

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

Р.Р. Даминев

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(43713)Китайский язык

Направление подготовки (специальность): **15.03.02 Технологические машины и оборудование**

Направленность: **профиль«Оборудование нефтегазовой отрасли»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;заочная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);**

Трудоемкость дисциплины: **6 з.е. (216час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

Рецензент

_____ Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.филос.н. Брелсер Михаил Григорьевич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 22.04.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой
Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ)_____ С.Д. Галиуллина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТМО _____ И.Р. Кузеев

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
1	2	72	32	40	зачет;
2	2	72	42	30	зачет;
3	2	72	36	36	экзамен;
ИТОГО:	6	216	110	106	

Форма обучения: заочная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
1	2	72	12	60	зачет;
2	2	72	12	60	зачет;
3	2	72	16	56	экзамен;
ИТОГО:	6	216	40	176	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/индекс компетенции
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-4	4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	З(УК-4)	Знать: особенности и технологии установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка
		У(УК-4)	Уметь: использовать особенности и технологии установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка
		В(УК-4)	Владеть: демонстрирует навыки использования особенностей и технологий установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам , часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	110	32	42	36									
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	100	30	40	30									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	10	2	2	6									
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	106	40	30	36									
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	22	11	7	4									
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	23	11	8	4									
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	24	11	8	5									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	37	7	7	23									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	216	72	72	72									

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам , часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	40	12	12	16									
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	30	10	10	10									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	10	2	2	6									
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	176	60	60	56									
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	45	17	17	11									
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	47	18	18	11									
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	47	18	18	11									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	37	7	7	23									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	216	72	72	72									

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	1		30		40	70	З(УК-4) У(УК-4)
2	Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	2		40		30	70	З(УК-4) В(УК-4)
3	Двух-сторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	3		30		36	66	У(УК-4) В(УК-4)
ИТОГО:				100		106	206	

Форма обучения: заочная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	1		10		60	70	З(УК-4) У(УК-4)
2	Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	2		10		60	70	З(УК-4) В(УК-4)
3	Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	3		10		56	66	У(УК-4) В(УК-4)
ИТОГО:				30		176	206	

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	1	Основные грамматические явления, формы и конструкции изучаемого языка характерные для научной и профессиональной речи Основные грамматические явления, формы и конструкции изучаемого языка характерные для научной и профессиональной речи	6		2
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	2	Понятие об официально-деловом и научном стилях на китайском языке Понятие об официально-деловом и научном стилях на китайском языке	6		2
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	3	Введение текста «Уфимский государственный нефтяной технический университет» - чтение, перевод. обсуждение. Введение текста «Уфимский государственный	6		2

		ный нефтяной технический университет» - чтение, перевод. обсуждение.			
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	4	Обучение чтению и переводу специализированных текстов по международной деятельности, умения вести беседу по изучаемой теме Обучение чтению и переводу специализированных текстов по международной деятельности, умения вести беседу по изучаемой теме	6		2
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	5	Подготовка к проведению конференции: составление и рассылка деловых писем, приглашений. Подготовка к проведению конференции: составление и рассылка деловых писем, приглашений.	6		2
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	6	Концепции национальных деловых культур Концепции национальных деловых культур	8		2
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	7	Межличностные отношения на китайском языке Межличностные отношения на китайском языке	8		2
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	8	Принципы эффективной межкультурной коммуникации. Принципы эф-	8		2

		фективной межкультурной коммуникации.			
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	9	Разбор распространенных коммуникативных ситуаций Разбор распространенных коммуникативных ситуаций	8		2
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	10	Основные компетенции переводчика китайского языка Основные компетенции переводчика китайского языка	8		2
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	11	Основные компетенции переводчика китайского языка Основные компетенции переводчика китайского языка	10		4
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	12	Правовые аспекты деятельности иностранных предприятий в Китае Правовые аспекты деятельности иностранных предприятий в Китае	10		4
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	13	Механизмы установления и поддержания контактов в китайском обществе Механизмы установления и поддержания контактов в китайском обществе	10		2
-		ИТОГО:	100		30

