



**ИНСТИТУТ НЕФТИ И ГАЗА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ В Г. ОКТЯБРЬСКОМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института нефти и газа
ФГБОУ ВО УГНТУ

в г. Октябрьском профессор

_____ В.Ш. Мухаметшин

« _____ » _____ 20__ г.

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Механики и технологии машиностроения

Уфимского государственного

нефтяного технического университета

1. Общие положения

1.1 Кафедра Механики и технологии машиностроения является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – невыпускающая общепрофессиональная.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) высшего образования и среднего профессионального образования;
- федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета факультета (филиала, института), других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;

- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав филиала УГНТУ в городе Октябрьском.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, филиала и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

- специализированные помещения (учебные и научно-исследовательские лаборатории, компьютерные классы, кабинеты для курсового и дипломного проектирования и др):

№ корпуса и аудитории	Назначение	Площадь, м ²
1-104, 105	Лаборатория гидравлики и гидромашин	98,1
1-106	Лаборатория сопротивления материалов	63,6
1-115	Лаборатория материаловедения и технологии машиностроения	43,2
1-120	Лаборатория метрологии и технических измерений	90,6
1-121	Лаборатория термодинамики и теплопередачи	58,2
1-401	Лаборатория средств контроля технического состояния оборудования	72,1
Итого		427,6

- учебно-методические кабинеты, кабинеты для ППС и УВП

№ корпуса и аудитории	Назначение	Площадь, м ²
1-409	Кабинет инженерной графики	48,4
1-411	Кабинет безопасности жизнедеятельности, охраны труда и окружающей среды	54,2
1-412	Кабинет теоретической и прикладной механики	52,3
1-413	Преподавательская	
1-414	Методический кабинет кафедры МТМ	17,2
1-418	Кафедра Механики и технологии машиностроения	26,8
1-422	Кабинет теоретической механики	34,2
Итого		233,1

- другие помещения, необходимые для организации учебного процесса и проведения НИОКР.

№ корпуса и аудитории	Назначение	Площадь, м ²
-----------------------	------------	-------------------------

1-402	Лекционный кабинет	90
1-503	Лаборатория Информатики и компьютерного моделирования	118
Итого		208

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- а) преподавание дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования, послевузовского и дополнительного образования следующих циклов:
- направление подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», профиль «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства» очная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (бакалавриат);
 - направление подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», профиль «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» очная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (бакалавриат);
 - направление подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», профиль «Бурение нефтяных и газовых скважин» очная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (бакалавриат);
 - направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль «Цифровые и сервисные технологии при эксплуатации нефтегазового оборудования» очная форма обучения (бакалавр);
 - направление подготовки 21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии», специализация «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» очная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (специалист);
 - направление подготовки 21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии», специализация «Бурение нефтяных и газовых скважин» заочная форма обучения (специалист);
 - направление подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело», магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений» заочная форма обучения (магистр);
- б) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;
- в) проведение НИОКР в области разработки и диагностирования нефтегазового промышленного оборудования;
- г) интеграция образования, науки и производства;
- д) проведение воспитательной работы с обучающимися;
- е) обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3. Основные функции невыпускающей кафедры

3.1 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ;
- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.2 Совершенствование содержания рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики, а также с учетом рекомендаций Координационных советов соответствующей образовательной программы.

3.3 Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;
- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС, ФГТ,
- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

3.4 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся всех форм получения образования;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

3.5 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

3.7 Обеспечение рационального использования ресурсов, выделенных на соответствующую образовательную программу.

3.8 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.9 Участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- программ целевой подготовки и переподготовки специалистов по диагностированию нефтегазопромышленного оборудования;
- других дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.10 Реализация решений Координационных советов образовательных программ, утвержденных Ученым советом университета и филиала), по совершенствованию и развитию образовательной программы.

3.11 Взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации образовательных программ.

3.12 Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.13 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.15 Установление связей и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.16 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.17 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.18 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.19 Проведение НИОКР, обсуждение результатов законченных НИОКР, разработка мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.20 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.21 Организация предметных олимпиад, научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.22 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.23 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.24 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.25 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.26 Формирование у обучающихся:

- компетенций, умений и навыков по изучаемым дисциплинам кафедры;
- умения получать новые знания в течение всей жизни;
- умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.27 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.28 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.29 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.30 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

4. Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят:

- заведующий кафедрой МТМ;
- зам. заведующего кафедрой МТМ;
- профессорско-преподавательский состав (ассистенты, доценты, профессора);
- учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе, техники, учебный мастер).

4.2 Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов НПР, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

Обязанности заведующего кафедрой определяются п.5 Положения и индивидуальным планом работы.

4.5 Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры МТМ, а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, и НПР).

При необходимости на заседание кафедры приглашаются другие работники кафедры и УГНТУ, представители предприятий, учреждений, организаций – потребителей выпускников университета по профилю кафедры, а также студенты и аспиранты.

4.6 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

4.7 Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.8 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность ППС кафедры;
- количество ППС кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- посещать все виды учебных занятий, а также присутствовать на экзаменах и зачетах, проводимых преподавателями кафедры;
- запрашивать у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры в установленном в университете порядке;
- разрабатывать для Ученого совета университета и ректората предложения по повышению качества подготовки выпускников УГНТУ, по совершенствованию организации учебного процесса, а также по решению других актуальных задач университета;
- обращаться по вопросам деятельности кафедры к ректору, проректорам, руководителям иных структурных подразделений УГНТУ;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета, а также обучающихся к участию в работе по профилю деятельности кафедры, в том числе к работам по укреплению и развитию ее материально-технической базы;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- вносить на рассмотрение руководства УГНТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников кафедры, их поощрении и наложении на них взысканий;
- издавать распоряжения по вопросам, касающимся деятельности кафедры;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами УГНТУ, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами УГНТУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности в УГНТУ;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами УГНТУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, по которым кафедра ответственна за выпуск специалистов.
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.2.1. Обеспечивать:

- проведение учебных занятий, курсовых экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры, лицензионных требований и аккредитационных показателей, обеспечиваемых кафедрой;

- работу по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и принимает непосредственное участие в их подготовке;

- работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по дисциплинам или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или в других учебных заведениях;

- проведение научно-исследовательской работы на кафедре;

- рассмотрение диссертаций по профилю кафедры, представляемых к защите;

- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения;

- повышение квалификации ППС и других работников кафедры;

- межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

5.2.5. Согласовать:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры;

- индивидуальные планы работы преподавателей.

5.2.6. Руководить:

- научно-исследовательской работой студентов;

- подготовкой научно-педагогических кадров.

5.2.7. Контролировать:

- распределение объема учебной нагрузки на кафедру и выполнение утвержденной учебной нагрузки ППС кафедры;

- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;

- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса, внедрению в него современных методов и методик обучения;

- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к процедуре допуска обучающихся к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

5.2.8. Составлять:

- график отпусков работников кафедры;

- перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры;

- заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

5.2.9. Представлять:

- в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры;

- руководству факультета (института, филиала) и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры.

5.2.10. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.2.11. Реализовать утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

5.2.12. Оформлять представление на отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке_медицинские осмотры (обследования), инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, не имеющих допуска к определенным видам работ или к работе на определенном оборудовании.

5.2.13. Содействовать оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.2.14. Проводить работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

5.2.15. Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, вуза.

5.2.16. Выполнять утвержденный план-отчет работы заведующего кафедрой.

7 Взаимоотношения и связи.

7.1. Кафедра МТМ в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся профиля деятельности кафедры.

8. Права и обязанности

8.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований ФГОС, ФГТ в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;

- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;

- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

8.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;

- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

9. Ответственность

9.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность НПП и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

И.о. заведующего кафедрой
Механики и технологии машиностроения

Х.Н. Ягафарова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Л.С. Кулешова

Нач. ОКС

Р.А. Насырова