

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор УВШЭУ

Гамилова Д. А.

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(51856) Управление затратами и бюджетирование в нефтегазовом бизнесе

Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**

Направленность: **магистерская программа «Управленческая экономика»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ канд..эконом.наук, доц. Гареева З.А.

Рецензент

_____ канд..эконом.наук, доц. Низамова Г.З.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 24.04.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой
Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ) _____ Гамилова Д. А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой УВШЭУ _____ Гамилова Д. А.

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Анализ и управление бизнес-процессами и бизнес-сегментами в нефтегазовом бизнесе; Анализ и управление бизнес-процессами и бизнес-сегментами в строительстве; Формирование рыночного продукта

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Коммерциализация новых технологий; Проектная практика; Управление эффективностью бизнеса в строительстве; Управление эффективностью нефтегазового бизнеса

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
2	4	144	42	102	экзамен;
ИТОГО:	4	144	42	102	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	МЭК110-23 Способен оценивать рыночные условия бизнес-среды, формировать эффективную бизнес-модель и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности бизнес-процессов, достижения высоких экономических показателей деятельности и экономическое развитие бизнеса	ПК-1--2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-	ПК-1.2 Разрабатывает бюджеты различного типа и предлагает методы оптимизации затрат для повышения эффективности деятельности предприятий нефтегазового бизнеса	З(ПК-1-)	Знать: знать источники информации которые могут быть использованы для формирования отчетности о затратах и для принятия управленческих решений; знать виды отчетности, информация которых может быть использована при формировании бюджетов и для принятия управленческих решений
		У(ПК-1-)	Уметь: уметь анализировать информацию отчетности предприятий любых форм собственности и использовать ее для принятия решений по управлению затратами, формирования бюджетов
		В(ПК-1-)	Владеть: навыками использования информации отчетности для формирования бюджетов и для принятия решений

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	42		42										
лекции (всего)	12		12										
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	24		24										
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												

лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	6		6										
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	102		102										
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	15		15										
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	40		40										
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	24		24										
подготовка к сдаче зачета, экзамена	23		23										
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144		144										

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Управление затратами	2	6	12		32	50	З(ПК-1-) У(ПК-1-)

Номер темы	Назва- ние	Семес- тр	Трудоемкость, часы					Шифр ре-
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
2	Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	2	6	12		70	88	З(ПК-1-) В(ПК-1-)
	ИТОГО:		12	24		102	138	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно- заочная	заочная
1	1-Управление затратами	Понятие затрат, классификация. Управление затратами. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. Состав затрат, образующих себестоимость продукции. Классификация затрат по признаку их однородности (по экономически однородным элементам) для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и прибыли. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по ста-	6		

		тням калькуля-ции). Аналитические группировки затрат в соответствии с различными признаками. Текущие и единовременные затраты. Разделение текущих затрат в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные. Системы учета затрат, используемые для управления затратами. Методика определения общих затрат по предприятию в целом.			
2	2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	Построение генерального бюджета Структура операционных бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов. Финансовые бюджеты. Виды финансо-	3		

		вых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.			
3	2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	Отраслевые особенности бюджетного управления. Отраслевые особенности бюджетного управления. Бюджетирование в производственных компаниях. Бюджетное управление на предприятиях ТЭК, Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.	3		
	-	ИТОГО:	12		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Управление затратами	1	Методы учета затрат и калькулирования Позаказное калькулирование Попередельное калькулирование Попроцессное	12		

		калькулирование Расчет полной и усеченной се- бестоимости			
2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	2	Формирование операционного бюджета предприятия Разработка операционного бюджета Бюджеты и от- четы об их ис- пользовании как способ контроля дея- тельности цен- тров ответ- ственности. Анализ откло- нений бюдже- тов	6		
2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	3	Формирование генерального бюджета производственного предприятия отрасли ТЭК Формирование генерального бюджета производ- ственного предприятия отрасли ТЭК Сквозная зада- ча	6		
-		ИТОГО:	24		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно- заочная	заочная
1-Управление затратами	подготовка к ла- бораторным и/или практиче- ским занятиям	12		
1-Управление затратами	изучение учебно- го материала, вы-	20		

	несенного на самостоятельную проработку			
2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	подготовка к сдаче зачета, экзамена	23		
2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	12		
2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	20		
2-Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	15		
-	ИТОГО:	102		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Управление затратами

Управление затратами при принятии краткосрочных управленческих решений

Понятие релевантности. Релевантные затраты и доходы.

Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления предприятия в целом.

Основные направления маржинального анализа при принятии управленческих решений.

Современные концепции управления затратами: система «точно во время»; сегментирование отчетности; анализ цепочек ценностей.

Раздел 2. Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК

Планирование (бюджетирование) как функция управления. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом.

Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов.

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru
Консультант-плюс	http://www.consultant.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
Научная электронная библиотека Elibrary	https://elibrary.ru
Образовательный портал «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-420в	Компьютер Intel Core 2 Duo E8200(1);Компьютер WIN i3-550(2);Компьютер персональный i3-4170/21,5" PHILIPS 226V4LAB(1);МФУ hp Laser Jet Pro M1536dnf<CE538A>A4(1);Монитор 19" Acer(1);Монитор ASUS VA24DQ Black 23,8", шт(3);Сервисное устройство для очистки Katun 3 м(1);Системный блок CRONA:i7 11700/DDR4 2*16GB/SSD 250Gb Samsung/HDD 1Tb/600W(3);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	2в-203	Компьютер i3-3220 K1 BenQ 21,5"(1);Монитор 17" Acer AL 1717(1);Монитор 19" Acer AL 1917 NSD(1);Проектор EPSON EB-970 (V11H865040)(1);Проектор Sony VPL-CX125 LCD(1);Системный блок 3 ПЭВМ Кламас Powerman 450W\i3-7100\GT 730 2048Mb(1);Системный блок INWIN 450W\i3-7100Box\Asus H110M-R(2);Системный блок INWIN EC022 450W\i3-7100\ASUS H110M-R(3);Экран настенный ScreenMedia Champion 203*153(1);Экран с электропривод. (1);Экран с электроприводом DRAPER 120"(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
3	2в-204	Компьютер 2 ПЭВМ Кламас/21,5" LG монитор/клавиатура+мышьLogitech (25);Проектор мультимедийный NEC Projector M363XG 1024*768(1);Системный блок Intel Core 2 DUO(4);Экран Projecta ProScreen настенный рулонный 183*240(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	2в-204	Компьютер 2 ПЭВМ Кламас/21,5" LG монитор/клавиатура+мышьLogitech (25);Проектор мультимедийный NEC Projector M363XG 1024*768(1);Системный блок Intel Core 2 DUO(4);Экран Projecta ProScreen настенный рулонный 183*240(1);Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
5	2в-303	Документ-камера SMART SDC-330(1);Интерактивная система SMART Board 685i3 Dual Touch(1);Компьютер Intel Core i3-2100(2);Компьютер Intel Core i7-950(1);Компьютер i3-2100/ASUS/21.5"BenQ(2);Плазменная панель Panasonic 1920*1080(1);Сетевое оборудование D-Link Switch 18 port(1);Системный блок 2 ПЭВМ Кламас i3 12	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
2	Windows Vista + DVD	Дата выдачи лицензии 29.11.2007, Поставщик: ООО "Академия повышения конкурентоспособности" договор № 11-29
3	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 27.10.2010
4	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (51856)(51856)Управление затратами и бюджетирование в нефтегазовом бизнесеНаправление подготовки (специальность): 38.04.01 ЭкономикаНаправленность: магистерская программа«Управленческая экономика»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для изучения теории;	2			Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085547 (дата обращения: 03.10.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00

Основная литература	Для изучения теории;	2			Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836721 (дата обращения: 20.01.2022).	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	2			Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 188 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2054990 (дата обращения: 03.10.2023).	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	2			Карпова, Т. П. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовых объектов и отдельных циклов работ при доле-вом строительстве : монография / Т.П. Карпова, С.Ф. Шарафутина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977001 (дата обращения: 20.01.2022).	1	http://www.znanium.com	1.00

Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой
--

Составил:

_____ канд..эконом.наук, доц. Гареева З.А.

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (51856)(51856)Управление затратами и бюджетирование в нефтегазовом бизнесе

Направление подготовки (специальность): 38.04.01 Экономика

Направленность магистерская программа«Управленческая экономика»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	2			Управленческий учет и управление затратами : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий при подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 "Экономика" / УГНТУ, каф. БУА ; сост.: З. А. Гареева, И. В. Иванова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 494 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/BUA/Gareeva7.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00

Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой

Составил:

_____ канд..эконом.наук, доц. Гареева З.А.

—
Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор УВШЭУ

_____ Гамилова Д. А.
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(51856) Управление затратами и бюджетирование в нефтегазовом бизнесе**

Направление подготовки (специальность): 38.04.01 Экономика

Направленность: магистерская программа «Управленческая экономика»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ канд..эконом.наук, доц. Гареева З.А.

—
Рецензент

_____ канд..эконом.наук, доц. Низамова Г.З.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 24.04.2023, протокол №8.

Заведующий кафедрой Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ); _____ Гамилова Д. А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой УВШЭУ _____ Гамилова Д. А.

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Управление затратами	З(ПК-1-)	знать источники информации которые могут быть использованы для формирования отчетности о затратах и для принятия управленческих решений; знать виды отчетности, информация которых может быть использована при формировании бюджетов и для принятия управленческих решений	ПК-1.2 Разрабатывает бюджеты различного типа и предлагает методы оптимизации затрат для повышения эффективности деятельности предприятий нефтегазового бизнеса	Классифицирует затраты, знает базы распределения затрат, владеет терминологией, знает особенности различных методов учета затрат, Знает источники формирования информации о затратах, формы отчетности о затратах, виды затрат, Знает порядок формирования полной и усеченной себестоимости, нормативной и фактической себестоимости	Письменный и устный опрос
		У(ПК-1-)		ПК-1.2 Разрабатывает бюджеты различного типа и предлагает методы оптимизации затрат для повышения эффективности деятельности предприятий нефтегазового бизнеса	Умеет рассчитывать себестоимость при по-казаном, попередельном, по-процессном методах, умеет выделять центры ответственности, калькулировать и анализировать себестоимость и принимать обоснованные решения , умеет находить, отбирать и обоб-	Письменный и устный опрос Разноуровневые задачи и задания

					щать информацию о затратах, необходимую для принятия управленческих решений, калькулировать и анализировать себестоимость и принимать обоснованные решения	
3	Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК	В(ПК-1-)		ПК-1.2 Разрабатывает бюджеты различного типа и предлагает методы оптимизации затрат для повышения эффективности деятельности предприятий нефтегазового бизнеса	может сформировать бюджет, обосновать бюджет, может выявить и проанализировать причины отклонений при реализации бюджетов;	Письменный и устный опрос Разноуровневые задачи и задания
		З(ПК-1-)		ПК-1.2 Разрабатывает бюджеты различного типа и предлагает методы оптимизации затрат для повышения эффективности деятельности предприятий нефтегазового бизнеса	процедуры анализа и контроля бюджетов, знает формулы расчета отклонений, причины отклонений, источники информации, центры ответственности, виды управленческих решений, процедуры контроля исполнения бюджета	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5

1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если изложенное понимание доклада, реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: - Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. - Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). - Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). - Соблюдение требований изложения, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата. выполнены все требования к выступлению: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты от-
---	-------------------	--	---------------------------	---

				сутствует вывод. оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если тема доклада, реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если не предусмотрено «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если не предусмотрено
2	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если ответ, показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если ответ, обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если не предусмотрено «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если не предусмотрено

3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий	оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при выполнении практических работ оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если не предусмотрено <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если не предусмотрено
---	---------------------------------	--	---	---

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Управленческий учет и управление затратами : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий при подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 "Экономика" / УГНТУ, каф. БУА ; сост.: З. А. Гареева, И. В. Иванова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 494 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/BUA/Gareeva7.pdf

1. Цели и современные проблемы планирования.
2. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.
3. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.
4. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.
5. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом.
6. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов.
7. Центры финансовой ответственности. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
8. Места возникновения затрат. Центры затрат.
9. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.
10. Виды бюджетов. Горизонт планирования.
11. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
12. Виды финансовых бюджетов.
13. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.
14. Зарубежная практика организации бюджетирования.
15. Выбор системы оценочных показателей деятельности.
16. Проектирование финансовой структуры предприятия.
17. Условия функционирования учета по центрам ответственности.
18. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.
19. Этапы бюджетного цикла предприятия.
20. Структурирование главного (генерального) бюджета.
21. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.
22. Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
23. Управление по отклонениям.
24. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления.
25. Сметы для планирования и контроля затрат.
26. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций.
27. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.
28. Отраслевые особенности бюджетного управления. Бюджетное управление на предприятиях ТЭК
29. Бюджетирование в производственных компаниях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.
30. Системный подход в планировании. Теория расширенного воспроизводства – методологическая основа планирования социально-экономического развития страны.
31. Характерные черты и принципы планирования.

32. Методы социально-экономического планирования.
33. Основы стратегического планирования развития территории.
34. Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы.
35. Прогнозы и планы на уровне корпораций и предприятий

Билеты для промежуточной аттестации (экзамен) 2 семестр, пример

Уфимский государственный нефтяной технический университет
Уфимская высшая школа экономики и управления
Экзаменационный билет № ..
по дисциплине «Управление затратами и бюджетирование»

1. Генеральный бюджет: структура и процедуры формирования
2. Классификация затрат в зависимости от задач управления

Директор УВШЭУ Д.А. Гамилова (дата)
Лектор З.А. Гареева (дата)

Уфимский государственный нефтяной технический университет
Уфимская высшая школа экономики и управления
Экзаменационный билет № ..
по дисциплине «Управление затратами и бюджетирование»

1. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
2. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат», «центр ответственности». Учет по центрам ответственности

Директор УВШЭУ Д.А. Гамилова (дата)
Лектор З.А. Гареева (дата)

ПРИМЕРЫ ОТВЕТОВ:

ВОПРОС 1 Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.

Планирование наряду с контролем является одной из важнейших функций управления и представляет собой процесс определения действий, которые должны быть выполнены в будущем. Планы могут быть классифицированы следующим образом:

1. Оперативные планы - это тактические планы, которые прямо связаны с достижением целей фирмы; они являются краткосрочными планами, сформулированными в виде годовых или квартальных бюджетов. Примерами оперативного плана являются план производства, план материально-технического снабжения, план общепроизводственных расходов и т. п.
2. Административные планы - это тактические планы развития и поддержания организационной структуры. Их цель - создать организацию, при которой могут быть достигнуты желаемые уровни выполнения планируемых показателей. Они являются среднесрочными планами, пересматриваемыми ежегодно.
3. Стратегические планы — это планы генерального развития бизнеса и долгосрочной структуры организации. Стратегии организации пересматриваются не систематически, а при необходимости, например, при внедрении новых технологий, изменении в предпочтениях потребителя, возникновении

В западных системах учета различают три вида планирования, отличающиеся временным периодом и соответственно степенью детализации проработки планов. Стратегическое планирование -

чаще связано с долгосрочными прогнозами. Программирование соответствует второму по уровню детализации виду планирования, который конкретизирует выбранное стратегические направления в виде отдельных программ для достижения долгосрочных целей. Бюджетное (сметное) планирование, являющееся самым детализированным уровнем планирования, представляет собой процесс подготовки отдельных бюджетов по структурным подразделениям или функциональным сферам организации, разработанных на основе утвержденных высшим руководством программ.

Бюджет – это финансовый документ, созданный до того как предполагаемые действия выполняются. Это прогноз будущих финансовых операций. Он разрабатывается управленческой бухгалтерией совместно с руководителями центров ответственности, как для организации в целом, так и для ее подразделений. В отличие от финансовой отчетности, форма бюджета не стандартизирована. Его структура зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчиков. Информация, содержащаяся в бюджете, должна быть определенной и значащей для ее пользователя.

В результате составления бюджета становится ясно, какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития.

Функции бюджета состоят в следующем:

- планирование операций, обеспечивающих достижение целей организации;
- координирование различных видов деятельности и подразделений. Согласование интересов отдельных работников и групп в целом по предприятию;
- основа для оценки выполнения плана центрами ответственности и их руководителей; стимулирование их к достижению целей;
- контроль текущей деятельности, обеспечение плановой дисциплины;
- средство обучения менеджеров.

ВОПРОС 2 Генеральный бюджет: структура и процедуры формирования

В зависимости от поставленных задач различают следующие виды бюджетов:

- а) генеральный и частные;
- б) гибкие и статические.

Генеральный (общий) бюджет представляет собой скоординированный (по всем подразделениям или функциям) план работы для организации в целом.

Его цель - объединить и суммировать сметы и планы различных подразделений предприятия, называемые частными бюджетами.

В результате составления генерального бюджета создаются:

- прогнозируемый баланс;
- план прибылей и убытков;
- план движения денежных средств.

Генеральный бюджет любой организации состоит из двух частей: операционного и финансового бюджета.

1) операционный (оперативный) бюджет - часть генерального бюджета, включающий:

бюджет продаж, разработанных на его основе бюджета коммерческих расходов и производственного бюджета, а также бюджет общих и административных расходов. На основании этих бюджетов разрабатывается прогноз себестоимости реализованной продукции и прогнозный отчет прибылей и убытков. Конечная цель операционного бюджета – разработка плана прибылей и убытков.

2) финансовый бюджет отражает предполагаемые источники финансовых средств и направления их использования. Финансовый бюджет включает в себя бюджеты капитальных затрат и денежных средств и подготовленные на их основе совместно с прогнозным отчетом о прибылях и убытках прогнозные бухгалтерский баланс и отчет о финансовом положении. Цель финансового бюджета – разработка прогнозируемого баланса, который является как результатом финансовых, так и нефинансовых операций организации.

Процедура составления ген бюджета заключается в разработке операционного и финансового бюджета.

Составление операционного бюджета начинается с разработки бюджета продаж. Общий объем реализации определяет руководство, используя информацию, предоставленную начальником отдела сбыта. Бюджет продаж является результатом обсуждения управляющими, аналитиками и персоналом отдела реализации планов продаж. При этом следует учитывать историю продаж, общее состояние экономики, ценовую политику, производственные мощности, маркетинговые исследования, конкуренцию и др. На основе бюджета продаж строится бюджет производства. Бюджет производства определяет сколько единиц продукции необходимо произвести для выполнения бюджета реализации и для поддержания запасов готовой продукции на уровне, запланированном руководством. Для определения совокупных затрат на производство необходимо рассчитать себестоимость единицы продукции, складывающуюся из затрат материалов, труда и накладных расходов. Поэтому следующий этап подготовки ген бюджета – составление частных бюджетов: бюджета затрат материалов, бюджета затрат труда и бюджета накладных расходов. На основании производственного бюджета составляют прогноз себестоимости реализованной продукции. После составления бюджета продаж и бюджета себестоимости реализованной продукции разрабатываются бюджет общих и административных и бюджет коммерческих и расходов. Составление операционного бюджета завершается подготовкой плана прибылей и убытков. Составление финансового бюджета включает разработку бюджета капитальных вложений и бюджета денежных средств.

Взаимосвязь оперативного и финансового бюджета в том, что информация из плана прибылей и убытков анализируется с точки зрения реального поступления и выбытия ДС в бюджете ДС. Работа над генеральным бюджетом заканчивается составлением прогнозируемого баланса предприятия. Генеральный бюджет показывает руководству предприятия, как его планы скажутся на финансовом состоянии.

Бюджет продаж. Бюджет продаж определяется высшим руководством на основе исследований отдела маркетинга. Во многих случаях объем продаж ограничивается имеющимися производственными мощностями.

Бюджет продаж и его товарная структура, предопределяя уровень и общий характер всей деятельности организации, оказывают воздействие на большую часть других бюджетов, которые, по существу, построены на информации, определенной в бюджете продаж.

Смета (бюджет) денежных средств

При подготовке общего бюджета смету (бюджет) денежных средств разрабатывают после того, как все периодические бюджеты и прогнозный отчет о прибылях и убытках уже завершены. Смета (бюджет) денежных средств (прогноз денежных потоков) представляет собой план поступления денежных средств и платежей на будущий период. В нем суммированы все потоки средств как результат планируемых операций на всех этапах формирования общего бюджета. Это предполагает знание условий погашения кредиторской задолженности и порядка работы с дебиторами. Должны быть учтены все источники поступления ДС и направления их расходования (зарплата, налоги, приобретение новых активов и др.).

В целом эта смета (бюджет) показывает ожидаемое конечное сальдо на счете денежных средств и финансовое положение для каждого месяца, для которого ее разрабатывают. Таким образом, могут быть запланированы периоды наибольшего и наименьшего наличия денежных средств.

ВОПРОС 3 Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат», «центр ответственности». Учет по центрам ответственности

Организация производственного учета предполагает определенную группировку издержек предприятия в зависимости от того, что считается объектом учета затрат. При этом затраты на производство группируют: по месту их возникновения, носителям затрат и видам расходов.

При этом необходимо уяснить следующие понятия:

Объект затрат – это организационное подразделение, договор или другая учетная единица, с которой затребовываются данные о затратах и по которой измеряется стоимость процессов, продукции, работ и т.д.

Центр затрат – это организационная единица, или область деятельности, где целесообразно накапливать

ливать информацию об издержках на приобретение активов и расходах. Чаще всего это структурные подразделения низшего уровня, не обладающие относительной самостоятельностью, такие, как производственный участок, бригада, цех.

Место возникновения затрат - это структурное подразделение предприятия, по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления затратами производственных ресурсов. Местами возникновения затрат могут являться рабочие места, участки, бригады, цехи, отделы предприятия и т.п.

Места возникновения затрат являются объектами аналитического учета затрат на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции. Они часто подразделяются на места возникновения главных затрат (подразделения, непосредственно производящие и реализующие продукцию на сторону) и места возникновения вспомогательных затрат (производящие продукт или оказывающие услуги для внутреннего потребления).

Носители затрат - это виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные для реализации. В зависимости от технологии производства и характера продукции ими могут быть изделия или полуфабрикаты, группы однородных изделий, серии одноименных изделий или индивидуально вырабатываемые изделия (заказы), строительные объекты, виды работ и услуг (транспортные, монтажные и т.п.).

Учет издержек по видам - необходимое условие для итогового контроля издержек. По видам затраты группируются по экономически однородным элементам и статьям калькуляции. Организация такого учета позволяет предприятию рассчитать структуру себестоимости произведенной продукции — процентное соотношение отдельных элементов себестоимости в общей стоимости затрат на производство. В результате анализа структуры себестоимости у предприятия появляется возможность определить имеющиеся резервы по ее снижению.

Центр ответственности может быть определен как сегмент предприятия, за результаты работы которого отвечает его руководитель. В управленческом учете каждому месту возникновения затрат должна соответствовать своя сфера ответственности. Цель организации учета по центрам ответственности состоит в накоплении данных о затратах и доходах по каждому центру ответственности таким образом, чтобы отклонения от сметы (плана, утвержденного для центра ответственности) могли быть отнесены на ответственное лицо. Администрация решает сама насколько детализировать места возникновения затрат и как увязать их с центрами ответственности.

Система учета по центрам ответственности.

Система, которая в рамках которой обеспечивает отражение, накопление, анализ и предоставление информации о затратах и результатах и позволяет оценивать и контролировать результаты деятельности структурных единиц и конкретных менеджеров на децентрализованных предприятиях, называется учетом по центрам ответственности.

Учет по центрам ответственности 1.организуется на крупных предприятиях, действующих как единое целое; 2. функционирует параллельно с традиционной системой бухгалтерского учета; 3. может быть внедрен только при условии, что на предприятии четко определены сферы ответственности и конкретизирована ответственность менеджеров за статью затрат и поступлений.

Центры ответственности подразделяют:

Центр доходов- руководитель этого центра отвечает за объем выпуска продукции в денежной оценке- доход, но не отвечает за расходы на продаваемые центром товары или услуги.

Цент затрат –рук. Отвечает за затраты, здесь возникшие, и их измерение, но не за доход.

Центр нормативной себестоимости- разновидность центра затрат, где установлены нормативы по элементам затрат.

Центр прибыли-здесь измеряется соотношение доходов, получаемых данным центром, и его затрат.

Центр инвестиций-рук. Отвечает за использование активов, а не только за прибыль.

Система учета по центрам ответственности организуется с учетом следующих основных принципов:

- менеджер должен отвечать только за те затраты и поступления, которые он может контролировать и на величину которых может оказывать воздействие;
- введение в состав реквизитов документа фамилии рук. или работника, отвечающего за конкрет-

ные статьи затрат и поступлений (персонализация документов);

- обязанностью менеджера центра ответственности является составление сметы (бюджеты) на определенный период и представление отчетности по фактическим затратам и результатам в разрезе смет (бюджетов).

Менеджер центра ответственности должен составлять отчетность о деятельности вверенного ему центра ответственности, чтобы иметь возможность на основании этой информации принимать соответствующие управленческие решения.

