



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ»)
Институт химических технологий и инжиниринга
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» (филиал в г. Стерлитамаке))
(Институт химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамаке)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке

от 13.10.2022, протокол № 13

Директор

Ильин В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре автоматизированных технологических и
информационных систем

1 Общие положения

1.1 Кафедра автоматизированные технологические и информационные системы (АТИС) (далее – кафедра) является основным структурным подразделением Института химических технологий и инжиниринга федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» в г. Стерлитамаке (ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке), выполняющим учебную, организационную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом УГНТУ;
- положением о ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке и других советов УГНТУ;

- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;

- настоящим Положением.

-1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке;

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, института и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены ниже перечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

№ помещения	Назначение помещения
Лабораторный корпус № 104	лаборатория цифровых устройств автоматики
Лабораторный корпус № 109	лаборатория автоматизации технологических процессов и производств
Лабораторный корпус № 110	компьютерный класс
Лабораторный корпус № 111	кабинет УВ персонала
Лабораторный корпус № 112	преподавательская
Лабораторный корпус № 103	лаборатория «Технические средства измерения»
Лабораторный корпус № 310	лаборатория энергосбережения
Учебный корпус № 115	преподавательская
Учебный корпус № 409	компьютерный класс
Учебный корпус № 410	компьютерный класс
Учебный корпус № 411	кабинет зав.кафедрой
Учебный корпус № 412	преподавательская
Учебный корпус № 413	лаборатория «Электротехника»
Учебный корпус № 414	преподавательская
Учебный корпус № 501	учебная лаборатория «Комплексы технических и программных средств автоматизации»
Учебный корпус № 504	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Учебный корпус № 509	склад
Бокс № 27	склад для хранения оборудования

2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) реализация основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки:

- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств. Профиль «Автоматизация технологических процессов и производств (в нефтепереработке и нефтехимии)» (бакалавриат);

- 27.03.04 Управление в технических системах. Профиль «Системы и средства автоматизации технологических процессов» (бакалавриат);

- 27.04.04 Управление в технических системах. Магистерская программа «Системы и средства автоматизации технологических процессов».

по специальности:

- 24.05.06 Нефтегазовая техника и технологии. Специализация «Системы автоматизации и управления в нефтегазовой промышленности»;

б) преподавание дисциплин следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программ, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части;

- блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программ;

- блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программ и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

в) реализация программ:

- довузовского образования;

- дополнительного профессионального образования по специальности:

- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств;

г) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

д) проведение НИОКР;

е) интеграция образования, науки и производства;

ж) проведение воспитательной работы с обучающимися;

з) обеспечение качества подготовки выпускников университета по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции выпускающей кафедры

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также ме-

тоды реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС согласно действующему "Положению об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ";

- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;

- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- комплектов контрольных вопросов и тестовых заданий по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Привлечение потребителей выпускников УГНТУ и образовательных услуг по профилю кафедры к совершенствованию содержания образовательных программ, а также к их реализации (чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, участие в работе ГЭК и др.).

3.7 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной, заочной форм получения образования;

- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;

- итоговой государственной аттестации выпускников университета по реализуемым образовательным программам (защита выпускной квалификационной работы).

3.8 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.9 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, производственной и преддипломной практиками.

3.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.11 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, а для обучающихся на старших курсах - возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет.

3.12 Разработка и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ для переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- программ целевой подготовки специалистов;
- других образовательных программ, дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.13 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.14 Согласование УМК дисциплин рабочего учебного плана по соответствующим образовательным программам.

3.15 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.17 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.18 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.

3.19 Разработка и актуализация кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

3.20 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.21 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.

3.22 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.23 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.24 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.25 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.26 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.27 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.28 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.29 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.30 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.

3.31 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.32 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.33 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

3.34 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.

3.35 Содействие трудоустройству выпускников.

3.36 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.37 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.38 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.39 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.40 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Замещение должностей НПП производится в соответствии с действующим «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание НПП кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов НПП, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим «Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ».

4.5 Заведующий кафедрой передает своему заместителю по учебной работе или образовательной программе, назначенному соответствующим приказом по вузу, часть своих полномочий согласно должностным инструкциям, касающихся реализации образовательной программы.

4.6 Основные обязанности заведующего кафедрой

4.6.1 Организует работу по выполнению функций кафедры по п. 3 настоящего Положения.

4.6.2 Разрабатывает рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам.

4.6.3 Согласовывает:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры, разрабатываемые другими кафедрами;
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- заявления обучающихся на предоставление им индивидуальных графиков обучения, на восстановление в УГНТУ, перевод из других вузов, факультетов, перевод с одной специальности на другую;
- кандидатуры обучающихся, представленных к отчислению из университета;
- индивидуальные планы работы преподавателей.

4.6.4 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;

- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

4.6.5 Обеспечивает выполнение утвержденного плана работы кафедры.

4.6.6 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки НПП кафедры;

- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы НПП, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;

- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;

- выполнение НПП кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.6.7 Разрабатывает мероприятия (по результатам проведенного анализа промежуточной и итоговой государственной аттестации) по повышению качества обучения по дисциплинам, курируемым кафедрой.

4.6.8 Представляет руководству ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

4.6.9 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

4.6.10 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

4.6.11 Реализует утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

4.6.13 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями;
- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;
- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

4.6.14 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

4.6.15 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

4.6.16 Составляет график отпусков работников кафедры.

4.6.17 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний проректора по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

4.6.18 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

4.6.19 Проводит работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

4.6.20 Организует повышение квалификации НПП и других сотрудников кафедры.

4.6.21 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5 Финансовая основа деятельности кафедры

5.1 Кафедра является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

5.2 Общий доход кафедры имеет две составляющие (бюджетную и внебюджетную).

5.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках поступлений бюджетных средств.

5.4 Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, за счет средств, заработанных кафедрой в процессе своей деятельности.

5.5 Бюджетирование деятельности кафедры, реализующей 4 образовательных программы, осуществляется отдельно по каждому направлению и специальности.

6 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

6.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке, университета, а также Учёных советов института и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- ежегодная отчетность кафедры в установленном в УГНТУ порядке;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственность администрации университета и института перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или неприятие;
- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и института, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке или университета, Координационные советы по образовательным программам).

6.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с потребителями выпускников университета по профилю кафедры и с другими предприятиями, организациями и учреждениями.

7 Права и обязанности

7.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасное, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

8 Ответственность

8.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и не использование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2 Ответственность НПП и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой АТИС

Е.А.Муравьева

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР

Е.В. Боев

Специалист по ОТ

Л.Ф. Халикова

Юрисконсульт

З.Ф. Хусаинова