

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности аспирантов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский госу-
дарственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической и научно-исследовательской практики) аспирантов по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в УГНТУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), реализуемым УГНТУ (далее - ФГОС аспирантуры);

- Уставом УГНТУ.

1.3. Прохождение всех видов практики обязательно для аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетная основа обучения), так и на местах по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, платная основа обучения).

1.4. Прохождение аспирантами всех видов практик оформляется приказом по университету.

1.5. Аспирантам, не проходившим конкретный вид практики или не выполнившим в установленные их индивидуальными учебными планами программу практики по уважительной причине, на основании их личных заявлений решением выпускающей кафедры практика переносится на другой срок и вносятся соответствующие изменения в их индивидуальные учебные планы.

1.6. Аспиранты, не проходившие конкретный вид практики и (или) не выполнившие без уважительной причины программу практики, предусмотренную их индивидуальными учебными планами, отчисляются из аспирантуры.

1.7. Практики аспирантов УГНТУ организуются на основе договоров на проведение практики обучающихся, которые УГНТУ заключает с базами практики на основании

поданных выпускающими кафедрами заявок, за исключением случаев, когда практика проходит в структурных подразделениях УГНТУ.

1.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении стипендии.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Практика (практическая подготовка) – обязательная часть образовательной программы, проводимая с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

База практики – предприятие, учреждение или организация (далее - предприятие) любой организационно-правовой формы с современным уровнем организации менеджмента и используемой техники и технологии, а также структурные подразделения УГНТУ.

Руководитель практики от кафедры – научный руководитель аспиранта, который непосредственно руководит выполнением аспирантом программы практики, включая выдачу индивидуального задания и прием отчетов о практике.

Руководитель практики от базы практики – высококвалифицированный специалист базы практики по профилю подготовки в вузе, который непосредственно организует прохождение аспирантом программы практики на базе практики.

Ответственный руководитель практики от кафедры - преподаватель выпускающей кафедры, назначенный заведующим кафедрой, ответственный за общую организацию и документационное обеспечение практики аспирантов.

Индивидуальное руководство – руководство практикой конкретного аспиранта.

3. Цели, формы и содержание практики

3.1. Продолжительность, цели и содержание всех видов практик определяются программой аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, и утвержденной программами практик.

3.2. Целью педагогической практики является формирование общепрофессиональных компетенций преподавателя высшей школы в избранной области науки путем:

- изучения теоретических основ педагогики и психологии высшей школы;
- приобретения умений по подготовке и проведению различных видов учебных занятий в вузе;
- овладения навыками использования современных педагогических образовательных технологий, методов и методик обучения при проведении учебных занятий в вузе.

Целью научно-исследовательской практики является расширение и углубление общепрофессиональных и универсальных компетенций преподавателя-исследователя в избранной области науки путем:

- приобретения умений по использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных;
- овладения навыками использования новейших информационно-коммуникационных технологий для проведения научных исследований, сбора информации, необходимой для выполнения научно-квалификационной работы (далее - НКР).

3.3. При прохождении педагогической практики аспирант может выполнять следующие виды работ:

а) выполнение педагогической работы:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме НКР под руководством научного руководителя аспиранта;

- руководство учебными, производственными, научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на соответствующей кафедре;

- руководство курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на соответствующей кафедре;

- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;

- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;

- участие в организации самостоятельной работы студентов;

- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;

- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов и т.п.;

- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях и т.п.;

- участие в организации и проведении педагогического эксперимента;

- участие в реализации инновационных образовательных технологий;

- другие формы педагогической работы;

б) выполнение учебно-методической работы:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;

- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;

- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;

- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;

- выполнение других видов учебно-методической работы.

3.4. При прохождении научно-исследовательской практики аспирант может выполнять следующие виды работ:

- выполнять патентные исследования;

- изучать технологический процесс с целью выявления задач получения, сбора, передачи информации и управления, требующих научного обеспечения;

- разрабатывать научные подходы решения выявленных задач;

- разрабатывать полезные модели, методики, оформить патенты;

- собирать информацию, необходимую для выполнения НКР;

- проводить апробацию разработанной модели, методики и т.п. на базе практики;

- выполнять другие виды деятельности согласно индивидуальному заданию.

3.5. Программы практик и научных исследований разрабатываются ответственными преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с ФГОС, учебным планом, паспортами компетенций, паспортами специальностей научных работников и направленностью (профилем) программы аспирантуры.

3.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечни компетенций и планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечни компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.8. Формы программ практик утверждаются распоряжением проректора по учебно-методической (учебной) работе.

4. Порядок организации, сроки проведения, продолжительность и отчетность по практике

4.1. Педагогическая и научно-исследовательская практики организуется выпускающими кафедрами.

4.2. Перечень основных документов, необходимых для организации практики аспирантов УГНТУ:

- приказы о направлении аспирантов на практику и назначении им руководителей практики (приложение А);

- программы практик;

- индивидуальные задания на практику аспирантам;

- отчеты аспирантов о выполнении программы педагогической практики;

- аттестационные ведомости о приеме у аспирантов отчетов о педагогической практике;

- сводные отчеты выпускающих кафедр о прохождении аспирантами практик в отчетном учебном году.

4.3. Сроки проведения практик и ее продолжительность определяются учебным планом программы аспирантуры соответствующей направленности (профиля) и индивидуальным учебным планом аспиранта.

4.4. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

4.5. Практика может проводиться концентрировано (в начале или конце семестра в пределах установленной трудоемкости) или рассредоточено (в течение учебного семестра и (или) учебного года в пределах трудоемкости, установленной учебным планом программы аспирантуры).

4.6. Педагогическая практика аспирантов проводится, как правило, на выпускаю-

щих кафедрах. В обоснованных случаях педагогическая практика аспирантов может проводиться на других кафедрах УГНТУ.

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) аспирантов УГНТУ организуется:

- на предприятиях, в учреждениях или организациях любой организационно-правовой формы с современным уровнем организации менеджмента и высоким уровнем развития техники и технологии;

- в структурных подразделениях УГНТУ (кафедры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, отделы, ХНИЛ и т.п.), включая учебно-научно-производственный полигон СОЛУНИ.

Допускается прохождение НИП в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

4.7. Направление аспирантов на конкретные базы практики оформляется приказом по университету.

В обоснованных случаях, по личному заявлению аспиранта и на основании письменного согласия предприятия принять аспиранта на практику он может быть направлен на практику на это предприятие после заключения с предприятием соответствующего договора. Изменения в приказ о практике могут быть внесены в срок не позднее двух недель после его выхода.

4.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.9. Для руководства практикой аспирантов по представлению заведующего соответствующей выпускающей кафедрой приказом по УГНТУ назначаются руководители практики аспирантов, как правило, их научные руководители.

В случаях организации педагогической практики аспирантов на других кафедрах УГНТУ, кандидатуры руководителей практики аспирантов, как правило, имеющих ученые степени и звания, и работающих в УГНТУ на постоянной основе, должны быть согласованы с заведующими соответствующих кафедр.

4.10. Руководство практикой аспиранта осуществляется в индивидуальном порядке (индивидуальное руководство).

4.11. Руководитель практики аспиранта:

- выдает индивидуальное задание аспиранту;
- осуществляет непосредственное руководство практикой аспиранта;
- согласовывает письменный отчет о практике аспиранта.

Объемы учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих руководство практикой аспирантов, устанавливаются в соответствии с нормами времени на планирование работы профессорско-преподавательского состава, утвержденными Ученым советом УГНТУ, и включаются в раздел «Учебная работа» их индивидуальных планов-отчетов работы.

4.12. Решением заведующего выпускающей кафедрой общая организация практики аспирантов выпускающей кафедры возлагается на ответственного руководителя из числа высококвалифицированных преподавателей.

Ответственный руководитель практики аспирантов выпускающей кафедры:

- составляет заявки на места практик с перечнем баз практик, где аспиранты могут проходить научно-исследовательскую практику, а также перечень кафедр, где аспиранты будут проходить педагогическую практику. В случае организации педагогической практики аспирантов не на выпускающей кафедре, ответственный руководитель согласовывает кандидатуры руководителей педагогической практики аспирантов с заведующими соответствующих кафедр;

- формирует проекты приказов о направлении на практику аспирантов и об утверждении им руководителей практики;

- составляет сводный отчет кафедры о результатах практики аспирантов, который

подлежит последующему обсуждению на заседании выпускающей кафедры и утверждению его заведующим кафедрой;

- проводит анализ итогов практики аспирантов, на основе которых представляет заведующему выпускающей кафедрой рекомендации по совершенствованию организации каждого вида практики аспирантов.

Выполнение преподавателем обязанностей ответственного руководителя педагогической практики аспирантов отражается в разделе «Организационно-методическая работа» его индивидуального плана-отчета преподавателя.

4.13. Аспирант должен:

- выполнить программу практики согласно полученному индивидуальному заданию;

- составить и представить в установленные сроки руководителю практики письменный отчет о прохождении практики.

4.14. Отдел аспирантуры:

- осуществляет общую координацию работ по организации практики аспирантов в УГНТУ;

- оформляет приказы о направлении на практику аспирантов и об утверждении им руководителей практики;

- выдает выпускающим кафедрам аттестационные ведомости о приеме у аспирантов отчетов о практике.

4.15. Учебный отдел (руководитель практики от вуза):

- определяет на основе анализа заявок выпускающих кафедр потребность в базах практики по всем направлениям подготовки в аспирантуре УГНТУ;

- составляет смету расходов на организацию практик и представляет ее в отдел бюджетирования и сметных расходов УГНТУ;

- представляет на утверждение проректору по учебной работе распределение выделяемых кафедрам и факультетам (институтам) мест на базы практики, расположенные в г. Уфе и за пределами;

- ведет переписку по оформлению договоров, по уточнению списка обучающихся, а также по другой затребованной базами практики информации, связанной с организацией практики, в том числе по организации практики обучающихся из числа иностранных граждан;

- оформляет и регистрирует заключенные договоры с базами практики;

- визирует проекты приказов на практику;

- совместно с кафедрами, отделами и службами УГНТУ составляет график использования в качестве базы практики учебно-научно-производственный полигон «СОЛУНИ»;

- выдает ответственным руководителям практики от кафедр бланки путевок на практику;

- визирует путевки на практику.

5. Ответственность по практике

5.1. По завершению практики аспирант представляет руководителю практики письменный отчет о прохождении им соответствующего вида практики.

5.2. Содержание и структура отчета о практике аспиранта определяются ее программой и индивидуальным заданием на практику аспиранта.

5.3. Критерии оценки письменных отчетов аспирантов о прохождении практики определяются выпускающими кафедрами.


5.4. Отчеты аспирантов о практике хранятся на выпускающей кафедре в течение трех лет.

5.5. Результаты практики аспирантов обсуждаются на заседании соответствующих выпускающих кафедр.


5.6. Сводный отчет об итогах практики аспирантов в срок не позднее конца учебного года представляется в отдел аспирантуры УГНТУ.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебно-методической работе

 О.А. Баудин


Начальник юридического отдела

 Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко

Начальник отдела аспирантуры

 Э.Г. Мухаметзянова

Приложение А
(обязательное)

**Форма проекта приказа по УГНТУ об утверждении руководителей
практики аспирантов**

ПРИКАЗ №

Дата _____ -

№ _____

Об утверждении руководителей
_____ практики аспирантов

По _____ факультету
(наименование)

1. Утвердить руководителей _____ практики нижепе-
речисленных аспирантов 2-го года подготовки очной формы, обучающихся

_____ (за счет средств федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научный руководитель аспиранта	Кафедра - место прохождения практики	Руководитель практики
1	2	3	4	5
	Выпускающая кафедра _____			
1				
...				

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры

_____ И.О. Фамилия

Проект вносит:

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия