

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

Н.З. Солодилова

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(11144)Корпоративное право

Направление подготовки (специальность): **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность: **профиль«Международные отношения»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра экономическая безопасность (ЭБ);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ Бедренцев И.Е., доцент кафедры "Экономическая безопасность"
 _____ Гареева Я.Р., ассистент кафедры "Экономическая безопасность"

Рецензент

_____ Шайбакова Э.Р., доктор экон.наук, профессор кафедры "Экономическая безопасность"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра экономической безопасности (ЭБ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 21.04.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой
 Кафедра экономическая безопасность (ЭБ) _____ О.В. Мамателашвили

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): ESG-трансформация бизнеса;Автоматизированные системы управления обслуживающих организаций;Агент торговый (курс рабочей профессии);Администратор (курс рабочей профессии);Администрирование компьютерных сетей;Академия молодежного туризма: экскурсионная деятельность;Архитектура и функциональная структура цифровых сервисов в креативных индустриях;Базовые навыки 21 века;Бармен (курс рабочей профессии);Бизнес-платформы и бизнес-архитектура экосистем бизнеса;Введение в восточную философию;Визуальные коммуникации в дизайне;Внешнеэкономические связи Российской Федерации в глобальной экономике;Горничная (курс рабочей профессии);Деловой этикет;Законодательное и общественное регулирование цифровой сферы;Инвестиционная грамотность;Информационные технологии закупочной деятельности (курс рабочей профессии);Искусственный интеллект;Искусство убеждать;История: 5 подходов к историческому развитию;Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующих субъектов;Комплексная (расширенная) аналитика экосистемы данных в бизнесе;Конкурентная разведка;Конкурентоспособность бизнеса: международный бенчмаркинг;Конкурентоспособность территории и бизнеса;Конституционное право России. Общая часть;Креативные индустрии и глобальные тренды современности;Креативные технологии в дизайне;Культура сервиса для персонала, работающего в контактных зонах;Лидерство и командообразование;Личностный рост;Макроэкономика;Международное право: трансграничные операции (Lex mercatoria);Менеджер по рекламе (курс рабочей профессии);Методы программирования и распределенные информационные системы: базовый уровень;Микроэкономика;Мобильные приложения и программирование устройств;Налоговое и правовое обеспечение "зеленой" экономики;Основы дизайна;Основы критического мышления;Основы мехатроники и робототехники ;Основы наук о Земле;Основы персонализированного и функционального питания;Официант (курс рабочей профессии);ПРОкачай ЭКОлайф;Предпринимательство в креативных индустриях;Проектные мастерские "Общественные проекты";Психодиагностика;Публичные выступления и презентация;Разработка и оптимизация интерфейса цифровых сервисов;Религия и мир;Системная динамика устойчивого развития;Современные концепции права природопользования;Современные экономические концепции;Создание медиа-контента;Социальные медиа;Специалист по многофункциональным графическим редакторам;Технологии маркетплейс;Традиционная философия Восточной Азии;Тревел-блоггинг – журналистика путешествий;Управление в креативных индустриях, креативные проекты;Управление пространственным развитием территории;Управление экосистемами бизнеса;Философия и этика цифрового общества;Финансовая грамотность;Цифровой маркетинг и медиа;Цифровые решения для персонализированного питания;Школа "Путеводитель предпринимателя";Школа «Цифровое государство: шаг в будущее»;Школа антикоррупционной деятельности;Школа навыков цифровых коммуникаций;Экология;Этика цифрового общества;Этикет на все случаи жизни;Эффективное управление продажами в гостинице;Эффективное управление продажами в системе обслуживания;Эффективные переговоры

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);Национальные интересы России в глобальном мире

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
7	4	144	50	94	экзамен;
ИТОГО:	4	144	50	94	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов	ПК-1-БРА-22-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-БРА-22	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	З(ПК-1-БРА-22)	Знать: Способы, приёмы и средства развития профессионализма, алгоритм освоения новой информацией для применения ее в профессиональной деятельности. Положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе, возможные пути и формы повышения своего образовательного уровня и своей профессиональной компетентности в сфере корпоративного права.
		У(ПК-1-	Уметь:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
		БРА-22)	Анализировать и определять уровень своей профессиональной компетентности, планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей профессиональной компетентности. Соотносить новую информацию и опыт в области правоприменения с реальным, фактическим состоянием с целью повышения своего профессионализма
		В(ПК-1-БРА-22)	Владеть: Навыками повышения профессиональной компетентности с использованием различных способов, приёмов и средств. Навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемого к оценке конкретных жизненных обстоятельств, навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Навыками самостоятельной работы по повышению своего образовательного и профессионального уровня в сфере корпоративного права, навыками самостоятельного освоения прикладных и фундаментальных знаний в сфере корпоративного права.

