



## П Р И К А З

14.10.2016

№ 575-1

г. Уфа

Об утверждении  
Положения о ректорате

В целях совершенствования системы управления и повышения эффективности работы подразделений университета п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2016 Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (приложение).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.Н. Бахтизин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее - ректорат) является постоянно действующим органом коллегиального управления университетом.

1.2. Состав ректората определяется приказом ректора университета. В состав ректората по должности входят ректор, проректоры, директора институтов, филиалов, помощники ректора, деканы факультетов, руководители ведущих структурных подразделений, представители общественных объединений, действующих в университете, секретарь.

1.3. Организует работу ректората ректор университета.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

1.5. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности университета, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.6. Решения ректората обязательны для работников и обучающихся университета.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития университета

2.2. Выработка и принятие решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-



издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности университета.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация выполнения, координация деятельности исполнителей, повышение их ответственности.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы.

2.5. Осуществление контроля исполнения принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности университета.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа университета как ведущего учебно-методического и научного центра в сфере нефтегазового образования, развитию связей с учебными заведениями, научными организациями, предприятиями ТЭК.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

### 3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений университета и их руководителей.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений университета.

3.3. Подготовка и внесение на Учёный совет предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности университета, в том числе об изменениях организационной структуре.

3.4. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы университета.

3.5. Рассмотрение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности университета и его подразделений, а также контроля за эффективным и рациональным использованием финансовых и материальных ресурсов.

3.6. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом университета.

3.7. Рассмотрение предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, проектов локальных нормативных актов и

методических документов, относящихся к деятельности университета и принятие по ним решений.

3.8. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.9. Обсуждение вопросов взаимодействия университета со сторонними предприятиями, учреждениями и организациями.

3.10. Обобщение опыта управления университетом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

3.11. Рассмотрение иных вопросов, требующих коллегиального решения по различным сторонам деятельности университета (финансовых, кадровых и т.д.)

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития университета и наиболее важных сфер её деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов университета.

4.3. Принимать решения по всем вопросам деятельности и развития университета (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции конференции и Ученого совета). Требовать от работников и обучающихся выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников университета к государственным наградам и почетным званиям.



4.7. Контролировать качество подготовки специалистов университета.

4.8. Предварительное обсуждение и выработка рекомендаций претендентам на педагогические и научные должности в случаях, установленных локальными нормативными актами.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания ректората проводит ректор университета, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности по установленному графику.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в Планах проведения совещаний, который формируется на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо по предложению членов ректората на очередном заседании.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений университета.

5.6. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

5.7. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.