


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Институт нефти и газа федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»  
(филиал в г. Октябрьском)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института нефти и газа  
ФГБОУ ВО УГНТУ  
в г. Октябрьском  
профессор

 В.Ш. Мухаметшин  
«01» 09 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Гуманитарные и социально-экономические науки»  
Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Октябрьском

### 1 Общие положения

1.1 Кафедра «Гуманитарные и социально-экономические науки» (далее – кафедра ГСЭН) является основным структурным подразделением Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ, выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – невыпускающая гуманитарная.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- Положением об институте;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утверждёнными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- решениями учёного совета Университета, Учёного совета института, методического совета института;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета, в том числе стандартами ИСМ;
- стандартами университета;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ (приказ по УГНТУ от 26.12.2018);
- настоящим Положением.

1.5. Кафедра как структурное подразделение входит в состав Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Октябрьском.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, института и университета.

1.7. За кафедрой приказом директора института закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса и других видов деятельности кафедры:

- специализированные помещения в учебном корпусе №1: 513, 514, 515;
- в учебном корпусе №2: 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 208, 215, 216.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация учебного процесса по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ высшего образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющимися лицензиями университета, института для обучающихся всех форм обучения;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;
- проведение НИР по профилю кафедры;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

## **Основные функции невыпускающей кафедры**

### **3.1 Учебная деятельность кафедры**

3.1.1 Разработка и своевременная актуализация:

- рабочих программ по читаемым дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплинам кафедры.

### 3.1.2 Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;
- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС;
- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

### 3.1.3 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

### 3.1.5 Организация самостоятельной работы обучающихся.

### 3.1.6 Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

### 3.1.7 Обеспечение рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

### 3.1.8 Проведение при содействии администрации института работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащённости учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, информационным отделом и другими структурными подразделениями института).

### 3.1.9 Реализация решений, утверждённых Учёным советом УГНТУ, института по совершенствованию и развитию образовательной программы.

## 3.2 Учебно-методическая деятельность

3.2.1 Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

## 3.3 Организационная и организационно-методическая деятельность

3.3.1 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.3.2 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчётов об их выполнении.

3.3.3 Установление связей и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.3.4 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почётных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

### **3.4 Научная и инновационная деятельность**

3.4.1 Интеграция образования, науки и производства, внедрение инноваций и результатов НИР в учебный процесс.

3.4.2 Организация и руководство НИР обучающихся.

3.4.3 Организация и проведение НИР, обсуждение результатов законченных НИР, разработка мероприятий по использованию результатов НИР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИР.

3.4.5 Организация защиты объектов интеллектуальной собственности, созданных работниками кафедры в процессе проведения НИР, разработки и написания учебников, монографий и др.

3.4.6 Организация предметных олимпиад, курсовых проектов (работ), научно-методических конференций, семинаров, выставок и др.

3.4.6 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

### **3.5 Профориентационная и воспитательная работа**

3.5.1 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодёжи.

3.5.2 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями института).

3.5.3 Формирование у обучающихся:

– компетенций по изучаемым дисциплинам кафедры;

– умения получать новые знания в течение всей жизни;

– умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.5.4 Проведение работы по соблюдению профессиональной этики преподавателями кафедры.

### 3.6 Повышение квалификации

3.6.1 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.6.2 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.6.3 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утверждёнными планами.

3.6.4 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

### 4. Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, зам. заведующего кафедрой, доценты, старшие преподаватели, учебно- вспомогательный персонал и заведующий методическим кабинетом.

4.2 Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации».

4.3 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утверждённой методикой расчёта штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим «Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ».

4.5 Заведующий кафедрой передаёт своему заместителю по учебной работе, назначенному соответствующим приказом по институту, часть своих полномочий согласно должностным инструкциям, касающимся реализации образовательных программ.

4.6. На период времени отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой.

### 5 Права и обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

– посещать все виды учебных занятий, а также на экзаменах и зачетах, проводимых преподавателями кафедры;

– запрашивать у структурных подразделений института сведения и документы по профилю деятельности кафедры в установленном в институте (университете) порядке;

– разрабатывать для Ученого совета института предложения по повышению качества подготовки выпускников института, по совершенствованию организации учебного процесса, а также по решению других актуальных задач института;

– обращаться по вопросам деятельности кафедры к директору, заместителям директора, руководителям иных структурных подразделений института;

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений института, а также обучающихся к участию в работе по профилю деятельности кафедры, в том числе к работам по укреплению и развитию ее материально-технической базы;

- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- вносить на рассмотрение руководства института представления о назначении, перемещении и увольнении работников кафедры, их поощрении и наложении на них взысканий;

- издавать распоряжения по вопросам, касающимся деятельности кафедры;

- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами УГНТУ, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами УГНТУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности в УГНТУ;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами УГНТУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, по которым кафедра ответственна за выпуск специалистов.

- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

- создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.2.1. Обеспечивать:

- проведение учебных занятий, курсовых, экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;

- соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры, лицензионных требований и аккредитационных показателей, обеспечиваемых кафедрой;

- выполнение планов развития ООП, в реализации которых участвуют преподаватели кафедры;

- соблюдение требований координационного совета преподавателей направления (специальности) соответствующей образовательной программы, касающихся содержания рабочих учебных программ дисциплин, их учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;

- внедрение в учебный процесс современных методов и методик обучения, использования современных технических средств обучения при проведении учебных занятий по дисциплинам кафедры в целях повышения качества учебного процесса;

- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- исполнение локальных актов университета по профилю деятельности кафедры;
- выполнение утвержденного плана работы кафедры;
- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;
- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;
- безопасные условия при организации учебного процесса и проведении НИР работниками и обучающимися кафедры, соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности обучающимися, научно-педагогическими и другими работниками и обучающимися кафедры;
- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;
- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;
- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями.

#### 5.2.2. Разрабатывать:

- систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- предложения по повышению качества подготовки выпускников вуза по профилю кафедры, по повышению качества подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры, а также внедряет мероприятия по их реализации.

#### 5.2.3. Осуществлять:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и научно-педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- преподавание дисциплин по профилю кафедры, в том числе в форме авторских лекционных курсов, в установленном в УГНТУ порядке и объеме.

#### 5.2.4. Организовать:

- работу по выполнению возложенных на кафедру функций;
- работу по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и принимает непосредственное участие в их подготовке;
- работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по дисциплинам или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или в других учебных заведениях;
- проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- рассмотрение диссертаций по профилю кафедры, представляемых к защите;

- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения;
- повышение квалификации ППС и других работников кафедры;
- межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

#### 5.2.5. Согласовать:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей.

#### 5.2.6. Руководить:

- научно-исследовательской работой студентов;
- подготовкой научно-педагогических кадров.

#### 5.2.7. Контролировать:

- распределение объема учебной нагрузки на кафедру и выполнение утвержденной учебной нагрузки ППС кафедры;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса, внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к процедуре допуска обучающихся к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

#### 5.2.8. Составлять:

- график отпусков работников кафедры;
- перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры;
- заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

#### 5.2.9. Представлять:

- в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры;
- руководству института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры.

5.2.10. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.2.11. Реализовать утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

5.2.12. Оформлять представление на отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке медицинские осмотры (обследования), инструктаж по



охране труда, проверку знаний требований охраны труда, не имеющих допуска к определенным видам работ или к работе на определенном оборудовании.

5.2.13. Содействовать оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.2.14. Проводить работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

5.2.15. Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, вуза.

5.2.16. Выполнять утвержденный план-отчет работы заведующего кафедрой.

## **6. Финансовая деятельность кафедры**

6.1. Кафедра ГСЭН является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса института.

6.2. Хозяйственно-финансовое обеспечение деятельности кафедры ГСЭН осуществляется по нормативам, утвержденным приказами по институту, в рамках утвержденного сводного бюджета расходов кафедры.

6.3. Сводный бюджет расходов кафедры ГСЭН формируется из:

- средств федерального бюджета (субсидий на выполнение госзадания);
- средств от приносящей доход деятельности (реализация ООП, ДОП, НИР, НТУ и оказание других услуг согласно Уставу УГНТУ);
- добровольных пожертвований и (или) спонсорских средств.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1 При выполнении основных задач и функций по основным направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями института и университета.

## **8. Права и обязанности**

8.1. Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, института и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- запрашивать в установленном в институте порядке у структурных подразделений университета, института сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

#### 8.2. Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;

- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

### 9 Ответственность

9.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ  
в г. Октябрьском по учебной работе



Л.С. Кулешова

Начальник отдела  
Кадровой и юридической  
службы



Р.А. Насырова

ОЗНАКОМЛЕН  
И.О. заведующего «Гуманитарные  
и социально-экономические науки»



Л.З. Самигуллина