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	50							50					
лекции (всего)	20							20					
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	24							24					
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	6							6					
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	94							94					
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	40							40					
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	31							31					
подготовка к сдаче зачета, экзамена	23							23					
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144							144					

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	7	10	12		50	72	З(ПК-1-БРА-22) У(ПК-1-БРА-22)
2	Корпоративное управление и участники корпораций	7	10	12		44	66	В(ПК-1-БРА-22)
	ИТОГО:		20	24		94	138	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1	1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	Общие положения корпоративного права. Характеристика источников корпоративного права. Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках. Поня-	5		

		тие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Понятие корпоративного права. Характеристика российского корпоративного законодательства и перспективы его развития. Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права. Договорное регулирование корпоративных отношений. Роль и значение судебной практики.			
2	1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика. Некоммерческие корпоративные организации. Особенности коммерческих корпоративных организаций. Особенности хозяйственных товариществ. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы. Виды хозяйственных обществ. Особенности правового положения производственного кооператива. Правовое положение хозяй-	5		

		ственного партнерства. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства. Некоммерческие корпоративные организации. Особенности некоммерческих корпоративных организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.			
1	2-Корпоративное управление и участники корпораций	Содержание корпоративного управления. Общее собрание участников корпораций. Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления в зарубежных правовых порядках. Характеристика российской модели корпоративного управления. Кодексы корпоративного управления. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний участников (акционеров, членов). Порядок подготовки и созыва общего собрания. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания. Оспори́мые и ничто́жные решения общего собрания.	5		
2	2-Корпоративное управление и участники корпораций	Коллегиальный орган управления корпорации(совет директоров, наблюдательный совет). Исполни-	5		

		тельный орган корпорации. Компетенция коллегияльного органа управления. Образование коллегияльного органа управления. Организация деятельности коллегияльного органа корпорации. Права и обязанности членов коллегияльного органа корпорации. Признание решений коллегияльного органа корпорации недействительными. Компетенция исполнительного органа корпорации. Единоличный и коллегияльный исполнительные органы. Организация деятельности исполнительных органов.			
	-	ИТОГО:	20		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	1	Общие положения корпоративного права. Характеристика источников корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративного права. Различные внутренние документы корпорации. Кор-	4		

		поративное законодательство в целом, а также какие у него перспективы развития			
1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	2	Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика. Некоммерческие корпоративные организации. Товарищества. Общества. Унитарные предприятия. Производственный кооператив. Характеристика данных видов организационно-правовых форм. Потребительский кооператив, общественные организации, общественные движения, ассоциации и союзы, товарищества собственников недвижимости, адвокатские палаты, нотариальные палаты. Вся информация о данных НКО.	4		
1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	3	Создание корпорации. Корпоративные права и обязанности. Разработка учредительной документации, принятие решения об учреждении общества, проведение учреди-	4		

		тельного собрания, формирование органов общества, порядок формирования уставного капитала, государственная регистрация общества. Участие и управление делами корпорации, ознакомление с бухгалтерской и иной документацией. Право на долю акционерного капитала, право на долю прибыли, право на участие в управлении, право контроля, право жалобы, иска и протеста.			
2-Корпоративное управление и участники корпораций	1	Содержание корпоративного управления. Общее собрание участников корпораций. Система взаимоотношений между менеджментом, советом директоров, акционерами компании и другими заинтересованными сторонами. Планирование, организация, контроль за работой субъектов управления, мотивация (создание стимулов для участников корпоративного управления, чтобы они действовали разумно, результативно, добросовестно	4		

		на благо компании). Компетенции общего собрания участников корпораций: определение приоритетных направлений деятельности корпорации, принципов образования и использования ее имущества; утверждение и изменение устава корпорации; утверждение порядка приема в состав участников корпорации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом; образование других органов корпорации и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности корпорации.			
2-Корпоративное управление и участники корпораций	2	Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет). Исполнительный орган корпорации. Основные функции совета директоров: выработка стратегии развития акционерного общества; организа-	4		

		ция эффективной деятельности исполнительных органов акционерного общества; осуществление контроля за деятельностью органов управления акционерным обществом; проведение мер по защите прав и по осуществлению законных интересов акционеров. Единичный исполнительный орган, функции которого могут исполнять директор (генеральный директор) или управляющая организация (управляющий) или коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).			
2-Корпоративное управление и участники корпораций	3	Корпоративный секретарь хозяйственного общества. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Существенные корпоративные действия. Функциональные обязанности корпоративного секретаря: подготовка ответов на запросы акционеров; раскрытие необходимой информации об акционерном обществе; оказание профессио-	4		

		нальной помощи и предоставление консультаций членам совета директоров, менеджерам и акционерам; взаимодействие с регулирующими органами, аудиторами, кредиторами и другими заинтересованными сторонами. Понятие ревизионной комиссии, ревизора. Реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества.			
-		ИТОГО:	24		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	подготовка к сдаче зачета, экзамена	10		
1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	20		
1-Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	изучение учебного материала, вы-	20		

	несенного на самостоятельную проработку			
2-Корпоративное управление и участники корпораций	подготовка к сдаче зачета, экзамена	13		
2-Корпоративное управление и участники корпораций	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	11		
2-Корпоративное управление и участники корпораций	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	20		
-	ИТОГО:	94		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности

Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых системах. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Понятие корпоративного права. Понятие и виды прав участников корпорации. Содержание права на управление. Право участников коммерческих корпораций на дивиденды. Право на информацию о деятельности корпорации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией. Право требовать выкупа принадлежащих акций (долей). Право требовать исключения участника (члена) корпорации. Право на выход участника из корпорации. Право на иск. Обязанности участников корпорации.

Раздел 2. Корпоративное управление и участники корпораций

Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления в зарубежных правовых системах. Характеристика российской модели корпоративного управления. Кодексы корпоративного управления. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний участников (акционеров, членов). Порядок подготовки и созыва общего собрания. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания. Оспоримые и ничтожные решения общего собрания. Компетенция коллегиального органа управления. Образование коллегиального органа управления. Организация деятельности коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации. Признание решений коллегиального органа корпорации недействительными. Компетенция исполнительного органа корпорации. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Организация деятельности исполнительных органов. Роль корпоративного секретаря в деятельности хозяйственного общества. Порядок утверждения корпоративного секретаря. Функции корпоративного секретаря. Ревизионная комиссия (ревизор). Внутренний и внешний аудит. Реорганизация и ликвидация корпорации. Приобретение 30 и более процентов акций публичного общества (поглощение). Совершение корпорацией экстраординарных сделок. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества. Листинг (делистинг).

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/library/
Библиографическая и реферативная база данных	www.scopus.com
Библиографическая и реферативная база данных	https://clarivate.com/products/web-of-science/
Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	fedstat.ru
Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
Консультант-плюс	http://www.consultant.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Система Главбух	http://1gl.ru/
СКБ Контур	http://kontur.ru/
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ	http://budgetrf.ru/welcome/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net
Электронная библиотечная система издательства "ЛАНЬ"	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий	www.iqlib.ru
Электронно-библиотечная система Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-302	Компьютер в комп.(1);МФУ Kyocera(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	12-311	Е-net HVB 10BA(1);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(2);Компьютер в комп.(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);Копироваль.аппар(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(1);Моноблок(1);Принтер(1);Системный блок Intel Core 2(1);Стол(2);Шкаф демонт.пер...(2);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	12-701	Колонки акустич.(1);Компьютер в комп.(1);Мультимедиа-проект(1);тематические иллюстрации;Учебно-наглядные пособия по дисциплине,набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
4	12-706	Eline (816DX)(1);Компьютер в комп.(9);Компьютер в комплекте (монитор ACER 17 " LCD)(1);Стол, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
5	12-706	Eline (816DX)(1);Компьютер в комп.(9);Компьютер в комплекте (монитор ACER 17 " LCD)(1);Стол, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	12-706	Eline (816DX)(1);Компьютер в комп.(9);Компьютер в комплекте (монитор ACER 17 " LCD)(1);Стол, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 23.11.2020, Поставщик: ООО «Компарекс»
2	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (11144)(11144)Корпоративное правоНаправление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность: профиль«Международные отношения»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра экономическая безопасность (ЭБ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО; Для изучения теории;	7			Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845	1	https://biblioclub.ru	1.00

Основная литература	Для выполнения СРО; Для изучения теории;	7			Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — https://znanium.com/catalog/product/1708338	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для изучения теории;	7			Корпоративное право : учебное пособие / ред. И. А. Еремичев, Е. А. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 399 с. — https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171	1	https://biblioclub.ru	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	7			Практический курс «Корпоративное право : практикум / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601408	1	https://biblioclub.ru	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ Бедренцев И.Е., доцент кафедры "Экономическая безопасность"

_____ Гареева Я.Р., ассистент кафедры "Экономическая безопасность"

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**Наименование дисциплины: (11144)(11144)Корпоративное правоНаправление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность профиль«Международные отношения»Форма обучения очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра экономическая безопасность (ЭБ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	7			Корпоративное право : учебно-методическое пособие по выполнению практической, самостоятельной и контрольной работы / УГНТУ, ИЭС, каф. ЭБ ; сост.: И. Е. Бедренцев, Я. Р. Гареева. - Уфа : УГНТУ, 2022. - 41 Кб. http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Bedrentcev15637.pdf	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

—

—
Бедренцев И.Е., доцент кафедры "Экономическая безопас-
ность"

Гареева Я.Р., ассистент кафедры "Экономическая безопас-
ность"

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

_____ Н.З. Солодилова
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(11144)Корпоративное право**

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль «Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра экономическая безопасность (ЭБ)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____	Бедренцев И.Е., доцент кафедры "Экономическая безопасность"
—	
_____	Гареева Я.Р., ассистент кафедры "Экономическая безопасность"
—	
Рецензент	
_____	Шайбакова Э.Р., доктор экон.наук, профессор кафедры "Экономическая безопасность"
—	

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Кафедра экономическая безопасность (ЭБ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 21.04.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой Кафедра экономическая безопасность (ЭБ); _____ О.В. Мамателашвили

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности	З(ПК-1-БРА-22)	Способы, приёмы и средства развития профессионализма, алгоритм освоения новой информацией для применения ее в профессиональной деятельности. Положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе, возможные пути и формы повышения своего образовательного уровня и своей профессиональной компетентности в сфере корпоративного права.	ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	Применяет источники корпоративного права. Квалифицированно толкует правовые акты.	Письменный и устный опрос
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	Составляет письменные документы юридического содержания. Применяет навыки деловых переговоров.	Письменный и устный опрос
		У(ПК-1-БРА-22)		ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	Проводит профессиональный анализ актов корпоративного законодательства. Применяет на практике акты корпоративного законодательства.	Доклад, сообщение
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	Проводит научные исследования в области корпоративного права.	Доклад, сообщение
5	Корпоративное управление и участники корпораций	В(ПК-1-БРА-22)		ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду	Определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в	Тестирование

					точном соответствии с законодательством.	
				ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики	Оценивает основные тенденции развития законодательства в сфере корпоративного права.	Контроль ная работа Тестирование

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если в докладе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество изложения вопросов соответствует установленным в вузе требованиям и при ответе на вопросы студент продемонстрировал отличное владение темой доклада и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме доклада оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если Соответствует установленным в вузе требованиям и при изложении темы доклада студент проявил хорошее владение материалом и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме доклада оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если Доклад в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при изложении материала студент проявил удовлетворительное владение исследуемых вопросов и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме доклада оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если Представленный доклад не соответствует установленным в вузе требованиям, или при посвящении вопросов студент проявил неудовлетворительное владение материалом темы, не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме доклада

				«зачтено» выставляется обучающемуся, если Содержание вопроса раскрыто на 60-100 % «незачтено» выставляется обучающемуся, если Содержание вопроса раскрыто менее чем на 60 %
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если Студент выполнил все задания контрольной работы, исчерпывающе, последовательно, четко сформулировал выводы оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если Студент выполнил все задания контрольной работы, сформулировал выводы, не допуская существенных неточностей в ответе на задания оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Студент выполнил не все задания контрольной работы, не четко сформулировал выводы оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Студент выполнил менее половины заданий контрольной работы, не четко сформулировал или не сформулировал выводы «зачтено» выставляется обучающемуся, если Задание контрольной работы выполнено на 50-100 % «незачтено» выставляется обучающемуся, если Задание контрольной работы выполнено менее чем на 50%
3	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, почти все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены. оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено, но студент демонстрирует не четкое понимание основных

				аспектов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено не полностью, или необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не полностью сформированы, или не все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены. <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено
4	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если Студент ответил правильно более чем на 85% тестов оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если Студент ответил правильно на 70-85% тестов оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Студент ответил правильно на 50-70% тестов оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если Студент ответил правильно менее чем на 50% тестов <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Студент ответил правильно более чем на 70% тестов <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если Студент ответил правильно менее чем на 70% тестов

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Bedrentcev15637.pdf

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Источники корпоративного права.
4. Понятие корпорации, виды корпораций.
5. Общая характеристика хозяйственных товариществ.
6. Понятие и виды хозяйственных обществ.
7. Общество с ограниченной ответственностью.
8. Производственные кооперативы.
9. Правовое положение корпоративных объединений.
10. Виды корпоративных объединений.
11. Правоспособность акционерного общества.
12. Ответственность акционерного общества.
13. Фирменное наименование и место нахождения акционерного общества.
14. Создание акционерного общества.
15. Государственная регистрация акционерного общества.
16. Учредители акционерного общества.
17. Особенности создания акционерных обществ с участием иностранных инвесторов.
18. Учредительные документы акционерного общества.
19. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества или утверждение устава общества в новой редакции.
20. Понятие, формы и порядок реорганизации общества.
21. Порядок ликвидации общества.
22. Несостоятельность (банкротство) общества.
23. Уставный капитал акционерного общества (понятие и структура).
24. Минимальный размер уставного капитала.
25. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
26. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества
27. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).
28. Заинтересованность в совершении обществом сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к ее заключению).
29. Компетенция общего собрания акционеров.
30. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
31. Порядок проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования.
32. Внеочередное общее собрание акционеров.
33. Право на участие и порядок участия акционеров в общем собрании.
34. Голосование и принятие решений общим собранием акционеров, счетная комиссия.
35. Обжалование решений общего собрания акционеров.
36. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
37. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета)" прекращение их полномочий.
38. Исполнительный орган общества, его полномочия.

39. Прекращение и приостановление полномочий исполнительного органа.
40. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего.
41. Ревизионная комиссия (ревизор) общества.
42. Аффилированные лица общества.
43. Понятие и классификация корпоративных объединений.
44. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп.
45. Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ).
46. Правовое регулирование деятельности холдингов.
47. Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды.
48. Субъекты корпоративных конфликтов.
49. Способы защиты прав участников корпорации.
50. Последствия недействительности решений органов управления.
51. Признание недействительными регистрационных действий.
52. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.
53. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства.
54. Ответственность акционеров за нарушение норм корпоративного законодательства.
55. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.

БИЛЕТ №1

По дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Внеочередное общее собрание акционеров

Директор ИЭС

Зав.кафедры

Н.З.Солодилова

О.В.Мамателашвили

БИЛЕТ №2

По дисциплине «Корпоративное право»

1. Несостоятельность (банкротство) общества
2. Учредители акционерного общества

Директор ИЭС

Зав.кафедры

Н.З.Солодилова

О.В.Мамателашвили

ОТВЕТ НА БИЛЕТ №1

По дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие и признаки корпоративного права.

Корпоративное право – подотрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. Слово «корпоративное» происходит от латинского корня, означающего объединение, корпорацию, общество, союз, приложение совместных усилий, наличие общего. Термин «корпоративное право» понимают двояко – в широком и узком смысле. В широком смысле корпоративное право – это совокупность юридических норм, регулирующих правовой статус, порядок деятельности и создания хозяйственных обществ и товариществ. В узком смысле корпоративное право – это система правил, установленных собственником или администрацией коммерческой организации и регулирующих правоотношения внутри данной организации. В плане настоящего исследования наибольший интерес представляет корпоративное право

именно в широком смысле.

Корпоративное право обладает следующими признаками:

- 1) является подотраслью российского гражданского права, т. е. обладает по отношению к гражданскому праву РФ значительной степенью автономности;
- 2) регулирует общественные отношения, касающиеся создания, деятельности и правового статуса хозяйствующих субъектов в РФ, т. е. корпоративные отношения;
- 3) состоит из корпоративных норм, объединенных в институты

2. Внеочередное общее собрание акционеров.

Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии общества, аудитора общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования. Если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, такое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение 75 дней с даты представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, если более короткий срок не предусмотрен уставом общества. В этом случае совет директоров (наблюдательный совет) общества обязан определить дату, до которой будут приниматься предложения акционеров о выдвижении кандидатов для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) общества. В требовании о проведении внеочередного общего собрания акционеров должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. В требовании о проведении внеочередного общего собрания акционеров могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения общего собрания акционеров. В случае, если требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров содержит предложение о выдвижении кандидатов, на такое предложение распространяются соответствующие положения статьи 53 настоящего Федерального закона

ОТВЕТ НА БИЛЕТ №2

По дисциплине «Корпоративное право»

1. Несостоятельность (банкротство) общества.

В соответствии со статьей 2 Закона о банкротстве несостоятельность (банкротство) (далее также - банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Процесс банкротства начинается с подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом. Заявление может подать должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы, а также работник, бывший работник должника, имеющие требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда. В отношении должника - юридического лица может быть введена одна из предусмотренных законом процедур: наблюдение - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов (Глава IV Закона о банкротстве); финансовое оздоровление - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности (Глава V Закона о банкротстве); внешнее управление - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности (Глава VI Закона о банкротстве); конкурсное производство - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов (Глава VII Закона о банкротстве); мировое соглашение - процедура, применяемая в деле о банкротстве на любой стадии его рассмотрения в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами (Глава VIII Закона о банкротстве)

2. Учредители акционерного общества.

Учредителями акционерного общества являются граждане и (или) юридические лица, а также публичные образования (Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования), принявшие решение о его учреждении (п. 1 ст. 10 Закона об АО, п. 5 постановления Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19). Поэтому лицо, не участвовавшее в учредительном собрании, не может претендовать на статус учредителя. Именно среди учредителей осуществляется первичное размещение акций, причем акционерами – владельцами данных ценных бумаг они становятся (а акции считаются размещенными) уже в момент государственной регистрации общества (а потому, в частности, замена учредителя, "передумавшего" участвовать в обществе, на другое лицо правомерна только в рамках обращения принадлежащих учредителю акций). Число учредителей открытого общества не ограничивается, закрытого общества – не может превышать 50

Контрольная работа.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Bedrentcev15637.pdf

Задание на контрольную работу:

Задание 1. Охарактеризуйте порядок реорганизации и ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

Задание 2. Формы (источники) права - это то, из чего можно почерпнуть знания о корпоративных правовых нормах. При этом выделяются следующие основные формы источников корпоративного права: корпоративные обычаи, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты. Что представляют из себя данные источники, в чем их отличие друг от друга, каковы их достоинства и недостатки? Аргументируйте ответ, приведите примеры.

Задание 3. Корпоративные нормативные акты являются одним из основных источников корпоративного права. Какими признаками они обладают? По каким основаниям можно производить их классификацию? Какие требования предъявляются к ним?

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Bedrentcev15637.pdf

1. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества.

2. Защита прав акционеров.

3. Предоставление обществом информации акционерам.

4. Фонды общества.

5. Чистые активы общества.

6. Аудит общества.

7. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность общества.

8. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).

9. Приобретение 30 и более процентов акций.

10. Заинтересованность в совершении обществом сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к ее заключению).

11. Компетенция общего собрания акционеров.

12. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.

13. Порядок проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

14. Внеочередное общее собрание акционеров.
15. Право на участие и порядок участия акционеров в общем собрании.
16. Голосование и принятие решений общим собранием акционеров, счетная комиссия.
17. Обжалование решений общего собрания акционеров.
18. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
19. Состав совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель.
20. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета)" прекращение их полномочий.
21. Исполнительный орган общества, его полномочия.
22. Прекращение и приостановление полномочий исполнительного органа.
23. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего.
24. Ревизионная комиссия (ревизор) общества.
25. Аффилированные лица общества.

Тестирование.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Bedrentcev15637.pdf

Номер: ##11144.1.1.1.1.0(1)

Задание: За счёт чего осуществляется самофинансирование корпораций?

Ответы:

- нераспределённой прибыли и реализации активов
- внутренних займов
- средств филиалов и представительств
- экономии средств и материалов

Номер: ##11144.1.1.1.2.1.0(1)

Задание: Какие существуют типы конфликтов на предприятии?

Ответы:

- межличностные
- внешние
- внутренние
- конфликт интересов

Номер: ##11144.1.1.1.3.1.0(1)

Задание: Что является основным объектом корпоративного права?

Ответы:

- предпринимательство
- социальные отношения
- производство материальных ценностей
- взаимоотношения работников корпорации

Номер: ##11144.1.1.1.4.1.0(1)

Задание: За какое действие наступает ответственность за нарушение правил финансовой отчетности?

Ответы:

- предоставление недостоверных сведений о деятельности предприятия
- необеспечение сохранности документов финансовой отчётности
- неполное предоставление финансовых сведений
- несоблюдение формы финансовой отчётности

Номер: ##11144.1.1.1.5.1.0(1)

Задание: В какой сфере корпоративные нормы имеют наибольшее значение?

Ответы:

- экономической
- социальной
- политической
- информационных технологий

Номер: ##11144.1.1.1.6.1.0(1)

Задание: Какое максимальное количество членов ООО?

Ответы:

- 50 человек
- 85 человек
- 200 человек
- 1000 человек

Номер: ##11144.1.1.1.7.1.0(1)

Задание: Что относится к источникам корпоративного права, которые никогда не закрепляются в письменной форме?

Ответы:

- обычай
- нормативный акт
- прецедент
- деловые обыкновения

Номер: ##11144.1.1.1.8.1.0(1)

Задание: Что входит в число основных обязанностей финансового менеджера?

Ответы:

- соблюдение коммерческой тайны
- осуществление финансового планирования
- минимизация налогов
- доклад руководству о финансовом положении предприятия

Номер: ##11144.1.1.1.9.1.0(1)

Задание: Какие существуют виды договорной работы на предприятии?

Ответы:

- по реализации результатов собственного производства и по обеспечению собственных потребностей в работах, продукции и услугах
- добровольное и обязательное
- профессиональное и любительское
- прямое и представительное

Номер: ##11144.1.1.1.10.1.0(1)

Задание: Что можно отнести к методам прямого государственного контроля за корпоративной деятельностью?

Ответы:

- финансовое участие
- налоговые льготы
- стимулирование конкурентоспособности предприятий
- регулирование занятости

Номер: ##11144.1.1.1.11.1.0(1)

Задание: Что является основной целью инвесторов?

Ответы:

- доходность вложений
- защита сбережений от инфляции
- формирование портфеля инвестиций
- коллекционирование ценных бумаг

Номер: ##11144.1.1.1.12.1.0(1)

Задание: По решению кого проводятся общие собрания?

- совета директоров
- правления
- председателя правления
- большинства акционеров

Номер: ##11144.1.1.1.13.1.0(1)

Задание: В форме чего проводится систематизация корпоративных нормативных актов?

Ответы:

- консолидации
- сборников
- компьютерных программ
- сшивов

Номер: ##11144.1.1.1.14.1.0(1)

Задание: Каким бывает контроль за административными органами?

Ответы:

- внутренний и внешний
- прямой и косвенный
- мягкий и жесткий
- «кнутом» и «пряником»

Номер: ##11144.1.1.1.15.1.0(1)

Задание: Как называется способ систематизации корпоративных нормативных актов, при котором акты подвергаются наибольшей обработке?

Ответы:

- кодификация
- справочно-правовая работа
- инкорпорация
- консолидация

Номер: ##11144.1.1.1.16.1.0(1)

Задание: Что можно отнести к корпоративным нормам реализации социальной ответственности?

Ответы:

- этические кодексы
- правила внутреннего трудового распорядка
- устав предприятия
- корпоративные обычаи

Номер: ##11144.1.1.1.17.1.0(1)

Задание: Какая функция относится к функциям финансового менеджера?

- контрольная
- планирования
- надзорная
- фискальная

Номер: ##11144.1.1.1.18.1.0(1)

Задание: Какие два вида кредитования имеют место в России?

Ответы:

- внешнее и внутреннее
- государственное и частное
- долгосрочное и краткосрочное
- банковское и взаимное кредитование предприятий

Номер: ##11144.1.1.1.19.1.0(1)

Задание: В какой форме существовали корпорации при советской власти?

Ответы:

- в форме государственных товариществ и государственных акционерных обществ
- в форме артелей
- в форме производственных кооперативов
- в форме садовых кооперативов

Номер: ##11144.1.1.1.20.1.0(1)

Задание: В какой форме выплачиваются дивиденды по акциям?

Ответы:

- денег
- лотерейных билетов
- продуктов
- доли в организации

Номер: ##11144.1.1.1.21.1.0(1)

Задание: Кто является объектом корпоративного управления?

Ответы:

- акционеры
- потребители
- предприниматели
- структурные подразделения предприятия

Номер: ##11144.1.1.1.22.1.0(1)

Задание: На балансе интересов каких групп лиц основана корпорация?

Ответы:

- акционеров, управляющих и наемных работников
- предпринимателей и потребителей
- акционеров и правления
- производителей, продавцов и потребителей

Номер: ##11144.1.1.1.23.1.0(1)

Задание: Какие две категории ценных бумаг можно выделить по характеру отношений, фиксируемых ценными бумагами?

Ответы:

- долговые и долевы
- именные и ордерные
- основные и вспомогательные
- коммерческие и фондовые

Номер: ##11144.1.1.1.24.1.0(1)

Задание: Какой особенностью отличается корпоративный строй в промышленно развитых странах на современном этапе?

Ответы:

- принцип частного владения вытесняется принципом владения коллективного
- корпорации навязывают свои товары потребителям
- корпорации диктуют свою волю правительству
- мелкие корпорации разоряются

Номер: ##11144.1.1.1.25.1.0(1)

Задание: Где производится регистрация корпораций в России?

Ответы:

- в налоговых органах
- в местной администрации
- в регистрационной палате
- в специальных государственных органах

Во всех тестах первый ответ правильный

Аннотация к рабочей программе дисциплины (11144)Корпоративное право

Направление подготовки (специальность): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: профиль«Международные отношения»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра экономическая безопасность (ЭБ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1-БРА-22 Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики в сфере профессиональных интересов:

-ПК-1.1 Анализирует глобальные тенденции развития общества и оценивает их влияние на профессиональную среду

-ПК-1.2 Участвует в формировании идей для развития профессиональной сферы в рамках развития цифровой экономики

Результат обучения

Знать:

ПК-1-БРА-22-6 Способы, приёмы и средства развития профессионализма, алгоритм освоения новой информацией для применения ее в профессиональной деятельности. Положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе, возможные пути и формы повышения своего образовательного уровня и своей профессиональной компетентности в сфере корпоративного права.

Уметь:

ПК-1-БРА-22-6 Анализировать и определять уровень своей профессиональной компетентности, планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей профессиональной компетентности. Соотносить новую информацию и опыт в области правоприменения с реальным, фактическим состоянием с целью повышения своего профессионализма

Владеть:

ПК-1-БРА-22-6 Навыками повышения профессиональной компетентности с использованием различных способов, приёмов и средств. Навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемого к оценке конкретных жизненных обстоятельств, навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Навыками самостоятельной работы по повышению своего образовательного и профессионального уровня в сфере корпоративного права, навыками самостоятельного освоения прикладных и фундаментальных знаний в сфере корпоративного права.

Краткая характеристика дисциплины

Общие положения корпоративного права, корпоративные права и обязанности;
; Корпоративное управление и участники корпораций;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

экзамен;

Разработчик(и):

_____ Бедренцев И.Е., доцент кафедры "Экономическая безопас-
ность"
_____ Гареева Я.Р., ассистент кафедры "Экономическая безопас-
ность"

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина