

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

Р.Р. Даминев

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(51403) Основы организации производственно-технического отдела

Направление подготовки (специальность): **15.04.02 Технологические машины и оборудование**

Направленность: **магистерская программа «Эксплуатация и обеспечение надежности объектов нефтегазовой отрасли»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ Доцент каф. ОТСК Муляшова Наталья Борисовна

Рецензент

_____ Доцент каф. ОТСК Файрушин Айрат Миннуллович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК);, обеспечивающей преподавание дисциплины 18.05.2023, протокол №7.

Заведующий кафедрой
кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК) _____ А.М. Файрушин

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТМО _____ И.Р. Кузеев

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Планирование и организация производства; Реверсивное моделирование на всех этапах жизненного цикла; Синергетика-парадигма современной науки

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Научные дискуссии; Современные системы управления надежностью предприятия; Технологическая (проектно-технологическая) практика; Технологическое предпринимательство

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
2	4	144	42	102	диф.зачет;
ИТОГО:	4	144	42	102	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способен разрабатывать эффективные решения для интенсификации производства и для повышения качества работы	ПК-1- ИНИЦТ-23- 2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-ИНИЦТ-23	ПК-1.9 Способен оценивать все необходимые ресурсы для выполнения работ и осуществлять производственное планирование с обеспечением заданного качества работ	З(ПК-1- ИНИЦТ- 23)	Знать: номенклатуру и содержание проектной и исполнительной документации. Основы календарного планиро-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			вания.
		У(ПК-1-ИНИЦТ-23)	Уметь: составлять проект производства работ; составлять документы входного контроля, журналов работ и актов освидетельствования работ.
		В(ПК-1-ИНИЦТ-23)	Владеть: навыками составления плана производства с оценкой всех необходимых ресурсов

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	42		42										
лекции (всего)	18		18										
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	22		22										
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2		2										
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	102		102										
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка	35		35										

к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п													
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	16		16										
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	44		44										
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		7										
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144		144										

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Проектная и исполнительная документация производства	2	18	18		59	95	З(ПК-1-ИНИЦТ-23) У(ПК-1-ИНИЦТ-23)
2	План производства	2		4		43	47	В(ПК-1-ИНИЦТ-23)
	ИТОГО:		18	22		102	142	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы
-------	---------------	---------------	--------------------

			очная	очно- заочная	заочная
1	1-Проектная и исполнительная документация производства	Основы Технического регулирования. Нормативная документация: СП, СНиПы, ГОСТы, технические регламенты. Знакомство с основными действующими законодательными документами, СНиПами, ГОСТами, техническими регламентами в области строительства как с основополагающими для планирования производства	2		
2	1-Проектная и исполнительная документация производства	Основные требования по подготовке проектов производства работ Основные требования к ППР, нормативно-техническая база и документация для применения при оформлении ППР, порядок составления и оформления проекта производства работ	2		
3	1-Проектная и исполнительная документация производства	Основные требования к формированию производственных планов Ознакомление с основными регламентирующими производственное планирование документами, формирование плановых объемов работ, определение необходимого периода для формирования планов	2		

4	1-Проектная и исполнительная документация производства	Основы формирования производственных планов Основы расчетов людских, материально-технических ресурсов для выполнения объемов, и оценка их соответствия нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам, формирование календарных планов	2		
5	1-Проектная и исполнительная документация производства	Способы и методы оперативного управления производством Рассмотрение нескольких способов оперативного управления производством на примере имеющихся практик. Примеры взаимодействия структурных подразделений для управления производством. Контроль исполнения планов	2		
6	1-Проектная и исполнительная документация производства	Исполнительная документация как фактическое исполнение проектов Цели обязательного систематического ведения исполнительной технической документации в строительстве (далее — ИТД). Влияние качества ИТД на качество и стоимость строительства.	2		
7	1-Проектная и исполнительная документация производства	Состав исполнительной документации Порядок формирования номенклатуры ИТД (на конкретных	2		

		примерах) на общестроительные и специальные работы с учётом специфики конкретного объекта строительства.			
8	1-Проектная и исполнительная документация производства	Основные требования к оформлению АОСР, ОЖР, ВК, исполнительных схем Ознакомление с формами АОСР, ОЖР, ВК, рассмотрение проблемных вопросов, связанных с оформлением документов	2		
9	1-Проектная и исполнительная документация производства	Порядок внесения изменений в проект, оформление дополнительных работ Рассмотрение вопросов, связанных с оформлением дополнительных работ и внесением изменений в проектную документацию. Порядок оформления документов, составы комиссий.	2		
	-	ИТОГО:	18		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Проектная и исполнительная документация производства	1	Нормативная база для производственного планирования Изучение нормативной базы. Формирование перечня необ-	2		

		ходимого документов для производственного планирования. Отчет по лит. обзору с перечнем нормативной документации			
1-Проектная и исполнительная документация производства	2	Основные принципы формирования ППР Пример оформления ППР. Отчет по практике. По выданному объекту сформировать ППР	4		
1-Проектная и исполнительная документация производства	4	Разработка формы для оперативного учета производства По выданным заданиям разработать необходимую форму отчета с учетом входных данных. Отчет о практике. Форма управленческого учета и контроля производства.	4		
1-Проектная и исполнительная документация производства	5	Нормативная база для формирования исполнительной документации Формирование необходимого перечня нормативных документов для исполнительной документации согласно выданному заданию на конкретный объект.	4		
1-Проектная и исполнительная документация производства	6	Оформление исполнительной документации На основе нормативной базы и имеющихся	4		

		практик сформировать пакет ИД. Отчет о практике: Прием-сдаточная исполнительная документация			
2-План производства	3	План производства Изучение на примере оформления плана производства работ. Оформление календарного плана. Отчет по практике. Календарный план с ресурсами.	4		
-		ИТОГО:	22		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Проектная и исполнительная документация производства	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		
1-Проектная и исполнительная документация производства	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	44		
1-Проектная и исполнительная документация производства	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	8		
2-План производства	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	8		
2-План производства	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследова-	35		

	ний и т.п			
-	ИТОГО:	102		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Проектная и исполнительная документация производства

- 1) Календарное планирование
- 2) Проект производства работ
- 3) Исполнительная документация (входной контроль, журналы работ и акты освидетельствования работ)
- 4) Мышление от идеи до финансовой реализации проекта
- 5) Мышление организатора производства, который управляет процессом
- 6) Мышление целевого планирования с анализом процессов

Раздел 2. План производства

Изучение особенностей производства в рамках индивидуального магистерского исследования:

- особенности производства в отрасли по теме магистерского исследования
- основные этапы производства в отрасли по теме магистерского исследования
- технологическая линия в отрасли по теме магистерского исследования
- основное оборудование в отрасли по теме магистерского исследования
- расходные материалы в отрасли по теме магистерского исследования
- лидеры в отрасли по теме магистерского исследования

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Информационная сеть «ТехЭксперт»	http://www.cntd.ru/
Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
Консультант-плюс	http://www.consultant.ru/
Система нормативов NormaCS	http://normacs.ru/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-103	Стойка для измерительных головок С-ИИМ(2); Учебный стенд "Макет роторной машины"(1); Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
2	1-103	Стойка для измерительных головок С-ИИМ(2); Учебный стенд "Макет роторной машины"(1); Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
3	1-162	Монитор 20" LGW2043S(2); Монитор 22" LG(1); Монитор ACER(1); Монитор 20 " LGE 2042(8); Монитор 22" LG(2); Системный блок С 4(1); Системный блок I 3-2100(1); Системный блок NIX-2400 R52400G/8/1000/450W(15); Системный блок C1i3-3220(4); Экран на треноге DRAPER DIPLOMAT4:3(127*169 см) (1); Экран настенный DINON 1:1 (240x240 см)(1); системный блок Intel Core 2(3); Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	1-360	Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1); Микшер-усилитель ITC ESCORT T-120(1); Проектор инсталляционный EPSON EB-5510(1); Учебно-наглядные пособия по дисциплине, набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
5	1-420в	Компьютер Intel Core 2 Duo E8200(1); Компьютер WIN i3-550(2); Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1); МФУ hp Laser Jet Pro M1536dnf<CE538A>A4(1); Монитор 19" Acer(1); Монитор ASUS VA24DQ Black 23,8", шт(3); Сервисное устройство д\очистки Katun 3 м(1); Системный блок CRONA:i7 11700/DDR4 2*16GB/SSD 250Gb Samsung/HDD 1Tb/600W(3); Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6	3-201	Защитная RFID Система LSG405HF(1); Компьютер i3-2120(1); Компьютер i3-3220 K1 BenQ 21,5"(3); Компьютер i3-3240 21.5" Acer(2); Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(1); Компьютер персональный-неттоп Celeron J1900/4Gb(1); Контрольно-кассовая 13	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспе-

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"
2	Техэксперт	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО "Информация Будущего"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (51403)(51403)Основы организации производственно-технического отделаНаправление подготовки (специальность): 15.04.02 Технологические машины и оборудованиеНаправленность: магистерская программа«Эксплуатация и обеспечение надежности объектов нефтегазовой отрасли»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для изучения теории;	2			Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035792 (дата обращения: 17.09.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00

Основная литература	Для изучения теории;	2			Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099 (дата обращения: 17.09.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00
Основная литература	Для изучения теории;	2			Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат : учебное пособие / К. А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 153 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014761 (дата обращения: 17.09.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО;	2			Голов, Р. С. Управление энергосбережением на промышленном предприятии : монография / под общ. ред. д. э. н., проф. Р. С. Голова. - Москва : Дашков и К, 2023. - 458 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927320 (дата обращения: 17.09.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения СРО;	2			Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922289 (дата обращения: 17.09.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения практических занятий;	2			Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнес-модель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших : практическое руководство / А. Остервальдер, И. Пинье, Ф. Этьембль, А. Смит. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 386 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842464 (дата обращения: 17.09.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ Доцент каф. ОТСК Муляшова Наталья Борисовна

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (51403)(51403)Основы организации производственно-технического отдела

Направление подготовки (специальность): 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Направленность магистерская программа«Эксплуатация и обеспечение надежности объектов нефтегазовой отрасли»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения практических занятий;	2			Архипов, А. Е. Стратегия и тактика производственного менеджмента: методические указания по выполнению практических работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов, Ю.В. Хохлов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 54 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855347 (дата обращения: 17.09.2023)	1	0	http://www.znanium.com	1.00

Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой

Составил:

Доцент каф. ОТСК Муляшова Наталья Борисовна

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

_____ Р.Р. Даминев

29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(51403) Основы организации производственно-технического отдела**

Направление подготовки (специальность): 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Направленность: магистерская программа «Эксплуатация и обеспечение надежности объектов нефтегазовой отрасли»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ Доцент каф. ОТСК Муляшова Наталья Борисовна

—
Рецензент

_____ Доцент каф. ОТСК Файрушин Айрат Миннуллович

—

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры кафедра Оборудования и технологии сварки и контроля (ОТСК);, обеспечивающей преподавание дисциплины 18.05.2023, протокол №7.

