

**П Р И К А З**16.11.2020№ 804-1

г. Уфа

Об утверждении
документов по докторантуре
ФГБОУ ВО «УГНТУ»

В целях расширения спектра услуг по подготовке кадров высшей квалификации, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу с 19.11.2020 «Приказ об утверждении документов по докторантуре УГНТУ» от 19.10.2016 № 593-1.

2. Утвердить:

- «Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ»)» (приложение № 1);

- «Порядок направления научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ») в докторантуру и их материальной поддержки» (приложение № 2).

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Бахтизина Р.Н.

Ректор _____

О.А. Баулин

ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ», УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к научно-педагогическим работникам, принимаемым в докторантуру УГНТУ, сроки пребывания в докторантуре, а также определяет порядок приема и подготовки диссертации в докторантуре УГНТУ, права и обязанности докторантов, порядок ведения и хранения личных дел докторантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. Федерального закона 31.07.2020 № 309-ФЗ), «Положением о докторантуре», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 04.04.2014 № 267 (с изм. от 01.10.2018), «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020), Уставом УГНТУ и локальными актами университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру до 01 января 2014 г.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Диссертация – научно-исследовательская работа, которая имеет квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени доктора наук.

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Докторантура – форма подготовки научных кадров.

Докторант – работник направляющей организации, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

Научная специальность – специальность научных работников, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России.

Номенклатура – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027.

Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.5. УГНТУ, как принимающая организация, соответствует следующим требованиям:

а) имеет действующие диссертационные советы по указанным в Приложении А настоящего Положения научным специальностям;

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) оказывает государственные услуги по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР, научные работы);

д) проводит НИОКР на основе заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов), в том числе с направляющей организацией, либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение научных работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации докторанта.

2. Требования к работникам, принимаемым в докторантуру УГНТУ

2.1. В докторантуру УГНТУ может быть принят работник УГНТУ или иной образовательной либо научной организации (направляющей организации), осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствующей организации (далее – научно-педагогический работник, ИПР).

2.2. Научно-педагогический работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Прием в докторантуру УГНТУ

3.1. В докторантуре УГНТУ осуществляется подготовка диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой (приложение А).

Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации в докторантуре УГНТУ, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов.

3.2. Прием в докторантуру УГНТУ осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Для проведения конкурсного отбора по приему в докторантуру УГНТУ в университете создается конкурсная комиссия, председателем которой является ректор УГНТУ.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом по УГНТУ в начале учебного года.

В состав конкурсной комиссии входят: первый проректор (заместитель председателя), руководитель отдела по работе с диссертационными советами (ОРДС), научно-педагогические работники УГНТУ, являющиеся членами соответствующих диссертационных советов.

Конкурсная комиссия:

- организует прием документов лиц, желающих поступить в докторантуру УГНТУ (далее – поступающие);

- обеспечивает проверку достоверности представленной поступающими информации;

- осуществляет конкурсный отбор, принимая решение по каждому поступающему о зачислении или об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении).

Работа конкурсной комиссии осуществляется по графику, который утверждается приказом по УГНТУ, как правило, один или два раза в год.

Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) комиссии, ее секретарем и членом соответствующего диссертационного совета.

Протоколы конкурсной комиссии хранятся в отделе по работе с диссертационными советами в течение пяти лет и уничтожаются в установленном порядке.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее утвержденного списочного состава.

При возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает ректор УГНТУ – председатель конкурсной комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. УГНТУ объявляет в средствах массовой информации и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1.5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой.

3.5. Сроки приема заявлений о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру (далее – заявление) УГНТУ и необходимых документов утверждаются приказом по университету, как правило, один или два раза в год.

Информация о сроках приема документов, необходимых для поступления в

докторантуру, графике работы конкурсной комиссии, порядке проведения и критериях конкурсного отбора размещается на официальном сайте УГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде ОРДС не позднее одного месяца до начала приема документов.

3.6. Конкурсный отбор в докторантуру УГНТУ проводится на основании письма-ходатайства, подписанного руководителем направляющей организации и заверенного печатью направляющей организации (для научно-педагогических работников УГНТУ – выписки из решения Ученого совета УГНТУ, подписанной ректором университета) и следующих документов:

- а) заявление поступающего (приложение Б);
- б) анкета (приложение В);
- в) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата (доктора) наук;
- г) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица (копии стр. 2, 3 и 5 паспорта для исключения ошибок при оформлении личного дела);
- д) справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- и) справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
- к) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- л) выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации об утверждении тематики диссертационного исследования;
- м) план подготовки докторской диссертации;
- н) письменное согласие предполагаемого научного консультанта на осуществление научного консультирования подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (при необходимости назначения научного консультанта).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата (доктора) наук поступающий предоставляет лично.

В заявлении фиксируется факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для участия в конкурсном отборе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью поступающего.

3.7. Целью конкурсного отбора в докторантуру является определение лиц наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности.

Основными критериями конкурсного отбора являются:

- количество публикаций по тематике диссертационного исследования в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- количество публикаций по тематике диссертационного исследования в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- индекс Хирша;

- другие достижения в научной деятельности по тематике диссертационного исследования.

Перечень критериев конкурсного отбора и их весовые коэффициенты утверждаются приказом по университету и размещаются на официальном сайте УГНТУ в сроки согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

3.8. При принятии документов для участия в конкурсном отборе в докторантуру УГНТУ на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе конкурсного отбора.

3.9. В случае представления поступающим анкеты, содержащей не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, не в полном объеме, комиссия возвращает документы поступающему.

3.10. Основанием для отказа в зачислении в докторантуру УГНТУ может быть:

- выявление в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных поступающим, фактов представления недостоверной информации;
- отсутствие возможности для проведения экспериментальных исследований по предполагаемой теме диссертации;

- отсутствие возможности обеспечения научного консультирования по предполагаемой теме диссертации (при необходимости назначения научного консультанта).

3.11. По результатам конкурсного отбора, комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

3.12. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов.

3.13. Зачисление в докторантуру УГНТУ лица, прошедшего конкурсный отбор, производится после заключения договора (пункт 4.2 настоящего Положения), который заключается в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о зачислении указанного лица в докторантуру УГНТУ.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора и поступления на лицевой счет университета средств согласно условиям договора издается приказ по УГНТУ о зачислении указанного лица в докторантуру университета.

Проект приказа подготавливается отделом по работе с диссертационными советами.

3.14. Приказ в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте УГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре УГНТУ

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

Договором, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре (далее – договор) между УГНТУ, направляющей организацией и докторантом. В

случае если подготовка диссертации осуществляется в УГНТУ, договор заключается между УГНТУ и докторантом.

Договор должен содержать следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Формы договоров утверждаются приказом по университету.

4.3. УГНТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации из средств, полученных при выполнении договоров (соглашений, контрактов), в том числе с направляющей организацией, на проведение НИОКР либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение научных работ.

4.4. Подготовка диссертации в докторантуре УГНТУ включает:

- выполнение прикрепленным лицом научно-исследовательской работы и оформление им диссертации;

- опубликование основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях;

- публичную апробацию научных результатов диссертации, в том числе путем участия в научных (научно-технических и т.п.) конференциях, симпозиумах и др.

4.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Назначение научных консультантов осуществляется приказом по УГНТУ по представлению заведующего соответствующей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета или ведущих специалистов научных организаций, привлекаемых для работы в университете на условиях штатного совместительства, имеющих ученую степень доктора наук.

4.6. Оплата труда научных консультантов производится в установленном в университете порядке из расчета 100 часов год на одного докторанта, которые включаются в индивидуальный план-отчет преподавателя в раздел «Научно-исследовательская работа». Нормы времени для расчета объема научно-исследовательской работы ППС УГНТУ для научных консультантов диссертаций, выполняемых иностранным гражданином, могут быть увеличены в 1,5 раза.

Ректор университета вправе материально стимулировать из внебюджетных средств университета докторантов и их научных консультантов, представивших диссертационные работы с досрочной защитой и в срок докторантской подготовки.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется по утвержденному индивидуальному плану подготовки диссертации.

Индивидуальный план подготовки диссертации составляется докторантом совместно с научным консультантом (в случае его назначения) не позднее одного месяца после выхода приказа о зачислении.

Выполнение индивидуального плана подготовки диссертации докторантом контролируется его научным консультантом.

4.8. Индивидуальные планы и темы диссертаций докторантов утверждаются Ученым советом УГНТУ по представлению заведующих соответствующими

профильными кафедрами в срок не позднее одного месяца со дня зачисления в докторантуру УГНТУ.

4.9. Докторант ежегодно проходит аттестацию на ученом совете соответствующего факультета (института, филиала) или ином коллегиальном органе, уполномоченном проводить аттестацию докторантов (далее – коллегиальный орган). Аттестация проводится в форме отчета докторанта о выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации.