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		7
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	11		18
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	11		18
1-Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	11		17
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		7
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	8		18
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	8		18
2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	7		17
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	подготовка к сдаче зачета, экзамена	23		23
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях	подготовка к лабораторным	5		11

письменной коммуникации	и/или практическим занятиям			
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	4		11
3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	4		11
-	ИТОГО:	106		176

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях

Как самостоятельно начать говорить на иностранном языке

Раздел 2. Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования

Как самостоятельно начать говорить на иностранном языке

Раздел 3. Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации

Как самостоятельно начать говорить на иностранном языке

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Институт Востоковедения Российской академии наук	http://ivran.ru/
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН	http://www.inion.ru
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова	https://www.msu.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-302	Компьютер в комп.(1);МФУ Kyocera(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	12-312	Коммутатор(1);Компьютер i3-2120(2);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(3);Моноблок(1);Пр-р HP LaserJet(1);Системный блок Intel Core 2(3);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	12-714	Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
4	12-714	Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
5	12-714	Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 24.09.2018, Поставщик: ООО "Софтлайн Проекты"
2	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 27.10.2010

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (43713)(43713)Китайский языкНаправление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудованиеНаправленность: профиль«Оборудование нефтегазовой отрасли»Форма обучения: очная;заочная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	1,2,3		1,2,3	Иоффе, Т. В. Интенсивный курс китайского языка : учебное пособие / Т. В. Иоффе. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 131 с. https://e.lanbook.com/book/170520	1	http://www.e.lanbook.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	1,2,3		1,2,3	Дубкова, О. В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Дубкова, Н. В. Селезнева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – Часть 1. – 132 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942	1	https://biblioclub.ru	1.00
---------------------------	--	-------	--	-------	---	---	---	------

Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой

Составил:

 Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**Наименование дисциплины: (43713)(43713)Китайский языкНаправление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудованиеНаправленность профиль«Оборудование нефтегазовой отрасли»Форма обучения очная;заочная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	1,2,3		1,2,3	Сахно, Н. А. Китайский язык : учебно-методическое пособие / Н. А. Сахно. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 66 с. https://e.lanbook.com/book/163869	1	0	http://www.e.lanbook.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

_____ Р.Р. Даминев
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(43713)Китайский язык**

Направление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность: профиль «Оборудование нефтегазовой отрасли»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;заочная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е. (216час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

	Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич
Рецензент	
	Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.филос.н. Брелсер Михаил Григорьевич

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 22.04.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ); _____ С.Д. Галиуллина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТМО _____ И.Р. Кузеев

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях	З(УК-4)	особенности и технологии установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка	4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	технологии и приемы установления взаимодействия с носителями языка на иностранном языке	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		У(УК-4)		4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	использовать технологии и навыки установления взаимодействия с носителями языка на иностранном языке	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
3	Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования	В(УК-4)		4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	технологиями и навыками установления взаимодействия с носителями языка на иностранном языке	Кейс-задача Письменный и устный опрос
		З(УК-4)		4.1 Осуществляет уст-	технологии и приемы	Письмен-

				ную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	установления взаимодействия с носителями языка на иностранном языке	ный и устный опрос Собеседование Тестирование
5	Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации	В(УК-4)		4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	технологиями и навыками установления взаимодействия с носителями языка на иностранном языке	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		У(УК-4)		4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз	использовать технологии и навыки установления взаимодействия с носителями языка на иностранном языке	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением препода-	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, используя и понимая на слух более 90% от изученной лексики, самостоятельно составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии

		вателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.		предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них. оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает достаточно активное участие в ролевой игре, используя с небольшими ошибками и понимая на слух более 70% от изученной лексики, составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них. оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает участие в ролевой игре, используя с ошибками изученные слова и понимая на слух более 50% от изученной лексики, с затруднениями составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также допуская небольшие ошибки при интонационном оформлении предложения оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент не способен принять активное участие в ролевой игре, понимая на слух менее 50% от используемой лексики и затрудняясь самостоятельно составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составлять предложения, задавать вопросы и отвечать на них <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, понимая на слух и используя в собственной устной речи изученные слова делового языка региона специализации, составляя на их основе монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них. <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если студент не способен принять активное участие в ролевой игре, понимая на слух менее 50% от используемой лексики и затрудняясь самостоятельно составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составлять предложения, задавать вопросы и отвечать на них.
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов, сообщений.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует достаточно глубокое знаком-

		ты обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.		ство студента с лингвострановедческими реалиями региона. студент свободно ориентируется в представленных в докладе фактах, самостоятельно анализирует их, объясняет другим студентам. оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует общее знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона, при этом студент допускает незначительные ошибки содержательного характера. оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует достаточно поверхностное знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона, при этом студент допускает ошибки содержательного характера. При анализе лингвострановедческих реалий студент слабо ориентируется в представленных в докладе фактах и испытывает затруднения при ответах на вопросы оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если доклад не представлен, выполнен не самостоятельно или по содержанию невозможно судить о знакомстве студента с изучаемыми лингвострановедческими реалиями «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона. При анализе лингвострановедческих реалий студент свободно ориентируется в представленных в докладе фактах, самостоятельно анализирует их, объясняет другим студентам. «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если доклад не представлен, выполнен не самостоятельно или по содержанию невозможно судить о знакомстве студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающимся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Метод case-study (конкретных ситуаций) приви-	Задания для решения кейс-задачи.	оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если студент в ходе поисково-аналитической работы находит те или иные практически полезные для других студентов методы или ресурсы для изучения делового языка региона специализации, аргументированно представляет результаты своей работы, отвечает на вопросы других студентов

		ваает умение выслушивать и учитывать различные точки зрения, аргументировать свою позицию. Обучающиеся учатся работать в команде и находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.		оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент в ходе поисково-аналитической работы находит те или иные практически полезные для других студентов методы или ресурсы для изучения делового языка региона специализации, но недостаточно аргументированно представляет результаты своей работы или не способен ответить на вопросы других студентов оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент в ходе поисково-аналитической работы находит некоторые ресурсы, частично полезные для других студентов, но не способен четко и аргументированно объяснить, как их использовать или не может ответить на вопросы других студентов оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не справился с поставленным заданием или не может аргументированно представить результаты своей работы, ответить на вопросы других студентов «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно на не менее, чем на 50% указанных в контрольной работе заданий. «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент самостоятельно не справляется с поставленными заданиями, отвечая правильно менее, чем на 50% указанных в контрольной работе заданий.
4	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 90% случаев оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 70% случаев оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные

		плине (модулю)		и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не допускает грамматических ошибок; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент в основном использует словарный запас в соответствии с поставленной задачей, однако допускает отдельные неточности в употреблении слов, либо правильно использует лексику, демонстрируя при этом некоторую ограниченность словарного запаса; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент использует неоправданно ограниченный запас слов, часто допускает нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание высказывания; - либо часто допускает ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание высказывания; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не владеет лексическим материалом необходимым для выполнения поставленной задачи; не владеет грамматическими нормами китайского языка необходимыми для выполнения поставленной задачи; «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует владение нормативной фонетикой, базовой грамматикой, орфографическими, орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами китайского языка, а также базовой лексикой в объеме, для перевода текста и ответов на вопросы по его содержанию; «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент не

				владеет нормативной фонетикой, базовой грамматикой, орфографическими, орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами китайского языка, а также базовой лексикой в объеме, для перевода текста и ответов на вопросы по его содержанию;
6	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 90% случаев оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 70% случаев оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Список вопросов и тем для экзамена:

