

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

Н.З. Солодилова

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(47251) Успешная карьера: от ограничений к возможностям

Направление подготовки (специальность): **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность: **профиль «Международные отношения»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);**

Трудоемкость дисциплины: **3 з.е. (108час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ Салишева Э.Г., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

Рецензент

_____ Кузьминых К.А., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.01.2023, протокол №11.

Заведующий кафедрой

Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ)_____ Л.Д. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ_____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): ESG-трансформация бизнеса; Автоматизированные системы управления обслуживающих организаций; Агент торговый (курс рабочей профессии); Администратор (курс рабочей профессии); Администрирование компьютерных сетей; Академия молодежного туризма: экскурсионная деятельность; Архитектура и функциональная структура цифровых сервисов в креативных индустриях; Базовые навыки 21 века; Бармен (курс рабочей профессии); Бизнес-платформы и бизнес-архитектура экосистем бизнеса; Введение в восточную философию; Визуальные коммуникации в дизайне; Внешнеэкономические связи Российской Федерации в глобальной экономике; Горничная (курс рабочей профессии); Деловой этикет; Законодательное и общественное регулирование цифровой сферы; Инвестиционная грамотность; Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии); Искусственный интеллект; Искусство убеждать; История: 5 подходов к историческому развитию; Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующих субъектов; Комплексная (расширенная) аналитика экосистемы данных в бизнесе; Конкурентная разведка; Конкурентоспособность бизнеса: международный бенчмаркинг; Конкурентоспособность территории и бизнеса; Конституционное право России. Общая часть; Креативные индустрии и глобальные тренды современности; Креативные технологии в дизайне; Культура сервиса для персонала, работающего в контактных зонах; Лидерство и командообразование; Личностный рост; Макроэкономика; Международное право: трансграничные операции (Lex mercatoria); Менеджер по рекламе (курс рабочей профессии); Методы программирования и распределенные информационные системы: базовый уровень; Микроэкономика; Мобильные приложения и программирование устройств; Налоговое и правовое обеспечение "зеленой" экономики; Основы дизайна; Основы критического мышления; Основы мехатроники и робототехники; Основы наук о Земле; Основы персонализированного и функционального питания; Официант (курс рабочей профессии); ПРОкачай ЭКОлайф; Предпринимательство в креативных индустриях; Проектные мастерские "Общественные проекты"; Психодиагностика; Публичные выступления и презентация; Разработка и оптимизация интерфейса цифровых сервисов; Религия и мир; Системная динамика устойчивого развития; Современные концепции права природопользования; Современные экономические концепции; Создание медиа-контента; Социальные медиа; Специалист по многофункциональным графическим редакторам; Технологии маркетплейс; Традиционная философия Восточной Азии; Тревел-блоггинг – журналистика путешествий; Управление в креативных индустриях, креативные проекты; Управление пространственным развитием территории; Управление экосистемами бизнеса; Философия и этика цифрового общества; Финансовая грамотность; Цифровой маркетинг и медиа; Цифровые решения для персонализированного питания; Школа "Путеводитель предпринимателя"; Школа «Цифровое государство: шаг в будущее»; Школа антикоррупционной деятельности; Школа навыков цифровых коммуникаций; Экология; Этика цифрового общества; Этикет на все случаи жизни; Эффективное управление продажами в гостинице; Эффективное управление продажами в системе обслуживания; Эффективные переговоры

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы); Национальные интересы России в глобальном мире

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
7	3	108	46	62	диф.зачет;
ИТОГО:	3	108	46	62	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов	ПК-1-БРА-22-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-БРА-22	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	З(ПК-1-БРА-22)	Знать: Ключевые компетенции цифровой экономики, которыми должен обладать современный специалист; правила составления резюме
		У(ПК-1-БРА-22)	Уметь: определять свой профессиональный тип личности
		В(ПК-1-БРА-22)	Владеть: методами определения актуальных и востребованных профессий

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам , часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	46							46					
лекции (всего)	20							20					
-в т.ч. лекции on-line курс	20							20					
практические занятия (ПЗ)	24							24					
-в т.ч. практические занятия on-line курс	24							24					
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2							2					
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	62							62					
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	31							31					
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	24							24					
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7							7					
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108							108					