По результатам аттестации докторанту выдается заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию (для НПП университета – в отдел по работе с диссертационными советами) и принимается решение о дальнейшем пребывании указанного докторанта в докторантуре.

4.10. Докторант, не выполняющий утвержденный индивидуальный план подготовки диссертации, отчисляется из докторантуры УГНТУ приказом по университету на основании решения коллегиального органа в связи с отрицательной аттестацией и (или) потерей связи с научным консультантом без уважительной причины.

Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен приказом по университету на основании решения Ученого совета УГНТУ на оставшийся срок обучения.

4.11. В целях формирования заключения, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», подготовленная диссертация проходит экспертизу в соответствии с действующим «Положением о порядке подготовки заключения ФГБОУ ВО «УГНТУ по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени».

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений УГНТУ, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
- б) участвовать в научных исследованиях УГНТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. В период подготовки диссертации докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом соответствующего факультета (института, филиала) о выполнении индивидуального плана;
- г) представить завершенную диссертацию на профильную кафедру для получения соответствующего заключения;
- д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

6. Порядок ведения личных дел докторантов и сроки их хранения

6.1. Отдел по работе с диссертационными советами ранее сформированное личное дело докторанта пополняет выписками из решений ученых советов соответствующего факультета (института, филиала) о результатах его ежегодной аттестации, перемене фамилии или других личных данных и т.п.

6.2. Личные дела докторантов, отчисленных из УГНТУ в связи с окончанием срока докторантуры, хранятся в отделе по работе с диссертационными советами в течение пяти лет, затем передаются в установленном в университете порядке в архив УГНТУ, где хранятся в течение 75 лет и уничтожаются в установленном порядке.

6.3. Личные дела докторантов, отчисленных из УГНТУ до окончания срока докторантуры, хранятся в отделе по работе с диссертационными советами в течение 15 лет и уничтожаются в установленном порядке.

6.4. Личные дела лиц, которые не прошли конкурсный отбор и не забрали свои документы, хранятся в отделе по работе с диссертационными советами в течение одного года с момента начала приема документов и уничтожаются в установленном порядке.

Научные специальности докторантуры УГНТУ

- 02.00.03 - Органическая химия (химические науки);
- 02.00.13 - Нефтехимия (химические и технические науки);
- 07.00.10 - История науки и техники (технические науки);
- 03.02.08 - Экология (в химии и нефтехимии) (технические науки);
- 05.17.07 - Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ (технические науки);
- 05.17.08 - Процессы и аппараты химических технологий (технические науки);
- 25.00.15 - Технология бурения и освоения скважин;
- 25.00.17 - Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;
- 25.00.19 - Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ;
- 05.02.13 - Машины, агрегаты и процессы (Нефтегазовая отрасль; Машиностроение в нефтеперерабатывающей промышленности);
- 05.16.09 - Материаловедение (Машиностроение в нефтегазовой отрасли);
- 05.26.03 - Пожарная и промышленная безопасность (Нефтегазовая отрасль).
- 08.00.01 – Экономическая теория (экономические науки);
- 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика; управление инновациями) (экономические науки);
- 25.00.10 - Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых (технические науки);
- 25.00.12 - Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений (геолого-минералогические науки)

Рекомендуемая форма заявления о допуске к конкурсному отбору

Ректору ФГБОУ ВО «УГНТУ»
О.А. Баулину

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору для поступления в докторантуру УГНТУ по научной специальности _____

Приложения:

1. Письмо-ходатайство от _____;
(Наименование направляющей организации)
 2. Анкета;
 3. Копия диплома кандидата наук;
 4. Копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (если имеется);
 5. Справка о стаже педагогической и(или) научной работы;
 6. Справка об общем трудовом стаже в _____;
(Наименование направляющей организации)
 7. Ксерокопия паспорта;
 8. Список научных трудов;
 9. Выписка из протокола заседания ученого совета _____
(Наименование направляющей организации)
- об утверждении тематики диссертационного исследования;
10. План подготовки докторской диссертации;
 11. Письменное согласие предполагаемого научного консультанта.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись (Инициалы, фамилия)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись (Инициалы, фамилия)

Форма анкеты поступающего в докторантуру

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____
 2. Пол _____
 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Гражданство _____
 6. Образование _____

Наименование образовательной (научной) организации и ее местонахождение	Год поступления	Год окончания	Наименование направления подготовки, специальности, научной специальности	Присвоенная квалификация (ученая степень)	Реквизиты диплома

7. Какими языками владеете _____
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученое звание _____
 (Реквизиты удостоверения)

9. Какие имеете печатные труды, патенты, изобретения и т.п. _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	увольнения		

11. Какие имеются правительственные награды _____
(Когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка

Степень родства	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес места жительства

Примечание - Перечислить членов семьи с указанием возраста

14. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

e-mail _____

15. Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Примечание. Лицо, заполняющее анкету, обязано о всех последующих изменениях (об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел по работе с диссертационными советами УГНТУ для внесения этих изменений в его личное дело.

ПОРЯДОК
направления научно-педагогических работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГНТУ»)
в докторантуру и их материальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления научно-педагогических работников УГНТУ в докторантуру университета или иных образовательных либо научных организаций, а также порядок осуществления работникам университета, направленным в докторантуру, материальной поддержки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 309-ФЗ), «Положением о докторантуре», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 04.04.2014 № 267 (с изм. от 01.10.2018), «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. 26.05.2020), Уставом УГНТУ и локальными актами университета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Диссертация – научно-исследовательская работа, которая имеет квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени доктора наук.

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Докторантура – форма подготовки научных кадров.

Докторант – работник направляющей организации, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

Научная специальность – специальность научных работников, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России.

Номенклатура – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются

ученые степени” от 23.10.2017 № 1027.

Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру ФГБОУ ВО «УГНТУ» или иной образовательной либо научной организации (принимающая организация) может быть направлен работник ФГБОУ ВО «УГНТУ», осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научно-педагогический работник, НПП).

2.2. Научно-педагогический работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в ФГБОУ ВО «УГНТУ» не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УГНТУ»

3.1. Направление в докторантуру ФГБОУ ВО «УГНТУ» и иных принимающих организаций (далее – направление в докторантуру) осуществляется по общеуниверситетскому плану подготовки докторов наук, формируемому на основе программы развития персонала университета и заявок кафедр.

Проект плана формируется учебным отделом, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается первым проректором.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления научно-педагогического работника на имя ректора ФГБОУ ВО «УГНТУ».

Заявление НПП о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета в целях выработки рекомендации этого совета.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие научно-педагогического работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Ученый совет ФГБОУ ВО «УГНТУ» вправе дать рекомендацию ректору университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «УГНТУ» или иной принимающей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» - «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, и проведения принимающей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 «Положения о докторантуре», утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации 04.04.2014 № 267 (с изм. от 01.10.2018).

3.4. Решение о направлении научно-педагогического работника в докторантуру ФГБОУ ВО «УГНТУ» или иной принимающей организации принимается ректором университета с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи научно-педагогическим работником соответствующего заявления.

3.5. ФГБОУ ВО «УГНТУ» в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении научно-педагогического работника в докторантуру направляет:

- в отдел по работе с диссертационными советами выписку из решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УГНТУ», подписанную ректором университета, с приложением документов по пункту 3.6 «Положения о докторантуре ФГБОУ ВО «УГНТУ»» – при направлении в докторантуру ФГБОУ ВО «УГНТУ»;

- в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии научно-педагогического работника ФГБОУ ВО «УГНТУ» в конкурсном отборе с приложением документов, необходимых для участия в конкурсном отборе в докторантуру указанной организации – при направлении в докторантуру иной принимающей организации.

4. Материальная поддержка научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УГНТУ», направленных в докторантуру

4.1. Объем средств, выделяемых на осуществление материальной поддержки научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УГНТУ», подготавливающих диссертацию в докторантуре ФГБОУ ВО «УГНТУ» или иной организации (далее – докторант), формируется на основе утвержденного общеуниверситетского плана подготовки докторов наук.

4.2. Материальная поддержка докторантов осуществляется в форме:

- ежемесячных выплат докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда;

- оплаты подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «УГНТУ» или иной организации согласно заключенному договору.

4.3. Материальная поддержка докторантов ФГБОУ ВО «УГНТУ» осуществляется из средств от приносящей доход деятельности, полученных при выполнении договоров (соглашений, контрактов), в том числе с направляющей организацией, на проведение НИОКР либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение научных работ.

4.4. В случае если при направлении в докторантуру научно-педагогический работник ФГБОУ ВО «УГНТУ» продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения научно-педагогическим работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.5. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4.6. В случае увольнения научно-педагогического работника из ФГБОУ ВО «УГНТУ» осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

4.7. В период временной нетрудоспособности докторантам выплачивается пособие по временной нетрудоспособности как застрахованным лицам по обязательному социальному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями).