

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

Н.З. Солодилова

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(49331) Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии)

Направление подготовки (специальность): **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность: **профиль «Международные отношения»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);**

Трудоемкость дисциплины: **3 з.е. (108час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ канд. экон. наук, доцент Салихова С.Ф.

Рецензент

_____ доктор экон. наук, профессор Зайнашева З.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 18.05.2023, протокол №7.

Заведующий кафедрой

Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ)_____ Р.Б. Габдулхаков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ_____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.23 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Академия молодежного туризма: экскурсионная деятельность; Бизнес-платформы и бизнес-архитектура экосистем бизнеса; Введение в восточную философию; Деловой этикет; История: 5 подходов к историческому развитию; Комплексная (расширенная) аналитика экосистемы данных в бизнесе; Конституционное право России. Общая часть; Креативные индустрии и глобальные тренды современности; Лидерство и командообразование; Методы программирования и распределенные информационные системы: базовый уровень; Основы дизайна; Основы критического мышления; Основы мехатроники и робототехники; Основы наук о Земле; Предпринимательство в креативных индустриях; Психодиагностика; Религия и мир; Современные концепции права природопользования; Современные экономические концепции; Социальные медиа; Традиционная философия Восточной Азии; Тревел-блоггинг – журналистика путешествий; Управление экосистемами бизнеса; Финансовая грамотность; Школа "Путеводитель предпринимателя"; Школа «Цифровое государство: шаг в будущее»; Школа антикоррупционной деятельности; Школа навыков цифровых коммуникаций; Экология; Этика цифрового общества; Этикет на все случаи жизни

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): ESG-трансформация бизнеса; Автоматизированные системы управления обслуживающих организаций; Активные процессы в современном русском языке; Архитектура и функциональная структура цифровых сервисов в креативных индустриях; Базовые навыки 21 века; Бизнес-аналитика; Большие данные с точки зрения права: введение в проблематику; Брендинг и фирменный стиль; Визуальные коммуникации в дизайне; Внешнеэкономические связи Российской Федерации в глобальной экономике; Гражданское право; Законодательное и общественное регулирование цифровой сферы; Инвестиционная грамотность; Искусственный интеллект; Искусство убеждать; Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующих субъектов; Конкурентная разведка; Конкурентоспособность бизнеса: международный бенчмаркинг; Конкурентоспособность территории и бизнеса; Конституционное право России: особенная часть; Корпоративное право; Креативные технологии в дизайне; Культура сервиса для персонала, работающего в контактных зонах; Личностный рост; Макроэкономика; Международное право: трансграничные операции (Lex mercatoria); Микроэкономика; Мобильные приложения и программирование устройств; Налоговое и правовое обеспечение "зеленой" экономики; Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы); Национальные интересы России в глобальном мире; Онлайн-технологии в обучении; Основы персонализированного и функционального питания; Оценка и прогнозирование устойчивого развития бизнеса; ПРОКачай ЭКОлайф; Практика устного и письменного перевода; Противодействие финансовому мошенничеству и управление индивидуальным риском; Профессиональные проектные мастерские; Психология коммуникации; Публичные выступления и презентация; Разработка и оптимизация интерфейса цифровых сервисов; Сетевое администрирование: от теории к практике; Системная динамика устойчивого развития; Создание медиа-контента; Социокультурные аспекты социальной робототехники; Специалист по многофункциональным графическим редакторам; Технологии маркетплейс; Удивительная Арктика; Управление в креативных индустриях, креативные проекты; Управление вкусовыми ощущениями человека; Управление и документационное обеспечение разработки цифровых сервисов; Управление пространственным развитием территории; Успешная карьера: от ограничений к возможностям; Философия и этика цифрового общества; Цифровой маркетинг и медиа; Цифровые решения для персонализированного питания; Экология: от клеток к Гее; Экономика "зеленых" инноваций; Этика коммуникаций цифровой среды; Эффективное управление продажами в гостинице; Эффективное управление продажами в системе обслуживания; Эффективные переговоры

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе

элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
4	3	108	46	62	диф.зачет;
ИТОГО:	3	108	46	62	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов	ПК-1-БРА-22-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-БРА-22	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	З(ПК-1-БРА-22)	Знать: понятие закупочной деятельности, принципы организации закупочной деятельности, нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность, основы применения информационных технологий в закупочной деятельности
		У(ПК-1-БРА-22)	Уметь: применять методы и способы осуществления закупочной деятельности, применять

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			нормы законодательных и нормативно-правовых актов в процессе закупочной деятельности,
		В(ПК-1-БРА-22)	Владеть: навыками применения информационных технологий закупочной деятельности

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	46				46								
лекции (всего)	20				20								
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	24				24								
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2				2								
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	62				62								
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических	0												

исследований и т.п													
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	31				31								
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	24				24								
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7				7								
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108				108								

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Основы закупочной деятельности	4	4	4		12	20	З(ПК-1-БРА-22)
2	Информационные технологии закупочной деятельности	4	16	20		50	86	З(ПК-1-БРА-22) У(ПК-1-БРА-22) В(ПК-1-БРА-22)
	ИТОГО:		20	24		62	106	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1	1-Основы закупоч-	Понятие, функ-	2		

	ной деятельности	ции и задачи закупочной деятельности предприятия Понятие и функции закупочной деятельности предприятия. Целевые ориентиры закупочной деятельности. Закупки в тактическом, оперативном плане. Логистические операции и функции в снабжении. Эволюция основных аспектов снабжения. Номенклатура закупаемых ресурсов. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. Хозяйственные связи в снабжении.			
2	1-Основы закупочной деятельности	Сущность и понятие государственных и муниципальных закупок Государственные закупки в системе методов государственной региональной экономики: понятие и порядок формирования. Виды государственных закупок. Основные функции и роль государственных закупок в системе государственного регулирования экономики. Понятие и виды государственных нужд. Особенности государственных закупок. Задачи и принципы государственных закупок.	2		

3	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.03.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Конституция Российской Федерации, Положения Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации. ФЗ от 25 дек. «О государственном оборонном заказе» и дополнения к нему	2		
4	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Единая информационная система в сфере закупок Определение понятия «Единая информационная система в сфере закупок». Элементы единой информационной системы. Требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы. Требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе	2		
5	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Реестры официального сайта	2		

	ной деятельности	единой информационной системы Порядок и критерии формирования Реестра поставщиков социальных услуг. Органы осуществляющие формирование и ведение реестра поставщиков, реестра недобросовестных поставщиков. Реестр единственных поставщиков. Реестр поставщиков социальных услуг. Реестр исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом			
6	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Конкурентные и закрытые способы определения поставщиков Государственные и муниципальные заказчики. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов. Порядок проведения конкурентных способов определения поставщиков. Порядок проведения закрытых способов определения поставщиков. Процедуры обжалования действий, нарушающих права и законные интересы участников размещения заказов. Особенности формирования и финансирования	2		

		оборонного заказа.			
7	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Электронный документооборот в контрактной системе Понятие "электронный документооборот". Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Порядок документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений.	2		
8	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Ценообразование и оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа Ценовая политика в сфере размещения государственного и муниципального заказа. Государственное регулирование цен и тарифов. Эффективность функционирования системы государственных закупок. Направления ценовой политики государства в сфере размещения государственного и муниципального заказа.	2		

9	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Государственные и муниципальные контракты Государственные контракты. Муниципальные контракты. Структура государственных и муниципальных контрактов. Конкурсные и внеконкурсные процедуры. Реестры государственных и муниципальных контрактов.	2		
10	2-Информационные технологии закупочной деятельности	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок Предварительный, внутренний, внешний контроль. Проведение плановых и внеплановых проверок. Положения Бюджетного кодекса РФ. Коррупция в системе государственных закупок. Основные подходы в антикоррупционной политике. Национальный план противодействия коррупции. Роль счетной палаты РФ в системе государственных и муниципальных закупок. Антимониторинговое регулирование в РФ.	2		
	-	ИТОГО:	20		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Трудоемкость, часы
---------------	------	--------------------