1. Классификация инициалей
2. Классификация финалей
3. Нисходящие дифтонги
4. Восходящие дифтонги
5. Сложные финали с медиалью
6. Особенности произношения гласных u и y и их сложных финалей в словах и словосочетаниях
7. Особенности произношения особой финали i в словах и словосочетаниях
8. Особенности произношения носовых финалей в словах и словосочетаниях
9. Особенности произношения легкого тона и эризованных финалей
10. Садхи тонов
11. Структура слога в китайском языке
12. Случаи изменения тонов
13. Интонационные модели утвердительных предложений
14. Интонационные модели вопросительных предложений
15. Изменение звуков в потоке речи
16. Ритм и мелодика предложения
17. Примеры ассимиляции звуков
18. Фонетические параметры классификации китайских диалектов
19. Специфика генетических связей китайского языка
20. Правила записи слогов при помощи пиньинь

Образец возможных ответов на вопросы и темы:

1. Классификация инициалей

В пиньиньском алфавите 21 инициаль и 2 особых звука (поскольку они не истинные инициали, но иногда функционируют как инициали). В основном они представлены отдельными согласными, в небольшом количестве случаев – групп из согласных.

b | p | m | f | d | t | n | l | g | k | h | j | q | x | z | c | s | zh | ch | sh | r | y | w

Некоторые инициали имеют похожее произношение в европейских языках (английском, итальянском) – b, m, f, n, l, h и s. Другие звуки несколько сложнее, произносятся иначе относительно латинского алфавита, но все равно их можно понять.

b ? bu/бу (не)

m ? ma/ма (мама)

f ? fen/фэн (минута)

n ? ni/ни (ты)

l ? liu/лиу (шесть)

h ? hen/хэн (очень)

s ? san/сан (три)

c suo/цо (неправильный)

ch ? chi/чи (кушать)

d ? dui/дуй (правильный)

g ? ge/гэ (счетное слово)

j ? jian/цзянь (видеть)

k ? кe/кэ (гость)
 q ? qing/цин (пожалуйста)
 r ? re/жэ (горячий)
 t ? tian/тянь (небо)
 sh ? shuo/шо (говорить)
 x ? xia/ся (под)
 z ? zao/цзao (рано)
 zh ? zhen/чжэнь (правда)
 y?yi/и (один)
 w?wo/во (я, мое или меня)

Буквы у и w не включены в таблицу инициалей официальной системы пиньинь. Строго говоря, они не являются инициалами, а представляют своего рода орфографическую условность, «заполнитель» для медиалей i, u и u, когда инициалы отсутствуют. Если i, u или u – финали (а инициалей нет), они пишутся как yi, wu и u. Для полного слога они должны появляться с дополнительной гласной.

2. Классификация финалей

Известно три типа финалей. Это простые финалы, составные и носовые. Сколько финалей в китайском языке? В общей сложности 35:

простые: a e i o u ü

сложные: ai ao ei ia iao ie iou/iu ou ua uai ue uei/ui uo

назальные: an en ian in uan un uan un ang eng iang/yang ing/ying iong/yong ong uang/wang

Единственные согласные, завершающие слог в стандартном китайском языке, – только -n, -ng и -г (суффикс). Китайский слог, если он оканчивается на любой другой согласный, возможно, происходит от кантонского языка. Согласно схеме расположения финалей в китайском языке ng можно сократить – ?.

Особый финаль – er. Его можно присоединять к другому слогу. Он сокращается с исходным слогом и записывается как «-r», следовательно, представляется как один слог. Теоретически все слоги в системе пиньинь, за исключением самого «er», могут объединяться с окончанием «er» для образования новых слогов.

3. Нисходящие дифтонги

Нисходящие дифтонги тоже могут сочетаться с медиалами и образовывать трифтонги, но конечный неслоговой компонент не может быть одинаковым с медиалью.

В рассмотренных выше сложных финалях «iao», «iou»: «i» — медиаль, «ao», «ou» — собственно финали. В сложных финалях «uai» и «uei»: «и» — медиаль, «ai» — собственно финаль. Во всех этих сложных финалях слогообразующим гласным является второй компонент.

При артикуляции надо обратить внимание на то, что переход от одного гласного компонента к последующему должен быть плавным.

4. Восходящие дифтонги

Восходящие дифтонги представляют собой сложную финаль, состоящую из медиали и собственно финали. В китайском языке три медиали: «i», «u», «ü». Медиали сочетаются с собственно финалями по определенным правилам. Медиаль произносится кратко.

В рассмотренных выше сложных финалях «ia», «ie» медиалью является «i», а «a» и «e» собственно финалями и слогообразующими гласными. В сложных финалях «ua» и «uo»: «u» — медиаль; «a» и «o» — собственно финали.

В сложной финали «ue»: «u» — медиаль, собственно финаль — «e».

Надо обратить особое внимание на отличие таких сложных финалей, выраженных восходящими дифтонгами, от простых финалей, выраженных нисходящими дифтонгами: «ai», «ei», «ou» и «ao», где слогообразующим гласным является первый звук, а второй, неслогообразующий компонент

произносится кратко и нечетко.

11. Структура слога в китайском языке

инициаль + медиаль + основной? слоговой? гласный? + терминаль

Сочетание двух гласных звуков в одном слоге называется дифтонгом. Наиболее звучный? и долгий? гласный? дифтонга

называется слогообразующим или основным гласным. Начальная неслоговая гласная финали называется медиалью. Конечный? неслоговой? элемент финали и конечный? носовой? согласный? (-n или -ng) называются терминалью (то есть конечным элементом). Сочетание трех гласных звуков (медиали, основной? гласной? и гласной? терминали) в одном слоге называется трифтонгом (например, -i?o, -iou).

Фонетические параметры классификации китайских диалектов

развитие 8-тональной СК системы

развитие тройной оппозиции «глухой

непридыхательный» – «глухой придыхательный» – «звонкий»

развитие «экзотических» согласных (ретрофлексные, палатальный n)

судьба инициалей l- и n-

судьба смычных терминалей -p, -t, -k

Тон характеризует всю финаль, а не только основной? слогообразующий? гласный?, однако в пиньинь тон ставится над основным гласным финали: zha?o, pia?ng, chua?i, pia?ng.

19. Специфика генетических связей китайского языка

(1) Китайский язык («синитические языки») не имеет очевидно близких языковых родственников.

(2) Китайский язык очень сильно повлиял на окружающие языки, поэтому сходства на уровне заимствований трудно отличать от сходств на генетическом уровне.

(3) Для того, чтобы надежно сравнивать китайский материал с чем-либо еще, необходима реконструкция

древнекитайской звуковой системы.

20. Правила записи слогов при помощи пиньинь

"Пиньинь" - система романизации для языка Поднебесной или способ записи иероглифов по слогам. С её помощью любое слово можно изобразить латиницей, что облегчает понимание фонетической составляющей.

данная система (в дальнейшем "китайский алфавит") состоит из латинских символов. Слоги, в основном, формируют согласные, гласные и их сочетания. Произношение инициалей, как и финалей, имеет массу нюансов:

Например, "m", "f", "s", "h" аналогично русским "м", "ф", "с" и "х".

Существуют придыхательные согласные ("p", "t", "k", "c", "sh", "ch"), при произношении требующие сильного выдоха.

"n" в "пиньинь" скорее альвеолярное, а "l" и "j" сходно с английским выговором.

"q" читается как "тьсь", "x" походит на "сь", а "z" и "zh" - на "цз" и "чж".

Согласные "b", "d", "g" крайне сложно произнести верно, потому что они представляют собой нечто среднее между русскими аналогами этих звонких и глухих звуков.

"r" в начале слова заменяет "ж".

"пиньинь", она же китайский алфавит (иероглифы в нём заменены слогами на латинице), применяется как вспомогательный элемент для туристов в виде подписей на различных указателях или при наличии в тексте редкого знака.

Также романизация используется для написания сообщений на англоязычной клавиатуре. Как правило, это автоматизированный процесс, и набранная транскрипция "пиньинь" самостоятельно преобразуется в иероглиф.

Последний, наиболее популярный вариант предназначен для структурирования информации в списках и базах данных: в них намного целесообразнее разбить слова по первым слогам с помо-

щью транслитерации на латиницу. Это облегчит поиск не только для иностранцев, но и для китайцев.

Рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п <http://www.jazyki.ru/kitajskij>

Большой русско-китайский словарь <http://bkrs.info/>

Полезные материалы для изучения китайского языка <http://learn-chinese.ru/>

Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова М.Г. <http://biblioclub.ru> Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1. / отв. ре.Ф. Кондрд. Аашевский. – 12 изд., испр.

Деловая и/или ролевая игра.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Ролевая игра по теме "Деловой этикет и особенности приема гостей"

Цель игры: Установление деловых отношений

Отработка студентами поведения в китайской фирме под углом разных ситуациях (приход, уход, знакомство, представление нового сотрудника и т.п.)

2. Ролевая игра по теме "Подписания договора о сотрудничестве"

Цель игры: Аргументация своей позиции, убеждение своих партнеров

Отработка студентами устойчивых выражений и цитат, ознакомление с формами и условиями подписания договора о сотрудничестве

Рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п <http://www.jazyki.ru/kitajskij>

Большой русско-китайский словарь <http://bkrs.info/>

Полезные материалы для изучения китайского языка <http://learn-chinese.ru/>

Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова М.Г. <http://biblioclub.ru> Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1. / отв. ре.Ф. Кондрд. Аашевский. – 12 изд., испр.

Кейс-задача.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Подготовка портфолио деловых документов - резюме, заявление, деловое письмо.:

Написание текстов деловой документации подразумевает создание студентами написание текстов официально-делового стиля, включающих различные виды писем, заявлений, объявлений, ходатайств, рекламаций и пр. в рамках заданной ситуации.

Формы написания деловой документации на китайском:

1. Заявление

2. Автобиография

3. Резюме

4. Письмо

5. Коммерческое предложение

Рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п <http://www.jazyki.ru/kitajskij>

Большой русско-китайский словарь <http://bkrs.info/>

Полезные материалы для изучения китайского языка <http://learn-chinese.ru/>

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Подготовьте небольшое выступление на китайском языке, используя активный словарь. Самостоятельный РАССКАЗ по теме, НЕ ЧТЕНИЕ текста из интернета, самостоятельность в проработке темы;

Темы для подготовки устных выступлений на китайском языке:

1. Экономическая и политическая ситуация в КНР на современном этапе.
2. Международная торговля.
3. Всемирный банк.
4. «АТЭС» и «АСЕАН»
5. Экономическая ситуация в современной России.
6. Политика России в области энергетики.

Рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п <http://www.jazyki.ru/kitajskij>

Большой русско-китайский словарь <http://bkrs.info/>

Полезные материалы для изучения китайского языка <http://learn-chinese.ru/>

Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова М.Г. <http://biblioclub.ru> Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1. / отв. ре.Ф. Кондрд. Аашевский. – 12 изд., испр.

Собеседование.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Примерные темы для обсуждения на китайском:

1. От чего зависит экономическая ситуация?
2. Спады и подъёмы в экономическом развитии. Экономический кризис
3. Вексель и кредит.
4. Доходы населения.
5. Инфляция и дефляция

Вопросы по теории:

1. Три аспекта звуков речи.
2. Характеристика китайского слога. Характеристика тона
3. Ударение в двусложных и трехсложных словах. Нейтральный тон.
4. Ритмическая структура предложения.

История языка и введение в спецфилологию.

1. Особенности грамматики и лексики древнекитайского языка.
2. Среднекитайский язык. Грамматические и письменные источники.
3. Диалекты китайского языка.
4. Современный нормативный китайский язык.

Стилистика китайского языка:

1. Стилистическая лексикология.
2. Изобразительно-выразительные средства китайского языка.
3. Фразеологические особенности китайского языка.
4. Система функциональных стилей

Лексикология:

1. Наиболее существенные особенности лексики в китайском языке по сравнению с другими уровнями языка.
2. Исходные единицы лексического анализа. Классы первичных лексем.
3. Словообразовательная структура лексических комплексов китайского языка.
4. Наиболее употребительные суффиксы китайского языка.

Рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п <http://www.jazyki.ru/kitajskij>

Большой русско-китайский словарь <http://bkrs.info/>

Полезные материалы для изучения китайского языка <http://learn-chinese.ru/>

Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова М.Г. <http://biblioclub.ru> Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1. / отв. ре.Ф. Кондрд. Аашевский. – 12 изд., испр.

Тестирование.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Как называется нормативный вариант произношения, принятый в качестве стандарта в китайском языке?

- a. путунхуа
- b. кантон
- c. пиньинь
- d. сычуаньхуа

Как называется система транслитерации (записи) китайских слов на основе латинского алфавита?

- a. пиньинь
- b. путунхуа
- c. иероглифы
- d. ключи

Как называется первый элемент в составе китайского слога?

- a. инициаль
- b. финаль
- c. медиаль
- d. инициатор

Как называется последний элемент в составе китайского слога?

- a. финаль
- b. инициаль
- b. медиаль
- d. инициатор

Сколько тонов в китайском языке?

- a. 4
- b. 5
- c. 6
- d. 2

Наиболее распространенная форма простого предложения соответствует схеме:

Подлежащее-Сказуемое-Дополнение

Сказуемое – дополнение – подлежащее

Дополнение – сказуемое – подлежащее

Верно ли утверждение, что в китайском языке (путунхуа) пять основных тона?

Да

Нет

Сколько всего существует инициалей и финалей инициаль и финалей (1 верный ответ).

21 инициаль и 36 финалей.

36 инициаль и 21 финалей.

20 инициаль и 35 финалей.

19 инициаль и 26 финалей.

Правила написания иероглифов

Сверху вниз

с лева на право

Верно ли утверждение: Китайский язык относится к сино-тибетской языковой группе

Да

Нет

Определите неверное значение иероглифа:

? трещина

?облако

? колодец

? сердце

Рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п <http://www.jazyki.ru/kitajskij>

Большой русско-китайский словарь <http://bkrs.info/>

Полезные материалы для изучения китайского языка <http://learn-chinese.ru/>

Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова М.Г. <http://biblioclub.ru> Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1. / отв. ре.Ф. Кондрд. Аашевский. – 12 изд., испр.

Аннотация к рабочей программе дисциплины (43713)Китайский язык

Направление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность: профиль«Оборудование нефтегазовой отрасли»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;заочная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Международные отношения, история и востоковедение (МОИВ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз

Результат обучения

Знать:

УК-4-1 особенности и технологии установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка

Уметь:

УК-4-1 использовать особенности и технологии установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка

Владеть:

УК-4-1 демонстрирует навыки использования особенностей и технологий установления взаимодействия с иностранными партнерами средствами иностранного языка

Краткая характеристика дисциплины

Диалог, переговоры, переписка: официальная и деловая документация в различных ситуациях; Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования; Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

6 з.е. (216час)

Вид промежуточной аттестации

зачет; экзамен;

Разработчик(и):

Доцент кафедры международных отношений, истории и востоковедения, к.и.н. Рабогошвили Артем Анатольевич

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТМО _____ И.Р. Кузеев