет о практике
		У(УК-5-23)	Называет особенности влияния культурных особенностей и различий на процессы решения поставленных задач	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Соблюдает идеологические ценности при организации коммуникативных связей на предприятии	Отчет о практике
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Соблюдает принципы недискриминационной среды в отношении с коллегами по работе	Отчет о практике
34	Отчетный	В(УК-4-23)	Называет принципы организации интеллектуально-коммуникативного взаимодействия	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	Навыками написания отчетов	Отчет о практике
				УК-4.2 Представляет результаты академической	Навыками информативной визуализации	Отчет о практике

				и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	результатов проделанной работы	
				УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	Навыками выступлений и обсуждений результатов проделанной работы	Отчет о практике

2. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Отчет о практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение, анализ в письменном виде полученных результатов по прохождению практики. Отчет включает разработку предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы организации.	Программа практики, методические материалы по практической подготовке	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся показал системные теоретические знания, владение терминологией, умение делать аргументированные выводы и обобщения, смог привести примеры, продемонстрировал способность доходчиво излагать мысли и быстро реагировать на уточняющие вопросы, способность к самоорганизации и самообразованию, способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры науч-

				ной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточный уровень доходчивого изложения материала, владения терминологией, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; но не способен сделать выводы по полученным результатам оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на экзамене. Обучающийся на низком уровне способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Отчет о практике.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем):

Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие по выполнению ознакомительной практики для всех форм обучения по направлению подготовки 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" / УГНТУ, каф. КФУ ; сост. О. Г. Кантор. - Уфа : УГНТУ, 2022. - 540 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/KFiUT/Kantor15347.pdf. - Текст : электронный.

Пример контрольных вопросов на защите отчета

1. Исторические сведения о предприятии/организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Применяемые на предприятии информационные технологии (ИТ).
4. Используемые предприятием ИС, цели использования.
5. ИТ-инфраструктура предприятия.
6. Система сбора и хранения информации на предприятии.
7. Система ведения документооборота.
8. Характеристика вычислительной техники и сетей предприятия.
9. Применение ИС для управления предприятием, бизнесом.
10. Применение информационных технологий для управления предприятием, бизнесом.
11. Инновационный потенциал предприятия.
12. Характеристика конкретной ИС или ИТ.
13. Характеристики видов аналитической деятельности на предприятии.
14. Характеристика используемых методов аналитической обработки информации на предприятии.