Заведующий кафедрой кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК); _____ А.М. Файрушин

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТМО _____ И.Р. Кузеев

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Проектная и исполнительная документация производства	З(ПК-1-ИНИЦТ-23)	номенклатуру и содержание проектной и исполнительной документации. Основы календарного планирования.	ПК-1.9 Способен оценивать все необходимые ресурсы для выполнения работ и осуществлять производственное планирование с обеспечением заданного качества работ	называет все виды проектной и исполнительной документации. Особенности ее заполнения. Перечисляет последовательность выполнения работ и заполнения документов. Перечисляет основные этапы работ для составления календарного планирования	Письменный и устный опрос Тест
		У(ПК-1-ИНИЦТ-23)		ПК-1.9 Способен оценивать все необходимые ресурсы для выполнения работ и осуществлять производственное планирование с обеспечением заданного качества работ	составляет проекты производства работ, составляет документы входного контроля, журналы работ и акты освидетельствования работ. анализирует эти документы.	Письменный и устный опрос Тест
3	План производства	В(ПК-1-ИНИЦТ-23)		ПК-1.9 Способен оценивать все необходимые ресурсы для выполнения работ и осуществлять производственное планирование с обеспечением заданного качества работ	составляет план производства с учетом его отраслевой принадлежности. описывает особенности технологического процесса, необходимость ресурсов и материалов.	Письменный и устный опрос Расчетно-графическая работа Тест

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется. оценка « <i>хорошо</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся умеет грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности. оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует понимание основных положений учебного материала, излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.
2	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач (заданий) темы (раздела) учебной дисциплины по заранее определенной методике. Позволяет закрепить теоретические знания, выработать навыки практического выполнения расчетов, анализировать полученные результаты и делать выводы	Комплект заданий по вариантам для выполнения расчетно-графической работы.	оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся выполнил письменную работу. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. оценка « <i>хорошо</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся частично правильно выполнил письменную работу. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся частично правильно выполнил письменную работу. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на часть дополнительных вопросов. оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений

				при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Обучающийся не выполнил письменную работу
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет 85% и более процентов. оценка « <i>хорошо</i> » выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет 84%-75%. оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет 74%-65%. оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет 64% и ниже.

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Основные методы планирования производственных ресурсов

Ответ: Основные методы планирования производственных ресурсов, которые могут применяться на предприятии, включают: 1) балансовый метод, который связывает потребности в ресурсах и источники их покрытия;

2) метод технического расчетного планирования, помогающий рассчитать экономическую эффективность производства;

3) расчетно-аналитический метод, основанный на разделении производственной деятельности и определении оптимальных способов взаимодействия.

2. Определение загрузки производственных мощностей

Ответ: Под загрузкой мощностей подразумевается определение оптимальных способов применения оборудования и сырья, которое используется для изготовления максимального количества продукции. Эта часть является одной из самых главных в ПП. Расчет загрузки происходит в несколько этапов: а) определение наиболее востребованные на рынке категорий продукции; б) расчет количества ресурсов, которые необходимо использовать для изготовления одной единицы; в) прогноз количества продукции, которую можно реализовать в максимально короткие сроки; г) анализ количества единиц товара, которые можно производить на имеющемся оборудовании; д) определение, в течение какого времени можно изготавливать необходимые партии продукции.

При расчете мощности принимают во внимание структуру и величину основных производственных фондов, качественный состав оборудования, уровень физического и морального износа, технические нормы производительности оборудования, трудозатраты на изготовление продукции, график работы предприятия, уровень организации производства и труда, качество сырья и периодичность поставок.

3. Принципы производственного планирования

Ответ: Составление эффективного ПП базируется на нескольких принципах:

Необходимость – обязательное применение планирования для любых процессов на предприятии. Единство – ПП составляется с учетом общего плана предприятия, планов всех подразделений и структурных единиц.

Непрерывность – планирование на предприятии – непрерывный процесс, поскольку планы должны меняться через определенные промежутки времени.

Гибкость – это возможность быстрой корректировки установленных показателей в связи с непредвиденными изменениями внешних или внутренних обстоятельств.

Точность – планирование должно быть реалистичным с точки зрения достижения показателей, и достаточно детализированным.

Участие – в процессе производственного планирования участвуют все подразделения и структурные элементы.

Обоснованность – все планы должны быть направлены на достижение одной приоритетной цели.

4. Опишите уровни производственного планирования

5. Цели и функции производственного планирования

6. Что такое производственное планирование
7. Основные задачи производственно-технического отдела
8. Основные виды проектной документации
9. Основные работы и документы по входному контролю оборудования и ресурсов
10. Документы контроля выполнения работ по проекту
11. Исполнительная документация
12. Работы по исправлению дефектов и нарушений
13. Календарное планирование на производстве
14. Аутсорсинг функций ПТО
15. Нормативные требования к разработке исполнительной документации
16. Риски некачественного и несвоевременного процесса сбора и подготовки ИД
17. Цифровые сервисы управления производством
18. Структура и иерархия отделов и персонала на предприятии
19. Взаимодействие с заказчиками и подрядчиками
20. Степень ответственности работников отдела ПТО

Расчетно-графическая работа.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Расчетно-графическая работа

"Разработка плана производства по индивидуальной теме"

Цель РГР: разработать проект плана производства по изготовлению объекта или выполнению работ по объекту исследования темы магистерского исследования

Задачи РГР: получить комплексное представление о том, что потребуется для налаживания производства нового объекта или изменения производственных линий в случае когда в процессе исследования получены предложения по совершенствованию или модернизации технологических процессов или объектов производства.

Разделы расчетно-графической работы:

- описание технологического процесса;
- план организации производственного процесса
- требования к организации производственного процесса;
- календарный план работ;
- перечень необходимого оборудования;
- потребности в сырье, материалах и комплектующих;
- потребность в трудовых ресурсах и требования к квалификации работников;
- контроль качества работ и продукции;
- оценка стоимости работ и продукции.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- краткое описание каждого раздела;
- список источников, включающий нормативные документы и ссылки на производителей материалов и оборудования для закупки, а также ссылки на аналогичные производства (аналоги);
- выводы.

Контрольные вопросы

1. К какой отрасли относится данный технологический процесс
2. Что такое производственный процесс
3. Какие требования предъявляются к организации производственного процесса
4. Что учитывает календарный план работ, что он не учитывает
5. Какое оборудование относится к основному и какое к дополнительному. Как учитывать время

простоя оборудования

6. Какие требования предъявляются к сырью, материалам и комплектующим

7. Каким нормативным документом регламентируется уровень квалификации работника

8. Для чего проводить контроль качества работ и продукции. На каких этапах он проводится

9. Что входит в расчет стоимости. Что такое смета

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Какой из перечисленных документов не входит в состав разрешительной документации (выберите неверный 1 ответ):

А) Проект производства работ грузоподъемными кранами (ППРк), утверждённый руководителем подрядной организации

Б) Технологические карты на выполнение видов работ, в т.ч. на входной контроль применяемых материалов и производственный контроль качества работ

В) Календарный план производства работ по объекту (график производства работ)

С) Договор на выполнение строительно-монтажных работ

Д) Договор поставки материалов на объект

Ответ: Д

2. Кто является ответственным за формирование разрешительной и исполнительной документации в объеме в соответствии с «Перечнем требуемой разрешительной и исполнительной документации»? (выберите 1 правильный ответ):

А) Куратор проекта

Б) Представитель строительного контроля

В) Подрядчик

Ответ: Б

3. Какие документы входят в состав исполнительной производственной документации? (выберите все правильные ответы):

А) Общие и специальные журналы работ, журналы входного и операционного контроля качества продукции, услуг, работ, журналы учета образования отходов строительства, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора

Б) Исполнительные геодезические схемы возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений

В) паспорта, инструкции по монтажу, инструкции по эксплуатации на каждую единицу оборудования, электрооборудования, изделия и строительные конструкции

Г) Исполнительные схемы и профили инженерных сетей и подземных сооружений

Д) Акты демонтируемых конструкций

Ответ: все кроме Д

4. Какой нормативный документ является основанием для формирования разрешения на строительство? (выберите 1 правильный ответ):

А) Часть. 4, 5 статьи 55.17 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; п. 5.3 СП 48.13330.2011

Б) Статья 51 Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004

№ 190-ФЗ; п. 4.1 СП 48.13330.2011; приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр

В) ВСН 012-88, Часть II

Ответ: Б

5. Какие документы, подтверждающие качество материалов, входят в состав исполнительной документации (выберите все правильные ответы):

- А) Реестр исполнительной документации
- Б) Журнал входного контроля
- В) Акт входного контроля
- Г) Документ о качестве стальных строительных конструкций
- Д) Сертификаты соответствия, гигиенические заключения, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний
- Е) Акт освидетельствования ответственных конструкций

Ответ: все кроме Е

6. Какие документы входя в состав исполнительной документации при подтверждении контроля качества сварных соединений (для ответственных сварочных работ)? (выберите все правильные ответы):

- А) Заключение по радиографическому контролю
- Б) Заключение по ультразвуковому контролю
- В) Акт визуального и (или) измерительного контроля сварных швов в процессе сварки соединения
- Г) Журнал учета работ и регистрации визуального и измерительного контроля
- Д) Исполнительные схемы монтажной сварки
- Е) Акт на проверку сварочно-технологических свойств электродов
- Ж) Журнал сварочных работ

Ответ: все кроме Ж

8. Разрешительная документация формируется (выберите один правильный ответ):

- А) Заказчиком
- Б) Заказчиком и Подрядчиком
- В) Подрядчиком

Ответ: Б

9. Для формирования какого комплекта документов обязательно наличие в его составе приказов о назначении ИТР, ответственных за выполнение СМР и их качество, ответственных за подготовку и проведение работ повышенной опасности, ответственных за проведение работ с применением грузоподъемных механизмов? (выберите один правильный ответ):

- А) Разрешительная документация
- Б) Приемо-сдаточная документация законченного строительства объекта
- В) Исполнительная документация
- Г) Рабочая документация

Ответ: А

10. Приемо-сдаточная документация это (выберите 1 правильный ответ):

- А) Документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение строительно-монтажных работ, и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение строительно-монтажных работ в объеме, установленном в проектной документации
- Б) Совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.
- В) Пакет документов, который комплектуется Заказчиком и Подрядчиком на выполнение работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и капитальному ремонту объекта, оформленный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- Г) Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

Ответ: А

11. Исполнительная документация это (выберите 1 правильный ответ):

- А) Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных реше-

ний и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

Б) Пакет документов, который комплектуется Заказчиком и Подрядчиком на выполнение работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и капитальному ремонту объекта, оформленный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

В) Совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

Г) Документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение строительно-монтажных работ, и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение строительно-монтажных работ в объеме, установленном в проектной документации.

Ответ: А

12. Кто выдает заключение о готовности Подрядчика к выполнению работ (выберите 1 правильный ответ):

А) Заказчик

Б) Куратор проекта

В) Представитель строительного контроля

Г) Застройщик

Ответ: В

13. Какая допускается периодичность аттестации сварочного оборудования при предоставлении свидетельства об аттестации сварочного оборудования в разрешительной документации (выберите 1 правильный ответ):

А) один раз в 4 года

Б) один раз в 3 года

В) один раз в 5 лет

Г) бессрочно

Ответ: Б

14. Какая допускается периодичность аттестации сварочных материалов при предоставлении свидетельства об аттестации сварочных материалов (выберите 1 правильный ответ)

А) один раз в 2 года

Б) один раз в 3 года

В) один раз в 4 года

Г) один раз в 5 лет

Ответ: Б

15. Какая допускается периодичность аттестации технологии сварки при предоставлении свидетельства о готовности организации заявителя к использованию аттестованной технологии сварки (выберите 1 ответ):

А) один раз в год

Б) один раз в 3 года

В) один раз в 4 года

Г) один раз в 5 лет

Ответ: В

16. Какие документы не входят в состав исполнительной производственной документации (выберите все правильные ответы):

А) акты об испытаниях смонтированного оборудования, акты об испытаниях технологических трубопроводов, акты об испытаниях внутренних инженерно-технических систем

Б) исполнительные геодезические схемы возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений

В) паспорта, инструкции по монтажу, инструкции по эксплуатации на каждую единицу оборудо-

вания, электрооборудования, изделия и строительные конструкции

Г) копии документов аттестации и аккредитации испытательных лабораторий (строительных лабораторий, лабораторий неразрушающего контроля, электротехнических лабораторий и других)

Подрядчиков и Органа СК

Д) разрешения на производство работ в охранной зоне, на объекте капитального строительства

Ответ: Г, Д

17. Кто является участком процесса освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения? (выберите все правильные ответы):

А) Заказчик

Б) Представитель по СК

В) Специалист авторского надзора

Г) Подрядчик

Д) Застройщик

Ответ: все кроме Д

18. Какими документами должны быть уполномочены лица, участвующие в освидетельствовании скрытых работ? (выберите 1 ответ):

А) Приказ/распоряжение либо доверенность

Б) Лицензия

В) Удостоверение об аттестации

Г) Доверенность

Ответ: А

19. Что должны проверять участники освидетельствования скрытых работ ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (выберите все правильные ответы):

А) соответствие фактически выполненных СМР и сведений, внесенных в акты освидетельствования скрытых работ (ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Б) соответствие примененных материалов ПД и РД

В) соответствие выполненных скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения ПД и РД по объемам и качеству

Г) качество примененных при выполнении СМР материалов, деталей, конструкций, визуальным осмотром и на основании документов, приложенных к актам, подтверждающих качество (паспорта, сертификаты о соответствии, декларации о соответствии, иные документы, подтверждающие качество изделия)

Д) сертификаты, паспорта на материалы и оборудование

Е) наличие журналов входного контроля

Ответ: А,Б,В,Г

20. Если Подрядчик не предъявил в установленном порядке к освидетельствованию скрытые работы, которые в дальнейшем были закрыты (Представитель по СК, Специалист авторского надзора или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Представитель по СК или Заказчик, то (выберите 1 правильный ответ):

А) вправе остановить производство дальнейших работ Подрядчика и потребовать вскрытия не принятых скрытых работ для их освидетельствования

Б) вправе отказаться от приемки выполненных работ

В) вправе наложить штраф за нарушение соблюдения установленного порядка проведения работ

Ответ: А

21. Выполненные работы не подлежат приемке в следующих случаях (выберите все правильные ответы):

А) при наличии несоответствий, в том числе устраненных, качество устранения которых без соответствующих экспертиз подтвердить невозможно

Б) работы, выполненные с применением не согласованных материалов и оборудования

В) работы, не принятые Представителем по СК

Г) работы, по которым имеются не устраненные замечания Представителя по СК, указанные в общих журналах работ и/или специальных журналах работ, не закрытых предписаниях, а также не устраненные замечания Специалиста авторского надзора

при отсутствии ИД на выполненные объемы СМР

Д) при отсутствии проекта производства работ

Ответ: все кроме Д

22. Подрядчик, сдающий выполненные СМР по объекту (этапу работ, конструктивному элементу, зданию, сооружению) должен оформлять и предъявлять к проверке, на месте производства работ, Представителю по строительному контролю, за 4 (четыре) рабочих дня до окончания отчетного периода, следующую документацию (выберите все правильные ответы):

А) общий журнал работ, специальный журнал работ

Б) комплект ИД на принимаемый объект (этап работ, конструктивный элемент, здание, сооружение), подтверждающей на момент подписания качество и объемы выполненных СМР, соответствие их требованиям проектной и рабочей документации

В) журнал учета выполненных работ по форме КС-6а

Г) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2

Д) договор на выполнение строительно-монтажных работ

Е) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3

Ответ: все кроме Д,Е

23. Конкретный перечень документов, на основании которых производится приемка выполненной Подрядчиком работы, устанавливается (выберите 1 правильный ответ):

А) Договором подряда

Б) Законодательными документами

В) Нормативными документами

Ответ: А

24. Чем подтверждаются усложняющие условия производства работ, отраженные в актах о приемке выполненных работ по форме КС-2 повышающими коэффициентами (стесненность, загазованность, работа в охранной зоне воздушных линий электропередачи, магистральных трубопроводов, работа на высоте, и др.) (выберите 1 правильный ответ):

А) актами и схемами, завизированными аналогично Актам освидетельствования скрытых работ

Б) рабочей документацией

В) актами скрытых работ

Ответ: А

25. В случае, если в процессе освидетельствования выполняемых и/или выполненных и предъявляемых к приемке работ обнаружены нарушения, несоответствия, недостатки, допущенные Подрядчиком, Представитель по строительному контролю оформляет (выберите 1 правильный ответ):

А) Мотивированный отказ

Б) Предписание

В) Штраф

Ответ: Б

26. Подрядчик может приступать к выполнению последующих СМР только после (выберите 1 правильный ответ):

А) процедуры освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и подписания участниками освидетельствования соответствующих Актов

Б) получения наряд-допуска

В) оформления исполнительной документации на предыдущий этап работ

Ответ: А

27. Какой документ применяется для учета выполненных работ и является накопительным документом (выберите 1 правильный ответ):

А) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2

Б) справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3

В) журнал учета выполненных работ по форме КС-6а

Ответ: В

28. В случае отрицательного рассмотрения документации (общий журнал работ, специальный журнал работ, комплект ИД на принимаемый объект (этап работ, конструктивный элемент, здание, сооружение), Представитель по строительному контролю обязан:

А) вернуть Подрядчику документацию комплект ИД на принимаемый объект (этап работ, конструктивный элемент, здание, сооружение) и передать Подрядчику мотивированный отказ от подтверждения выполненных объемов

Б) вернуть Подрядчику документацию комплект ИД на принимаемый объект

В) оформить предписание

Ответ: А

29. Приёмо-сдаточная документация состоит из (выберите все правильные ответы):

А) разрешительной документации, дающей право на выполнение СМР

Б) исполнительной документации, подтверждающей фактическое выполнение СМР в соответствии с утвержденной Проектной документацией

В) рабочей документации

Г) проектной документации

Ответ: А,Б

30. Кто является ответственным за сохранность закрытых журналов производства работ, оформленных актов, исполнительных схем и другой документации внесенной в реестр исполнительной документации, находящейся в производстве (выберите 1 правильный ответ):

А) заказчик

Б) строительный контроль

В) подрядчик

Ответ: В

31. В состав какой документации входит уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (выберите 1 ответ):

А) разрешительной

Б) исполнительной

В) рабочей

Ответ: А

Аннотация к рабочей программе дисциплины (51403) Основы организации производственно-технического отдела

Направление подготовки (специальность): 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Направленность: магистерская программа «Эксплуатация и обеспечение надежности объектов нефтегазовой отрасли»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: кафедра Оборудование и технологии сварки и контроля (ОТСК);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1-ИНИЦТ-23 Способен разрабатывать эффективные решения для интенсификации производства и для повышения качества работы:

-ПК-1.9 Способен оценивать все необходимые ресурсы для выполнения работ и осуществлять производственное планирование с обеспечением заданного качества работ

Результат обучения

Знать:

ПК-1-ИНИЦТ-23-2 номенклатуру и содержание проектной и исполнительной документации. Основы календарного планирования.

Уметь:

ПК-1-ИНИЦТ-23-2 составлять проект производства работ; составлять документы входного контроля, журналов работ и актов освидетельствования работ.

Владеть:

ПК-1-ИНИЦТ-23-2 навыками составления плана производства с оценкой всех необходимых ресурсов

Краткая характеристика дисциплины

Проектная и исполнительная документация производства; План производства
;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

диф.зачет;

Разработчик(и):

_____ Доцент каф. ОТСК Муляшова Наталья Борисовна

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТМО _____ И.Р. Кузеев