

Приложение к приказу  
от 23.04.2018 № 419-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оздоровительных, выездных культурно-массовых,**  
**экскурсионных и иных мероприятиях студентов и аспирантов**  
**ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»**

Уфа 2018 г.

## Содержание

Термины и сокращения.....	3
1 Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи оздоровления .....	4
1.2 Организация оздоровления.....	4
2 Оздоровительная комиссия. Ее функции и порядок работы .....	5
3 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе санатория-профилактория УГНТУ .....	5
4 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе санаториев Республики Башкортостан и РФ.....	7
5 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе УНПП «СОЛУНИ».....	8
6 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе пансионатов, баз отдыха, туристических баз, спортивно – оздоровительных комплексов.....	8
7 Порядок реализации выездных культурно-массовых, экскурсионных и иных мероприятий.....	9
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	13

## Термины и сокращения

Термин	Определение
<b>Университет (или вуз)</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»
<b>Оздоровительные мероприятия</b>	Комплекс мер, направленных на поддержание здоровья - первой и важнейшей потребности человека, определяющей способность его к труду и обеспечивающей гармоничное развитие личности, являющейся важнейшей предпосылкой к познанию окружающего мира, к самоутверждению и счастью человека. Здоровье - это такое состояние, при котором человек ощущает физическое, психологическое и социальное благополучие, а не только отсутствие каких-либо заболеваний, физических недостатков и психических расстройств
<b>Культурно-массовые, экскурсионные мероприятия</b>	Комплекс мер, с целью приобщения обучающихся к мировому культурному наследию, воспитания патриотизма, толерантности и совершенствования личностных и профессиональных компетенций
<b>Направления оздоровления</b>	Места проведения оздоровительных мероприятий
<b>Виды оздоровительных культурно-массовых, экскурсионных мероприятий</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выездные (за пределами головного вуза и филиалов): <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базе санаториев РФ, в том числе санаториев РБ,</li> <li>- на базе пансионатов, баз отдыха, туристических баз, спортивно-оздоровительных комплексов;</li> <li>- на Черноморском побережье РФ;</li> <li>- на базе УНПП «СОЛУНИ» (II-III кварталы).</li> </ul> </li> <li>2) На базе санатория-профилактория УГНТУ.</li> <li>3) На базе головного вуза и филиалов: акции, посвященные «Всемирному Дню борьбы со СПИДом», профилактические лекции и беседы, вакцинация, медосмотры, диспансеризация, индивидуальная консультационная поддержка Психологической службы УГНТУ.</li> <li>4) Экскурсионная поездка в г. Санкт-Петербург</li> </ol>
<b>Оздоровитель факультета/института</b>	Студент, член профбюро факультета (института, филиала), занимающийся организацией оздоровительной работы на факультете (в институте, филиале) и содействующий ЦСУЗО в этом вопросе
<b>Соглашение</b>	Соглашение между администрацией и коллективом студентов и аспирантов УГНТУ (приложение к Коллективному договору)
<b>Обучающиеся</b>	Студенты и аспиранты УГНТУ

Сокращение	Расшифровка
ЦСУЗО	Центр содействия укреплению здоровья обучающихся УГНТУ
Профком студентов и аспирантов	Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов УГНТУ

## **1 Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом УГНТУ, Положением о ЦСУЗО, Соглашением с целью определения общего порядка оздоровления обучающихся.

### **1.1 Цель и задачи оздоровления**

1.1.1 Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы оздоровления и отдыха обучающихся вуза.

1.1.2 Основными задачами настоящего Положения являются:

- сохранение и развитие системы оздоровления и отдыха обучающихся;
- определение форм и видов организации оздоровления и отдыха обучающихся;
- определение источников финансирования оздоровления и отдыха обучающихся.

### **1.2 Организация оздоровления**

1.2.1 Администрация по Соглашению привлекает Профком студентов и аспирантов для проведения подготовительной и текущей работы по организации оздоровления обучающихся совместно с ЦСУЗО, деканатами и филиалами.

