

## **\* Порядок оформления документов о направлении преподавателей УГНТУ в зарубежные вузы в рамках академической мобильности**

Реализация академической мобильности преподавателей и сотрудников УГНТУ осуществляется путем командирования их в организации и вузы- партнеры для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научно-исследовательских работах;
- прохождения стажировок;
- участия в программах повышения квалификации.

Академическая мобильность ППС и сотрудников УГНТУ осуществляется на основе договоров (соглашений) о сотрудничестве с вузами и научными учреждениями.

Командирование участников академической мобильности осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой и заявления преподавателя (сотрудника), подписанных ректором. Подписанная служебная записка предоставляется в отдел международных связей (1-340) для оформления приказа не менее чем за 14 дней до начала даты командирования сотрудника.

Участникам академической мобильности необходимо заполнить идентификационное заключение согласно Приказу УГНТУ №866-1 от 22.10.2021 г.

По возвращению из командировки участник программы представляет отчет о выполненной работе в отдел международных связей (1-340).

## **\* Порядок оформления документов на приглашение в УГНТУ преподавателей и специалистов зарубежных вузов в рамках академической мобильности.**

В настоящее время в УГНТУ реализуется программа «приглашенные профессора». В рамках данной программы для осуществления преподавательской деятельности - чтение лекций для студентов и преподавателей УГНТУ, к учебному процессу привлекаются ведущие зарубежные специалисты, это позволяет ознакомить студентов с новыми инженерными технологиями, проблемами, путями их решений, а также существующим разнообразием научных школ.

Приглашение в УГНТУ зарубежных специалистов и преподавателей по программам академической мобильности осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, подписанной ректором. Подписанная служебная записка предоставляется в отдел международных связей (1-340) для оформления приказа не менее чем за 14 дней до начала даты чтения лекций.