

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

Н.З. Солодилова

(подпись)

29.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(51194) Управление процессами в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность): **41.04.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность: **магистерская программа «Международные отношения»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Уфа 2023

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

_____ к.э.н., доцент Габидуллина Э.В.

_____ к.т.н., доцент Ишбулатов Р.Ф.

Рецензент

_____ д.и.н., профессор Матвеева Л.Д.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.01.2023, протокол №12.

Заведующий кафедрой

Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ) _____ Л.Д. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована 08.06.2023 № 6 в ОПЛА и внесена в электронную базу данных

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Администрирование проектов и программ профессиональной деятельности; Инструменты визуальных технологий; Продуктовая методология в профессиональной деятельности; Экономика впечатлений

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Проектная практика

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Часть, формируемая участниками образовательных отношений;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежу- точной аттестации
	Зачет- ные едини- цы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контакт- ная	СРО	
3	4	144	42	102	диф.зачет;
ИТОГО:	4	144	42	102	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетен- ции
1	Способен решать исследовательские и проектные задачи в профессиональной деятельности	ПК-1-МРА-23-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
ПК-1-МРА-23	ПК-1.1 Осуществляет планирование и координацию деятельности в процессе решения профессиональных задач ПК-1.2 Использует современные методы управления и для решения профессиональных задач	З(ПК-1-МРА-23)	Знать: российскую и зарубежную практики внедрения процессного подхода; виды работ по разработке и реализации проектов по управлению процесса-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			ми; меры по преодолению сопротивления персонала предприятий; методы оценки эффективности управленческих решений по управления процессами на предприятиях
		У(ПК-1-МРА-23)	Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты по управлению процессами на предприятиях и проводить оценку их эффективности.
		В(ПК-1-МРА-23)	Владеть: навыками разработки и реализации проектов по управлению процессами на предприятиях и оценки их эффективности

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	42			42									
лекции (всего)	8			8									
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	32			32									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	2			2									

проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	102			102									
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0												
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	63			63									
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	32			32									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7			7									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144			144									

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

(раздела)Номер темы	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	3	4	14		47	65	З(ПК-1-МРА-23)
2	Практические аспекты управления бизнес-процессами	3	4	18		55	77	У(ПК-1-МРА-23) В(ПК-1-МРА-23)

Номер темы	Назва- ние	Семес- тр	Трудоемкость, часы					Шифр ре-
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
	ИТОГО:		8	32		102	142	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно- заочная	заочная
1	1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	Управление процессами на современном предприятии Сущность процессного подхода в управленческой деятельности. Классификация процессов. Анализ и синтез процессов. Бизнес-процесс и организация его управления. Методы моделирования	4		
2	2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	Моделирование и управление бизнес-процессами Определение целей описания бизнес-процессов. Определение назначения и типа бизнес-процесса. Описание окружения бизнес-процессов. Построение функциональной структуры. Описание структуры потоков объектов. Построение алгоритма бизнес-процессов. Построение оргструктуры бизнес-процессов	4		
	-	ИТОГО:	8		

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	1	Управленческая деятельность на предприятии Управление, сущность, цели Функциональные подходы	4		
1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	2	Бизнес-процессы: классификация, окружение, сеть Параметры и окружение бизнес-процессов. Модель бизнес-процессов предприятия Сеть процессов	4		
1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	3	Анализ и основные положения моделирования бизнес-процессов на предприятии Описание целей предприятия. Описание состава бизнес-процессов предприятия.	6		
2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	4	Управление бизнес-процессами Распределение функций между процессами Система показателей для управления процессами	4		
2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	5	Распределение функций между процессами Система	6		

		показателей для управления процессами Система документации Ответственность в процессном подходе			
2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	6	Моделирование бизнес-процессов Методики моделирования Модели и задачи	4		
2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	7	Стратегическое управление бизнес-процессами Стратегические цели и показатели Стратегическое процессное управление	4		
-		ИТОГО:	32		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	подготовка к сдаче зачета, экзамена	3		
1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	14		
1-Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	30		
2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	подготовка к сдаче зачета, экзамена	4		
2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	18		

2-Практические аспекты управления бизнес-процессами	изучение учебного материала, внесенного на самостоятельную проработку	33		
-	ИТОГО:	102		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Теоретические аспекты управления бизнес-процессами

1. Текущее состояние и перспективы организационного управления.
2. Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.

Раздел 2. Практические аспекты управления бизнес-процессами

1. Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
2. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга.

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
ЭБС Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Электронная библиотека ИЭС УГНТУ	http://lib-ies.rusoil.net
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	12-301	Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	12-311	Е-net HVB 10BA(1);Компьютер ПК НИКС\i3-4170\21.5"(2);Компьютер в комп.(1);Контрольно-кассовая машина Пионер 114Ф с ФН(1);Копироваль.аппар(1);МФУ hp LaserJet Pro M1132<CE847A>(A4 принтер+сканер+копир)(1);Монитор BENQ E 2210 HDA(1);Моноблок(1);Принтер(1);Системный блок Intel Core 2(1);Стол(2);Шкаф демонт.пер...(2);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	12-604	тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
4	12-604	тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
5	12-604	тематические иллюстрации;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	12-606	Коплект учлаб Крио(1);Учебно-наглядные пособия по дисциплине,набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
2	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (51194)(51194)Управление процессами в профессиональной деятельностиНаправление подготовки (специальность): 41.04.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность: магистерская программа«Международные отношения»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного	Кoeffициент
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	3			Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907029	1	http://www.znanium.com	1.00

Дополнительная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	3			Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/767202	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	3			Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Мирнова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336443	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	3			Любимов, Е. В. Управление бизнес-процессами предприятия : учебное пособие / Е. В. Любимов. — Владивосток : ВГУЭС, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9736-0531-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161417	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

Составил:

_____ к.э.н., доцент Габидуллина Э.В.

_____ к.т.н, доцент Ишбулатов Р.Ф.

Год приема 2023 г.

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**Наименование дисциплины: (51194)(51194)Управление процессами в профессиональной деятельностиНаправление подготовки (специальность): 41.04.01 Зарубежное регионоведениеНаправленность магистерская программа«Международные отношения»Форма обучения очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного	Коэффициент
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;Для изучения теории;	3			Управление процессами в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост.: Э. В. Габидуллина, Р. Ф. Ишбулатов. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 28 Кб. - URL: https://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Gabidullina16906.pdf	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Составил:

к.э.н., доцент Габидуллина Э.В.

к.т.н, доцент Ишбулатов Р.Ф.

Год приема 2023 г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭС

_____ Н.З. Солодилова
29.06.2023

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(51194) Управление процессами в профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность): 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: магистерская программа «Международные отношения»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Уфа 2023

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

_____ к.э.н., доцент Габидуллина Э.В.

—
_____ к.т.н, доцент Ишбулатов Р.Ф.

—
Рецензент
_____ д.и.н, профессор Матвеева Л.Д.

—

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);, обеспечивающей преподавание дисциплины 25.01.2023, протокол №12.

Заведующий кафедрой Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ); _____ Л.Д. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
зарегистрирован 08.06.2023 № 6 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Теоретические аспекты управления бизнес-процессами	З(ПК-1-МРА-23)	российскую и зарубежную практики внедрения процессного подхода; виды работ по разработке и реализации проектов по управлению процессами; меры по преодолению сопротивления персонала предприятий; методы оценки эффективности управленческих решений по управлению процессами на предприятиях	ПК-1.1 Осуществляет планирование и координацию деятельности в процессе решения профессиональных задач	анализирует российские и зарубежные практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Письменный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Использует современные методы управления и для решения профессиональных задач	характеризует виды работ по разработке и реализации проектов по управлению процессами на предприятиях.	Письменный и устный опрос Тест
3	Практические аспекты управления бизнес-процессами	В(ПК-1-МРА-23)		ПК-1.1 Осуществляет планирование и координацию деятельности в процессе решения профессиональных задач	выявляет и определяет лучшие примеры и методы внедрения процессного управления на предприятиях	Письменный и устный опрос Тест
				ПК-1.2 Использует современные методы управления и для решения профессиональных задач	разрабатывает план мероприятий по разработке и реализации проектов по управлению бизнес-процессами на предприятиях.	Письменный и устный опрос Тест
		У(ПК-1-МРА-23)		ПК-1.1 Осуществляет планирование и координацию деятельности в процессе решения про-	применяет лучшие практики внедрения процессного управления на предприятиях в	Письменный и устный опрос

				фессиональных задач	плане мероприятий.	Тест
				ПК-1.2 Использует современные методы управления и для решения профессиональных задач	проектирует работы по разработке и реализации проектов по управлению бизнес-процессами на предприятиях	Письменный и устный опрос Тест

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в его (их) ответе дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он (они) обстоятельно владеет (владеют) материалом, однако не на все вопросы дает (дают) глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он (они) неполно раскрывает (раскрывают) поставленные планом вопросы, поверхностно отвечает (отвечают) на них, допускает (допускают) существенные недочеты оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дано более 85% правильно ответа оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дано от 70 до 84% правильных ответов оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано от 51 до 69% правильных ответов оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано менее 50% правильных ответов

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Модели стратегического анализа
2. Модели стратегий
3. Модели управления процессами
4. Сущность и значение моделирования бизнес-процессов
5. Основные этапы идентификации модели бизнес-процессов
6. Цели моделирования бизнес-процессов
7. Методы и инструменты моделирования бизнес-процессов
8. Методики формализованного описания бизнес-процессов
9. История развития моделирования бизнес-процессов
10. Сущность и инструменты реинжиниринга бизнес-процессов

Примерные ответы:

4. Сущность и значение моделирования бизнес-процессов

Основной целью моделирования всегда является повышение эффективности деятельности компании: рост рентабельности, прибыли и других показателей. Промежуточными целями выступают:

установление взаимосвязей между процессами;

разработка норм и правил выполнения отдельных операций для достижения требуемой результативности;

оптимизация структуры управления.

Основные этапы в развитии моделирования бизнес-процессов

Условно, моделирование всех бизнес-процессов можно подразделить на 3 основных этапа.

10. Сущность и инструменты реинжиниринга бизнес-процессов

Реинжиниринг (reengineering — англ.) — это поэтапные изменения в компании, направленные на совершенствование деятельности, производимые и измеряемые с точки зрения бизнес-процессов и их показателей.

Зачастую, в определение реинжиниринга включают только фундаментальные изменения, полное перепроектирование и переработку деятельности, но это не верно — вполне нормально производить и фиксировать результаты на уровне отдельных процессов и даже их участков.

Методы реинжиниринга бизнес-процессов

Реинжиниринг производится по-разному в зависимости от нескольких факторов.

В первую очередь, методы различаются от ситуации на предприятии:

Кризисный реинжиниринг — коренную переработку большей части сети процессов в условиях, когда компании необходимо кардинально изменить текущую ситуацию;

Реинжиниринг развития — плавные изменения и изучение результатов для поддержания компании в хорошем состоянии, не забывая о её развитии.

Кроме того, важен и уровень изменений:

Операционный — изменения в зоне 1-2 показателей, для улучшения ситуации на одном из участков бизнес-процесса;

Процессный — «классический», затрагивающий один процесс;

Системный — когда в изменения вовлечена вся бизнес-система, т.е. всё предприятие подвергается измерению и реинжинирингу.

Управление процессами в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост.: Э. В. Габидуллина, Р. Ф. Ишбулатов. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 28 Кб. - URL: (дата обращения: 25.08.2023) . - Б. ц. - Текст : электронный.
https://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Gabidullina16906.pdf

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Задание: Роль сотрудника, который несет ответственность за выполнение определенного процесса и за его конечный результат...

Ответы:

- владделец процесса
- проектировщик процесса
- президент компании
- владделец ресурсов
- оператор процесса

Задание: Роль сотрудника, который определяет стратегию бизнеса, ставит долгосрочные и оперативные цели...

Ответы:

- президент компании
- владделец процесса
- проектировщик процесса
- владделец ресурсов
- оператор процесса

Задание: Роль сотрудника, который несет долговременную ответственность за ресурсы, относящиеся к его конкретной функции...

Ответы:

- владделец ресурсов
- президент компании
- владделец процесса
- проектировщик процесса
- оператор процесса

Управление процессами в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / УГНТУ, ИЭС, каф. ТГ ; сост.: Э. В. Габидуллина, Р. Ф. Ишбулатов. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 28 Кб. - URL: (дата обращения: 25.08.2023) . - Б. ц. - Текст : электронный.
https://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Gabidullina16906.pdf

Аннотация к рабочей программе дисциплины (51194) Управление процессами в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность): 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность: магистерская программа «Международные отношения»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра туризма, гостиничного и ресторанного сервиса (ТГ);

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1-МРА-23 Способен решать исследовательские и проектные задачи в профессиональной деятельности:

- ПК-1.1 Осуществляет планирование и координацию деятельности в процессе решения профессиональных задач
- ПК-1.2 Использует современные методы управления и для решения профессиональных задач

Результат обучения

Знать:

ПК-1-МРА-23-3 российскую и зарубежную практики внедрения процессного подхода; виды работ по разработке и реализации проектов по управлению процессами; меры по преодолению сопротивления персонала предприятий; методы оценки эффективности управленческих решений по управлению процессами на предприятиях

Уметь:

ПК-1-МРА-23-3 разрабатывать и реализовывать проекты по управлению процессами на предприятиях и проводить оценку их эффективности.

Владеть:

ПК-1-МРА-23-3 навыками разработки и реализации проектов по управлению процессами на предприятиях и оценки их эффективности

Краткая характеристика дисциплины

Теоретические аспекты управления бизнес-процессами; Практические аспекты управления бизнес-процессами;

Трудоёмкость (з.е. / часы)

4 з.е. (144час)

Вид промежуточной аттестации

диф.зачет;

Разработчик(и):

_____ к.э.н., доцент Габидуллина Э.В.

_____ к.т.н., доцент Ишбулатов Р.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой МОИВ _____ С.Д. Галиуллина