			очная	очно-заочная	заочная
1-Основы закупочной деятельности	1	Понятие, функции и задачи закупочной деятельности предприятия 1. Процесс организации закупки 2. Функциональный цикл закупок 3. Этапы процесса осуществления закупок на предприятии 4. Задачи закупок в коммерческой деятельности 5. Субъекты закупочной деятельности 6. Ресурсы в закупочной деятельности 7. Методы управления закупками на предприятии	2		
1-Основы закупочной деятельности	2	Сущность и понятие государственных и муниципальных закупок 1. Государственные и муниципальные закупки. 2. Основные принципы системы управления государственными и муниципальными закупками. 3. Субъекты системы управления государственными и муниципальными закупками.	2		

2-Информационные технологии закупочной деятельности	3	Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок 1. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта. 2. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.	2		
2-Информационные технологии закупочной деятельности	4	Единая информационная система в сфере закупок Провести анализ деятельности операторов электронных площадок. 1. ОАО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru ; 2. ЗАО «ММВБ-Информационные технологии» - www.etsmicex.ru ; 3. ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» - www.zakazrf.ru ; 4. ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» - www.sberbankast.ru ;	2		

		5. ООО «Индексное агентство РТС» - www.rts- tender.ru.			
2-Информационные технологии закупочной деятельности	5	Реестры официального сайта единой информационной системы 1. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 2. Реестр недобросовестных поставщиков 3. Реестр единственных поставщиков 4. Реестр поставщиков социальных услуг 5. Реестр исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом	2		
2-Информационные технологии закупочной деятельности	6	Электронный документооборот в контрактной системе 1. Формирование, обработка, хранение и представление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений. 2. Обмен электронными документами. 3. Ключи усиленной электронной подписи, сер-	2		

		тифи- каты ключей проверки электронных подписей			
2-Информационные технологии закупочной деятельности	7	Конкурентные и закрытые способы определения поставщиков 1. Содержание процедуры размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе; возможные типичные ошибки участников торгов (необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений). 2. Порядок проведения аукционов, виды аукционов. 3. Порядок размещения заказа способом запроса котировок. 4. Порядок размещения заказа способом запроса предложений. 5. Особенности закупки для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика 6. Понятие «закрытые способы определения поставщиков». Виды закрытых способов определения поставщиков.	4		

2-Информационные технологии закупочной деятельности	8	Ценообразование и оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа 1. Направления ценовой политики государства в сфере размещения государственного и муниципального заказа. 2. Особенности регулирования цен и тарифов при размещении государственного и муниципального заказа.	2		
2-Информационные технологии закупочной деятельности	9	Государственные и муниципальные контракты 1. Договор на выполнение государственных и муниципальных заказов и его структура. 2. Понятие и значение договора на выполнение государственных и муниципальных заказов в гражданском праве. 3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных и муниципальных заказов. 4. Особенности заключения договора на выполнение государственных и муниципальных заказов.	2		

		5. Формы договоров на выполнение государственных и муниципальных заказов. 6. Понятие и специфика видов государственного и муниципального контракта. 7. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного и муниципального контракта.			
2-Информационные технологии закупочной деятельности	10	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок 1. Провести анализ сайта «Государственные закупки» [www.zakupki.gov.ru] и определите возможность участия населения в контроле за государственными закупками. Составьте реестр недобросовестных поставщиков. 2. Основные виды договоров по проведению операций с материальными ценностями государственного резерва и опишите, как происходит процесс замены материальных ценностей из государственного резерва. 3. Основные методы антикоррупционного поведения	4		

		ния в сфере государственных закупок.			
-		ИТОГО:	24		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Основы закупочной деятельности	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	4		
1-Основы закупочной деятельности	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	8		
2-Информационные технологии закупочной деятельности	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		
2-Информационные технологии закупочной деятельности	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	20		
2-Информационные технологии закупочной деятельности	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	23		
-	ИТОГО:	62		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Основы закупочной деятельности

1. Процесс организации закупки
2. Функциональный цикл закупок
3. Этапы процесса осуществления закупок на предприятии
4. Задачи закупок в коммерческой деятельности
5. Субъекты закупочной деятельности
6. Ресурсы в закупочной деятельности
7. Методы управления закупками на предприятии
8. Государственные закупки в системе методов государственной региональной экономики: понятие и порядок формирования. Виды государственных закупок.
9. Основные функции и роль государственных закупок в системе государственного регулиро-

вания экономики.

10. Понятие и виды государственных нужд. Особенности государственных закупок. Задачи и принципы государственных закупок.

Раздел 2. Информационные технологии закупочной деятельности

1. Порядок функционирования единой информационной системы.
2. Требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы,
3. Требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе
4. Порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами
5. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
6. Реестр недобросовестных поставщиков
7. Реестр единственных поставщиков
8. Реестр поставщиков социальных услуг
9. Реестр исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом
10. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Библиотека ГУ Высшая Школа Экономики	http://www.library.hse.ru
Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
Каталог НКО	http://so-nko.ru/
Министерство промышленности и торговли	http://www.minpromtorg.gov.ru
Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	http://www.economy.gov.ru
Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан	https://pgu.bashkortostan.ru
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Справочно-правовая система «Кодекс»	http://www.grazkodeks.ru
Стратегическое планирование в городах и регионах России (сервер для специалистов по территориальному стратегическому планированию)	http://www.city-strategy.ru
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-301	Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	12-311	Е-net HVB 10BA(1);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(2);Компьютер в комп.(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);Копироваль.аппар(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(1);Моноблок(1);Принтер(1);Системный блок Intel Core 2(1);Стол(2);Шкаф демонт.пер...(2);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения
3	12-311	Е-net HVB 10BA(1);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(2);Компьютер в комп.(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);Копироваль.аппар(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(1);Моноблок(1);Принтер(1);Системный блок Intel Core 2(1);Стол(2);Шкаф демонт.пер...(2);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	12-312	Коммутатор(1);Компьютер i3-2120(2);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(3);Моноблок(1);Пр-р HPLaserJet(1);Системный блок Intel Core 2(3);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
5	12-815	Мультимедийный проектор Acer X113P DLP 3000Lm (800*600) (1);Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	12-815	Мультимедийный проектор Acer X113P DLP 3000Lm (800*600) (1);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
7	12-815	Мультимедийный проектор Acer X113P DLP 3000Lm (800*600) (1);Учебно-наглядные пособия по дисциплине,набор демонстраци- 21	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
2	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (49331)(49331)Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии)Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность: профиль«Международные отношения»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	4			Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: Учебное пособие / Ткаченко Ю.Г. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 96 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325	1	https://biblioclub.ru	1.00

Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	4			Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279	1	https://biblioclub.ru	1.00
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	4			Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - https://znanium.com/catalog/product/1986688	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	4			Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 278 с. - https://znanium.com/catalog/product/517352	1	http://www.znanium.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	4			Мамедова Н. А. Государственный заказ. Учебно-методический комплекс / Н.А. Мамедова. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 271 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90975	1	https://biblioclub.ru	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ канд. экон. наук, доцент Салихова С.Ф.

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (49331)(49331)Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии)

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность профиль«Международные отношения»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	4			Информационные технологии в закупочной деятельности : учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / УГНТУ, ИЭС, каф. РЭУ ; сост. С. Ф. Салихова. - Уфа : УГНТУ, 2022. - 61 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Sali_khova15847.pdf	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ канд. экон. наук, доцент Салихова С.Ф.

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

_____ Н.З. Солодилова
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(49331) Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии)**

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ канд. экон. наук, доцент Салихова С.Ф.

—
Рецензент

_____ доктор экон. наук, профессор Зайнашева З.Г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 18.05.2023, протокол №7.

Заведующий кафедрой Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ); _____ Р.Б. Габдулхаков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.23 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Основы закупочной деятельности	З(ПК-1-БРА-22)	понятие закупочной деятельности, принципы организации закупочной деятельности, нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность, основы применения информационных технологий в закупочной деятельности	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	знает понятие закупочной деятельности и принципы ее организации	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	называет нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность, знает основы применения информационных технологий в закупочной деятельности	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тест
3	Информационные технологии закупочной деятельности	В(ПК-1-БРА-22)		ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	владеет навыками применения информационных технологий в закупочной деятельности	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для раз-	владеет навыками применения цифровых	Доклад, сообщение

			вития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	технологий в сфере закупок	ние Письменный и устный опрос Тест
		3(ПК-1-БРА-22)	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	знает понятие закупочной деятельности и принципы ее организации	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тест
			ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	называет нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность, знает основы применения информационных технологий в закупочной деятельности	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тест
		У(ПК-1-БРА-22)	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	умеет применять нормы законодательных и нормативно-правовых актов в процессе закупочной деятельности	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тест
			ПК-1.2 Участвует в фор-	умеет применять мето-	Доклад,

				мировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	ды и способы осуществления закупочной деятельности	сообщение Письменный и устный опрос Тест
--	--	--	--	---	--	--

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в его ответе дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неполно раскрывает поставленные планом вопросы, поверхностно отвечает на них, допускает существенные недочеты; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью «зачтено» выставляется обучающемуся, если он обстоятельно владеет материалом, но неполно раскрывает поставленные планом вопросы, поверхностно отвечает на них, допускает существенные недочеты. Зачет можно получить «автоматом» на основании результатов практических, контрольных работ, регулярного посещения занятий «незачтено» выставляется обучающемуся, если имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допускает принципиальные ошибки при изложении материала.
2	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в его ответе дано всестороннее и глубокое освещение избранной

		промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	темы; оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы; оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он неполно раскрывает поставленные планом вопросы, поверхностно отвечает на них, допускает существенные недочеты; оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если он обстоятельно владеет материалом, но неполно раскрывает поставленные планом вопросы, поверхностно отвечает на них, допускает существенные недочеты. Зачет можно получить «автоматом» на основании результатов практических, контрольных работ, регулярного посещения занятий «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допускает принципиальные ошибки при изложении материала.
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если правильно ответил на 90-100% вопросов оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если правильно ответил на 80-89% вопросов оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если правильно ответил на 70-79% вопросов оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если набрал менее 70% правильных ответов «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если правильно ответил до 60 % вопросов «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если набрал менее 60% правильных ответов

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Информационные технологии в закупочной деятельности: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / УГНТУ, ИЭС, каф. РЭУ; сост. С. Ф. Салихова. - Уфа: УГНТУ, 2022. - 61 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salikhova15847.pdf

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и сущность закупочной деятельности
2. Формы организации хозяйственных связей
3. Понятие государственной и муниципальной закупки
4. Единая информационная система
5. Основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок.
6. Законодательная база размещения заказа на государственные и муниципальные нужды.
7. Порядок проведения открытого и закрытого конкурса
8. Особенности проведения аукциона.
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме
10. Порядок проведения котировки цен.
11. Особенности и порядок закупки у единственного поставщика.
12. Реестры официального сайта единой информационной системы.
13. Реестр недобросовестных поставщиков
14. Электронный документооборот в контрактной системе
15. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
16. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
17. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.

1. Понятие и сущность закупочной деятельности

Современные закупки должны иметь комплексный характер и объединять два функционала: управление закупками (purchasing) и управление поставщиками (supplier management).

Функционал управления закупками включает в себя в основном коммерческую и логистическую составляющие снабженческой деятельности. Распространенное определение этого функционала звучит следующим образом: управление закупками - это обеспечение организации продукцией заданного качества и количества из правильного источника, доставленной вовремя, в нужное место, по правильной цене. Под управлением поставщиками понимается аспект закупочной деятельности, относящийся к рационализации базы поставщиков, их отбору, координированию их работы, оцениванию показателей их функционирования и наращиванию потенциала их деятельности, что позволяет обеспечивать эффективную систему взаимоотношений между поставщиком и потребителем и формирует долгосрочные временные рамки сотрудничества на комплементарной системе отношений.

Основными задачами закупочной деятельности являются следующие:

1. Выдерживание обоснованных сроков закупки сырья, материалов и комплектующих изделий и товаров. Следует иметь в виду, что материальные ресурсы и товары, закупленные ранее намеченного срока, ложатся дополнительной нагрузкой на оборотные средства организации, а опоздание в

закупках может сорвать производственную программу (программу продаж), или привести к ее изменению.

2. Обеспечение точного соответствия между количеством поставок и потребностями в них. Избыток или недостаточное количество поставляемых товарно-материальных ресурсов также негативно влияет на баланс оборотных средств и устойчивость выпуска продукции или реализации товаров и, кроме того, может вызвать дополнительные расходы при восстановлении балансового оптимума.

3. Соблюдение требований производства по качеству сырья, материалов и комплектующих изделий или товаров.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо качественное выполнение функций, характерных для закупок.

В современных условиях важнейшие функции закупок можно объединить в семь блоков.

1. Блок функций планирования: анализ процессов материально-технического обеспечения в текущем и отчетном периодах; прогнозирование потребления материальных ресурсов; расчет потребности предприятия в материальных ресурсах; определение в плановом периоде объемов закупки материальных ресурсов и потребности в денежных средствах.

2. Исследовательский блок функций: анализ номенклатуры материальных ресурсов, потребляемых предприятием; рассмотрение номенклатуры материальных ресурсов, предлагаемых на рынке; исследование эффективности использования материальных ресурсов; изучение опыта применения материальных ресурсов другими предприятиями; анализ объемов потребления материальных ресурсов, выявление его тенденций и причин; изучение поставщиков, их условий продажи; исследование ценовой политики поставщиков, системы цен и скидок; оценка товаропроводящей сети поставщиков, выбор предпочтительной.

3. Блок функций, связанных с выбором поставщиков: определение критериев выбора поставщиков; формирование рейтинга поставщиков; оценка эффективности деятельности поставщиков.

4. Оперативный блок функций: разработка планов завоза материалов от различных поставщиков; определение потребности в транспортных средствах, подача заявок на транспорт; контроль отгрузки поставщиками; организация завоза материальных ресурсов; контроль за доставкой грузов; решение вопросов с финансовой службой об оплате счетов; оперативный учет поступивших материальных ресурсов; контроль за выполнением обязательств поставщиками; выявление фактической обеспеченности ресурсами и регулирование запасов материальных ресурсов.

5. Организация хранения материальных ресурсов: подготовка к приемке грузов и организация работ по их разгрузке; входной контроль по целостности упаковки грузов, по их количеству и качеству; размещение материальных ресурсов по местам их хранения; обеспечение сохранности материальных ресурсов; подготовка материальных ресурсов к передаче на производство; комплектация заказов производства; организация отпуска материальных ресурсов производству.

6. Доведение материальных ресурсов до внутренних подразделений предприятия: планирование потребностей внутренних подразделений; разработка лимитов на отпуск материальных ресурсов; оформление документов на отпуск материалов; организация централизованной доставки материалов на рабочие места; организация отпуска материальных ресурсов внутренним подразделениям; контроль состояния запасов на рабочих местах и в кладовых цехов.

7. Экономический блок функций: планирование показателей, отражающих объем и качество функционирования подразделения, занимающегося закупками; планирование потребности в трудовых и материальных ресурсах для закупочного подразделения; разработка системы оплаты и материального стимулирования труда закупочного подразделения; планирование и минимизация издержек функционирования закупочного подразделения; согласование показателей закупок с плановой и финансовой службами предприятия; экономический анализ и определение эффективности работы закупочного подразделения.

Все функции отдела закупок реализуются в его тесной взаимосвязи с другими подразделениями предприятия – с маркетингом, производством, бухгалтерией, с финансовым управлением, юридическими службами и др.

Субъектом закупочной деятельности при осуществлении коммерческих операций являются стороны, находящиеся в деловых отношениях по купле-продаже и оказанию услуг в процессе приобре-

тения нужной продукции. Основными субъектами закупок являются поставщики и потребители. Поставщик - это организация или лицо, вступившие в соглашение с приобретающей стороной на поставку товара или услуги. К поставщикам товаров относят конкретные предприятия тех или иных отраслей народного хозяйства, различных сфер производственно-экономической деятельности, вырабатывающих товары и услуги.

В современной практике коммерческой деятельности поставщиками могут быть производители товаров (промышленные и сельскохозяйственные предприятия, местная промышленность, индивидуальное производство), посреднические организации (оптовая и розничная торговля).

2. Формы организации хозяйственных связей

Понятие «хозяйственные связи» включают экономические, организационные, коммерческие правовые, административные и другие отношения, складывающиеся между покупателями и продавцами в процессе поставок товаров.

Предметом хозяйственных связей является поставка (купля-продажа) товаров и услуг.

Субъектами хозяйственных связей могут быть юридические лица и ИП любых организационно-правовых форм, принявших на себя обязательства по обеспечению тех или иных условий осуществления хозяйственных связей.

Система хозяйственных связей формируется на основе свободно совершаемых актов куп-ли-продажи по инициативе сторон

Хозяйственные связи на поставку товаров различают по структуре и числу участников, срокам действия, ведомственному признаку.

Структура хозяйственных связей может быть простой и сложной.

Простые хозяйственные связи заключаются непосредственно между предприятием-изготовителем товаров и розничными торговыми организациями. Они устанавливаются при закупке многих продовольственных товаров, особенно скоропортящихся, а также непродовольственных, имеющих несложной ассортимент и крупногабаритных. Такие связи называются прямыми. Преимущества прямых хозяйственных связей заключаются в том, что устраняются излишние звенья перевалки товаров, ускоряется товарооборачиваемость, повышается эффективность воздействия на изготовителя по вопросам обновления ассортимента, повышения качества товаров, сокращается время на согласование условий поставки.

Сложная структура хозяйственных связей предполагает участие в них посредников, число которых может быть различно. Такая структура хозяйственных связей менее эффективна, снижает оперативность управления процессом доведения товаров до потребителя, уменьшает эффективность воздействия на изготовителя по выпуску нужного ассортимента. Она целесообразна при поставках товаров, когда требуется накопление, подсортировка, преобразование ассортимента у посредника. По срокам действия заключённых договоров различают разовые, краткосрочные (до одного года), длительные (более года) хозяйственные связи.

Если потребность в товарах систематическая, предпочтение следует отдавать прямым длительным хозяйственным связям, они гарантируют большую стабильность.

Организация длительных прямых хозяйственных связей позволяет освободить стороны от ежегодного составления договора поставки, так как договор оформляется на несколько лет или может быть пролонгирован; оперативно корректировать ассортимент и сроки поставки; сокращать сроки представления спецификаций и т.д.

По ведомственной принадлежности участников различают:

-межсистемные - взаимоотношения по поставкам устанавливаются между организациями различных систем, министерств, ведомств.

-внутрисистемные хозяйственные связи. договорные отношения между организациями одной системы, например потребительской кооперации.

Организация хозяйственных связей предполагает выполнение следующих коммерческих функций:

1 Воздействие торговли на выпуск промышленными предприятиями необходимых рынку товаров через её участие в формировании планов производства;

2 Работа по заключению хозяйственных договоров;

- 3 Обеспечение выполнения договорных обязательств и имущественная ответственность за их несоблюдение;
- 4 Организация оптовых закупок и продажи;
- 5 Рекламно-информационная работа;
- 6 Установление оптимальных финансовых отношений между партнёрами по хозяйственным связям;
- 7 Правовое регулирование хозяйственных взаимоотношений.

3. Понятие государственной и муниципальной закупки

Государственные закупки - это система размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных или государственных нужд.

Государственный заказ - размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

В широком понимании государственный заказ - это потребность органов государственного управления в товарах, работах и услугах, которая удовлетворяется за счет средств бюджетов и внебюджетных фондов, то есть за счет средств налогоплательщиков. Например, строительство и ремонт школ, приобретение лекарств для пенсионеров и ветеранов, покупка компьютеров для чиновников, создание и выпуск новых образцов вооружений и военной техники для армии. В узком смысле государственным заказом называют конкретный перечень товаров, работ и услуг, которые закупаются конкретным органом государственной власти. Например, Федеральная пограничная служба Российской Федерации размещает заказ на поставку горюче-смазочных материалов для службы автотранспорта.

Под понятием «государственный заказчик» обычно понимается орган государственной власти или орган местного самоуправления, имеющий потребности в товарах, работах, услугах, и средства на удовлетворение этих потребностей.

Для удовлетворения своих потребностей этот орган власти формирует заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и размещает этот заказ на свободном рынке с использованием тех или иных процедур.

Согласно Гражданскому Кодексу РФ, государственные нужды - это потребности органов государственной власти (прежде всего исполнительной, а также законодательной и судебной) в различные рода товаров, работах, услугах.

Связь между такими понятиями, как «государственный заказ» и «государственные закупки» прямая и непосредственная. Органы государственного управления осуществляют размещение государственного заказа путем закупок (то есть приобретения, покупки) товаров, работ и услуг на открытом конкурентном рынке. Эти закупки и называются государственными. В ходе процедур государственных закупок определяются конкретные исполнители (поставщики, подрядчики), которые поставляют товары, работы и услуги для государственных нужд.

При эффективности государственных закупок они выполняют следующие задачи:

во-первых, позволяют экономить бюджетные средства, так как государственные закупки осуществляются на конкурсной основе,

во-вторых, покрывают дефицит определенных товаров,

в-третьих, государственные закупки помогают поддерживать отечественного производителя.

Помимо прочего, государственные закупки — это инструмент, позволяющий более эффективно и справедливо при осуществлении государственного заказа реализовать потенциал частного бизнеса, малых предприятий. Посредством государственных закупок решаются и социальные задачи, такие как снижение расслоения уровня жизни в различных регионах.

Сегодня, в период экономической нестабильности государственные закупки — один из наиболее доступных инструментов поддержки бизнеса, учитывая, в том числе и поддержку малых предприятий. Расширение государственных закупок является фактором роста совокупного спроса, регулирования национальной и региональной экономики.

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Информационные технологии в закупочной деятельности: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / УГНТУ, ИЭС, каф. РЭУ; сост. С. Ф. Салихова. - Уфа: УГНТУ, 2022. - 61 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salikhova15847.pdf

Перечень тем докладов и сообщений

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
10. Понятие государственного (муниципального) контракта.

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Информационные технологии в закупочной деятельности: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / УГНТУ, ИЭС, каф. РЭУ; сост. С. Ф. Салихова. - Уфа: УГНТУ, 2022. - 61 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Salikhova15847.pdf

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
 - а) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
 - б) не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - с) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.
2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается
 - а) Президентом Российской Федерации;
 - б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
 - с) Правительством Российской Федерации.
3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным
 - а) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
 - б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;
 - с) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. Извещение о проведении открытого аукциона публикуется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте

- а) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- б) не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- с) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то

- а) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- б) конкурс признается несостоявшимся;
- с) конкурс отменяется.

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

- а) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) только органы государственной власти Российской Федерации;
- с) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за

- а) 10 дней до даты проведения аукциона;
- б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- с) 7 дней до даты проведения аукциона.

8. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на

- а) расходы на разработку конкурсной документации;
- б) изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему заявление на ее получение;
- с) расходы на разработку, тиражирование и доставку конкурсной документации лицу, подавшему заявление на ее получение.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае

- а) когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;
- б) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;
- с) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок.

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса

- а) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- б) не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- с) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Ответы:

- | | |
|-------|-------|
| 1 - б | 6 - с |
| 2 - с | 7 - с |

3 - a
4 - a
5 - b

8 - b
9 - b
10 - a

Аннотация к рабочей программе дисциплины
(49331) Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии)

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра региональная экономика и управление (РЭУ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1-БРА-22 Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов:

- ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду
- ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики

Результат обучения

Знать:

ПК-1-БРА-22-3 понятие закупочной деятельности, принципы организации закупочной деятельности, нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность, основы применения информационных технологий в закупочной деятельности

Уметь:

ПК-1-БРА-22-3 применять методы и способы осуществления закупочной деятельности, применять нормы законодательных и нормативно-правовых актов в процессе закупочной деятельности,

Владеть:

ПК-1-БРА-22-3 навыками применения информационных технологий закупочной деятельности

Краткая характеристика дисциплины

Основы закупочной деятельности; Информационные технологии закупочной деятельности;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

3 з.е. (108час)

Вид промежуточной аттестации

диф.зачет;

Разработчик(и):

_____ канд. экон. наук, доцент Салихова С.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина