

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

Н.З. Солодилова

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(48368) Управление и документационное обеспечение разработки цифровых сервисов

Направление подготовки (специальность): **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность: **профиль «Международные отношения»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ Хайретдинова О.А.

Рецензент

_____ д-р ист. наук, профессор Матвеева Л.Д.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.01.2023, протокол №11.

Заведующий кафедрой

Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ)_____ Л.Д. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ_____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): ESG-трансформация бизнеса;Автоматизированные системы управления обслуживающих организаций;Агент торговый (курс рабочей профессии);Администратор (курс рабочей профессии);Администрирование компьютерных сетей;Академия молодежного туризма: экскурсионная деятельность;Архитектура и функциональная структура цифровых сервисов в креативных индустриях;Базовые навыки 21 века;Бармен (курс рабочей профессии);Бизнес-платформы и бизнес-архитектура экосистем бизнеса;Введение в восточную философию;Визуальные коммуникации в дизайне;Внешнеэкономические связи Российской Федерации в глобальной экономике;Горничная (курс рабочей профессии);Деловой этикет;Законодательное и общественное регулирование цифровой сферы;Инвестиционная грамотность;Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии);Искусственный интеллект;Искусство убеждать;История: 5 подходов к историческому развитию;Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующих субъектов;Комплексная (расширенная) аналитика экосистемы данных в бизнесе;Конкурентная разведка;Конкурентоспособность бизнеса: международный бенчмаркинг;Конкурентоспособность территории и бизнеса;Конституционное право России. Общая часть;Креативные индустрии и глобальные тренды современности;Креативные технологии в дизайне;Культура сервиса для персонала, работающего в контактных зонах;Лидерство и командообразование;Личностный рост;Макроэкономика;Международное право: трансграничные операции (Lex mercatoria);Менеджер по рекламе (курс рабочей профессии);Методы программирования и распределенные информационные системы: базовый уровень;Микроэкономика;Мобильные приложения и программирование устройств;Налоговое и правовое обеспечение "зеленой" экономики;Основы дизайна;Основы критического мышления;Основы мехатроники и робототехники ;Основы наук о Земле;Основы персонализированного и функционального питания;Официант (курс рабочей профессии);ПРОкачай ЭКОлайф;Предпринимательство в креативных индустриях;Проектные мастерские "Общественные проекты";Психодиагностика;Публичные выступления и презентация;Разработка и оптимизация интерфейса цифровых сервисов;Религия и мир;Системная динамика устойчивого развития;Современные концепции права природопользования;Современные экономические концепции;Создание медиа-контента;Социальные медиа;Специалист по многофункциональным графическим редакторам;Технологии маркетплейс;Традиционная философия Восточной Азии;Тревел-блоггинг – журналистика путешествий;Управление в креативных индустриях, креативные проекты;Управление пространственным развитием территории;Управление экосистемами бизнеса;Философия и этика цифрового общества;Финансовая грамотность;Цифровой маркетинг и медиа;Цифровые решения для персонализированного питания;Школа "Путеводитель предпринимателя";Школа «Цифровое государство: шаг в будущее»;Школа антикоррупционной деятельности;Школа навыков цифровых коммуникаций;Экология;Этика цифрового общества;Этикет на все случаи жизни;Эффективное управление продажами в гостинице;Эффективное управление продажами в системе обслуживания;Эффективные переговоры

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);Национальные интересы России в глобальном мире

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
7	4	144	50	94	экзамен;
ИТОГО:	4	144	50	94	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов	ПК-1-БРА-22-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-БРА-22	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	З(ПК-1-БРА-22)	Знать: этапы разработки цифрового сервиса; виды документов для сопровождения этапов разработки; ключевые условия и требования к документам
		У(ПК-1-БРА-22)	Уметь: формулировать предмет договоров, условия реализации договоров, организовать документационное сопровождение процесса разработки
		В(ПК-1-БРА-22)	Владеть: навыками оформления технического задания, брифа на разработку, договоров для разных категорий исполните-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			лей

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	50							50					
лекции (всего)	20							20					
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	24							24					
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	6							6					
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	94							94					
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	47							47					
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	24							24					
подготовка к сдаче зачета, экзамена	23							23					
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												

самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144							144					

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов	7	20			70	90	З(ПК-1-БРА-22) У(ПК-1-БРА-22)
2	Практикум по документационному обеспечению процесса разработки цифрового сервиса	7		24		24	48	В(ПК-1-БРА-22)
ИТОГО:			20	24		94	138	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы
-------	---------------	---------------	--------------------

			очная	очно- заочная	заочная
1	1-Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов	Проектная документация Работа с пространством Notion. Документ-маршрутизатор.Arteфакты проектных процессов. Глоссарий. Arteфакты бизнес-потребности и бизнес-процесса. Концептуальная модель системы. Классы пользователей и уровни доступа. Сценарии использования. Логика работы системы. Описание АПИ. Тестовые данные. Ограничения и нефункциональные требования. Макеты и прототипы. Требования к данным. Архитектура системы. Техническое задание. Бриф.	10		
2	1-Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов	Документационное обеспечение работы с исполнителями работ по проекту. Виды договоров и контрактов с разными категориями исполнителей. Обязательные атрибуты договоров. Правила заполнения и оформления договоров. Акты выполненных работ. Оформление и передача прав интеллектуальной собственности. Документация для оформления и отчета по гранту.	10		
	-	ИТОГО:	20		

--	--	--	--	--	--

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
2-Практикум по документационному обеспечению процесса разработки цифрового сервиса	1	Практикум по работе с документами Оформление проектной документации по проекту, документов для обеспечения работы с исполнителями и др.	24		
-		ИТОГО:	24		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов	подготовка к сдаче зачета, экзамена	23		
1-Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	47		
2-Практикум по документационному обеспечению процесса разработки цифрового сервиса	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	24		
-	ИТОГО:	94		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов

Виды документов в обеспечении и сопровождении процесса разработки цифровых сервисов. Обязательные атрибуты документов, обеспечивающих процесс разработки. Структура и правила составления технического задания на разработку. Структура брифа на разработку. Виды договоров и условий с разными категориями исполнителями проекта разработки цифрового сервиса

Раздел 2. Практикум по документационному обеспечению процесса разработки цифрового сервиса

Правила оформления и заполнения разных видов документов

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
ЭБС Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Электронная библиотека ИЭС УГНТУ	http://lib-ies.rusoil.net
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-301	Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	12-311	Е-net HVB 10BA(1);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(2);Компьютер в комп.(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);Копироваль.аппар(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(1);Моноблок(1);Принтер(1);Системный блок Intel Core 2(1);Стол(2);Шкаф демонт.пер...(2);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	12-603	тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
4	12-603	тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
5	12-603	тематические иллюстрации;Учебно-наглядные пособия по дисциплине,набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
6	12-603	тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
2	MS Office 2007 Microsoft Open License	Дата выдачи лицензии 11.05.2007, Поставщик: подписка MSDN

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (48368)(48368)Управление и документационное обеспечение разработки цифровых сервисовНаправление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность: профиль«Международные отношения»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	7			Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / В. А. Арасланова. — 3-е изд., доп. и перераб. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 239 с. — https://e.lanbook.com/book/151937	1	http://www.e.lanbook.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	7			Оптимизация цифрового управления в организационных системах : монография / Я. Е. Львович, И. Я. Львович, О. Н. Чопоров [и др.]. — Воронеж : ВИБТ, 2021. — 191 с. — https://e.lanbook.com/book/219467	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	7			Современные тенденции развития методов управления инновационными проектами : учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, М. С. Смирнова, Е. А. Фролова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 211 с. — https://e.lanbook.com/book/263930	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	7			Управление персоналом в цифровой среде : монография / Н. А. Александрова, О. Ю. Брюхова, Л. И. Васильцова [и др.] ; под редакцией Л. И. Васильцовой, Н. А. Александровой. — Екатеринбург : , 2021. — 122 с. — https://e.lanbook.com/book/246803	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

Хайретдинова О.А.

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**Наименование дисциплины: (48368)(48368)Управление и документационное обеспечение разработки цифровых сервисовНаправление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность профиль«Международные отношения»Форма обучения очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	7			Проектирование и управление разработкой SMART-сервисов и мобильных приложений в креативных индустриях : учебно-методическое пособие по выполнению практических и курсовых работ / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. О. А. Хайретдинова. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 39 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Khairtdinova15945.pdf	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00

Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой

Составил:

Хайретдинова О.А.

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

_____ Н.З. Солодилова
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(48368) Управление и документационное обеспечение разработки цифровых сервисов**

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ Хайретдинова О.А.

—
Рецензент

_____ д-р ист. наук, профессор Матвеева Л.Д.

—
ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.01.2023, протокол №11.

Заведующий кафедрой Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ); _____ Л.Д. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов	З(ПК-1-БРА-22)	этапы разработки цифрового сервиса; виды документов для сопровождения этапов разработки; ключевые условия и требования к документам	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	объясняет систему документации: организационно-правовые документы; распорядительные документы; информационно-справочные документы; проектные документы	Письменный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	называет ключевые элементы системы и типовой технологии документационного обеспечения управления процессом разработки цифрового сервиса	Письменный и устный опрос Тест
		У(ПК-1-БРА-22)		ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	классифицирует служебную и проектную документацию в соответствии с номенклатурой дел организации	Письменный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	составляет документы, необходимые для обеспечения и сопровождения процесса разработки	Письменный и устный опрос Тест
5	Практикум по документа-	В(ПК-1-БРА-		ПК-1.1 Анализирует	владеет терминологией	Письмен-

	ционному обеспечению процесса разработки цифрового сервиса	22)		глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	в сфере документационного обеспечения процесса разработки и управления цифровым сервисом	ный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	владеет приемами использования унифицированных форм для составления документов для обеспечения процесса разработки и управления цифровыми сервисами	Письменный и устный опрос Тест

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если проблема раскрыта с привлечением большого объема литературы по теме. Представленная информация систематизирована, логически связана, изложена последовательно. Все выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные, подтвержденные примерами. В речи отмечается высокий уровень качества, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата. Профессиональные понятия по теме представлены с использованием терминов оценка « <i>хорошо</i> » выставляется обучающемуся, если проблема раскрыта. Представленная информация систематизирована и изложена последовательно. Не все выводы сделаны и / или обоснованы. Ответы на вопросы полные и / или частично полные. В речи отмечается хороший уровень качества, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата. Профессиональные понятия по теме представлены в основном с использованием терминов. оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована. Выводы не сделаны и / или не обоснованы. Ответы только на элементарные вопросы. В

				речи отмечается средний уровень качества, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата. Основной объем профессиональных понятий по теме представлен без использования терминов. оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если проблема не раскрыта. Представляемая информация логически не связана. Выводы отсутствуют. Нет ответов на вопросы. В речи отмечается низкий уровень качества, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата: точность, полнота, выразительность, разнообразие, правильность и др. Профессиональные термины не использованы
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов от общего объема тестовых заданий оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если 80-89% правильных ответов от общего объема тестовых заданий оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если 70-79% правильных ответов от общего объема тестовых заданий оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если 69% и менее правильных ответов от общего объема тестовых заданий

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Модели жизненного цикла ИТ-продукта. Соотношение жизненного цикла ИТ-решения и жизненного цикла проекта.
2. Теории управления программным проектом. Классификация методов, моделей и стандартов разработки программного обеспечения.
3. Методологии быстрой адаптивной разработки Agile(SCRUM, XP, Crystal).
4. Методологии разработки и внедрения ИТ-решений. Обзор методологий внедрения популярных вендоров: цели, этапы, состав и взаимосвязи работ.
5. Методология внедрения Accelerated SAP. Application Implementation Method от компании Oracle. Методология Microsoft Solutions Framework(MSF).
6. Проблема стандартизации. Основные организации, занимающиеся утверждением стандартов (PMI, IPMA, ISO, GAPPS, APM, PMAJ).
7. Формализованные своды знаний в управлении проектами.
8. Стандарты по управлению единичным проектом: Руководство к своду знаний по управлению проектами –PMBOK (Project Management Body of Knowledge),
9. Руководство по качеству при управлении проектами (Guidelines to Quality in Project Management) — ISO 10006, Система знаний о процессах управления проектами —PRINCE 2 (Projects IN Controlled Environments). Характеристика и сопоставление стандартов.
10. Модель организационной зрелости управления проектами—OPM3, Program and Project Management for Innovation of Enterprises (P2M).
11. Квалификационные стандарты, определяющие требования к компетенции менеджера проекта: международные требования к компетенции специалистов по управлению проектами (PM ICB), национальные требования к компетенции СОВНЕТ (Россия).
12. Российский стандарт проектного менеджмента (ГОСТ Р 54869—2011).
13. Прединвестиционная фаза проекта и ее значение. Определение проекта. Технико-экономические обоснование (ТЭО) ИТ-проекта.
14. Критерии значимости проекта: финансовая и стратегическая ценность проекта, уровень рисков. Определение целей и задач проекта. Формирование бизнес-цели проекта.
15. Матрица структурирования выгод. Идентификация окружения проекта: заинтересованные стороны проекта и анализ их воздействия на проект. Определение границ проекта.
16. Разработка устава проекта. Требования к структуре устава проекта.
17. Разработка базовых планов управления проектом. Виды планов и их назначение.
18. Управление содержанием проекта и формирование иерархической структуры работ (ИСР) проекта.
19. Определение степени детализации ИСР. Формирование расписания проекта.
20. Управление сроками проекта. Оценивание трудоемкости на основании моделей оценки трудоемкости.
21. Восходящий и нисходящий подходы к оцениванию трудоемкости, подход с числом вариантов использования.
22. Ресурсы проекта. Закономерности распределения ресурсов.
23. Разработка расписания проекта. Метод критического пути.
24. Методы оценки стоимости проекта. Составление сметы проекта. Разработка базового плана по стоимости.
25. Идентификация и планирование управления рисками проекта. Понятие риска проекта, вероятности возникновения риска, оценка последствий риска, расчет величины риска.

26. Методы идентификации и приоритезации рисков. Наиболее распространенные риски ИТ-проектов.
27. Методы качественного и количественного анализа рисков. Выработка стратегии реагирования на риски.
28. Мониторинг и контроль. Контролирующие показатели.
29. Управление сроками проекта и расписанием. Сбор данных о трудо-емкости.
30. Текущий анализ состояния проекта. Анализ в контрольных точках. Анализ плановых и фактических сроков и трудоемкости.
31. Управление стоимостью проекта. Метод освоенного объема. Мониторинг рисков проекта.
32. Управление качеством проекта. Регистрация и отслеживание ошибок. Жизненный цикл ошибки ИТ-проекта.
33. Обеспечение качества в ИТ-проекте. Процедурный и количественный подходы к управлению качеством.
34. Управление требованиями ИТ-проекта. Группы требований в соответствии с моделью FURPS+.
35. Управление изменениями требований. Спецификация и анализ влияния изменений.
36. Управление конфигурацией. Задачи и механизмы управления конфигурацией. Среда управления конфигурацией. Разработка плана управления конфигурацией.
37. Мониторинг состояния элементов конфигурации и аудиты. Управление изменениями и целостность элементов конфигурации. Матрица координации изменений. Журнал изменений проекта.
38. Этап закрытия проекта и его роль в обеспечении зрелости процессов проектного управления в организации. Анализ результатов проекта.

Пример экзаменационного билета:

1. Модели жизненного цикла ИТ-продукта. Соотношение жизненного цикла ИТ-решения и жизненного цикла проекта.
2. Разработка расписания проекта. Метод критического пути.
- 3.

Пример ответов на вопросы билета:

1. Жизненный цикл программного обеспечения (software development life cycle, SDLC) – условная схема, включающая фазы создания программного обеспечения. Цикл разработки предлагает шаблон, использование которого облегчает проектирование, создание и выпуск качественного программного обеспечения. На выходе должен получиться экономически выгодный продукт, отвечающий требованиям заказчика.
- В структуру цикла разработки входят все этапы жизни программного обеспечения от его рождения в виде идеи до условной «смерти» (этапы до разработки, во время разработки и после неё). Последовательность фаз, из которых состоит жизненный цикл:
- Погружение команды в бизнес-контекст – важная фаза цикла разработки программного обеспечения, с которой начинается рабочий процесс. Клиент должен понимать, что он тратит время и ресурсы на этом этапе не просто так. Ему важно, чтобы команда проекта погрузилась в детали бизнеса и тщательнее разобралась, для какого рынка готовится продукт, как сделать его по-настоящему полезным. Это актуально для любой отрасли.
- Сбор и анализ требований – одна из наиболее важных фаз SDLC. Она выполняется при участии клиентов, отдела продаж и отдела аналитики. На этом этапе важно максимально точно и однозначно определить требования к проекту и для команды проекта, и для бизнеса. Аналитики помогают определить конечные цели и задачи работы.
- Дизайн. К этому этапу переходят, когда есть четкое понимание целей проекта, и достаточно подробно сформулированы его требования. На основании требований обычно предлагается несколько подходов к проектированию архитектуры продукта. Внутренний дизайн всех модулей архитектуры должен быть четко определен и описан в деталях.
- Кодирование. Это этап непосредственной реализации системы – написание кода на выбранном с

учётом стоящих задач языке программирования.

Тестирование. Система запускается в бой. Этот этап сопровождается проверкой работоспособности системы, выявлением, фиксацией и исправлением багов до тех пор, пока продукт не достигнет требуемых стандартов качества. В этот период обычно возникает много несостыковок, белых пятен, багов. Их нужно оперативно устранить.

Внедрение. Когда продукт протестирован и готов к развертыванию, его выпускают на рынок. Иногда развертывание продукта происходит последовательно в рамках бизнес-стратегии. Продукт может быть сначала выпущен в ограниченном сегменте и протестирован в реальной бизнес-среде, затем, основываясь на отзывах, выйти как есть либо с улучшениями.

Сопровождение. На этом этапе жизненного цикла обеспечивается периодическая техническая поддержка системы. Это позволяет убедиться, что система не устарела и отвечает современным стандартам и технологиям. Сюда входит постоянная оценка производительности и апдейты компонентов.

Помимо указанных фаз, мы выделяем и фазу маркетингового продвижения. Маркетинговая деятельность является сквозной и проводится на протяжении всего жизненного цикла проекта. Клиенту важно создать осведомленность о продукте среди его целевой аудитории, привлечь пользователей, наработать клиентскую базу.

Все процессы разработки типовые, но подходы к работе бывают разные. И в зависимости от подхода определяется то, какой длины будут этапы, будут ли они делаться последовательно или итеративно, и как их будут выполнять.

2. Критический путь (англ. Critical Path Method — CPM) является основным методом управления проектами, наравне с системой оценки и пересмотра планов проектов и программ (англ. Program Evaluation and Review Technique – PERT). В советской практике оба метода, а также их более сложные модификации объединяются понятием «методы сетевого планирования и управления». Критический путь сетевой модели – это самая длинная по срокам последовательная цепочка работ. Как в методе критического пути, так и в методе PERT проекты рассматриваются как сети отдельных событий и работ. Работа в этих системах представляет собой любой элемент проекта, на выполнение которого требуется время, и который может задержать начало выполнения других работ.

Основное различие между методом критического пути и методом PERT заключается в различном подходе к длительности операций. Метод критического пути исходит из того, что длительность операций можно оценить с достаточно высокой степенью точности и определенности.

Метод PERT допускает неопределенность продолжительности операций и анализирует влияние этой неопределенности на продолжительность работ по проекту в целом. Большее распространение получил метод критического пути, а не метод оценки и пересмотра планов. Системы управления работами по реализации проектов, в основе которых лежит метод критического пути, в настоящее время применяются во всем мире.

Применение метода критического пути для разработки календарного графика реализации работ по проекту предусматривает в основном выполнение четырех этапов анализа. Их может быть намного больше, если проект более масштабный.

1 этап планирования по методу критического пути

Цели и ограничения

Чтобы установить цели и ограничения в рамках планирования по методу критического пути, необходимо рассмотреть проект в следующих аспектах:

продолжительность;

стоимость;

качество;

наличие производственных ресурсов (рабочая сила и оборудование);

другие важные аспекты.

В нашем примере строительства гаража целью будет являться скорейшее завершение строительства при следующих ограничениях:

Стоимость проекта не должна превышать 150 тыс. руб.

Обязательное соблюдение технических условий проекта и всех строительных норм.

Для строительства гаража имеется только двое рабочих.

Некоторые виды работ нельзя выполнять в ненастную работу.

2 этап планирования по методу критического пути

Продолжительность работ

Второй этап планирования по методу критического пути представляет собой определение работ, входящий в проект, и расчете длительности каждой работы. В нашем примере ожидание того, пока бетонная плита затвердеет, считается операцией, поскольку на это требуется время и начать выполнение других работ до затвердения плиты невозможно. Перечень работ по строительству гаража и их продолжительность показаны на рисунке 1.

3 этап планирования по методу критического пути

Третий этап планирования по методу критического пути включает в себя анализ установки очередности работ и составление графика, отражающего последовательность работ. Некоторые работы должны производиться в определенной последовательности, некоторые можно выполнять параллельно. Очередность работ в основном определяется техническими причинами.

Например, технически невозможно уложить кровлю крыши до тех пор, пока не будет произведена ее обшивка. Но в некоторых случаях очередность определяется по принципу предпочтительности с учетом качества, эффективности или требованиями техники безопасности. Например, электрическую проводку в гараже можно установить сразу после возведения каркаса, но чтобы избежать попадания дождя на арматуру, лучше подождать с электропроводкой до установки боковых стен и крыши. В нашем примере очередность работ выглядит следующим образом:

4 этап планирования по методу критического пути

Линейная диаграмма Ганта и сетевой график

Четвертый этап планирования по методу критического пути предусматривает построение диаграммы Ганта и календарного сетевого графика на основе оценок продолжительности работ (рисунок 1) и полученной сети расписания (рисунок 2). Линейная диаграмма Ганта и сетевого график на данном рисунке построены в программе Microsoft Project по данным проекта по строительству гаража.

Критический путь

Критический путь в проекте — это самая продолжительная последовательная цепочка операций. Критическим путем на диаграмме Ганта, является непрерывная последовательность работ, проходящая через центр графика (Рисунок 2).

Длина критического пути определяет продолжительность работ по выполнению проекта. Любые задержки на критическом пути ведут к увеличению сроков работ. Кроме того, необходимо подчеркнуть, что для сокращения продолжительности работ по проекту необходимо сокращать длину критического пути. Резерв или запас времени — это разность между самым ранним возможным сроком завершения работы и самым поздним допустимым временем ее выполнения.

Резерв времени имеется только в тех работах, которые не лежат на критическом пути, и дает некоторую степень гибкости при календарном планировании таких работ. Линейная диаграмма Ганта и сетевой график дают наглядную и понятную картину последовательности работ по реализации проекта помимо того, что такие графики показывают начало и окончание работы. Они четко указывают на очередность выполнения работ. На линейной диаграмме Ганта и сетевом графике наглядно видны последствия запаздывания любой работы с точки зрения времени реализации всего проекта.

3. Сущность закрытия проекта

Одна из основных особенностей проекта — временный его характер, т.е. проект когда-то должен закончиться. Желательно, чтобы он завершился успешно: заказчик доволен, команда проекта получила премию. Команда проекта упорно и серьезно работает, чтобы были достигнуты поставленные перед нею цели.

Иногда окончание проекта бывает досрочным, когда принимается решение прекратить проект до его завершения по графику (например, по причине изменения рыночной ситуации; просчетов при планировании и в ходе выполнения проекта; возникновении условий, которые делают продолжение проекта бесполезным).

Процессы закрытия проекта — финальные процессы в ходе управления проектом.

Заккрытие проекта – стадия процесса управления проектом, результатом которой является под-тверждение и документальное оформление завершения всех работ проекта и окончательное раз-решение всех спорных вопросов.

При закрытии проекта его руководитель должен выполнить ряд управленческих мероприятий, содержание которых зависит от характера и предметной области проекта.

Если в проекте использовалось оборудование, необходимо произвести его инвентаризацию и, возможно, передать его для нового применения.

В контрактном проекте необходимо определить, удовлетворяют ли результаты условиям контракта; составить окончательные отчеты, а промежуточные отчеты по проекту организовать в виде архива.

Процессы закрытия проекта должны обеспечить формальное авторизованное завершение проекта. Основными задачами процессов закрытия проекта являются:

- 1) сдача-приемка результатов проекта заказчику;
- 2) подготовка и передача проектной документации, оценка ее качества и полноты;
- 3) разрешение спорных и конфликтных вопросов;
- 4) утверждение и архивирование результатов проекта для будущего использования;
- 5) документирование и анализ опыта;
- 6) извлечение уроков и обмен опытом;
- 7) оценка работы членов проектной команды, распределение поощрений;
- 8) роспуск команды проекта, возвращение персонала по подразделениям;
- 9) помощь в переводе персонала на другие проекты или должности.

Одной из важнейших управленческих задач менеджера проекта является извлечение уроков из прошедшего проекта. Это важно не только для него и команды проекта (необходимо, чтобы эти выводы стали доступны другим участникам проектного управления в организации, в частности менеджерам профильных проектов).

В некоторых компаниях в ходе закрытия проекта менеджер проекта обязан подготовить презентацию по итогам проекта и провести внутреннюю учебу с менеджерами проектов по теме «Уроки моего проекта».

Презентация имеет строгую структуру и шаблон.

Основными информационными блоками такой презентации являются:

- сложности, проблемы и риски, с которыми столкнулись проект и команда;
- способы, технологии и инструменты, с помощью которых сложности проекта были преодолены;
- основные выводы и рекомендации по итогам проекта, «уроки проекта».

Заккрытие проекта или фазы

Целью процесса закрытия проекта или фазы является обеспечение четкого, авторизованного прекращения работ по проекту или фазе и формальной передачи результатов и продукта проекта заказчику.

Все процессы проекта, как содержательные, так и управленческие, должны быть проверены на соответствие их результатов предъявляемым требованиям.

Временные проектные структуры и системы должны быть закрыты и разобраны, команда распущена.

Закрытию может быть подвержен весь проект или его фаза. Результаты выполнения фазы проекта также проверяют на соответствие плану проекта. Заказчик осуществляет приемку промежуточных результатов.

Значительная часть работы в ходе процессов закрытия проекта или фазы – это работа с документами:

- подписание актов сдачи-приемки, ввода в эксплуатацию заказчиком;
- обмен документами – актами выполнения работ, табелями учета рабочего времени, счетами-фактурами и т.п.;
- подготовка архива проекта;
- подготовка и выпуск приказов и распоряжений, формально завершающих проект.

Помимо этого в задачи менеджера проекта входят:

- 1) сдача результатов заказчику;

- 2) решение всех спорных и конфликтных вопросов;
- 3) поощрение отличившихся участников проекта (фазы);
- 4) наказание или лишение премии;
- 5) роспуск команды проекта;
- 6) решение организационных вопросов;
- 7) организация возврата в подразделения участников проекта;
- 8) демонтаж (при необходимости) информационной системы управления проектами и иных элементов временной проектной инфраструктуры (офиса, списков рассылки и т.п.).

Результаты процесса

Результатом процесса закрытия проекта или фазы является обоснованное прекращение работ, сопровождаемое достижением запланированных результатов, подтвержденным всеми необходимыми решениями и документами.

Извлечение уроков и закрытие проекта

Проект – мероприятие уникальное (опыт, приобретаемый в ходе проекта, зачастую тоже является уникальным).

Целью процесса извлечения уроков и закрытия проекта является обеспечение возможностей для использования опыта и знаний, полученных в ходе выполнения проекта, и создание условий для получения выгод от их применения в будущих проектах организации.

Основными задачами в ходе процесса извлечения уроков и закрытия проекта являются:

- 1) систематизация и обобщение опыта, приобретенного в ходе выполнения проекта;
- 2) обмен знаниями и полученными уроками между участниками проектов;
- 3) подготовка итогового отчета по проекту;
- 4) документирование и анализ полученного опыта;
- 5) проведение итогового совещания по проекту.

Очень часто в практике проектно ориентированных компаний проводятся итоговые совещания по проекту.

На них обязательно присутствуют все основные заинтересованные лица.

Команде проекта сообщают результаты проекта, заказчик излагает свое мнение по поводу успешности проекта.

Подобным образом явно фиксируется факт, что проект завершен, что списание затрат на проект более не допускается, команда завершает свою работу.

После этого закрытие проекта происходит в более неформальной обстановке.

Результаты процесса

Результатами процесса извлечения уроков и закрытия проекта являются увеличение объема и структуризация знаний и опыта, полученных в ходе выполнения проекта, а также оптимизация среды для их эффективного использования.

Проектирование и управление разработкой SMART-сервисов и мобильных приложений в креативных индустриях : учебно-методическое пособие по выполнению практических и курсовых работ / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. О. А. Хайретдинова. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 39 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Khairtdinova15945.pdf

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Какие риски проекта идентифицируются и подлежат управлению:

- а) известные риски (+)
- б) неизвестные риски
- в) все риски подлежат управлению

2. Выберите верное утверждение:

- а) ресурсы операций, не имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы

для выполнения обхода

- б) ресурсы операций, имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы для выполнения обхода (+)
- в) операции с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом

3. Выберите верное утверждение:

- а) операции с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом
- б) критический путь — это последовательность операций, имеющих нулевой постоянный резерв
- в) критический путь — это последовательность операций, имеющих нулевой временной резерв (+)

4. Какой из представленных ниже аспектов оценки реализуемости проекта позволяет определить, будут ли и каким образом будут реализованы предполагаемые выгоды, указанные в технико-экономическом обосновании проекта:

- а) анализ достижимости запланированных бизнес-выгод (+)
- б) оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов
- в) оценка реализуемости проектного расписания

5. Вероятность возникновения риска-это:

- а) потенциально возможное событие, которое может нанести ущерб или принести выгоды проекту
- б) показатель, объединяющий вероятность возникновения риска и его последствия
- в) вероятность того, что событие риска наступит (+)

6. Какой элемент дерева решений обозначает точку случайного события:

- а) (3)
- б) (5) (+)
- в) (6)

7. Для таких рисков выполняется количественный анализ:

- а) со средним рангом
- б) с низким рангом
- в) с умеренным рангом (+)

8. Для таких рисков выполняется количественный анализ:

- а) с высоким рангом (+)
- б) с низким рангом
- в) со свободным рангом

9. Это действие не относится к созданию инфраструктуры проекта:

- а) организация установки оборудования
- б) обеспечение сервисного обслуживания оборудования
- в) разработка программного прототипа проекта (+)

10. Какие из перечисленных навыков исполнителей проекта относятся Навыки межличностного общения:

- а) принятие стратегических решений
- б) мотивация членов команды (+)
- в) умение делегировать полномочия

Проектирование и управление разработкой SMART-сервисов и мобильных приложений в креативных индустриях : учебно-методическое пособие по выполнению практических и курсовых ра-

бот / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост. О. А. Хайретдинова. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 39 Кб. - URL:
http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Khairtdinova15945.pdf

Аннотация к рабочей программе дисциплины
(48368) Управление и документационное обеспечение разработки цифровых сервисов

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1-БРА-22 Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов:

- ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду
- ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики

Результат обучения

Знать:

ПК-1-БРА-22-6 этапы разработки цифрового сервиса; виды документов для сопровождения этапов разработки; ключевые условия и требования к документам

Уметь:

ПК-1-БРА-22-6 формулировать предмет договоров, условия реализации договоров, организовать документационное сопровождение процесса разработки

Владеть:

ПК-1-БРА-22-6 навыками оформления технического задания, брифа на разработку, договоров для разных категорий исполнителей

Краткая характеристика дисциплины

Теоретические аспекты управления и документационного сопровождения процесса разработки цифровых сервисов ; Практикум по документационному обеспечению процесса разработки цифрового сервиса;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

экзамен;

Разработчик(и):

_____ Хайретдинова О.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина