



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ»)
Институт химических технологий и инжиниринга
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» (филиал в г. Стерлитамаке)
(Институт химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамаке)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке

от 10.12.2022, протокол № 13

Директор

Ильин В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре гуманитарных наук

1 Общие положения

1.1 Кафедра гуманитарных наук (ГН) (далее – кафедра) является основным структурным подразделением Института химических технологий и инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (филиал в г.Стерлитамаке), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – невыпускающая гуманитарная.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом УГНТУ;
- Правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- Правилами внутреннего распорядка ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО)

высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- Правилами и нормами ОТ, ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке и других советов УГНТУ;

- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;

- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены ниже перечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских работ и других видов деятельности кафедры:

№ помещения	Назначение помещения
Учебный корпус № 11	препараторская
Учебный корпус № 103 г, д	раздевалки спортзала
Учебный корпус № 103 б, в	подсобные помещения спортзала (венткамера, склад)
Учебный корпус № 103а	спортзал и тренажерный зал
Учебный корпус № 103	преподавательская
Учебный корпус № 213	аудитория
Учебный корпус № 216	аудитория
Учебный корпус № 301	преподавательская
Учебный корпус № 302	аудитория с мультимедиа
Учебный корпус № 302а	методический кабинет
Учебный корпус № 303	аудитория с мультимедиа
Учебный корпус № 304а	кабинет зав.кафедрой
Учебный корпус № 304	преподавательская
Учебный корпус № 305	аудитория
Учебный корпус № 316	лингфонный кабинет
Учебный корпус № 406	лекционный зал с мультимедиа

2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) преподавание дисциплин основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки:

- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств. Профиль «Автоматизация технологических процессов и производств (в нефтепереработке и нефтехимии)» (бакалавриат);

- 27.03.04 Управление в технических системах. Профиль «Системы и средства автоматизации технологических процессов» (бакалавриат);

- 27.04.04 Управление в технических системах. Магистерская программа «Системы и средства автоматизации технологических процессов»;

- 24.05.06 Нефтегазовая техника и технологии. Специализация «Системы автоматизации и управления в нефтегазовой промышленности» (специалитет);

- 18.03.01 Химическая технология. Профиль «Химическая технология органических веществ» (бакалавриат);

- 18.04.01 Химическая технология. Магистерская программа «Химия и технология продуктов основного органического и нефтехимического синтеза»;

- 18.04.01 Химическая технология. Магистерская программа «Химия и технология производства кальцинированной соды»;

- 18.04.01 Химическая технология. Магистерская программа «Химия и технология производства поливинилхлорида»;

- 15.04.02 Технологические машины и оборудование. Магистерская программа «Разработка и совершенствование технологических комплексов химических и нефтегазохимических производств»;

- 15.03.02 Технологические машины и оборудование. Профиль «Оборудование нефтегазопереработки» (бакалавриат);

- 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии. Профиль «Машины и аппараты предприятий нефтяной и газовой промышленности» (бакалавриат);

- 20.03.01 Техносферная безопасность. Профиль «Безопасность технологических процессов и производств» (бакалавриат)

- 20.03.01 Техносферная безопасность. Профиль «Управление техносферной и экологической безопасностью предприятий ТЭК» (бакалавриат).

б) реализация программ:

- довузовского образования по русскому языку;

- дополнительного профессионального образования по иностранному языку;

- дополнительного профессионального образования по специальности: «Экономика и управление на предприятии нефтегазового комплекса»;

в) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

г) проведение научно-исследовательских работ в области истории, философии, методики преподавания педагогики, политологии, экономики производства;

д) интеграция образования, науки и производства;

- е) проведение воспитательной работы с обучающимися;
- ж) обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских и дополнительных образовательных программ по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции невыпускающей кафедры

3.1 Разработка и своевременная актуализация:

- учебно-методических комплексов дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- комплектов контрольных вопросов и тестовых заданий по дисциплинам кафедры.

3.2 Совершенствование содержания рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики, а также с учетом рекомендаций Координационных советов соответствующей образовательной программы.

3.3 Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;
- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям в ФГОС;
- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

3.4 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной и заочной форм получения образования;
- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

3.5 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

3.7 Обеспечение рационального использования ресурсов, выделенных на соответствующую образовательную программу.

3.8 Проведение при содействии администрации ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебным оборудованием учебного процесса;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, а для обучающихся на старших курсах - возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет.

3.9 Участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами:

- программы довузовского образования по русскому языку;
- программы дополнительного образования профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке;
- программы дополнительного образования повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке.

3.10 Реализация решений Координационных советов образовательных программ, утвержденных Ученым советом ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке, по совершенствованию и развитию образовательной программы.

3.11 Взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации образовательных программ.

3.12 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.13 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников кафедры и отчетов об их выполнении.

3.15 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.17 Организация и руководство научно-исследовательскими работами обучающихся.

3.18 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.19 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.20 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения научно-исследовательских работ по актуальным проблемам заказчика.

3.21 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.23 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке).

3.24 Формирование у обучающихся:

- компетенций, умений и навыков по изучаемым дисциплинам;
- умения получать новые знания в течение всей жизни;
- умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.25 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.26 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.27 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.28 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Замещение должностей НПР производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание НПР кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов НПР, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.5 Заведующий кафедрой передает своему заместителю по учебной работе или циклу дисциплин, назначенному соответствующим приказом по вузу, часть

своих полномочий согласно должностным инструкциям, касающихся реализации образовательной программы.

4.6 Основные обязанности заведующего кафедрой

- организует учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований, проводимых на кафедре;

- организует работу по обеспечению соответствия образовательного процесса по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС;

- организует подготовку к лицензированию, аккредитации образовательных программ, планируемых к реализации и (или) реализуемых кафедрой;

- организует разработку программ развития кафедры, планов кафедры, повышения квалификации преподавателей и их выполнению;

- обеспечивает выполнение решений ученого совета Университета, ректората, ученого совета ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке в рамках своих полномочий;

- распределяет учебную нагрузку и другие виды педагогической работы между преподавателями кафедры и осуществляет контроль их выполнения;

- организует реализацию планов мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся УГНТУ;

- организует работу по учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и их ежегодную актуализацию;

- организует взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями по вопросам совершенствования содержания образовательных программ и дисциплин, реализуемых кафедрой;

- организует работу по разработке планов подготовки кадров высшей квалификации, повышения квалификации и переподготовки выпускников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений по образовательным программам и дисциплинам по профилю кафедры и их выполнению;

- организует работу по развитию научно-педагогической школы кафедры;

- осуществляет общее руководство курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры, воспитательной работы с обучающимися;

- разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям подготовки и специальностям, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

- регулярно проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной, методической работы сотрудников и воспитательной работы с обучающимися. Разрабатывает учебные программы по дисциплинам кафедры и контролирует выполнение индивидуальных планов-отчетов преподавателей кафедры;

- представляет на утверждение директору ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке планы работы кафедры и индивидуальные планы-отчеты преподавателей кафедры;

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием современных информационно - телекоммуникационных технологий, методов и методик обучения;
- организует текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам кафедры;
- организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- участвует в работе учебно-методических комиссий по профилю деятельности кафедры и вуза;
- контролирует исполнение контрольных показателей деятельности кафедры;
- обеспечивает комплектование штатов кафедры кадрами необходимой квалификации;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Обеспечивает соблюдение на кафедре правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проводит профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов;
- организует профориентационную работу сотрудников кафедры;
- исполняет приказы, распоряжения и указания ректора, проректоров по направлениям деятельности, директора ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Заведующего кафедрой.
- добросовестно выполняет трудовую функцию, определенную ТД и должностной инструкцией;
- бережно относится к имуществу УГНТУ (ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке) (в том числе к имуществу третьих лиц, если УГНТУ (ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке) несет ответственность за его сохранность) и других работников;
- своевременно оповещает директора ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке, о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом-отчетом, расписанием учебных занятий и ТД;
- повышает свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с утвержденным планом кафедры повышения квалификации на текущий период и индивидуальным планом-отчетом преподавателя;
- проходит периодические и внеочередные медицинские осмотры (обследования);
- проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда и пожарной безопасности;
- сообщает администрации ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке об имеющихся обстоятельствах, являющихся основанием для отстранения Преподавателя от педагогической деятельности;

-не разглашает охраняемую законом тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе конфиденциальность персональных данных.

5 Финансовая деятельность кафедры

5.1 Кафедра является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

5.2 Общий доход кафедры имеет две составляющие (бюджетную и внебюджетную).

5.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках поступлений бюджетных средств.

5.4 Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, за счет средств, заработанных кафедрой в процессе своей деятельности.

6 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

6.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, филиала, университета, а также Учёных советов филиала и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственность администрации университета и филиала перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;

-обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и филиала, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет филиала или университета, Координационные советы по образовательным программам).

6.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета и с другими предприятиями, организациями и учреждениями.

7 Права и обязанности

7.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями выпускающих кафедр;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, филиала и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских работ;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

8 Ответственность

8.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и не использование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2 Ответственность НПР и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

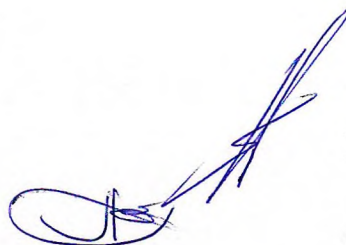
Заведующий кафедрой ГН



Р.М. Даминева

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР



Е.В. Боев

Специалист по ОТ

Л.Ф.Халикова

Юрисконсульт



З.Ф.Хусаинова