Разноуровневые задачи и задания.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Управленческий учет и управление затратами : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий при подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 "Экономика" / УГНТУ, каф. БУА ; сост.: З. А. Гареева, И. В. Иванова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 494 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/BUA/Gareeva7.pdf

1 Планирование производства в нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению практических занятий / УГНТУ, каф. ЭНГП ; сост. В. Д. Земцова. - Уфа : УГНТУ, 2017. - 200 Кб. - Б. ц.

Задача 1 Определить стоимость битума по маркам.

Исходные данные:

В производство поступило гудрона 950т. По цене 10 у.е. и экстракт очистки 115 т по цене 8 у.е.

Расходы по обработке составляют 1757 у.е.

Продолжительность технологического цикла производства 1 тн битума марки БН-5 составляет 30ч., марки БН-4 – 25 часов, марки БН-3 -20 часов. Получено из производства битума марки БН-5 215 т, марки БН-4 – 410т, марки БН-3 -420т.

Расчет себестоимости продукции по маркам произвести в таблицах.

Задача 2 Определить фактическую себестоимость основной продукции нефтепереработки.

Исходные данные:

Потреблено нефти 1240 т по цене 10,5 у.е.

Расходы по перегонке составляют 1646 у.е.

Получено: бензина -185 т, керосина -180 т, дизтоплива -245 т, газойля -135т, мазута – 172 т, полугудрона - 303 т.

Цена, у.е.: бензина -20, керосина -18, дизтоплива - 15, газойля -12, мазута – 10, полугудрона – 8.

Расчет себестоимости произвести в таблицах.

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Управленческий учет и управление затратами : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий при подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 "Экономика" / УГНТУ, каф. БУА ; сост.: З. А. Гареева, И. В. Иванова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 494 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/BUA/Gareeva7.pdf

В пособии представлены задачи по дисциплине и темы для подготовки сообщений, для СРС

примеры тем для докладов, сообщений

Технологии управленческого учета: Standard-costing

Технологии управленческого учета: Direct costing
Технологии управленческого учета: ABC-costing (Activity-Based Costing)
Технологии управленческого учета: Target costing
Технологии управленческого учета: Just -in-Time
Технологии управленческого учета: ФСА (Функционально-стоимостной анализ
Технологии управленческого учета: CVP- анализ (затраты-объем –прибыль)
Технологии управленческого учета: Life cycle costing
Технологии управленческого учета: Kaizen costing
Технологии управленческого учета по ТОС (теория ограничений)
Технологии управленческого учета: ССП (BSC)
Технологии управленческого учета: KPI
Технологии управленческого учета: ABM (Activity based management)
Модели линейного программирования в управленческом учете
Контроллинг затрат
Стратегическое управление затратами.

Аннотация к рабочей программе дисциплины (51856) Управление затратами и бюджетирование в нефтегазовом бизнесе

Направление подготовки (специальность): 38.04.01 Экономика

Направленность: магистерская программа «Управленческая экономика»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Уфимская высшая школа экономики и управления (УВШЭУ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1- МЭК110-23 Способен оценивать рыночные условия бизнес-среды, формировать эффективную бизнес-модель и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности бизнес-процессов, достижения высоких экономических показателей деятельности и экономическое развитие бизнеса :

- ПК-1.2 Разрабатывает бюджеты различного типа и предлагает методы оптимизации затрат для повышения эффективности деятельности предприятий нефтегазового бизнеса

Результат обучения

Знать:

ПК-1--2 знать источники информации которые могут быть использованы для формирования отчетности о затратах и для принятия управленческих решений; знать виды отчетности, информация которых может быть использована при формировании бюджетов и для принятия управленческих решений

Уметь:

ПК-1--2 уметь анализировать информацию отчетности предприятий любых форм собственности и использовать ее для принятия решений по управлению затратами, формированию бюджетов

Владеть:

ПК-1--2 навыками использования информации отчетности для формирования бюджетов и для принятия решений

Краткая характеристика дисциплины

Управление затратами; Бюджетирование. Особенности бюджетирования на предприятиях ТЭК;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

экзамен;

Разработчик(и):

_____ канд..эконом.наук, доц. Гареева З.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой УВШЭУ _____ Гамилова Д. А.