1.2.2 На оздоровление может претендовать любой обучающийся по очной форме в течение всего периода обучения. Рекомендованный к оздоровлению обучающийся может воспользоваться этим правом только лично, без права передачи другому лицу.

1.2.3 Расходы на оздоровление обучающихся осуществляются:

- из средств субсидий, выделяемых на реализацию государственного задания – только на студентов, обучающихся на бюджетной основе;
- из средств УГНТУ, полученных от оказания услуг на платной основе и целевых средств, поступивших на расчетный счет УГНТУ от спонсоров, благотворительных фондов, сторонних организаций;
- из средств профсоюзной организации студентов УГНТУ - на обучающихся очной формы обучения, являющихся членами Общероссийского профсоюза образования.

1.2.4 Ежегодно приказом по университету утверждаются:

- смета расходов, направляемых на проведение выездных оздоровительных мероприятий, в соответствии с бюджетом вуза;
- приоритетные направления оздоровления и план проведения выездных оздоровительных мероприятий.

1.2.5 Оздоровительные мероприятия, проводимые на базе ЦСУЗО вуза, медпунктов, здравпунктов филиалов оформляются отдельными распорядительными документами по вузу.

1.2.6 Обучающийся может претендовать только на один вид оздоровления в течение календарного года, кроме исключительных случаев по рекомендации (ходатайству) ЦСУЗО и решению оздоровительной комиссии.

## **2 Оздоровительная комиссия. Ее функции и порядок работы**

2.1 Для эффективной реализации оздоровительных мероприятий приказом по университету ежегодно утверждается состав оздоровительной комиссии, а также график ее заседаний на год.

В состав комиссии могут входить деканы факультетов, директора институтов и филиалов, представитель ЦСУЗО (зам. начальника ЦСУЗО), представитель ОФЭП (отдела финансирования и экономического планирования), председатель или представитель профкома студентов и аспирантов. Председателем комиссии является начальник управления по учебно-воспитательной работе.

### **2.2 Комиссия:**

- определяет приоритетные виды и направления выездных оздоровительных мероприятий для утверждения на следующий календарный год;
- распределяет средства, выделенные на проведение выездных оздоровительных мероприятий, в соответствии с утвержденным сводным бюджетом вуза, и составляет смету расходов на следующий календарный год;
- рассматривает списки обучающихся, рекомендованных деканатами и ЦСУЗО к оздоровлению, и формирует окончательные списки для утверждения;
- вносит предложения по определению размера оплаты частичной стоимости оздоровительных услуг по каждому направлению;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует контроль за адресностью оказания оздоровительных мероприятий, соблюдением обучающимися установленной периодичности оздоровления по каждому виду оздоровительных мероприятий, рациональностью расходования средств;
- оформляет отчетную документацию;
- осуществляет хранение документов (у председателя комиссии);
- обеспечивает своевременное доведение до обучающихся информации о планируемых оздоровительных мероприятиях с использованием сайта университета, газеты «За нефтяные кадры» и других средств массовой информации.

## **3 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе санатория - профилактория УГНТУ**

3.1 Список обучающихся, рекомендованных к оздоровлению, формируется следующим образом:

- 1) после публикации новости о начале приема заявок на новый заезд, студенту необходимо будет оставить свои данные, согласно требованиям, в разделе «Обсуждение» (группа факультета(института)/ профбюро факультета(института) в социальной сети «ВКонтакте»);

2) написать заявление согласно приложению № 1 (ходатайства собирать не нужно);

3) сдать заявление оздоровителю факультета;

4) далее оздоровитель факультета формирует список из всех данных, заявленных в разделе «Обсуждение» и предоставляет его терапевту факультета. Терапевт факультета, по состоянию здоровья студента, пишет необходимые рекомендации для формирования основного и дополнительного списка студентов для оздоровления.

После того, как будет опубликован основной/дополнительный список в группе профбюро своего факультета (социальная сеть «ВКонтакте»), не позднее чем, за 1,5 недели до начала заезда, студенту необходимо посетить терапевта для получения справки (форма № 070/у) и направления на анализы.

3.2 Процедура получения путевки в санаторий - профилакторий УГНТУ:

1) оздоровитель факультета дополнительно публикует информацию о начале продажи путевок в группе профбюро своего факультета (социальная сеть «ВКонтакте»);

2) в день продажи путевок, студент из основного списка приходит в Профком студентов УГНТУ (8-й корпус УГНТУ, каб. 326). При себе обязательно иметь профсоюзный билет и справку (форма № 070/у).

Перед приобретением путевки в санаторий-профилакторий студенту необходимо будет предоставить заявление, которое можно найти в папке «Оздоровление» своего факультета в Профкоме студентов.

Студентам из дополнительного списка, при наличии свободных мест, необходимо прийти в Профком студентов УГНТУ в последний день выдачи путевок.

3.3 Процедура заселения в санаторий - профилакторий:

1) студентам, после приобретения путевки, необходимо оформить у терапевта факультета санаторно-курортную карту (форма № 072/у) до начала заезда;

2) в день заезда необходимо приехать в санаторий-профилакторий, находящийся по адресу ул. Рихарда Зорге, 71.

При себе иметь путевку, выданную в Профкоме студентов УГНТУ, санаторно-курортную карту и паспорт.

3.4 Распределение квот по факультетам и институтам осуществляется преимущественно пропорционально численности обучающихся по очной форме.

Преимущественное право на включение в список рекомендованных к оздоровлению в санатории-профилактории имеют:

1) студенты из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, (отражается в справке №070/у, оформленной в ЦСУЗО);

2) обучающиеся, состоящие на диспансерном учёте, имеющие хронические заболевания, находящиеся на реабилитационном лечении (отражается в справке №070/у, оформленной в ЦСУЗО);

3) нуждающиеся в социальной поддержке обучающиеся и проживающие в общежитии.

3.5 Обучающиеся имеют право на оздоровление в санатории-профилактории не чаще 1 раза за календарный год. В исключительных случаях, обучающиеся вышеперечисленных категорий в п.3.2 данного Положения, по рекомендации (ходатайству) ЦСУЗО и решению оздоровительной комиссии могут участвовать в оздоровительных мероприятиях, проводимых в санатории-профилактории УГНТУ с

иной периодичностью, но не раньше, чем через 6 месяцев.

#### **4 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе санаториев Республики Башкортостан и РФ**

4.1 Список обучающихся, рекомендованных к оздоровлению на базе санаториев Республики Башкортостан, формируется следующим образом:

1) обучающийся, предоставляет в Профком студентов личное заявление по образцу (приложение № 2) с ходатайствами от декана (заместителя декана) факультета/института; председателя профбюро факультета/института; оздоровителя факультета/института для дальнейшей обработки;

2) прикладывает к заявлению справку по форме 070-У из поликлиники УГНТУ (с указанием очереди по заключению терапевта); копию паспорта (страница с фотографией и местом прописки).

4.2 Проезд до места оздоровления по Республике Башкортостан осуществляется самостоятельно и за свой счет. Перед началом заезда нужно иметь при себе путевку, санаторно-курортную карту и паспорт.

4.3 Список обучающихся, рекомендованных к оздоровлению на базе санаториев Российской Федерации, формируется следующим образом:

1) обучающийся, в указанные сроки, предоставляет оздоровителю факультета/института личное заявление по образцу (приложение № 2) с ходатайствами от декана (заместителя декана) факультета/института; председателя профбюро факультета/института; оздоровителя факультета/института для дальнейшей обработки;

2) прикладывает к заявлению справку по форме 070-У из поликлиники УГНТУ (с указанием очереди по заключению терапевта); копию паспорта (страница с фотографией и местом прописки);

3) оздоровительная комиссия в срок от 10-ти до 30-ти календарных дней до даты оздоровительного мероприятия определяет основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к оздоровлению, и с личными заявлениями и приложенными документами сдает в профком студентов;

4) основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к оздоровлению, не позднее 10 календарных дней до даты оздоровительного мероприятия размещаются на публичных страницах социальной сети «ВКонтакте» каждого факультета/института, профкома студентов.

4.4 Преимущественное право на включение в список рекомендованных к оздоровлению в санаториях, имеют:

1) студенты из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалиды (отражается в справке №070/у, оформленной в ЦСУЗО);

2) обучающиеся, состоящие на диспансерном учёте, имеющие хронические заболевания, находящиеся на реабилитационном лечении (отражается в справке №070/у, оформленной в ЦСУЗО);

4.5 Обучающиеся очной формы имеют право на оздоровление на базе санаториев:

- бакалавры, специалисты, аспиранты - не чаще 2-х раз за весь период обучения в университете, но не более 1 раза в календарный год;

- магистры - не чаще 1-го раза за весь период обучения в университете.

В исключительных случаях, обучающиеся вышеперечисленных категорий в

п.4.4 данного Положения, по рекомендации (ходатайству) ЦСУЗО и решению оздоровительной комиссии могут участвовать в оздоровительных мероприятиях, проводимых в санаториях РФ, в том числе РБ с иной периодичностью.

## **5 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе УНПП «СОЛУНИ»**

5.1 Список обучающихся, рекомендованных к оздоровлению на базе УНПП «СОЛУНИ», формируется следующим образом:

1) обучающийся, в указанные сроки, предоставляет оздоровителю факультета/института личное заявление по образцу (приложение № 2) с ходатайствами от декана (заместителя декана) факультета/института; председателя профбюро факультета/института; оздоровителя факультета/института для дальнейшей обработки;

2) деканы факультетов/директора институтов, заместители деканов/директоров, председатели профбюро факультетов/институтов, оздоровители факультетов/институтов в срок не позднее 35 календарных дней до даты оздоровительного мероприятия рассматривают все поданные заявления, проверяют заявления на предмет соответствия указанной форме и заполнения необходимых реквизитов, и рекомендуют студентов к оздоровлению;

3) оздоровительная комиссия в срок от 10-ти до 30-ти календарных дней до даты оздоровительного мероприятия определяет основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к оздоровлению (по направлениям оздоровления), и с личными заявлениями и приложенными документами сдает в профком студентов и аспирантов;

4) основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к оздоровлению, не позднее 10 календарных дней до даты оздоровительного мероприятия размещаются на публичных страницах социальной сети «ВКонтакте» каждого факультета/института, профкома студентов.

5.2 Преимущественное право на включение в список рекомендованных к оздоровлению на базе УНПП «СОЛУНИ» имеют:

1) студенты из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

2) обучающиеся, активно участвующие в общественной, культмассовой, спортивной деятельности университета.

5.3 Обучающиеся имеют право на оздоровление на базе УНПП «СОЛУНИ»:

- бакалавры, специалисты, аспиранты - не чаще 2-х раз за весь период обучения в университете;

- магистры - не чаще 1-го раза за весь период обучения в университете.

В исключительных случаях, по решению оздоровительной комиссии, периодичность может быть иная.

## **6 Порядок реализации оздоровительных мероприятий на базе пансионатов, баз отдыха, туристических баз, спортивно – оздоровительных комплексов**

6.1 Список обучающихся, рекомендованных к оздоровлению на базе пансионатов, баз отдыха, туристических баз, спортивно – оздоровительных комплексов, формируется следующим образом:

1) обучающийся, в указанные сроки, предоставляет оздоровителю факульте-



та/института личное заявление по образцу (приложение № 2) с ходатайствами от декана (заместителя декана) факультета/института; председателя профбюро факультета/института; оздоровителя факультета/института, приложив к нему копии паспорта (страница с фотографией и местом прописки) для дальнейшей обработки;

2) деканы факультетов/директора институтов, заместители деканов/директоров, председатели профбюро факультетов/институтов, оздоровители факультетов/институтов в срок не позднее 30 календарных дней до даты оздоровительного мероприятия рассматривают все поданные заявления, проверяют заявления на предмет соответствия указанной форме и заполнения необходимых реквизитов, и рекомендуют студентов к оздоровлению;

3) оздоровительная комиссия в срок от 10-ти до 20-ти календарных дней до даты оздоровительного мероприятия определяет основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к оздоровлению (по направлениям оздоровления), и с личными заявлениями и приложенными документами сдает в профком студентов и аспирантов;

4) основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к оздоровлению, не позднее 10 календарных дней до даты оздоровительного мероприятия размещаются на публичных страницах социальной сети «ВКонтакте» каждого факультета/института, профкома студентов.

6.2 Преимущественное право на включение в список рекомендованных к оздоровлению на базе пансионатов, баз отдыха, туристических баз, спортивно – оздоровительных комплексов имеют:

1) студенты из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалиды;

2) обучающиеся, состоящие на диспансерном учёте, имеющие хронические заболевания, находящиеся на реабилитационном лечении (при наличии рекомендации от лечащего врача);

3) обучающиеся, активно участвующие в общественной, культмассовой, спортивной деятельности университета.

6.3 Обучающиеся имеют право на оздоровление на базе пансионатов, баз отдыха, туристических баз, спортивно – оздоровительных комплексов:

- бакалавры, специалисты, аспиранты - не чаще 2-х раз за весь период обучения в университете, но не более 1 раза в календарный год;

- магистры, - не чаще 1-го раза за весь период обучения в университете.

В исключительных случаях, по решению оздоровительной комиссии, периодичность может быть иная.

## **7 Порядок реализации выездных культурно-массовых, экскурсионных и иных мероприятий**

7.1 Список обучающихся, рекомендованных к участию в выездных культурно-массовых, экскурсионных и иным мероприятиях, формируется следующим образом:

1) обучающийся, в указанные сроки, предоставляет оздоровителю факультета/института личное заявление по образцу (приложение № 3) с ходатайствами от декана, заместителя декана факультета; директора, заместителя директора института; декана Общественного факультета творческого развития и культуры; председателя профбюро факультета/института; руководителя Центра организации воспитательной

работы/спортивного клуба УГНТУ; научного руководителя; оздоровителя факультета/института, приложив к нему копии паспорта (страница с фотографией и местом прописки) для дальнейшей обработки;

2) деканы факультетов/директора институтов, заместители деканов/директоров, председатели профбюро факультетов/институтов, оздоровители факультетов/институтов в срок не позднее 30 календарных дней до даты выездного мероприятия рассматривают все поданные заявления, проверяют заявления на предмет соответствия указанной форме и заполнения необходимых реквизитов, и рекомендуют студентов к оздоровлению;

3) оздоровительная комиссия в срок от 10-ти до 20-ти календарных дней до даты выездного мероприятия определяет основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к поездке и с личными заявлениями и приложенными документами сдает в профком студентов и аспирантов;

4) основной и резервный списки обучающихся, рекомендованных к поездке, не позднее 10 календарных дней до даты выездного мероприятия размещаются на публичных страницах социальной сети «ВКонтакте» каждого факультета/института, профкома студентов.

7.2 Преимущественное право на включение в список рекомендованных к участию в выездных культурно-массовых, экскурсионных и иным мероприятиях имеют:

1) студенты из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалиды;

2) обучающиеся вуза, отличившиеся в учебе, науке, активно участвующие в общественной, культмассовой, спортивной деятельности университета.

7.3 Обучающиеся имеют право на выездные культурно-массовые, экскурсионные и иные мероприятия:

- бакалавры, специалисты, аспиранты - не чаще 2-х раз за весь период обучения в университете, но не более 1 раза в календарный год;

- магистры, - не чаще 1-го раза за весь период обучения в университете.

В исключительных случаях, по решению оздоровительной комиссии, периодичность может быть иная.

Согласовано:

Проректор по УР

И.Г. Ибрагимов

Начальник управления по УВР

А.В. Греб

Главный бухгалтер

Е.Н. Крысь

Руководитель ЦСУЗО

Т.В. Банникова

И.о. председателя ППО студентов и аспирантов УГНТУ Ю.К. Гилязитдинова