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Психологические аспекты профориентационной деятельности	7	10	12		31	53	З(ПК-1-БРА-22)
2	Профессиональное развитие	7	10	12		31	53	У(ПК-1-БРА-22) В(ПК-1-БРА-22)
	ИТОГО:		20	24		62	106	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1	1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	Психологическое сопровождение выбора профессии Современный мир, мир профессий, профессиональная мобильность. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Значение когнитивных способностей, креативности, дивергентности, критичности мышления в профессиональной мобильности. Профессиональ-	6		

		ное самоопределение. Роль семьи, социума (образовательных учреждений, СМИ) в профессиональном самоопределении. Факторы выбора профессии: мотивация, компетентность, специальные способности, самооценка. Тесты на профориентацию и выбор профессии. Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова. Определение профессионального типа личности Дж. Голланда и другие. Построение карьеры. Этапы профессионального пути по Д. Сьюперу. Концепция профессионального развития Е.А. Климова.			
2	1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	Типы профессий. Классификации профессий. Основы профессиональной ориентации Понятие «профессия». Классификации профессий. Отечественный и зарубежный опыт. Классификацию профессий Дж. Холланда. Классификация профессий Е.А. Климова. Атлас новых профессий. Мягкие навыки будущего. Профессии цифровой экономики. Специализация	4		

		сты по ИКТ. Онлайн коммерция. IT-специалисты, digital skills. Развитие креативных индустрий. Выбор профессии как компромисс между «хочу-могу-надо». Соотношение хобби и профессии. Индивидуальные ограничения (в т.ч. ОВЗ) при выборе профессий. Медицинские ограничения при выборе профессии. Перечень профессий при различных нарушениях у детей с ОВЗ.			
3	2-Профессиональное развитие	Психологический анализ деятельности. Формирование профессиональных навыков. Индивидуальный стиль трудовой и учебно-производственной деятельности. Вариативность профессионального развития. Профессиональные навыки, умения. Мягкие и жесткие навыки. Теории П.Я. Гальперина, А.Н. Бернштейна о формировании навыков. Роль индивидуальных особенностей (в том числе ОВЗ) в формировании профессиональных умений и навыков. Чемпионат профессионального мастерства «Абилимпикс» как метод мотивации детей с ОВЗ.	4		

4	2-Профессиональное развитие	Профессиональное развитие и карьера. Профессиональная компетентность и компетенция как условие успешной карьеры. Профессиональное развитие. Профессиональная компетентность. Лестница развития компетентности. Стадии развития компетентности. Профессиограммы. Перечень ключевых компетенций цифровой экономики. Структура цифровых компетенций (базовые, универсальные, общетехнические, специальные). Карьерный рост. Типы карьерного роста. Варианты построения профессиональной карьеры. Саморазвитие и планирование карьеры. Карьерный план. Этапы карьеры. Методы поиска работы. Правила составления резюме. Портфолио выпускника. Мотивационное письмо. Основы самопрезентации на собеседовании. Порядок приема на работу. Профессиональные стандарты. Основы поиска работы в сети Интернет. Поиск вакансий на сайте hh.ru. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных	4		
---	-----------------------------	---	---	--	--

		компетенций. Программы набора молодых специалистов и стажировок международных и российских корпораций. Методы построения профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей (в т.ч. ОВЗ). Федеральная базовая программа реабилитации и индивидуальная программа реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».			
5	2-Профессиональное развитие	Психология профессиональной работоспособности Общая и фактическая работоспособность. Стадии работоспособности. Физическая и умственная работоспособность. Причины снижения работоспособности. Индивидуальные особенности работоспособности (в т.ч. при ОВЗ). Понятие утомления. Признаки утомления. Функциональные состояния. Ранние признаки утомления. Объективные и субъективные признаки утомления. Внешние признаки утомления. Признаки различной степе-	2		

		ни утомления. Переутомление. Восстановление работоспособности. Активный и пассивный отдых. Дополнительные средства восстановления (аутогенная тренировка, массаж, витаминизация и пр.)			
	-	ИТОГО:	20		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	1	Психологическое сопровождение выбора профессии Современный мир, мир профессий, профессиональная мобильность. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Значение когнитивных способностей, креативности, дивергентности, критичности мышления в профессиональной мобильности. Профессиональное самоопределение. Роль семьи, социума (образовательных учреждений, СМИ) в профессиональном самоопределении. Факторы выбора профессии: мотивы	6		

		вация, компетентность, специальные способности, самооценка. Тесты на профориентацию и выбор профессии. Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова. Определение профессионального типа личности Дж. Голланда и другие. Построение карьеры. Этапы профессионального пути по Д. Сьюперу. Концепция профессионального развития Е.А. Климова.			
1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	2	Типы профессий. Классификации профессий. Основы профессиональной ориентации Понятие «профессия». Классификации профессий. Отечественный и зарубежный опыт. Классификацию профессий Дж. Холланда. Классификация профессий Е.А. Климова. Атлас новых профессий. Мягкие навыки будущего. Профессии цифровой экономики. Специалисты по ИКТ. Онлайн коммерция. IT-специалисты, digital skills. Развитие креативных ин-	6		

		дустрий. Выбор профессии как компромисс между «хочу-могу-надо». Соотношение хобби и профессии. Индивидуальные ограничения (в т.ч. ОВЗ) при выборе профессий. Медицинские ограничения при выборе профессии. Перечень профессий при различных нарушениях у детей с ОВЗ.			
2-Профессиональное развитие	3	Психологический анализ деятельности. Формирование профессиональных навыков. Индивидуальный стиль трудовой и учебно-производственной деятельности. Вариативность профессионального развития. Профессиональные навыки, умения. Мягкие и жесткие навыки. Теории П.Я. Гальперина, А.Н. Бернштейна о формировании навыков. Роль индивидуальных особенностей (в том числе ОВЗ) в формировании профессиональных умений и навыков. Чемпионат профессионального мастерства «Абилимпикс» как	4		

		метод мотивации детей с ОВЗ.			
2-Профессиональное развитие	4	Профессиональное развитие и карьера. Профессиональная компетентность и компетенция как условие успешной карьеры. Профессиональное развитие. Профессиональная компетентность. Лестница развития компетентности. Стадии развития компетентности. Профессиограммы. Перечень ключевых компетенций цифровой экономики. Структура цифровых компетенций (базовые, универсальные, общетехнические, специальные). Карьерный рост. Типы карьерного роста. Варианты построения профессиональной карьеры. Саморазвитие и планирование карьеры. Карьерный план. Этапы карьеры. Методы поиска работы. Правила составления резюме. Портфолио выпускника. Мотивационное письмо. Основы самопрезентации на собеседовании.	4		

		довании. Порядок приема на работу. Профессиональные стандарты. Основы поиска работы в сети Интернет. Поиск вакансий на сайте Hh.ru. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций. Программы набора молодых специалистов и стажировок международных и российских корпораций. Методы построения профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей (в т.ч. ОВЗ). Федеральная базовая программа реабилитации и индивидуальная программа реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».			
2-Профессиональное развитие	5	Психология профессиональной работоспособности Общая и фактическая работоспособность. Стадии работоспособности. Физическая и умственная работоспособность. Причины снижения работоспособности. Индивидуальные осо-	4		

		бенности работоспособности (в т.ч. при ОВЗ). Понятие утомления. Признаки утомления. Функциональные состояния. Ранние признаки утомления. Объективные и субъективные признаки утомления. Внешние признаки утомления. Признаки различной степени утомления. Переутомление. Восстановление работоспособности. Активный и пассивный отдых. Дополнительные средства восстановления (аутогенная тренировка, массаж, витамины и пр.)			
-		ИТОГО:	24		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	подготовка к сдаче зачета, экзамена	3		
1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	12		
1-Психологические аспекты профориентационной деятельности	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	16		

2-Профессиональное развитие	подготовка к сдаче зачета, экзамена	4		
2-Профессиональное развитие	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	12		
2-Профессиональное развитие	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	15		
-	ИТОГО:	62		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Психологические аспекты профориентационной деятельности

Построение карьеры. Этапы профессионального пути по Д. Сьюперу. Концепция профессионального развития Е.А. Климова.

Раздел 2. Профессиональное развитие

Вариативность профессионального развития.

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
Лекторий	https://mipt.lectoriy.ru/
Правовая справочная информационная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
Правовая справочная информационная система «Консультант»	http://www.consultant.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/

Система дистанционного обучения УГНТУ	http://elearning.rusoil.net
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
ЭБС Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Электронная библиотека ИЭС УГНТУ	http://lib-ies.rusoil.net
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-302	Компьютер в комп.(1);МФУ Kyocera(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	12-312	Коммутатор(1);Компьютер i3-2120(2);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(3);Моноблок(1);Пр-р HP LaserJet(1);Системный блок Intel Core 2(3);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	12-505a	Стол, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	12-506a	Стол, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
5	12-506a	Стол, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	12-506a	Учебно-наглядные пособия по дисциплине, набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
7	12-506a	Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 24.09.2018, Поставщик: ООО "Софтлайн Проекты"
2	Microsoft Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 23.11.2020, Поставщик: ООО «Компарекс»
3	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
4	MS Office 2007 Microsoft Open License	Дата выдачи лицензии 11.05.2007, Поставщик: подписка MSDN
5	Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 29.09.2019, Поставщик: АО «СофтЛайн Трейд»
6	Office 2007 Open License	Дата выдачи лицензии 10.12.2009, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"
7	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 27.10.2010
8	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (47251)(47251)Успешная карьера: от ограничений к возможностямНаправление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность: профиль«Международные отношения»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	7			Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - https://znanium.com/catalog/product/937985	1	http://www.znanium.com	1.00

Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	7			Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2017. — 324 с. — https://e.lanbook.com/book/157482	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	7			Базылевич, Т. Ф. Психология высших достижений личности (психологическая) : монография / Т.Ф. Базылевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 330 с. - https://znanium.com/catalog/product/1290960	1	http://www.znanium.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ Салишева Э.Г., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**Наименование дисциплины: (47251)(47251)Успешная карьера: от ограничений к возможностямНаправление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность профиль«Международные отношения»Форма обучения очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	7			Успешная карьера. От ограничений к возможностям : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. Э. Г. Салишева. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 44 Кб. - http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salisheva15965.pdf	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ Салишева Э.Г., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

_____ Н.З. Солодилова
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(47251) Успешная карьера: от ограничений к возможностям**

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ Салишева Э.Г., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

—
Рецензент

_____ Кузьминых К.А., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.01.2023, протокол №11.

Заведующий кафедрой Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ); _____ Л.Д. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Психологические аспекты профориентационной деятельности	З(ПК-1-БРА-22)	Ключевые компетенции цифровой экономики, которыми должен обладать современный специалист; правила составления резюме	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	называет современные методики прохождения основных этапов отбора от составления привлекательного резюме и сопроводительного письма, до прохождения кейс-интервью	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	называет основные компетенции, которыми должен обладать современный специалист в той или иной профессии	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование
3	Профессиональное развитие	В(ПК-1-БРА-22)		ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	методами восстановления работоспособности в целях профилактики профессионального выгорания	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование

		У(ПК-1-БРА-22)		ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	навыками составления стратегии карьерного развития	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование
				ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	оценивает свою позиции на рынке и возможности развития и карьерного роста	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	знает классификатор профессий, атлас новых профессий	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тестирование

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/	Вид оценочного сред-	Краткая характеристика оценоч-	Представление оценочного	Шкала оценки
----	----------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------

п	ства	ного средства	средства в фонде	
1	2	3	4	5
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если Проблема раскрыта с привлечением большого объема литературы по теме. Представленная информация систематизирована, логически связана, изложена последовательно. Все выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные, подтвержденные примерами. Источники указаны в требуемом объеме. Ссылки на источники имеются оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если Проблема раскрыта. Представленная информация систематизирована и изложена последовательно. Не все выводы сделаны и / или обоснованы. Ответы на вопросы полные и / или частично полные. В речи отмечается хороший уровень качеств, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата. Профессиональные понятия по теме представлены в основном с использованием терминов. Доклад оформлен с незначительным количеством ошибок. Указаны источники не по всем разделам доклада. Ссылки на источники имеются. оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована. Выводы не сделаны и / или не обоснованы. Ответы только на элементарные вопросы. В оформлении текста доклада допущено значительное количество ошибок. Указан один источник. Библиографический список отсутствует. оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Проблема не раскрыта. Представляемая информация логически не связана. Выводы отсутствуют. Нет ответов на вопросы. Источники информации не указаны. Нет ссылок на источники информации <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована. Выводы не сделаны и / или не обоснованы. Ответы только на элементарные вопросы. В оформлении текста доклада допущено значительное количество ошибок. Указан один источник. Библиографический список отсутствует. <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Проблема не раскрыта. Представляемая информация логически не связана. Выводы отсутствуют. Нет ответов на вопросы. Источники информации не указаны. Нет ссылок на источники информации
2	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет ра-

		промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	ботать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни. оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются не-значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но обязательно их применять. оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения. оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения
3	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать	Фонд тестовых заданий.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 100-90% вопросов оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 89-81% вопросов оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся,

		ровать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.		если он ответил правильно на 80-51% вопросов оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 50% и менее вопросов « <i>зачтено</i> » выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 60 % и более вопросов « <i>незачтено</i> » выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на менее 60% вопросов
--	--	---	--	---

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Вопросы к зачету

1. Современный мир, мир профессий, профессиональная мобильность.
2. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Значение когнитивных способностей, креативности, дивергентности, критичности мышления в профессиональной мобильности.
3. Профессиональное самоопределение. Роль семьи, социума (образовательных учреждений, СМИ) в профессиональном самоопределении.
4. Факторы выбора профессии: мотивация, компетентность, специальные способности, самооценка. Тесты на профориентацию и выбор профессии. Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова. Определение профессионального типа личности Дж. Голланда и другие.
5. Построение карьеры. Этапы профессионального пути по Д. Сьюперу.
6. Концепция профессионального развития Е.А. Климова.
7. Типы профессий. Классификации профессий. Основы профессиональной ориентации
8. Понятие «профессия». Классификации профессий. Отечественный и зарубежный опыт. Классификацию профессий Дж. Холланда. Классификация профессий Е.А. Климова.
9. Атлас новых профессий. Мягкие навыки будущего. Профессии цифровой экономики. Специалисты по ИКТ. Онлайн коммерция. IT-специалисты, digital skills.
10. Выбор профессии как компромисс между «хочу-могу-надо». Соотношение хобби и профессии.
11. Индивидуальные ограничения (в т.ч. ОВЗ) при выборе профессий. Медицинские ограничения при выборе профессии. Перечень профессий при различных нарушениях у детей с ОВЗ.
12. Психологический анализ деятельности. Формирование профессиональных навыков. Индивидуальный стиль трудовой и учебно-производственной деятельности.
13. Профессиональные навыки и умения. Мягкие и жесткие навыки. Теории П.Я. Гальперина, А.Н. Бернштейна о формировании навыков.
14. Роль индивидуальных особенностей (в том числе ОВЗ) в формировании профессиональных умений и навыков. Чемпионат профессионального мастерства «Абилимпикс» как метод мотивации детей с ОВЗ.
15. Профессиональное развитие. Профессиональная компетентность. Лестница развития компетентности. Стадии развития компетентности.
16. Профессиограммы. Перечень ключевых компетенций цифровой экономики. Структура цифровых компетенций (базовые, универсальные, общетехнические, специальные).
17. Карьерный рост. Типы карьерного роста. Варианты построения профессиональной карьеры. Саморазвитие и планирование карьеры. Карьерный план. Этапы карьеры.
18. Методы поиска работы. Правила составления резюме. Портфолио выпускника. Мотивационное письмо. Основы самопрезентации на собеседовании. Порядок приема на работу.
19. Профессиональные стандарты. Основы поиска работы в сети Интернет. Поиск вакансий на сайте hh.ru. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций. Программы набора молодых специалистов и стажировок международных и российских корпораций.
20. Методы построения профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей (в т.ч. ОВЗ). Федеральная базовая программа реабилитации и индивидуальная программа реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
21. Общая и фактическая работоспособность. Стадии работоспособности. Физическая и умственная работоспособность. Причины снижения работоспособности. Индивидуальные особен-

сти работоспособности (в т.ч. при ОВЗ).

22. Понятие утомления. Признаки утомления. Функциональные состояния. Ранние признаки утомления. Объективные и субъективные признаки утомления. Внешние признаки утомления. Признаки различной степени утомления. Переутомление.

23. Восстановление работоспособности. Активный и пассивный отдых. Дополнительные средства восстановления (аутогенная тренировка, массаж, витамины и пр.)

24. Феномен стресса. Разновидности профессионального стресса (информационный, эмоциональный, коммуникативный). Факторы профессионального стресса (организационные и организационно-личностные). Учение о стрессе Ганса Селье. Фазы стресса. Стресс «новичка».

25. Методы регуляции эмоционального напряжения. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления. Техники регуляции эмоционального напряжения. Диагностика профессионального стресса.

26. Психопрофилактика профессионального стресса и выгорания. Изменение стрессогенности рабочей ситуации. Программы профилактики синдрома эмоционального выгорания у сотрудников.

Ответ на вопрос 5

Этапы профессионального пути по Д. Сьюперу

Весь профессиональный путь Д. Сьюпер разделил на пять этапов. В первую очередь автора интересовало выяснение индивидом своих склонностей и способностей и поиск подходящей профессии, актуализирующей профессиональную "Я-концепцию".

1. Этап роста (от рождения до 14 лет). В детстве начинает развиваться "Я-концепция". В своих играх дети проигрывают различные роли, затем пробуют себя в разных занятиях, выясняя, что им нравится и что у них хорошо получается. У них проявляются какие-то интересы, которые могут повлиять на будущую профессиональную карьеру.

2. Этап исследования (от 15 до 24 лет). Юноши и девушки пытаются разобраться и определиться в своих потребностях, интересах, способностях, ценностях и возможностях. Основываясь на результатах такого самоанализа, они рассматривают возможные варианты профессиональной карьеры. К концу этого этапа молодые люди обычно подбирают подходящую профессию и начинают ее осваивать.

3. Этап упрочения карьеры (от 25 до 44 лет). Теперь работники стараются зажать прочное положение в выбранной ими деятельности. В первые годы своей трудовой жизни они еще могут менять место работы или специальность, но во второй половине этого этапа наблюдается тенденция к сохранению выбранного рода занятий. В трудовой биографии человека эти годы часто оказываются наиболее творческими.

4. Этап сохранения достигнутого (от 45 до 64 лет). Работники стараются сохранить за собой то положение на производстве или службе, которого они добились на предыдущем этапе.

5. Этап спада (после 65 лет). Физические и умственные силы теперь уже пожилых работников начинают убывать. Характер работы меняется, с тем чтобы он мог соответствовать снизившимся возможностям человека. В конце концов, трудовая деятельность прекращается.

Ответ на вопрос 6

Концепция профессионального развития Е. А. Климова

В профессиональной деятельности становление личности происходит особенно интенсивно, поскольку она концентрирует на себе основную активность субъекта. Е. А. Климовым выделены основные фазы развития профессионала, дающие представление о целостном жизненном пути.

1. Оптант (фаза оптанта, оптации). Это период, когда человек обретает озабоченность вопросами выбора профессии или ее вынужденной перемены и делает этот выбор.

Если в роли оптанта оказывается профессионал (частично утративший трудоспособность или оказавшийся без работы и вынужденный переменить профессию), то календарный возраст здесь мо-

жет быть любым в интервале трудоспособности. Фазе оптации предшествует профессиональная ориентация. Ее возрастные границы определяются социальными факторами (дети из неблагополучных семей, воспитывающиеся в школах-интернатах, относительно рано, уже в подростковом возрасте, определяют свое профессиональное будущее, поступая в профессиональные училища; оканчивая кратковременные курсы, приступают к работе на производстве).

2. Адепт (или фаза адепта), так называемая "заспинная" подготовка, объединяющая все категории стартовых профессионалов. Адепт — это человек, ставший на путь приверженности к профессии и осваивающий ее (учащиеся профессиональных училищ, средних и высших учебных заведений, а также обучающиеся через систему краткосрочных форм профессиональной подготовки на производстве — слушатели, курсанты, ученики мастеров-наставников). В зависимости от типа профессии фаза адепта может быть многолетней или совсем кратковременной (простой инструктаж).

3. Адаптант (или фаза адаптации, привыкания молодого специалиста к работе). Молодой специалист адаптируется к нормам коллектива, в который он попадет, входит во многие тонкости работы, привыкает решать творческие задачи.

4. Интернал (или фаза интернала). Это уже опытный, что называется "натеревший" в своем деле работник, который любит свое дело, может самостоятельно справляться с основными профессиональными функциями.

5. Мастер (или фаза мастерства, которая будет продолжаться и далее, а характеристики основных фаз как бы добавляются к ее характеристикам). Работник может решать и простые, и самые трудные профессиональные задачи. Он выделяется или какими-то специальными качествами, умениями, или универсализмом, широкой ориентировкой в профессиональной области, или же тем и другим. Он обрел свой индивидуальный, неповторимый стиль деятельности, его результаты стабильно хороши, и он имеет основания считать себя в чем-то незаменимым. Обычно он уже имеет некоторые формальные показатели своей квалификации (разряд, категорию, звание).

6. Авторитет (или фаза авторитета). Она, как и фаза мастерства, суммируется также с последующей. Это мастер своего дела, уже хорошо известный, как минимум, в профессиональном кругу или даже за его пределами (в отрасли, на межотраслевом уровне, в стране). В зависимости от принятых в данной профессии форм аттестации работников он имеет те или иные формальные показатели квалификации (разряд, категорию, ученую степень и пр.). Профессиональные задачи он решает за счет большого опыта, мастерства, умения организовать свою работу, окружить себя помощниками.

7. Наставник (фаза наставничества — наставника в широком смысле слова как человека, у которого коллеги готовы поучиться, перенять опыт). Авторитетный мастер своего дела в любой профессии "обрастает" единомышленниками, учениками, последователями.

Ответ на вопрос 1

Профессиональная мобильность

Способность и готовность личности достаточно быстро и успешно овладевать новой техникой и технологией, приобретать недостающие знания и умения, обеспечивающие эффективность новой профориентационной деятельности.

Форма социальной мобильности; изменение трудовой позиции или роли работника, обусловленное переменой места работы или профессии.

В понятии «Профессиональная мобильность» различают объективную, субъективную и характерологическую стороны.

Объективная сторона включает научно-технические и социально-экономические предпосылки, а также сам процесс изменения профессии.

Субъективная сторона означает процесс изменения интересов работника и акт принятия решения

о перемене места работы или профессии.

С характерологической точки зрения, профессиональная мобильность рассматривается как более или менее устойчивое свойство личности, как подготовленность или предрасположенность к перемене вида профессиональной деятельности. Движение работника по ступеням служебной лестницы, передвижение от низших уровней к высшим и, наоборот, определяется понятием вертикальной мобильности. Перемена индивидом вида работы в пределах одного и того же круга профессий или должностей определяется как горизонтальная мобильность.

В содержании понятия "профессиональная мобильность" можно выделить: выбор профессии, повышение квалификации, определение условий перемены места работы или профессии, текучесть кадров и другие.

Профессиональная мобильность - изменение группой лиц или индивидом одной профессии на другую. Различают: - вертикальную профессиональную мобильность - перемещения вверх-вниз в профессионально-квалификационной структуре; и - горизонтальную профессиональную мобильность - перемещения без качественного изменения профессии и квалификации.

Успешная карьера. От ограничений к возможностям : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. Э. Г. Салишева. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 44 Кб. - URL: (дата обращения: 19.01.2023) . - Б. ц. - Текст : электронный.
http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salisheva15965.pdf

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Профессии для лиц с ОВЗ. Построение карьеры лицами с ОВЗ.
2. Способы пробуждения и развития творческих способностей.
3. Интуиция при принятии решений.
4. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
5. Жизненные правила цивилизованного карьериста.
6. Особенности карьеры в российских условиях
7. Карьера как профессиональный и личностный рост.
8. Жизненный стиль и карьера.
9. Выбор профессии и карьера
10. Вхождение в организацию и карьера.
11. Самоанализ возможностей
12. Карьера руководителя и карьера специалиста.
13. Психологические подходы к проблеме власти.
14. Психология успеха.
15. Стиль и навыки поведения, необходимые для успеха в организации.
16. Как планировать своё рабочее время, сберегать его и эффективно использовать.
17. Законы мотивации и карьера.
18. Теории мотивации. Как усилить своё стремление к цели.
19. Критерии оценки специалиста.
20. Виды специализаций в профессиях
21. Карьера как процесс личностного и профессионального развития человека.
22. Выбор карьеры: сущность и характеристики.
23. Планирование карьеры: сущность, характеристики
24. Реализация карьеры: сущность, характеристики.
25. Анализ и коррекция карьеры: сущность, характеристики.
26. Профессионализм: психологическое, управленческое и операционное содержание.

27. Профессионализм и карьера.
28. Карьерный потенциал личности. Карьерное пространство человека.
29. Современные методики прохождения основных этапов отбора от составления привлекательного резюме и сопроводительного письма, до прохождения кейс-интервью. Виды интервью.
30. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
31. Методики профориентации. Методики профессионального самоопределения
32. Жизненный план развития. Адаптация к новому месту работы
33. Особенности управления карьерой менеджеров.
34. Специфика управления карьерой молодых специалистов.
35. Гендерные аспекты развития карьеры.
36. Управление карьерой отдельных категорий работников.
37. Программы профилактики синдрома эмоционального выгорания у сотрудников.

Успешная карьера. От ограничений к возможностям : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. Э. Г. Салишева. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 44 Кб. - URL: (дата обращения: 19.01.2023) . - Б. ц. - Текст : электронный.
http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salisheva15965.pdf

Тестирование.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Наиболее важной частью резюме является

- Опыт работы
- ФИО
- Желаемая позиция
- Список качеств
- Размер ожидаемой заработной платы

Ответ 1

Выделите документы, которые не могут понадобиться на собеседовании:

- документы, не имеющие отношения к должности, на которую вы претендуете
- резюме в двух экземплярах;
- паспорт;
- диплом об образовании с вкладышем;
- дипломы о дополнительном образовании, сертификаты об окончании курсов, удостоверения

Ответ 1 - документы, не имеющие отношения к должности, на которую вы претендуете

Шведский специалист в области обучения Клас Мелландер развивает идею Колба и представляет цикл обучения в следующем виде:

- Мотивация; Информация; Обработка; Выводы; Применение; Обратная связь.
- Мотивация. Эксперимент. Обработка. Применение.

Ответ: 1

К деятельности центра карьеры/содействия трудоустройству относится:

- все ответы верны;
- постоянная и временная занятость;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- все ответы неверны.

Ответ: 1

К какому уровню системы содействия трудоустройству выпускников относится центр карьеры/содействия трудоустройству?

- местному (вузовский);
- региональному;
- федеральному;
- областному.

Ответ: 1

Когда начинается процесс управления профессиональной карьерой?

- при приеме на работу;
- после первого года работы;
- после адаптации работника;
- после достижения работником высшего уровня компетенции;
- после смены нескольких должностей в организации.

Ответ: 1

Способы поиска работы включают в себя:

- все ответы верны;
- интернет-порталы;
- знакомые;
- государственные центры занятости населения;
- нет правильных ответов.

Ответ: 1

В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?

- до начала профессиональной деятельности;
- после приобретения трудового стажа 10–15 лет;
- во время адаптации в коллективе;
- после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
- после признания важности труда.

Ответ: 1

Цель кадровых агентств – удовлетворение интересов заказчиков в:

- квалифицированном персонале;
- кандидатах;
- новичках;
- управленческих кадрах;
- выпускниках вузов.

Ответ: 1

Вид рекрутмента, предполагающий подбор руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов путем «переманивания» из компаний-конкурентов:

- хэдхантинг;
- executive search;
- внешний рекрутмент;
- массовый рекрутмент;
- event-рекрутмент.

Ответ: 1

Вид резюме, который применяется при описании специфического трудового опыта и круга знаний, когда нет необходимости располагать в хронологическом порядке процесс накопления этого опыта, – это:

- функциональное;
- хронологическое;
- хронологически-функциональное;
- целевое.

Ответ - 1

Документ, которым довольно часто сопровождается резюме, – это:

- сопроводительное письмо;
- деловое письмо;
- рассказ о себе;
- нет верного ответа.

Ответ: 1

Профессиональный стандарт – это:

- характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;
- издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку;
- обеспечение достоверного информационного отражения состояния данных о каналах занятости и трудоустройстве выпускников образовательных организаций;
- все ответы верны.

Ответ: 1

Успешная карьера. От ограничений к возможностям : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. Э. Г. Салишева. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 44 Кб. - URL: (дата обращения: 19.01.2023) . - Б. ц. - Текст : электронный.
http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salisheva15965.pdf

Аннотация к рабочей программе дисциплины (47251) Успешная карьера: от ограничений к возможностям

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1-БРА-22 Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов:

-ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду

-ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики

Результат обучения

Знать:

ПК-1-БРА-22-6 Ключевые компетенции цифровой экономики, которыми должен обладать современный специалист; правила составления резюме

Уметь:

ПК-1-БРА-22-6 определять свой профессиональный тип личности

Владеть:

ПК-1-БРА-22-6 методами определения актуальных и востребованных профессий

Краткая характеристика дисциплины

Психологические аспекты профориентационной деятельности

; Профессиональное развитие

;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

3 з.е. (108час)

Вид промежуточной аттестации

диф.зачет;

Разработчик(и):

_____ Салишева Э.Г., доцент кафедры ТГРС, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина