

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ)
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации аспирантами очной и заочной форм обучения, организация прохождения аспирантами промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов, а также порядок ликвидации ими академической задолженности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС), письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу отчисления обучающихся», Уставом УГНТУ и другими локальными актами.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

Порядок прохождения аспирантами итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется действующим «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УГНТУ».

1.4. Общий контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляет учебный отдел, оперативный контроль – отдел аспирантуры.

1.5. Взимание платы с аспирантов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по дисциплинам (модулям, практикам,

научным исследованиям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Академическая задолженность – непрохождение аспирантом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным (индивидуальным учебным) планом по соответствующей образовательной программе.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

График ликвидации академической задолженности - документ, устанавливающий сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, утвержденный в установленном в университете порядке.

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации – документ, устанавливающий индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, защиты отчетов о практике и научных исследованиях, включенных в соответствующую промежуточную аттестацию, утвержденный в установленном в университете порядке.

Итоговая аттестация по дисциплине – последняя промежуточная аттестация по дисциплине, изучаемой в двух и более семестрах.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – 1) часть дисциплины, соответствующая понятию «раздел» или «тема», которая дает определенные знания, умения и навыки, необходимые для формирования конкретной компетенции либо ее части или нескольких компетенций (модуль дисциплины);

2) совокупность дисциплин (модулей дисциплин) ООП, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности (модуль учебного плана).

НИА – научные исследования аспирантов.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) конкретной направленности (профиля).

Обучающийся – аспирант, экстерн.

Практика (практическая подготовка) – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Промежуточная аттестация – аттестация аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов (в том числе кандидатских экзаменов) и (или) защиту отчетов о практике и научных исследованиях.

СРО, СРС – самостоятельная работа обучающихся.

Семестр – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, НИА, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), промежуточную аттестацию аспирантов (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

Учебная дисциплина (дисциплина) – составная часть соответствующего цикла учебного плана ООП.

Фонды оценочных средств – комплект документов, включающий оценочные средства, показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

Экстерны – лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования или обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры и зачисленные в УГНТУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

3. Текущий контроль успеваемости аспирантов

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований аспирантами.

Текущий контроль успеваемости является формой внутрисеместровой (текущей) аттестации аспирантов с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и СРО), предусмотренных утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и НИА, включенных в учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю), являющимися руководителями практики и НИА, систематически.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах:

- опрос;
- прием отчета о лабораторной работе;
- проверка выполнения домашних заданий (расчетно-графических работ, рефератов и т.п.).

3.4. Опрос аспиранта и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.);
- тестирование с использованием «Системы тестирования УГНТУ»).

3.5. Конкретные виды, формы, содержания и процедуры текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (модулю), практике, НИА определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля), проведение практики и НИА, с учетом предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе видов учебных занятий и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля), программе практики и НИА.

Виды, формы, содержания и процедуры текущего контроля, а также критерии оценки успеваемости доводятся до сведения аспирантов лектором на первом занятии.

3.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться во время учебных занятий и консультаций.

3.7. Во время проведения текущей аттестации аспирантам запрещается использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения инфор-

мации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефоны, пейджеры, гарнитуры hands free) и т.п., а также любого вида шпаргалки.

С разрешения преподавателя, проводящего текущую аттестацию, допускается использование компьютерных программ, справочников, каталогов, схем, макетов, таблиц и других материалов, а также электронно-вычислительной техники.

3.8. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено», «аттестован», «неаттестован» или баллами.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости систематически отмечаются преподавателями в своих журналах.

4. Промежуточная аттестация аспирантов

4.1 Виды, формы, цели и содержание промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИА.

4.1.2. Виды промежуточной аттестации определяются утвержденными учебными планами по образовательным программам.

4.1.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

- защита отчета о практике (НИА);
- зачет (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- экзамен;
- кандидатский экзамен.

4.1.4. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой, либо в форме компьютерного тестирования с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

4.1.5. Форма, содержание и процедура прохождения аспирантами промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) по конкретной дисциплине (модулю), практике, НИА определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля), проведение практики и НИА, и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля), программе практики, НИА.

Форма, содержание и процедура прохождения аспирантами промежуточной аттестации, а также критерии оценки доводятся до сведения аспирантов лектором, как правило, на первом занятии.

4.1.6. Целью зачета является проверка успешности усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы аспирантов, выполнения лабораторных и других видов учебной работы, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программы дисциплины (модуля).

По результатам сдачи зачета выставляются оценки «зачтено», «незачтено».

4.1.7. Целью зачета с дифференцированной оценкой (далее - дифзачет) является проверка степени усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы аспирантов, качества выполнения лабораторных и других видов учебной работы, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программы дисциплины.

По результатам сдачи дифзачета выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1.8. Целью экзамена (за исключением кандидатских экзаменов) является комплексная оценка знаний, умений и уровня сформированных у аспирантов компетенций по

дисциплине (модулю) по завершению определенного этапа обучения (как правило, семестра).

4.1.9. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень его подготовленности к самостоятельной научной деятельности.

4.1.10. Защита отчетов о практике и НИА – форма промежуточной аттестации, оценивающая:

- практические знания аспирантов и уровень сформированных у них компетенций;
- умение синтезировать полученные знания;
- уровень творческого мышления аспиранта;
- навыки самостоятельной работы аспиранта.

По результатам защиты отчетов о практике (о НИА) выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1.11. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает аспирант, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе дисциплины (модуля), усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает аспирант, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий;

- оценки «зачтено» заслуживает аспирант, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется аспиранту, не выполнившему в полном объеме учебную работу, предусмотренную утвержденной рабочей программой дисциплины или имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным указанной программой, и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

4.2. Общий порядок организации прохождения аспирантами промежуточной аттестации

4.2.1. Аспиранты обязаны пройти все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в сроки, определенные утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

4.2.2. Аспирант считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию, если на последний день экзаменационной сессии у него отсутствует академическая задолженность.

4.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться одним или несколькими преподавателями либо комиссией (пункта 4.2.6, 4.2.7, 4.3.6 и раздел 5 настоящего Положения).

4.2.4. Результаты промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации (далее - ведомость).

Требования к оформлению результатов сдачи кандидатских экзаменов приведены в разделе 5 настоящего Положения.

4.2.5. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию (за исключением кандидатских экзаменов), несет личную ответственность за:

- объективность оценок выставленных им в ведомость;
- соответствие оценок, выставленных им в ведомости.

4.2.6. Аспирант, не согласный с аттестационной оценкой (за исключением кандидатских экзаменов) по дисциплине (модулю практике), выставленной в ведомость, имеет право пройти повторную аттестацию в сроки, согласованные с начальником отдела аспирантуры. Начальник отдела аспирантуры на основании письменного заявления аспиранта назначает комиссию по проведению повторной аттестации аспиранта, в состав которой входят начальник отдела аспирантуры и докторантуры, являющийся председателем комиссии, и члены: заведующий выпускающей кафедры, ответственной за подготовку кадров по соответствующей программе аспирантуры, или его представитель, а также не менее двух преподавателей, имеющих опыт преподавания по профилю дисциплины (модуля, практики).

4.2.7. В обоснованных случаях (конфликтная ситуация и др.) на основании письменного заявления аспиранта (группы аспирантов, преподавателя и др.) и представления начальника отдела аспирантуры проректор по учебной работе может принять решение о проведении независимой аттестации аспиранта (аспирантов) по дисциплине (модулю, практике) комиссией (возможно использование «Системы тестирования УГНТУ»).

В состав комиссии по проведению независимой аттестации, утвержденной проректором по учебной работе, включаются преподаватели, имеющие опыт по профилю дисциплины (модуля, практики), заведующий кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (модуля, проведение практики) или его представитель, начальник отдела аспирантуры.

4.2.8. Во время прохождения промежуточной аттестации аспирантам запрещается иметь при себе и использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефоны, пейджеры, гарнитуры hands free) и т.п., а также любого вида шпаргалки.

С разрешения преподавателя (комиссии), проводящего(ей) промежуточную аттестацию, допускается использование компьютерных программ, справочников, каталогов, схем, макетов, таблиц и других материалов, а также электронно-вычислительной техники.

4.2.9. За нарушение первого абзаца пункта 4.2.8 настоящего Положения аспирант отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации с проставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии разделом 6 настоящего Положения.

4.2.10. Посещать промежуточную аттестацию имеют право:

- начальник отдела аспирантуры – при прохождении промежуточной аттестации аспирантами;
- заведующий кафедрой – при проведении промежуточной аттестации преподавателями руководимой им кафедры.

Присутствие посторонних лиц во время проведения промежуточной аттестации без разрешения ректора (проректора по учебной работе) не допускается.

4.2.11. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний аспирантов по конкретной дисциплине (модулю) может предусматриваться возможность полу-

чить по ней оценку без прохождения промежуточной аттестации (автоматически) при условии выполнения аспирантом всех видов учебной работы по данной дисциплине (модулю) на требуемом уровне и в установленный срок.

4.2.12. Аспиранты, успешно выполняющие календарный учебный график на текущий учебный год с разрешения начальника отдела аспирантуры и с согласия преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, могут пройти промежуточную аттестацию досрочно.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации осуществляется по направлению на промежуточную аттестацию (далее - направление), подписанному начальником отдела аспирантуры, а оценка в ведомость выставляется только после получения преподавателем соответствующей ведомости в сроки согласно пункту 4.2.15 настоящего Положения.

4.2.13. Промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам аспирант может пройти в межсессионный период по согласованию с начальником отдела аспирантуры (при наличии соответствующего направления (ведомости) на промежуточную аттестацию).

4.2.14. Аспирантам, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, активное участие в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, ходатайство председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УГНТУ, руководителя центра организации воспитательной работы, заведующего кафедрой физического воспитания или руководителя спортклуба и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию (за исключения кандидатских экзаменов) по их личным заявлениям распоряжением начальника отдела аспирантуры устанавливаются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации на срок не более одного месяца с начала следующего после экзаменационной сессии семестра. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты, которые не смогли выполнить индивидуальный график в установленные сроки по уважительной причине, могут в установленном в УГНТУ порядке оформить академический отпуск или внести изменения в свой индивидуальный учебный план

4.2.15. Ведомости выдаются отделом аспирантуры:

- для оформления результатов сдачи зачета, защиты отчетов о практике, научных исследованиях – в течение семестра согласно рабочим учебным планам;
- для оформления результатов сдачи экзамена – в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

Работник отдела аспирантуры, выдавший ведомость, ставит внизу ведомости свою подпись, расшифровку подписи и дату выдачи.

4.2.16. Ведомости заполняются и подписываются проводящим промежуточную аттестацию преподавателем, утверждаются заведующим кафедрой и представляются в отдел аспирантуры преподавателем лично или по указанию заведующего кафедрой другим работником кафедры.

4.2.17. Неявка аспиранта на промежуточную аттестацию (за исключением кандидатских экзаменов) отмечается преподавателем в ведомости в графе «Оценка» словами "не явился" (допускается проставление символа "н/я"), подпись преподавателя в данной строке ведомости не ставится.

При неявке аспиранта на промежуточную аттестацию (за исключением кандидатских экзаменов) по уважительной причине, подтвержденной документально, начальником отдела аспирантуры рядом с символом "н/я" ставится отметка "уважительно" ("у"), заверенная его личной подписью.

Неявка аспиранта на промежуточную аттестацию (за исключением кандидатских экзаменов) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке («неудовлетворительно», «незачет»).

4.2.18. Ведомости представляются в отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

4.2.19. Итоги промежуточной аттестации вносятся отделом аспирантуры в подсистему АСУ ВУЗ «СЕССИЯ» в день представления ведомости.

4.2.20. Результаты промежуточной аттестации подводятся отделом аспирантуры на момент окончания экзаменационной сессии.

По итогам промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) аспирантам, имеющим академическую задолженность, распоряжением начальника отдела аспирантуры устанавливаются графики ликвидации академической задолженности.

4.3. Организация промежуточной аттестации в виде зачета, защиты отчетов о практике и научных исследованиях

4.3.1. Зачет (дифзачет) по дисциплине (модулю):

а) может выставляться по результатам текущего контроля успеваемости аспирантов. В этом случае, если аспирант не полностью выполнил учебные задания, предусмотренные утвержденной рабочей программой конкретной дисциплины (модуля), в ведомости ставится оценка «незачтено» с проставлением подписи преподавателя в соответствующей строке ведомости;

б) может проводиться в форме по пункту 4.1.4 настоящего Положения. В этом случае, если аспирант не полностью выполнил учебные задания, предусмотренные утвержденной рабочей программой конкретной дисциплины (модуля), в ведомости ставится отметка «не допущен» (или символ "н/доп") с проставлением подписи преподавателя в соответствующей строке ведомости.

4.3.2. Зачет (дифзачет) по дисциплине (модулю) в зависимости от распределения учебной нагрузки по преподавателям соответствующей кафедры может приниматься одним или несколькими преподавателями, знающими содержание данной дисциплины (модуля) согласно утвержденной рабочей программе.

4.3.3. Защита отчетов о практике осуществляется, как правило, до экзаменационной сессии в сроки, установленные выпускающей кафедрой

4.3.4. Защита отчетов о научных исследованиях осуществляется, как правило, до экзаменационной сессии в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

4.3.5. Оценки по практике, НИА проставляются по итогам защиты аспирантами отчетов перед комиссиями, составы которых утверждаются распоряжениями заведующих соответствующими кафедрами с включением в них научных руководителей аспирантов.

4.3.6. В случае проведения промежуточной аттестации комиссией (при приеме защиты отчетов о НИА) в ведомости ставятся подписи тех преподавателей, фамилии которых указаны в ведомости.

4.3.7. Промежуточная аттестация экстерна в виде зачета (дифзачета) осуществляется в форме по пункту 4.1.4 настоящего Положения.

4.3.8. Прохождение экстернами промежуточной аттестации в виде зачета (дифзачета), защиты отчета о практике и НИА осуществляется по направлению, подписанному начальником отдела аспирантуры.

4.4. Организация промежуточной аттестации в виде экзамена

4.5.1 Экзамены, предусмотренные учебными планами, сдаются аспирантами в экзаменационные сессии (за исключением случаев по пунктам 4.2.11 и 4.2.12 настоящего Положения), сроки которых определяются утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

4.5.2. Расписание экзаменов составляется отделом аспирантуры, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до первого экзамена.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Перед экзаменом обязательно проводится консультация.

4.5.3. Экзамен по дисциплине (модулю) в зависимости от распределения учебной нагрузки по преподавателям соответствующей кафедры может проводиться одним или несколькими преподавателями, знающими содержание данной дисциплины (модуля) согласно утвержденной рабочей программе и имеющими право читать лекции (далее - экзаменатор).

Экзамен по дисциплине (модулю), отдельные разделы которой читаются несколькими преподавателями, может проводиться с участием всех этих преподавателей. В ведомость оценка проставляется согласно пункту 4.2.15 настоящего Положения.

4.5.4. Экзамены могут проводиться в форме по пункту 4.1.4 настоящего Положения.

Экзаменатор (комиссия) имеет право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи по программе данной дисциплины (модуля).

4.5.5. Экзаменатор имеет право принимать экзамен у аспиранта (экстерна), фамилия которого указана в ведомости или этот обучающийся имеет направление на промежуточную аттестацию, подписанное начальником отдела аспирантуры.

Экзаменатор не имеет право принимать экзамен у обучающегося, фамилия которого не указана в ведомости или он не имеет направления на промежуточную аттестацию, подписанного начальником отдела аспирантуры.

4.5.6. Аспирант, не полностью выполнивший учебные задания, предусмотренные утвержденной рабочей программой конкретной дисциплины (модуля), экзаменатором к сдаче экзамена по этой дисциплине (модулю) не допускается. В ведомости ставится отметка «не допущен» (или символ "н/доп") с проставлением подписи преподавателя в соответствующей строке ведомости.

5. Организация промежуточной аттестации в виде кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатские экзамены предусмотрены по следующим дисциплинам:

- История и философия науки;
- Иностранный язык (английский, немецкий);
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

5.2. В случае, когда аспиранту необходимо сдать кандидатские экзамены еще по одной специальной дисциплине, не включенной в учебный план по соответствующей программе аспирантуры, указанные дисциплины могут включаться в индивидуальный учебный план аспиранта в качестве факультативных дисциплин или аспирант может сдавать кандидатские экзамены в соответствии с действующим «Порядком прикрепления к УГНТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами, преподающими соответствующие дисциплины, на основе примерных программ кандидатских

экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России, и утверждаются в установленном в УГНТУ порядке.

5.4. Порядок проведения и критерии выставления оценок на кандидатском экзамене определяются программой соответствующего кандидатского экзамена согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.5. Организация сдачи кандидатских экзаменов

5.5.1. Сроки промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) устанавливаются утвержденными учебными планами по соответствующей программе аспирантуры и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год.

5.5.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора УГНТУ. Состав экзаменационных комиссий и их функции определяются подразделом 5.6 настоящего Положения.

5.5.3. Расписание сдачи кандидатских экзаменов составляется отделом аспирантуры, согласуется с соответствующими экзаменационными комиссиями и утверждается проректором по учебной работе.

5.5.4. Отдел аспирантуры в срок не позднее одного месяца до начала экзаменов размещает на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела аспирантуры информацию о сроках и месте проведения кандидатских экзаменов.

5.5.5. По результатам сдачи кандидатского экзамена выставляются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.5.6. Решение экзаменационной комиссии о результатах сдачи соответствующего кандидатского экзамена конкретным аспирантом оформляется протоколом, содержащим:

- код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации, по которой сдавался кандидатский экзамен;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой аспирантом подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация);
- оценка уровня знаний аспиранта по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол подписывается председателем и присутствующими членами экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве УГНТУ в течение 75 лет и уничтожаются в установленном порядке.

5.5.7. Экзаменационные листы с письменными ответами аспирантов хранятся в отделе аспирантуры в течение одного года и уничтожаются по акту в установленном порядке.

5.5.8. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине допускаются ректором (проректором по учебной работе) по их письменному заявлению с представлением соответствующих документов к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", к повторной сдаче кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускаются. В этом случае аспирант считается невыполнившим обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана. Для ликвидации образовавшейся академической задолженности

аспиранту распоряжением начальника отдела аспирантуры устанавливается график ее ликвидации.

5.6. Экзаменационные комиссии

5.6.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) УГНТУ в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателями экзаменационных комиссий могут являться ректор, проректор по учебной работе, проректор по экономике и проректор по научной и инновационной работе.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных и научных организаций.

5.6.2. Регламент и график работы экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом по УГНТУ.

5.6.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

5.6.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. Порядок ликвидации академических и переходных задолженностей.

Отчисление аспирантов

6.1. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным распоряжением начальника отдела аспирантуры.

Аспиранту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по одной и той же дисциплине (модулю, практике, НИА) не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. В период экзаменационной сессии передача аспирантом экзамена, по которому он уже получил неудовлетворительную оценку, сдача зачета, защита отчета о практике и НИА, как правило, не допускается. В обоснованных случаях начальник отдела аспирантуры может разрешить аспиранту ликвидировать академическую задолженность в период экзаменационной сессии после сдачи последнего по расписанию экзамена.

6.3. В графике ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине (модулю, практике, НИА) указываются сроки первой и второй пересдачи академической задолженности: первый раз – преподавателю, проводившему промежуточную аттестацию, второй раз – комиссии, персональный состав которой утверждается распоряжением начальника отдела аспирантуры по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой.

В состав комиссии включаются начальник отдела аспирантуры, являющийся председателем комиссии, и члены: заведующий выпускающей кафедры, ответственной за подготовку кадров по соответствующей программе аспирантуры, или его представитель, а также не менее двух преподавателей, имеющих опыт преподавания по профилю дисциплины (модуля, практики)

6.4. Прием зачета или экзамена комиссией может проводиться с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

6.5. При явке аспиранта на первую пересдачу экзамена, зачета, практики или НИА он обязан иметь направление на промежуточную аттестацию (далее - направление), подписанное начальником отдела аспирантуры.

6.6. Оценка при пересдаче проставляется в направление.

Направление сдается преподавателем или работником кафедры в отдел аспирантуры не позднее следующего после пересдачи рабочего дня. Итоги пересдачи вносятся в подсистему АСУ ВУЗ «СЕССИЯ» в день представления направления.

6.7. В обоснованных случаях (болезнь, командировка, отпуск и др.) заведующий кафедрой может поручить прием академической задолженности другим преподавателям кафедры с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

6.8. Аспирант отчисляется из УГНТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость), если он не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность в срок, установленный утвержденным графиком ликвидации академической задолженности.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 И.Г. Ибрагимов

Проректор по учебно-методической работе

 О.А. Баулин


Начальник юридического отдела

 Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко

Начальник отдела аспирантуры

 Э.Г. Мухаметзянова