

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

Р.Р. Даминев

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(51179) Саморазвитие личности и управление коммуникациями

Направление подготовки (специальность): **18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии**

Направленность: **магистерская программа «Проектирование систем защиты нефтегазовых объектов от коррозии»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Социальных и политических коммуникаций (СПК);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ Ивлева В. И., кандидат филос. н.

Рецензент

_____ Валитова Н.Э., доцент, кандидат полит. н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных и политических коммуникаций (СПК);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.04.2023, протокол №9.

Заведующий кафедрой

Социальных и политических коммуникаций (СПК) _____ Э.С. Гареев

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МЗК _____ О.Р. Латыпов

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Инновационные образовательные технологии; Методы научных исследований (семинар наставника); Педагогическая практика; Управление проектами

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Визуальные коммуникации и ораторское мастерство; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
3	4	144	38	106	диф.зачет;
ИТОГО:	4	144	38	106	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/индекс компетенции
1	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-23-2
2	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-23-3
3	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-23-2
4	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-23-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-3-23	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	З(УК-3-23)	Знать: способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия
		У(УК-3-23)	Уметь: моделировать поведение с соблюдением принципов профессио-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			нальной этики, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
		В(УК-3-23)	Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
УК-4-23	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	З(УК-4-23)	Знать: основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере
		У(УК-4-23)	Уметь: устранять коммуникативные барьеры в устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере
		В(УК-4-23)	Владеть: навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе делового общения в профессиональной сфере
УК-5-23	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.2 Обеспечивает создание	З(УК-5-23)	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе
		У(УК-5-23)	Уметь: адекватно оценивать межкультурные диало-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		ги в современном обществе, толерантно воздействовать с представителями различных культур
		В(УК-5-23)	Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.
УК-6-23	УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	З(УК-6-23)	Знать: психологические основы личностного развития и самореализации
		У(УК-6-23)	Уметь: анализировать основные личностные проблемы и пути их решения для развития дальнейшего творческого потенциала
		В(УК-6-23)	Владеть: навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам , часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	38			38									
лекции (всего)	6			6									
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	30			30									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2			2									
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	106			106									
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	20			20									
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	49			49									
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	30			30									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7			7									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144			144									

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Основы самопознания и саморазвития личности	3	2	10		27	39	З(УК-6-23) У(УК-6-23) В(УК-6-23)
2	Организация и управление деловыми коммуникациями	3	2	4		27	33	З(УК-3-23) У(УК-3-23) В(УК-3-23)
3	Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	3	2	16		52	70	З(УК-4-23) З(УК-5-23) У(УК-4-23) У(УК-5-23) В(УК-4-23) В(УК-5-23)
ИТОГО:			6	30		106	142	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1	1-Основы самопознания и саморазвития личности	Личность и ее структура Личность и ее структура Лекция-визуализация Сущность личности. Динамическая функциональная психологическая	2		

		структура личности по К.К.Платонову. Общие качества личности по К.К.Платонову. Структура личности по Б.Г.Ананьеву и А.Н.Леонтьеву. Психотипы личности и акцентуации характера			
2	2-Организация и управление деловыми коммуникациями	Теории коммуникации Теории коммуникации Управление коммуникациями. Средства коммуникации. Акторы коммуникации. Виды коммуникации (межличностная, групповая, массовая). Культура коммуникации. Межкультурная коммуникация	2		
3	3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	Корпоративная культура: типы, функции, элементы. Корпоративная культура: типы, функции, элементы. Профессиональное общение в контексте корпоративной культуры Основные подходы к определению понятия "Корпоративная культура". Сущность, структура и типология корпоративной культуры. Влияние национальной культуры на становление корпоративной культуры. Особенности профессионального общения в корпорациях. Особенности коммуникации в транснаци-	2		

		ональных компа- ниях.			
	-	ИТОГО:	6		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема прак- тического занятия	Трудоемкость, часы		
			очно	очно- заочная	заочная
1-Основы самопознания и саморазвития личности	1	Психология личности, тео- рии личности Психология личности, тео- рии личности семинар-дис- куссия психо- динамические теории лично- сти (З.Фрейд, А.Адлер, К.Г.Юнг)Эго- психология (Э.Эриксон, Э.- Фромм, К. Хорни) Диспо- зициональное направление в теории лично- сти (Г.Олпорт, Р.Кеттел, Г.Айзенк). Би- хевеиоральное направление (Б.Ф. Скиннер) Социально- когнитивная теория лично- сти (А.Банду- ра) Теория соци-ального научения (Д.Роттер). Гу- манистическое направление (А.Маслоу) Фе- номенологиче- ская теория личности (К.Роджерс)	2		
1-Основы самопознания и саморазвития личности	2	Эмоциональ- ный интел-	2		

		лект и лидерство Эмоциональный интеллект и лидерство тренинг Диагностика эмоционального интеллекта и лидерских способностей. Опросник EQ Николаса Холла, диагностика лидерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий). Колесо эмоций Плутчека. Упражнения на развитие навыков: “Немой телевизор”, “Эмоции персонажей”, “Рефрейминг”.			
1-Основы самопознания и саморазвития личности	3	Целеполагание тренинг Целеполагание тренинг Колесо Баланса, пирамида Франклина, матрица Эйзенхауэра, SMART, Кайдзен, тренинг привычек/ Целеполагание в условиях хаоса с помощью OKR (Objectives & Key Results), HARD (Марк Мерфи), BCQ (Думай масштабно, действуй мелкими шагами, Дви-гайся быстро). Выбор одной из методик, постановка личных и карьерных целей. Упражнение “Вредные советы”, рефлексия.	2		

1-Основы самопознания и саморазвития личности	4	Работоспособность: факторы, стадии, методы восстановления. Работоспособность: факторы, стадии, методы восстановления. Профилактика синдрома профессионального выгорания семинар-практикум Доклады на тему: ортотика, рекреация, релаксация, медитация. (Студент готовит доклад и практические упражнения). Дыхательные и др. практики	2		
1-Основы самопознания и саморазвития личности	5	Гибкие навыки руководителя и персонала Гибкие навыки руководителя и персонала Ролевые игры. Тест "Социальный интеллект" Гилфорда, "Беседа с начальником", "Критика подчиненных", "Переговоры". Разбор ролевого поведения и рефлексия	2		
2-Организация и управление деловыми коммуникациями	1	Виды делового общения в информационном обществе Виды делового общения в информационном обществе Беседа о межличностных и массовых видах делового общения. Этапы делового общения. Эф-	2		

		фективные методы делового общения			
2-Организация и управление деловыми коммуникациями	2	Организация и управление деловыми мероприятиями Организация и управление деловыми мероприятиями Студенты знакомятся с видами деловых мероприятий в различных форматах (переговоры, конференции, презентации, круглые столы, семинары, форумы и т.д.), проектируют форум по НИР, распределяет роли и обязанности участников.	2		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	1	Организация работы в команде и управление командой (деловая игра) Организация работы в команде и управление командой (деловая игра) Проведение деловой игры “Формирование целей и функций системы управления персоналом организации”. Участники деловой игры самостоятельно выбирают организацию, ориентируясь на базу прохождения практики, место работы или моделируя условную орга-	2		

		низацию. Определяют сферу ее деятельности (отраслевую принадлежность), организационную структуру управления, а также проводят описание этой организации. Формулируется миссия (основная цель) организации.			
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	2	Мотивация работы в команде. Мотивация работы в команде. Определение понятие “мотивация”. Теории и модели мотивации. Содержание процесса мотивации. Определение признаков команды. Сущность командной динамики. Особенности мотивации членов команды	2		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	3	Конфликтное поле профессионально-этических проблем (деловая игра) Конфликтное поле профессионально-этических проблем (деловая игра) Подготовительный этап. Студенты получают установку на проведение практического занятия в форме анализа конкретных ситуаций. Им необходимо дать	2		

		указания для самостоятельного изучения литературы и уяснения основных вопросов темы: «понятие конфликтов в организации»; «классификация конфликтов в организации»; «причины конфликтов в организации»; «управление конфликтами в организации».			
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	4	Корпоративная социальная ответственность и составление этических карт Корпоративная социальная ответственность и составление этических карт Особенности корпоративной этики. Средства обеспечения деятельности корпоративных кодексов. Моральные проблемы внут-рикпорпоративных отношений. Составление студентами этических карт организации и формирование корпоративного кодекса компании.	2		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	5	Тимбилдинг как основа корпоративной культуры. Тимбилдинг как основа корпоративной культуры. Задачи тренин-	2		

		га: формирование благоприятного психологического климата в коллективе, поиск точек соприкосновения участников тренинга для улучшения взаимодействия между ними, сплочение коллектива, развитие умения работать в команде, осознание каждым участником своей роли, функций в общем деле, формирование навыков управления командой			
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	6	Техника аргументации в дискуссиях и дебатах Техника аргументации в дискуссиях и дебатах Команды презентуют свои проекты и доказывают их значимость и ценность. Далее, в ходе дискуссии, выявляются потенциальные упущения проектов. Команды верифицируют проекты согласно выявленным недостаткам.	2		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	7	Питчинг. Основы публичных выступлений Питчинг. Основы публичных выступлений Студент презентует выступление по	4		

		НИР (на иностранном языке - при желании), объясняя элементы выступления, указывая на различные аспекты (цель, изложение, смысловую и эмоциональную нагрузку).			
-		ИТОГО:	30		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Основы самопознания и саморазвития личности	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
1-Основы самопознания и саморазвития личности	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	10		
1-Основы самопознания и саморазвития личности	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	10		
1-Основы самопознания и саморазвития личности	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	5		
2-Организация и управление деловыми коммуникациями	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
2-Организация и управление деловыми коммуникациями	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	10		
2-Организация и управление деловыми коммуникациями	изучение учебного материала, вынесенного на	10		

	самостоятельную проработку			
2-Организация и управление деловыми коммуникациями	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	5		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	подготовка к сдаче зачета, экзамена	3		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	10		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	29		
3-Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	10		
-	ИТОГО:	106		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Основы самопознания и саморазвития личности

Основы самопознания и саморазвития личности

Раздел 2. Организация и управление деловыми коммуникациями

Организация и управление деловыми коммуникациями

Раздел 3. Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование

Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
ЭБС Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net
Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-420в	Компьютер Intel Core 2 Duo E8200(1);Компьютер WIN i3-550(2);Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1536dnf<CE538A>A4(1);Монитор 19" Acer(1);Монитор ASUS VA24DQ Black 23,8", шт(3);Сервисное устройство для очистки Katun 3 м(1);Системный блок CRONA:i7 11700/DDR4 2*16GB/SSD 250Gb Samsung/HDD 1Tb/600W(3);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	3-201	Защитная RFID Система LSG405HF(1);Компьютер i3-2120(1);Компьютер i3-3220 K1 BenQ 21,5"(3);Компьютер i3-3240 21.5" Acer(2);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(1);Компьютер персональный-неттоп Celeron J1900/4Gb(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1132<CE847A>A4(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор Beng(1);Принтер Laser Jet 1020(1);Сканер Plustek Optic Book 4800(1);Универсальная RFID станция книговыдачи/программирования меток(3);Чековый принтер АТОЛ RP-326-USE черный Rev.6(3);Ящик каталожный 40 ячеек(5);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
3	3-209а	AXIS M2026-LE MK II сетевая IP видекамера(4);Доска аудиторная ДА-12(6)(1);Источник Бесперебойного питания APC Back-UPS Pro(1);Коммутатор D-Link DGS-1510-28L(1);Коммутатор D-Link DGS-1510-20(1);Медиаконвертер D-Link DMC-1910R/A9A(1);Монитор 21 " Philips 223 V51 S B2(12);Мультимедийный проектор Sony VPL-EX175(1);Принтер лазерный hp LaserJet Pro400 M401dne <CF399A>(1);Системный блок i 5-3470 INWIN тип C3W(1);Системный блок i 5-3470 INWIN тип C3W(2);Системный блок C 6 W / i5-2320(1);Системный блок C6W/i5-2320(4);Системный блок C: W/ i5-2320(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	3-209а	AXIS M2026-LE MK II сетевая IP видекамера(4);Доска аудиторная ДА-12(6)(1);Источник Бесперебойного питания APC Back-UPS Pro(1);Коммутатор D-Link DGS-1510-28L(1);Коммутатор D-Link 20	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возмож-

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 24.09.2018, Поставщик: ООО "Софтлайн Проекты"
2	Microsoft Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 23.11.2020, Поставщик: ООО «Компарекс»
3	Microsoft WinPro 10, WINHOME 10	Дата выдачи лицензии 23.11.2020, Поставщик: ООО «Компарекс»
4	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
5	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 27.10.2010

