

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГНТУ»)



г. Уфа

ПОЛОЖЕНИЕ **о студенческом медиацентре**

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр УГНТУ «NEFTYMEDIA» (далее – Медиацентр) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» с целью создания условий для развития студенческих СМИ, публичной передачи информации о деятельности УГНТУ, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся УГНТУ и представление её в различных формах и на различных площадках.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по молодёжной политике, настоящим положением.

1.3. Медиацентр формируется из числа обучающихся УГНТУ очной или заочной формы обучения.

1.4. Преподаватели и сотрудники УГНТУ могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется помощником ректора по информационной деятельности и проректором по молодежной политике УГНТУ.

1.6. При взаимодействии со структурными подразделениями университета, а также студенческими структурами других вузов и молодежными медиацентрами города Медиацентр представляют руководитель и куратор Медиацентра.

1.7. Медиацентр может иметь эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основная цель, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Уфимского государственного нефтяного технического университета, и представление информации в различных формах и на различных площадках.

2.2. Для достижения поставленной цели Медиацентр решает следующие задачи:

- создание условий для формирования большей сплоченности студентов и преподавателей, а также развития творческой активности студенческой молодежи;
- укрепление и развитие отношений между студенческими объединениями и структурными подразделениями Университета, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- представление практических результатов творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- информационная поддержка и содействие студенческим объединениям Университета в освещении их деятельности;
- установление и развитие сотрудничества со студенческими медиацентрами высших учебных заведений России и зарубежья с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;
- содействие проведению учебных и производственных практик обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Функции Медиацентра

2.3.1. Приобщение к корпоративной культуре Университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества Университета;

2.3.2. Создание условий для самореализации студентов в области создания медиаконтента.

2.3.3. Создание медиапродуктов:

– наполнение социальных сетей Университета креативным контентом (развлекательными, обучающими постами, создание различных рубрик, видео и т.д.);

– дизайн социальных сетей Университета;

– организация и выполнение процессов съемки, монтажа, иных процессов, связанных с содержательным наполнением соцсетей Университета;

2.3.4. Информирование студенческого сообщества, сотрудников и преподавателей, представителей других сообществ посредством медиапродуктов о различных аспектах жизни университета;

2.3.5. Анализ поступающей негативной и позитивной информации из социальных сетей о деятельности Университета для переадресации в соответствующие подразделения в целях адекватного реагирования;

2.3.6. Создание условий для самореализации студентов в области создания медиаконтента;

2.3.7. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

2.3.8. Повышение профессиональных умений и навыков, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

3. Структура

3.1. Руководство Медиацентром:

- непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель и заместитель руководителя;

- кандидаты на должность руководителя Медиацентра выдвигаются на общем собрании действующих участников Медиацентра;

- в случае нарушения правил, установленных данным Положением, руководитель Медиацентра, приказом проректора по

молодежной политике и помощника ректора по информационной деятельности может быть досрочно отстранён от исполнения обязанностей.

3.2. Руководитель Медиациентра:

- составляет календарный план работы Медиациентра;
- координирует работу направлений Медиациентра, осуществляет текущее планирование с учетом информационной политики;
- отвечает за качество и выпуск информационных материалов Медиациентра;
- представляет интересы Медиациентра;
- взаимодействует со структурными подразделениями университета, а также со студенческими структурами и медиациентрами других вузов;
- организует проведение собраний Медиациентра не реже 1 раза в две недели (за исключением периодов каникул и сессии), определяет повестку, дату и время проведения собрания, оповещает о собраниях участников Медиациентра;
- выносит на общие собрания участников Медиациентра вопросы, касающиеся участия в партнёрских проектах, фестивалях, создания собственных медиаплощадок и другие стратегические вопросы;
- ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании перед участниками Медиациентра.

3.3. Состав участников Медиациентра:

- в состав участников Медиациентра на добровольной основе может войти любой обучающийся университета, принимающий участие в проектах Медиациентра или осуществляющий собственный проект в рамках Медиациентра;
- включение студента в состав действующих участников Медиациентра происходит автоматически с внесением на страницу Медиациентра проекта (площадки, медиапродукта), разработанного или выполненного с участием студента;
- в случае нарушения правил, установленных данным Положением, участник Медиациентра может быть выведен из состава участников решением общего собрания действующих участников Медиациентра.

3.4. Действующие участники Медиациентра:

- принимают участие в собраниях Медиациентра;

- выполняют задания руководителя Медицентра;
- освещают и анонсируют события, проходящие в университете, согласовывая снимаемый и публикуемый материал с руководителем Медицентра;
- под кураторством руководителя Медицентра публикуют свои печатные, видео-, ауди- и другие материалы в социальных сетях и на других информационных ресурсах.

3.5. Заместитель руководителя Медицентра уполномочен осуществлять функции руководителя Медицентра в случае невозможности их осуществления руководителем Медицентра.

3.6. Уфимский государственный нефтяной технический университет обеспечивает Медицентр помещениями и оргтехникой, при наличии таковых, для реализации поставленных целей и задач.

4. Права и обязанности

4.1. Медицентр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медицентра;
- привлекать обучающихся Университета для участия в деятельности Медицентра;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

4.2. Медицентр обязан:

- Освещать и анонсировать события, проводимые в Университете;
- Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- Информировать обучающихся о своей деятельности;

- Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, медиacentрами других вузов, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

- Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

5. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Медиacentра, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице

1.

Таблица 1

Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Социальные сети: объем публикуемой в социальных сетях Университета информации	Пост	Ежедневно, ежегодно

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2. Настоящее Положение составлено на __ страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый — в Медиacentре, второй — в Управлении по воспитательной работе УГНТУ.

Помощник ректора по информационной деятельности



Е.М. Сорокина

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Р.В. Хатымов

