

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательных программах высшего образования – программах
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых федеральным
государственным бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»
(УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- структуру образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры);
- порядок разработки программы аспирантуры и индивидуального учебного плана аспиранта;
- структуру рабочей программы дисциплины, программ практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации;
- требования к фонду оценочных средств;
- ресурсное обеспечение программы аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее – приказ Минобрнауки от 19.12.2013 № 1259);
- «Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), реализуемым УГНТУ (далее - ФГОС аспирантуры);
- паспортами специальностей научных работников;
- программами кандидатских экзаменов, утвержденными Минобрнауки России;
- письмом Минобрнауки России от 06.07.2005. № АС-729/03 «О вопросах, связанных с кандидатским экзаменом по истории и философии науки»;
- Уставом УГНТУ.

2. Основная образовательная программа аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются по направлениям подготовки высшего образования (уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации)

(далее – направления подготовки) в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации);
- приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1259;
- программами кандидатских экзаменов, утвержденными Минобрнауки России;
- паспортами специальности научных работников;
- настоящим Положением.

2.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность) в рамках направления подготовки, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и вид (виды) деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.3. Программа аспирантуры конкретной направленности (профиля) в рамках направления подготовки разрабатывается кафедрой, назначенной приказом по УГНТУ ответственной за выпуск аспирантов по соответствующему направлению подготовки (далее – выпускающая кафедра).

2.4. Программа аспирантуры, как правило, разрабатывается по каждой форме реализации и (или) обучения.

2.5. Программа аспирантуры рассматривается на заседании выпускающей кафедры и в случае ее одобрения утверждается проректором по учебной (учебно-методической) работе.

2.6. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте УГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.7. Структура программы аспирантуры

2.7.1. Программа аспирантуры должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.7.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные ФГОС;
- дисциплины (модули), установленные вузом в соответствии с направлением подготовки, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Объем и содержание элементов базовой части определяются вузом.

2.7.3. Вариативная часть программы аспирантуры включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные вузом, в том числе элективные (избираемые в обязательном порядке), факультативные (необязательные для изучения) и специализированные адаптационные дисциплины (модули) (при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- практики (педагогическую, установленную ФГОС, и другие виды практик, установленные вузом);

- научные исследования.

Объем и содержание элементов вариативной части (дисциплин (модулей), всех видов практик и научных исследований) определяются вузом.

2.7.4. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и включает следующие структурные элементы:

- общие положения (объем, сроки освоения, нормативное обеспечение разработки

программы, направленность (профиль) образовательной программы);

- характеристика профессиональной деятельности выпускников (область, объекты и виды профессиональной деятельности, трудовые функции);
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры (перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций);
- паспорта компетенций, формируемых при реализации программы аспирантуры;
- матрицу компетенций, составленную по рабочему учебному плану и паспортам компетенций;
- учебный план по направлению подготовки, утвержденный Ученым советом УГНТУ, и календарный учебный график;
- индивидуальные учебные планы, разработанные на основе учебного плана с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;
- комплект рабочих программ дисциплин (модулей), включенных в утвержденный учебный план программы аспирантуры и их учебно-методические комплексы;
- сведения об обеспеченности дисциплин, включенных в учебный план программы аспирантуры, основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, необходимыми для обеспечения учебного процесса по конкретной дисциплине;
- программы всех видов практик, включенных в учебный план программы аспирантуры, и методические материалы по всем видам практик;
- программу государственной итоговой аттестации и методические материалы по выполнению и оформлению научно-квалификационных работ.
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям) и практикам, для государственной итоговой аттестации, позволяющий оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе;
- сведения о преподавателях, привлекаемых к реализации программы аспирантуры;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки.

2.7.5. Программа аспирантуры обновляется не реже чем один раз в пять лет с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также запросов потребителей программы и потребностей рынка труда.

2.8. Объем программы аспирантуры и срок получения высшего образования по программе аспирантуры

2.8.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (далее – з.е.).

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.8.2. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, за исключением объема факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

2.8.3. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.8.4. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных подпунктом 2.8.5. настоящего Положения.

2.8.5. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в объеме не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

2.8.6. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.8.7. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.9. Содержание программы аспирантуры

2.9.1. В программе аспирантуры, разрабатываемой выпускающей кафедрой, определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции аспирантов, установленные ФГОС, и компетенции аспирантов, установленные вузом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

- определяются полный перечень и трудоемкость дисциплин и последовательность их изучения, обеспечивающая эффективную работу аспиранта;

- определяются применяемые при реализации программы аспирантуры виды учебных занятий, образовательные технологии, формы промежуточной и итоговой аттестации, информационно-коммуникационные технологии и др., являющиеся наиболее эффективными с точки зрения подготовки кадров высшей квалификации, а также рационального использования кадрового и материально-технического потенциала университета. Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе при реализации программы аспирантуры, должны быть направлены на активизацию познавательной деятельности аспиранта, в частности, путем увеличения доли самостоятельной работы аспиранта в общей трудоемкости дисциплины до 70 – 80 %;

- определяются сроки и эффективные формы прохождения практики, а также формы контроля и отчетности по ней;

- разрабатываются рабочие программы дисциплин и их учебно-методическое обеспечение.

2.9.2. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры формируются выпускающей кафедрой УГНТУ в соответствии с направленностью (профилем) программы и паспортами специальностей научных работников.

2.9.3. Базовая часть программы аспирантуры обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на:

- формирование, расширение и (или) углубление универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС;
- формирование у аспирантов профессиональных компетенций, установленных вузом в соответствии с направленностью программы дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС.

Содержание вариативной части формируется выпускающими кафедрами в соответствии с видами профессиональной деятельности аспирантов, направленностью (профилем) программы аспирантуры и паспортами научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – паспорта научных специальностей).

2.9.4. Базовая часть блока 1 «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры включает в себя дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», установленные ФГОС, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

Вариативная часть указанного блока включает в себя:

а) обязательные для освоения аспирантами дисциплины, в том числе специальную дисциплину, направленную на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и соответствующую отрасли науки и научной специальности (далее - специальная дисциплина), по которой подготавливается научно-квалификационная работа (далее – НКР), а также дисциплину(ы) (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности;

б) элективные дисциплины;

в) специализированные адаптационные дисциплины (модули) (при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

г) факультативные дисциплины.

2.9.5. Блок 2 «Практики» программы аспирантуры включает прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практики.

В ходе прохождения педагогической практики аспирант может выполнять следующие виды педагогической и учебно-методической работы:

а) педагогическая работа:

- подготовка и проведение практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам соответствующей кафедры;

- подготовка и чтение отдельных лекций по теме НКР под руководством научного руководителя аспиранта;

- руководство учебными, производственными, научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и магистров на соответствующей кафедре;

- руководство курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров на соответствующей кафедре;

- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;

- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;

- участие в организации самостоятельной работы студентов;

- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;

- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогического эксперимента;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;
- б) учебно-методическая работа:
 - участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
 - участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
 - посещение открытых учебных занятий преподавателей кафедры и участие в их обсуждении;
 - участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата и магистратуры;
 - участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
 - выполнение других видов учебно-методической работы.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики аспирант может выполнять следующие виды работы:

- выполнять патентные исследования;
- изучать технологический процесс с целью выявления задач получения, сбора, передачи информации и управления, требующих научного обеспечения;
- разрабатывать научные подходы решения выявленных задач;
- разрабатывать полезные модели, методики, оформить патенты;
- собирать информацию, необходимую для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- проводить апробацию разработанной модели, методики и т.п. на базе практики;
- выполнять другие виды деятельности согласно индивидуальному заданию.

2.9.6. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научные исследования аспиранта могут включать следующие виды деятельности:

- а) научно-исследовательская деятельность:
 - самостоятельное выполнение научно-исследовательских работ по утвержденной теме НКР (далее - НИР);
 - подготовка и публикация научных статей как самостоятельно, так и в соавторстве с научным руководителем в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России;
 - апробация результатов НИР на российских и международных конференциях, в том числе подготовка докладов и тезисов докладов;
 - участие в работе научных, научно-технических семинаров, круглых столов и т.п. по тематике НИР (НКР);
 - участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
 - руководство студенческими научными работами по тематике НИР (НКР);
- б) подготовка НКР.

2.9.7. Содержание и объем блока 4 «Государственная итоговая аттестация» программы аспирантуры определяются действующим «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УГНТУ».

3. Паспорт компетенции. Учебный план и календарный учебный график. Индивидуальный учебный план аспиранта

3.1. Паспорт компетенции – это совокупность требований к содержанию, показателям, критериям, средствам формирования и оценивания компетенции в результате освоения программы аспирантуры.

3.2. Паспорт компетенции разрабатывается по каждой компетенции, включенной в программу аспирантуры.

Паспорта компетенций разрабатываются в соответствии с ФГОС рабочими группами преподавателей, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры.

3.3. Функции паспорта компетенции заключаются в следующем:

- определяет логику построения учебного плана (перечень дисциплин);
- устанавливает трудоемкость элементов учебного плана;
- определяет содержание элементов учебного плана;
- устанавливает статус элемента учебного плана;
- определяет оценочные средства;
- устанавливает технологии преподавания и обучения.

3.4. Разделы паспорта компетенции:

- общая характеристика компетенции;
- планируемые результаты обучения для достижения заданного уровня освоения компетенции;
- перечень элементов учебного плана, участвующих в формировании компетенции;
- матрица результатов обучения, элементов учебного плана и форм контроля результатов обучения.

3.5. На основе паспортов компетенций выпускающими кафедрами разрабатывается матрица компетенций, показывающая взаимосвязь компетенций и дисциплин.

3.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (далее - контактная работа аспирантов с преподавателем) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

3.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.8. Учебный план и календарный учебный график по конкретной программе аспирантуры разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с ФГОС, матрицей компетенций и паспортами компетенций.

Учебный план и календарный учебный график программы аспирантуры оформляются по утвержденным в УГНТУ формам в двух экземплярах.

3.9. Учебный план по программе аспирантуры совместно с календарным учебным графиком утверждаются Ученым советом УГНТУ и подписывается ректором (проректором по учебной работе).

Один экземпляр утвержденного учебного плана находится на выпускающей кафедре, второй – в отделе образовательных стандартов и программ.

3.10. На основе утвержденного учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НКР аспиранта.

3.11. Индивидуальный учебный план формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается ученым советом соответствующего факультета (института,

филиала) не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3.12. Индивидуальный учебный план аспиранта включает все предусмотренные утвержденным учебным планом виды деятельности, в том числе:

- перечень обязательных для освоения аспирантами дисциплин (модулей), входящих в состав базовой части программы аспирантуры и сроки их освоения;
- перечень обязательных для освоения аспирантами дисциплин (модулей), входящих в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы дисциплин и сроки их освоения;
- перечень элективных дисциплин, выбранных аспирантом, и сроки их освоения;
- перечень факультативных дисциплин и сроки их освоения (при желании аспиранта освоить факультативную дисциплину);
- виды, сроки и содержание практик;
- содержание научных исследований, количество научных публикаций, участие в профильных научных конференциях;
- содержание НКР;
- срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

3.13. Форма индивидуального учебного плана утверждается распоряжением проректора по учебно-методической (учебной) работе.

При необходимости в индивидуальный учебный план аспиранта могут вноситься изменения. Основанием для внесения изменений в индивидуальный учебный план аспиранта (изменение темы НКР, замена изучаемых дисциплин на другие, добавление факультативных дисциплин и т.п.) является решение ученого совета соответствующего факультета (института, филиала).

4. Программы дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается ведущим лектором соответствующей кафедры в соответствии с ФГОС, учебным планом и паспортами компетенций, а также паспортами специальностей научных работников с учетом особенностей сложившейся научной школы и программами кандидатских экзаменов, утвержденными Минобрнауки России (для дисциплин «История и философии науки» и «Иностранный язык», специальной дисциплины).

4.2. Программы практик и научных исследований разрабатываются ответственными преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с ФГОС, учебным планом, паспортами компетенций, паспортами специальностей научных работников и направленностью (профилем) программы аспирантуры.

4.3. Требования к структуре и содержанию программы государственной итоговой аттестации определяются действующим «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УГНТУ».

4.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечни компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах, а также трудоемкость (в академических часах) по видам учебных занятий с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем и на самостоятельную работу аспирантов;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указа-

нием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля) (может быть включены в учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) как самостоятельное издание);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечни компетенций и планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечни компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7. Формы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научных исследований утверждаются распоряжением проректора по учебно-методической (учебной) работе.

4.8. Контактная работа аспирантов с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную

работу аспирантов с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов. При необходимости контактная работа аспирантов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу аспирантов с преподавателем.

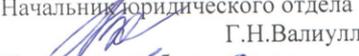
Контактная работа аспирантов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

 О.А. Баулин

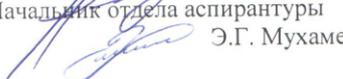
Начальник юридического отдела

 Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко

Начальник отдела аспирантуры

 Э.Г. Мухаметзянова