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (51179)(51179)Саморазвитие личности и управление коммуникациямиНаправление подготовки (специальность): 18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологииНаправленность: магистерская программа«Проектирование систем защиты нефтегазовых объектов от коррозии»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Социальных и политических коммуникаций (СПК);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Коэффициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	3			Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893924 (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	1	http://www.znanium.com	1.00

Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	3			Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/22228 . - ISBN 978-5-369-01641-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908134 (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: по подписке.	1	http://www.znanium.com	1.00
Основная литература	Для изучения теории;	3			Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум : учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859082. - ISBN 978-5-16-017497-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859082 (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: по подписке.	1	http://www.znanium.com	1.00

Дополнительная литература	Для изучения теории;	3			Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кри-вокора. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819407 (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: по подписке	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899859 (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: по подписке	1	http://www.znanium.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	3			Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212400 (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	1	http://www.znanium.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

Ивлева В. И., кандидат филос. н.

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (51179)(51179)Саморазвитие личности и управление коммуникациями

Направление подготовки (специальность): 18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность магистерская программа«Проектирование систем защиты нефтегазовых объектов от коррозии»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Социальных и политических коммуникаций (СПК);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	3			Коммуникативные аспекты межкультурного взаимодействия : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. ФИСИ ; сост. Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2020. - 1,04 Мб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/FISI/Kadyrova3.pdf . - Б. ц. - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00

Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Коммуникативные технологии как основа межкультурного взаимодействия : учебно-методическое пособие для подготовки магистров всех специальностей / УГНТУ, каф. ФИСИ ; сост.: А. Н. Авдонин, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2021. - 2,32 Мб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/FISI/Avdonin3.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

Ивлева В. И., кандидат филос. н.

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНИЦТ

_____ Р.Р. Даминев

29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(51179)Саморазвитие личности и управление коммуникациями**

Направление подготовки (специальность): 18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность: магистерская программа «Проектирование систем защиты нефтегазовых объектов от коррозии»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Социальных и политических коммуникаций (СПК);

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ Ивлева В. И., кандидат филос. н.

—
Рецензент

_____ Валитова Н.Э., доцент, кандидат полит. н.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Социальных и политических коммуникаций (СПК);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.04.2023, протокол №9.

Заведующий кафедрой Социальных и политических коммуникаций (СПК); _____ Э.С. Гареев

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МЗК _____ О.Р. Латыпов

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Основы самопознания и саморазвития личности	В(УК-6-23)	психологические основы личностного развития и самореализации	УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей сферы деятельности	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	определяет реалистичные цели профессионального роста, навыки выявления стимулов для саморазвития	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		З(УК-6-23)		УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможно-	рассказывает о структуре личности индивида, о собственных индивидуально-личностных характеристиках и характеристиках партнеров по деловому общению	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Тренажер

				стей и временной перспективы осуществления деятельности			
				УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	знает способы и критерии оценки собственных ресурсов	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос	
		У(УК-6-23)		УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности	способен управлять своим временем, выстраивать и критически оценивает эффективность использования времени при решении профессиональных задач	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос	
				УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	сопоставляет проблемы личностного роста индивидов с разными культурными традициями	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос	
7	Организация и управление деловыми коммуникациями	В(УК-3-23)	способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее	определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	Доклад, сообщение Письмен	

			различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия		ный и устный опрос
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	называет способы преодоления коммуникативных барьеров, разрешения конфликтов в межкультурной среде	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		З(УК-3-23)		УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	перечисляет нормы и правила работы в команде	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	называет методы управления трудовым коллективом с учетом применения современных информационно-коммуникативных технологий	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		У(УК-3-23)		УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и	определяет критерии толерантного межкультурного взаимодействия	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос

				культурные различия		
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	оценивает межкультурные диалоги в современном обществе	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
13	Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование	В(УК-4-23)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	называет основные приемы и средства вербальной и невербальной коммуникации	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		В(УК-5-23)	механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	называет способы разрешения конфликтов в межкультурной среде	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение Письменный и устный опрос

				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	называет закономерности и этапы социально-исторических процессов, особенности различных культур и наций	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		3(УК-4-23)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	формировать коммуникативные каналы; систематизировать и своевременно предоставлять информацию	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Творческое задание
		3(УК-5-23)	механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	называет способы выстраивания эффективной коммуникации в профессиональной сфере	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении	называет особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных раз-	Доклад, сообщение Письмен-

				нии профессиональных задач	личий, встречающихся среди членов коллектива	ный и устный опрос
		У(УК-4-23)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	перечисляет основные функции и виды общения; называет методы информационно-психологического воздействия на индивида и группы	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		У(УК-5-23)	механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	взаимодействовать в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; применять механизмы работы с манипуляцией, навыки оценки невербальных проявлений	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	взаимодействовать в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; применять механизмы работы с манипуляцией, навыки	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение Письмен-

					оценки невербальных проявлений	ный и устный опрос
--	--	--	--	--	--------------------------------	--------------------

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре, причины ее возникновения, а также выявляет последствия проблемы и риски для объекта; предлагает несколько вариантов решения ситуации и логично аргументирует свою позицию, а также показывает насколько может быть реализован в текущих социально-экономических условиях оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если правильно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, обоснован план реализации предлагаемых решений, но недостаточно четко и последовательно аргументированы оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если правильно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, обоснован план реализации предлагаемых решений, но отсутствуют логично сформулированные аргументы своего предложенного плана решения проблемы оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если неверно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, отсутствуют варианты ее решения, и в целом не выполнены требования, согласно критериям оценки деловой игры «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре, причины ее возникновения, а также выявляет последствия проблемы и риски для объекта. Предлагает несколько вариантов решения ситуации и логично аргументирует свою позицию, а также показывает насколько может быть реализован в текущих соци-

				ально- экономических условиях «незачтено» выставляется обучающемуся, если неверно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, отсутствуют варианты ее решения, и в целом не выполнены требования, согласно критериям оценки деловой игры
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), но затрудняется с авторской оценкой проблемы оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют знания по значительной части учебного материала, допускаются существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы «зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме

				«<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если отсутствуют знания по значительной части учебного материала, допускаются существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы
3	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся дает исчерпывающее освещение всех вопросов; основные термины и понятия употреблены корректно и даны их точные определения. Ответ логичен, грамотно построен, обнаруживает общегуманитарную эрудицию студента, знание различных точек зрения по вопросу оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует хорошее знание материала, но недостаточно конкретизированного. Основные понятия и положения раскрыты, события освещены, ответ логичен, но имеются незначительные погрешности в логике изложения оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует поверхностное знание вопросов ; основная часть понятий и терминов раскрыта , но недостаточно полно и четко; имеются логические нарушения, ответ схематичен оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также, если в ходе ответа проявлено незнание важнейших понятий и определений; допущено более пяти содержательных неточностей, логика ответа отсутствует «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, привод факты «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыто содержание вопросов и не ответил на дополнительные вопро-

				сы
4	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция , индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция , индукция), но затрудняется с авторской оценкой проблемы оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция , индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны оши-

				бочные ответы
5	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания по данной дисциплине, усвоивший литературу, рекомендованную программой оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее знание программного материала, но затрудняется свободно выполнять задания по данной дисциплине оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если демонстрируется частичное знание программного материала, затрудняется свободно выполнять задания по данной дисциплине оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если присутствуют серьезные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания по данной дисциплине, усвоивший литературу, рекомендованную программой <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если присутствуют серьезные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Понятие и каналы коммуникации.
2. Теория коммуникаций в системе наук.
3. Разновидности коммуникаций.
4. Коммуникативные процессы.
5. Деловые коммуникации.
6. Общение как коммуникативный процесс.
7. Виды деловой коммуникации. Коммуникативные каналы.
8. Искусство межличностного общения. Электронная коммуникация.
9. Понятие о коммуникативных барьерах.
10. Понятие «речевой этикет»: характер и тон разговора.
11. Искусство ведения беседы: зрительный и слуховой контакт; содержание и форма беседы.
12. Поведение в конфликтной ситуации.
13. Сущность, особенности, функции электронной коммуникации.
14. Место Интернета в системе средств современной социальной коммуникации.
15. Понятие и структура личности.
16. Роль и социально – ролевое поведение личности.
17. Ролевой конфликт. Ролевые отношения и ролевое поведение личности.
18. Поведение индивида в простых (штатных) социально - психологических ситуациях.
19. Поведение индивида в трудных (проблемных) социально - психологических ситуациях.
20. Понятие и типы экстремальной ситуации.
21. Психосоматические проявления воздействия экстремальной ситуации.
22. Личностно ориентированные формы поведения жертв экстремальной ситуации.
23. Личностно ориентированные формы поведения спасателей в экстремальных ситуациях.
24. Значение делового общения. Формы и организация общения. Эффективность деловой коммуникации.
25. Виды выступления. Аргументация и структура выступления.
26. Основные нормы и правила делового общения.
27. Понятие «Деловые переговоры».
28. Типы совместных решений: компромиссное или «серединное решение»; ассиметричное решение (относительный компромисс); принципиально новое решение («снятие» основных противоречий).
29. Методы и тактические приемы ведения деловых переговоров.
30. Технологии ведения переговоров по телефону.
31. Правила служебного этикета: этика приказа и просьбы; этика наказания; формула увольнения; благодарность и комплимент.
32. Методы коммуникативно-управленческого влияния (угрозы; уговоры; характеристики успешного влияния; техника убеждения).
33. Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы. Принципы ведения спора. Советы Дейла Карнеги по эффективному разрешению споров.
34. Юридические и моральные нормы регулирования служебных отношений.
35. Психологические теории коллектива.
36. Коллектив как стадия (уровень) группового развития.
37. Производственный коллектив и его психологические особенности.
38. Психологическая типология членов трудового коллектива.

39. Понятие межкультурной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении.
40. Категоризация культуры по Э. Холлу: концепция «культурной грамматики»
41. Категоризация культуры по Г. Хофстеде: концепция «ментальных программ».
42. Процесс социальной категоризации и стереотипизации. Понятие и сущность стереотипа. Понятие и сущность предрассудков.
43. Невербальная коммуникация. Специфика невербальной коммуникации. Физиологические и культурно-специфические основы невербальной коммуникации.
44. Кросс-культурный аспект невербальной коммуникации.
45. Невербальные элементы коммуникации: кинесика, окулесика, тактильное поведение
46. Невербальные элементы коммуникации: Сенсорика. Проксемика. Хронемика.
47. Психологические основы межкультурной коммуникации. Понятие межкультурной компетентности.
48. Мотивационная технология саморазвития личности. Мотивационные теории (теории потребностей): А. Маслоу, И.Герцберга, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда
49. Кросс-культурный менеджмент. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
50. Понятие эмоционального интеллекта (EQ). Основные модели и теории EQ.

Деловая и/или ролевая игра.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Основы кросскультурных коммуникаций : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. Философии ; сост.: Г. Р. Даллакян, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 1,14 МБ. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf. - Текст : электронный.

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания – провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:

- задание традиционное, плановое;
- задание экстремальное, внеплановое.

Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, специалиста по пожарной безопасности, инспектор по пожарному надзору и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:

- объяснить задание и проинструктировать подчиненного;
- довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;
- мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.

При доведении задачи до сознания подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

1. Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?
2. Желает ли он выполнять данное задание?
3. В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в не-

компетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых.

Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

1. Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.
2. Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.
3. Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.
4. Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы полного доверия.
5. Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

- Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.
- Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.
- Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.
- Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.
- Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».
- Используйте коммуникативные приемы с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.
- Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Наблюдатели оценивают качество беседы по заранее обговоренным параметрам.

Деловая игра «Завтрак с героем»(30 минут)

Цель: потренировать умение убеждать собеседника.

Необходимый материал. Бумага, карандаши.

Представьте себе следующую ситуацию: у каждого из присутствующих есть возможность позавтракать с любым человеком. Это может быть знаменитость настоящего, или историческая фигура прошлого, или обыкновенный человек, который произвел на вас впечатление в какой-то момент его жизни. Каждый должен решить для себя, с кем он хотел бы встретиться, и почему.

Запишите имя своего героя на листе бумаги. Теперь поделитесь на пары, в паре надо решить с кем из двоих героев вы будите встречаться. На дискуссию у вас 2 минуты.

Теперь пары объединяются в четверки, которым, в свою очередь, необходимо выбрать только одного героя. На дискуссию у вас так же 2 минуты.

Теперь четвертки объединяются между собой и в течении 2 минут выбирают одного героя.

