

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор IT-институт

З.Х. Павлова

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(43713)Китайский язык

Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность: **профиль«Технологии искусственного интеллекта в нефтегазовой отрасли»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);**

Трудоемкость дисциплины: **7 з.е. (252час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

Рецензент

_____ доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.филос.н. Бреслер Михаил Григорьевич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 24.04.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой
Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ)_____ С.Д. Галиуллина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ВТИК _____ ..

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Иностранный язык; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
1	2	72	32	40	зачет;
2	3	108	42	66	зачет;
3	2	72	36	36	экзамен;
ИТОГО:	7	252	110	142	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-4	УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами по-	З(УК-4)	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	строения речевых фраз		наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области на иностранном языке
		У(УК-4)	Уметь: подбирать иностранную литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования
		В(УК-4)	Владеть: использовать знание иностранного языка в профессиональной и научной деятельности; составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии на иностранном языке по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость полученных результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			материалов

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	110	32	42	36									
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	100	30	40	30									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	10	2	2	6									
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	142	40	66	36									
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	34	11	19	4									
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	35	11	20	4									
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	36	11	20	5									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	37	7	7	23									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												

освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	252	72	108	72									

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	1		30		40	70	З(УК-4) У(УК-4) В(УК-4)
2	Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	2		40		66	106	З(УК-4) У(УК-4) В(УК-4)
3	Двухсторонний устный и пись-	3		30		36	66	З(УК-4) У(УК-4) В(УК-4)

Номер темы	Назва- ние	Семес- тр	Трудоемкость, часы					Шифр ре-
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
	менный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации							
	ИТОГО:			100		142	242	

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема прак- тического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно- заочная	заочная
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	1	Основные грамматические явления, формы и конструкции изучаемого языка характерные для научной и профессиональной речи Основные грамматические явления, формы и конструкции изучаемого языка характерные для научной и профессиональной речи	4		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	2	Понятие об официально-деловом и научном сти-	4		

		лях на китайском языке Понятие об официально-деловом и научном стилях на китайском языке			
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	3	Усвоение устойчивых словосочетаний, клише по теме: «Знакомство», «Рассказ о себе». Усвоение устойчивых словосочетаний, клише по теме: «Знакомство», «Рассказ о себе».	4		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	4	Введение текста «Уфимский государственный нефтяной технический университет» - чтение, перевод. обсуждение. Введение текста «Уфимский государственный нефтяной технический университет» - чтение, перевод. обсуждение.	4		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	5	Обучение чтению и переводу специализированных текстов по международной деятельности, умения вести беседу по изучаемой теме Обучение чтению и переводу специализированных текстов по международной деятельности, умения вести беседу по изучаемой теме	4		

		мой теме			
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	6	Подготовка к проведению конференции: составление и рассылка деловых писем, приглашений. Подготовка к проведению конференции: составление и рассылка деловых писем, приглашений.	4		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	7	Межличностные отношения на китайском языке Межличностные отношения на китайском языке	4		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	8	Рабочий день, режим дня Овладение лексикой по теме «Моя квартира, комната, адрес, местожительство». Овладение новой лексикой по теме "Рабочий день, режим дня», составление плана, ответы на вопросы по теме.	2		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	9	Досуг, отдых Овладение лексикой по теме «Выходной день», составление монолога. Овладение речевыми штампами: слова и выражения по теме «Увлечения, хобби, интересы», составление диалога по теме.	4		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	10	Здоровый образ жизни Овладение лексикой по теме «Здоровый об-	4		

		раз жизни», составление высказывания по теме. Овладение лексикой по теме «Спорт в России и в арабских странах / Китае», речевыми штампами, диалогической речью.			
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	11	Страна, город, инфраструктура Перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь и овладение лексикой по теме «Достопримечательности Москвы и столиц арабских стран/ Китая». Ответы на вопросы по теме, описание достопримечательностей столицы, составление высказывания, перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь.	4		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	12	Природа, экология, человек Овладение лексикой по теме «Климат и погода в России и в Китае», заполнение сравнительной таблицы, беседа по теме, составление высказывания, перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь. Овладение лексикой по теме	4		

		«Времена года», составление высказывания, перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь.			
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	13	Защита природы Овладение лексикой по теме «Климат и погода в России и в Китае», заполнение сравнительной таблицы, беседа по теме, составление высказывания, перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь. Овладение лексикой по теме «Времена года», составление высказывания, перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь.	4		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	14	Новости и СМИ Овладение лексикой по теме «Средства массовой информации», составление высказывания, перевод предложений с новой лексикой, диалогическая речь. Овладение лексикой по теме «Радио и телевидение», ответы на вопросы, составление предложений из новой лексики.	4		

2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	15	Образование в КНР Овладение лексикой по теме «Система образования в арабских странах/Китае», составление монолога, перевод предложений, диалогическая речь. Овладение лексикой по теме «Учреждения образования», ответы на вопросы, составление монолога по теме.	4		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	16	Праздники в Китае Овладение лексикой и речевыми штампами по теме «Праздники в Китае», заполнение сравнительной таблицы по теме. Овладение новым лексическим материалом по теме «Традиции и обычаи нашей страны», ответы на вопросы, перевод предложений.	4		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	17	Культурные и национальные традиции Овладение лексикой и речевыми штампами по теме «Праздники в арабских странах/Китае», заполнение сравнительной таблицы по теме. Овладение новым лексическим материалом по теме «Традиции и обычаи нашей страны», отве-	4		

		ты на вопросы, перевод предложений.			
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	18	Государственное устройство Овладение лексикой по теме «Правовые институты в арабских странах/Китае» составление монолога, ответы на вопросы. Овладение лексикой по теме «Государственное устройство Китая», перевод предложений с новой лексикой, составление высказывания.	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	19	"Организация сферы обслуживания: почта" Овладение лексикой по теме «Организация сферы обслуживания: почта», перевод предложений с новой лексикой, ответы на вопросы. Освоение элементов делового письма, овладение лексикой по теме, составление предложений из новой лексики.	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	20	Этикет, мода владение лексикой по теме «Правила этикета», подготовка монологического высказывания. Овладение лексикой по теме «Общеприня-	4		

		тые правила поведения», перевод предложений по теме. Овладение лексикой по теме «Мода, одежда, подарки», ответы на вопросы, составление предложений из новой лексики			
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	21	Искусство, мода владение лексикой по теме «Виды искусства», ответы на вопросы, составление предложений из новой лексики. Овладение лексикой по теме «Живопись, архитектура, граффити», ответы на вопросы, составление предложений из новой лексики. Овладение лексикой по теме «Музеи», ответы на вопросы, составление предложений из новой лексики.	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	22	Распорядок дня студента Лексический материал по теме «Распорядок дня студента». Текст «Рабочий день». Аудирование текста «Рабочий день», ответы на вопросы по тексту, выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений.	4		

3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	23	Традиции питания Чтение и перевод текста «Еда в арабских странах/Китае». Ответы на вопросы по тексту, выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания «Мое любимое блюдо».	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	24	Как я могу туда добраться? Лексический материал по теме «Как я могу туда добраться?», текст «В магазине». Чтение и перевод текста «В магазине», ответы на вопросы по тексту, выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений.	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	25	Физкультура и спорт Просмотр видеоролика по теме «Спорт», ответы на вопросы по просмотренному видео, выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания «Мой любимый вид спорта».	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации	26	Поездка в Китай	2		

в условиях письменной коммуникации		Изучаем слова по теме "Поездка в Китай"			
-		ИТОГО:	100		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	11		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	11		
1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	11		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	20		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	20		
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований	19		

	ний и т.п			
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	подготовка к сдаче зачета, экзамена	23		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	5		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	4		
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	4		
-	ИТОГО:	142		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма

Как самостоятельно начать говорить на иностранном языке

Раздел 2. Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования

Как самостоятельно научиться слушать и понимать на иностранном языке

Раздел 3. Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации

Как научиться самостоятельно читать на иностранном языке

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Институт Востоковедения Российской академии наук	http://ivran.ru/
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН	http://www.inion.ru
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова	https://www.msu.ru/
Московского государственного института международных отношений	https://mgimo.ru/about/
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	https://www.hse.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-108	Интерактив. доска(1);Мультимедиа-проект(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
2	12-302	Компьютер в комп.(1);МФУ Kyocera(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
3	12-312	Коммутатор(1);Компьютер i3-2120(2);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(3);Моноблок(1);Пр-р HPLaserJet(1);Системный блок Intel Core 2(3);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	12-418	Интерактив. доска(1);Колонки акустич.(1);Мультимедиа-проект(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
5	12-703	Акустическая система(8);Микшер(1);Микшер-усилитель(1);Монитор 17" LG Fla(1);Мультимедиа-проект(1);Передачик(1);Подавитель акуст.(1);Портастудия(1);Приемник(1);Радиосистема вокал(2);Экран(1);глобус античный Technodidattica Discovery д 300 мм с подсветкой, карта настенная "Мир. Обзорная карта. Физ границы" 192*140 см ламинир., карта настенная "Мир политическая карта" 156*101 см, ламинир., ;карта настенная "Россия. Политическо-административная карта" 192*140 см ламинир.;оборудование для каллиграфии (подложка под бумагу, бумага рисовая, бумага шелковая, перья, тушь, кисти, чернила);стенд мобильный, Доска магнитно-маркерная.;учебно-наглядные пособия по дисциплине, обеспечивающие тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	12-714	Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Office Professional Plus 2010 MICROSOFT	Дата выдачи лицензии 26.11.2012
2	Windows Vista + DVD	Дата выдачи лицензии 29.11.2007, Поставщик: ООО "Академия повышения конкурентоспособности" договор № 11-29
3	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 27.10.2010

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (43713)(43713)Китайский языкНаправление подготовки (специальность): 09.03.01 Информатика и вычислительная техникаНаправленность: профиль«Технологии искусственного интеллекта в нефтегазовой отрасли»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	1,2,3			Иоффе, Т. В. Интенсивный курс китайского языка : учебное пособие / Т. В. Иоффе. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 131 с. https://e.lanbook.com/book/170520	1	http://www.e.lanbook.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	1,2,3			Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942	1	https://biblioclub.ru	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	1,2,3			Дубкова, О. В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / О. В. Дубкова, Н. В. Селезнева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – Часть 2. – 148 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828	1	https://biblioclub.ru	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

 доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**Наименование дисциплины: (43713)(43713)Китайский языкНаправление подготовки (специальность): 09.03.01 Информатика и вычислительная техникаНаправленность профиль«Технологии искусственного интеллекта в нефтегазовой отрасли»Форма обучения очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	1,2,3			Возможности и ресурсы для самостоятельного изучения китайского языка через Интернет : Учебно-методическое пособие к дисциплине "Иностранный язык региона специализации" / УГНТУ, ИЭС, каф. МОИВ; сост. А. А. Рабогошвили. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 59Кб. - http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

—
Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор IT-институт

_____ 3.Х. Павлова
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(43713)Китайский язык**

Направление подготовки (специальность): 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: профиль «Технологии искусственного интеллекта в нефтегазовой отрасли»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. (252час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

	доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич
Рецензент	
	доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.филос.н. Бреслер Михаил Григорьевич

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 24.04.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ); _____ С.Д. Галиуллина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ВТИК _____..

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма	В(УК-4)	виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области на иностранном языке	УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	демонстрирует способность использовать иностранные языки в целях практического использования в профессиональной деятельности, а также навыки критического восприятия информации на иностранном языке	Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача Контрольная работа Письменный и устный опрос
		З(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений. называет наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области	Доклад, сообщение Контрольная работа Письменный и устный опрос
		У(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках	демонстрирует навыки подбора иностранной литературы, анализа профессионально-ори-	Деловая и/или ролевая игра

				ках в соответствии с правилами построения речевых фраз	ентированных текстов на иностранном языке	Письменный и устный опрос
4	Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	В(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	демонстрирует способность использовать иностранные языки в целях практического использования в профессиональной деятельности, а также навыки критического восприятия информации на иностранном языке	Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача Контрольная работа Письменный и устный опрос
		З(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений. называет наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области	Доклад, сообщение Контрольная работа Письменный и устный опрос
		У(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с пра-	демонстрирует навыки подбора иностранной литературы, анализа профессионально-ориентированных текстов	Контрольная работа Письменный и

				вилами построения речевых фраз	на иностранном языке	устный опрос
7	Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	В(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	демонстрирует способность использовать иностранные языки в целях практического использования в профессиональной деятельности, а также навыки критического восприятия информации на иностранном языке	Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача Письменный и устный опрос
		З(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений. называет наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области	Доклад, сообщение Контрольная работа Письменный и устный опрос
		У(УК-4)		УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	демонстрирует способность использовать иностранные языки в целях практического использования в профессиональной деятельности, а также навыки критического восприятия информации на иностранном	Контрольная работа Письменный и устный опрос

					языке	
--	--	--	--	--	-------	--

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, используя и понимая на слух более 90% от изученной лексики, самостоятельно составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них. оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает достаточно активное участие в ролевой игре, используя с небольшими ошибками и понимая на слух более 70% от изученной лексики, составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них. оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает участие в ролевой игре, используя с ошибками изученные слова и понимая на слух более 50% от изученной лексики, с затруднениями составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также допуская небольшие ошибки при интонационном оформлении предложения оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент не способен принять активное участие в ролевой игре, понимая на слух менее 50% от используемой лексики и затрудняясь самостоятельно составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составлять предложения, задавать вопросы и отвечать на них <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, понимая на слух и используя в собственной устной речи изученные слова делового языка региона специализации, составляя на их основе монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них. <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, понимая на слух и используя в собственной устной речи изученные слова делового

				вого языка региона специализации, составляя на их основе монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них.
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует достаточно глубокое знакомство студента с лингвострановедческими реалиями региона. студент свободно ориентируется в представленных в докладе фактах, самостоятельно анализирует их, объясняет другим студентам. оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует общее знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона, при этом студент допускает незначительные ошибки содержательного характера. оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует достаточно поверхностное знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона, при этом студент допускает ошибки содержательного характера. При анализе лингвострановедческих реалий студент слабо ориентируется в представленных в докладе фактах и испытывает затруднения при ответах на вопросы оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если доклад не представлен, выполнен не самостоятельно или по содержанию невозможно судить о знакомстве студента с изучаемыми лингвострановедческими реалиями «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона. При анализе лингвострановедческих реалий студент свободно ориентируется в представленных в докладе фактах, самостоятельно анализирует их, объясняет другим студентам. «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если доклад не представлен, выполнен не самостоятельно или по содержанию невозможно судить о знакомстве студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающимся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Метод case-study (конкретных ситуаций) прививает умение выслушивать и	Задания для решения кейс-задачи.	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если студент в ходе поисково-аналитической работы находит те или иные практически полезные для других студентов методы или ресурсы для изучения делового языка региона специализации, аргументированно представляет результаты своей работы, отвечает на вопросы других студентов оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если студент в ходе поисково-аналитической работы находит те или иные практически полезные для других студентов методы или ресурсы для изучения делового языка региона специализации,

		учитывать различные точки зрения, аргументировать свою позицию. Обучающиеся участвуют в команде и находят наиболее рациональное решение поставленной проблемы.		но недостаточно аргументированно представляет результаты своей работы или не способен ответить на вопросы других студентов оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент в ходе поисково-аналитической работы находит некоторые ресурсы, частично полезные для других студентов, но не способен четко и аргументированно объяснить, как их использовать или не может ответить на вопросы других студентов оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не справился с поставленным заданием или не может аргументированно представить результаты своей работы, ответить на вопросы других студентов «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно на более, чем 50% указанных в контрольной работе заданий. «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно не справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно менее, чем на 50% указанных в контрольной работе заданий.
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно на более, чем 90% указанных в контрольной работе заданий. оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно на более, чем 70% указанных в контрольной работе заданий. оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно на более, чем 50% указанных в контрольной работе заданий. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно не справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно менее, чем на 50% указанных в контрольной работе заданий. «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно на более, чем 50% указанных в контрольной работе заданий. «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно не справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно менее, чем на 50% указанных в контрольной работе заданий.
5	Письменный и устный	Оценочное средство для теку-	Совокупность вопросов, за-	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные

	опрос	щего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	даний, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	вопросы более, чем в 90% случаев оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 70% случаев оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев
--	-------	--	---	--

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Китайская чайная культура
2. Традиционный и современный Китай глазами Чжан Веня
3. Пекинская опера
4. Фестиваль красных фонарей
5. Спорт в жизни китайского народа
6. город Пекин
7. город Шанхай
8. Великая Китайская стена
9. Образования Китая
10. Керамика в Китае
11. Значение красного цвета в культуре Китая
12. Экономика Китая
13. Кыргызстан
14. Самая длинная река Хуанхэ
15. Сельское хозяйство в Китае
16. Религия в Китае
17. Влияние конфуцианства на китайскую культуру
19. Достопримечательности Китая
20. Праздник весны в Китае
21. Особые экономические зоны Китая
22. Национальные юношеские игры 2019 года
23. Оперное музыкальное искусство китайского народа.
24. Знаменитые личности Китая.
25. Китайская живопись и декоративно-прикладное искусство

Перечень вопросов на китайском языке и образцы экзаменационных билетов и заданий приложены во вкладке Файл.

Деловая и/или ролевая игра.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Ролевая игра по теме "Деловой этикет и особенности приема гостей"

Студенты вытягивают карточки с указанием их статуса («Гость» vs «Хозяин») и в зависимости от выбранного статуса формулируют для себя ту или иную коммуникативную роль. Гости должны корректно поприветствовать Хозяев, передать визитную карточку, подарки, рассказать о своей поездке, ее целях, поблагодарить Хозяев. Хозяева должны корректно поприветствовать Гостей, узнать о том, как прошел перелет, рассказать о предстоящих планах пребывания

2. Ролевая игра по теме "Подписания договора о сотрудничестве"

В продолжение предыдущей игры Гости и Хозяева принимают роли Стороны 1 и Стороны 2. Сторона 1 представляет Стороне 2 проект договора о сотрудничестве. Стороны должны выбрать ту или иную коммуникационную стратегию для обсуждения содержания/перспектив подписания договора. Сторона 1 предлагает внести изменения, Сторона 2 соглашается с предложениями и обещает внести изменения. Игра заканчивается церемонией подписания Договора

3. Ролевая игра по теме "Представление своего региона на международном форуме"

В продолжение предыдущей игры Хозяева (Ролевая Игра 1) принимают участников международного форума и должны представить на китайском языке свой регион (город, университет), опираясь на подготовленную презентацию. Гости (Ролевая игра 1) принимают роль посетителей форума/аудитории и подготавливают вопросы для выступающих с презентацией. Задача выступающих – представить в общих чертах свой регион, ответить на вопросы аудитории. Задача посетителей – узнать побольше о представляемом регионе

Кейс-задача.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Провести обзор и составить календарный план международных деловых мероприятий региона специализации и перевести его на соответствующий язык

Студенты, используя сеть Интернет, проводят обзор и записывают наиболее крупные деловые мероприятия, запланированные на предстоящий год в стране изучаемого языка. Задание выполняется в группах: одна группа проводит обзор деловых мероприятий (ярмарка, выставки, конгрессы) по отраслям экономики, другая – по кварталам года, третья – по городам (регионам) страны изучаемого языка

2. Изучить доступны каналы и методы поиска делового партнера, знакомства и установления делового взаимодействия с ними, используя деловой язык региона специализации.

Проводиться в формате брейнсторминга. Студенты делятся на группы и продумывают те или иные способы и варианты поиска делового партнера для своего потенциального проекта. Рассматриваются такие варианты, как холодные звонки (рассылка), составление базы данных, анализ сайтов компаний, продвижение собственного аккаунта или странички в Интернете, участие в деловых мероприятиях. В результате, оцениваются достоинства и недостатки каждого метода

3. Познакомиться с практическим опытом и рекомендациями известных переводчиков в области делового этикета

Найти в сети Интернет примеры интервью (бесед, мастер-классов) опытных переводчиков в изучаемом студентами языке. Записать основные моменты в работе переводчика? Какие типы переводов существуют? В каких сферах может работать переводчик?

4. Изучить различные кейсы проведения успешных переговоров в деловой практике на языке региона специализации

Найти в сети Интернет примеры (кейсы, мастер-классы) успешных переговоров на изучаемом языке. Записать основные трудности, моменты и стратегии при проведении переговоров. Составить скрипт для проведения переговоров

5. Установка и изучение мессенджера для общения с партнерами на деловом иностранном языке

Установка на личные телефоны мессенджеров страны изучаемого языка. Устанавливаем на телефон wechat – китайский мессенджер и социальную сеть. Особенности регистрации, аутентификации, поиск знакомых и отправка сообщений. Основные функции и мини-программы

6. Познакомиться с недавними публикациями о своем регионе с СМИ на языке региона специализации

Студенты подготавливают статьи из средств массовой информации на изучаемом языке о своем регионе (городе). Обсуждение содержание статей, мнение автора и дискуссия по обсуждаемой проблеме. Составление дайджеста новостей за прошедший год

Контрольная работа.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Студенты готовят диалог по предоставленной ситуации, распределяют роли, представляют подготовленный диалог. После этого каждый студент записывает диалог иероглифами и передает работу на проверку.

1. Контрольная работа по разделу "Выставка-ярмарка. Установление деловых связей"
2. Контрольная работа по разделу "Деловая переписка и организация встречи делового партнера"
3. Контрольная работа по разделу "Прием в честь гостей и деловой этикет"
4. Контрольная работа по разделу "Деловые переговоры и обсуждение условий сотрудничества"
5. Контрольная работа по разделу "Подписание договора и обсуждение планов на будущее"
6. Контрольная работа по разделу "Представление своего региона на международных деловых мероприятиях"

Возможности и ресурсы для самостоятельного изучения китайского языка через Интернет : учебно-методическое пособие к дисциплине "Иностранный язык региона специализации" / УГНТУ, ИЭС, каф. МОИВ ; сост. А. А. Рабогошвили. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 59 Кб. - Текст : электронный.

Ссылка на УМК для Контрольных работ:

https://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Регистрируемся на деловое мероприятие, посещаем форум/выставку
Студенты составляют в форме письменного доклада расписание и календарь деловых мероприятий в Китае, описывают их рейтинг, общие данные (количество посетителей, стоимость регистрации, тематика выставок)
2. Знакомимся с деловым партнером и завязываем деловые отношения
Студенты описывают в форме письменного доклада те или иные варианты поиска деловых партнеров, включая каналы поиска, варианты поиска по странам, составляют образец делового письма.
3. Организация встречи делового партнера
Студенты описывают в форме письменного доклада те или иные варианты приема деловых партнеров: что нужно учесть? Какие моменты учесть? (Бронь гостиницы, трансфер, деловой завтрак, переговоры и т.п.)
4. Особенности делового этикета при встрече с китайскими/арабскими деловыми партнерами
Студенты описывают в форме письменного доклада те или иные особенности организации переговоров с иностранными партнерами (что нужно учесть? На какие моменты следует обратить внимание?)

При составлении доклада возможно использовать следующее УМК:

Возможности и ресурсы для самостоятельного изучения китайского языка через Интернет : учебно-методическое пособие к дисциплине "Иностранный язык региона специализации" / УГНТУ, ИЭС, каф. МОИВ ; сост. А. А. Рабогошвили. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 59 Кб. - Текст : электронный.

Ссылка на УМК для Контрольных работ:

https://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf

Аннотация к рабочей программе дисциплины (43713)Китайский язык

Направление подготовки (специальность): 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: профиль«Технологии искусственного интеллекта в нефтегазовой отрасли»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

-УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз

Результат обучения

Знать:

УК-4-1 виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области на иностранном языке

Уметь:

УК-4-1 подбирать иностранную литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования

Владеть:

УК-4-1 использовать знание иностранного языка в профессиональной и научной деятельности; составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии на иностранном языке по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов

Краткая характеристика дисциплины

Ведём диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма; Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования; Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

7 з.е. (252час)

Вид промежуточной аттестации

зачет; экзамен;

Разработчик(и):

_____ доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ВТИК _____ ..