А теперь все объединяются, и решаете с кем вы будите завтракать.

Рефлексия: (10 минут)

Почему остался именно этот герой?

Легко было уступать и почему вы уступали?

Ролевая игра "Стратегии поведения людей в конфликте"

Цель игры - усвоение и демонстрация особенностей поведения различных людей в конфликтной ситуации. Источник ситуации - художественная, историческая литература, материалы СМИ, личный опыт студентов. Выбор тем и распределение ролей студенты осуществляют самостоятельно. Преподаватель заранее разделяет учебную группу на подгруппы и назначает дату проведения игры. Каждой подгруппе предлагается продемонстрировать одну из стратегий и соответствующие тактики поведения людей в конфликтных ситуациях: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Предложенные подгруппой модели поведения обсуждаются учебной группой по методу групповой дискуссии.

План обсуждения:

1. Характеристика стратегии поведения.
2. Выявление условий и факторов, определяющих выбор той или иной стратегии конфликтантом.
3. Характеристика моделей поведения конфликтантов: конструктивной, деструктивной и конформистской.

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о социальных коммуникациях
2. Понятие коммуникации. Основные виды коммуникаций.
3. Современные теории коммуникации.
4. Современные теории управления коллективом. Виды трудовых коллективов. Конфликты в коллективе. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
5. Диагностика межличностных отношений (мотивация к успеху, определение уровня конфликтности).
6. Психология личности. Современные теории личности.
7. Виды делового общения (переговоры, презентации, совещания и др.)
8. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе.
9. Развитие теорий информации и коммуникации.
10. Каналы коммуникаций. Возможности коммуникационных каналов. Документный канал коммуникации.

Основы кросскультурных коммуникаций : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. Философии ; сост.: Г. Р. Даллакян, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 1,14 МБ. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf. - Текст : электронный.

Творческое задание.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Студент презентует выступление по НИР (на иностранном языке - при желании), объясняя элементы выступления, указывая на различные аспекты (цель, изложение, смысловую и эмоциональную нагрузку).

Тренажер.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

В качестве тренажера по дисциплине следует использовать пси-хологические тесты для определения индивидуально-личностных психологических характеристик деловых партнеров:

1. Опросник REN (Г. и С. Айзенк).
2. Опросник Мини-Мульт Сокращенный вариант Миннесотского многомерного личностного перечня MMPI.
3. Характерологический опросник Смишека-Леонгарда.
4. Метод исследования уровня субъективного контроля (УСК).
5. Личностный дифференциал.
6. Тест Кэттелла (16PF-опросник).
7. Методика "Ценностных ориентаций" М. Рокича.
8. Тест "Несуществующее животное", "Дом-Дерево-Человек".
9. Шкала самооценки (Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина).
10. Определение направленности личности (ориентационная анкета).

Аннотация к рабочей программе дисциплины (51179)Саморазвитие личности и управление коммуникациями

Направление подготовки (специальность): 18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность: магистерская программа «Проектирование систем защиты нефтегазовых объектов от коррозии»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Социальных и политических коммуникаций (СПК);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3-23 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

- УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия
- УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации

УК-4-23 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

- УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере

УК-5-23 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

- УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
- УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6-23 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

- УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности
- УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

Результат обучения

Знать:

УК-3-23-2 способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия

УК-4-23-3 основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере

УК-5-23-2 механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе

УК-6-23-3 психологические основы личностного развития и самореализации

Уметь:

УК-3-23-2 моделировать поведение с соблюдением принципов профессиональной этики, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

УК-4-23-3 устранять коммуникативные барьеры в устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере

УК-5-23-2 адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно воздействовать с представителями различных культур

УК-6-23-3 анализировать основные личностные проблемы и пути их решения для развития дальнейшего творческого потенциала

Владеть:

УК-3-23-2 навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

УК-4-23-3 навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе делового общения в профессиональной сфере

УК-5-23-2 навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

УК-6-23-3 навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития

Краткая характеристика дисциплины

Основы самопознания и саморазвития личности; Организация и управление деловыми коммуникациями; Дизайн корпоративного взаимодействия и командообразование ;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

диф.зачет;

Разработчик(и):

Ивлева В. И., кандидат филос. н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МЗК _____ О.Р. Латыпов