



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ»)
Институт химических технологий и инжиниринга
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет» (филиал в г. Стерлитамаке)
(Институт химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамаке)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Института химических технологий и
инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в
г. Стерлитамаке

от 23.12.2022, протокол № 13

Директор, доцент

Ильин В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре оборудования нефтехимических заводов

1 Общие положения

1.1 Кафедра оборудования нефтехимических заводов (ОНХЗ) (далее – кафедра) является основным структурным подразделением Института химических технологий и инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» в г. Стерлитамаке (ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке), выполняющим учебную, организационную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом УГНТУ;
- положением о ИХТИ УГНТУ в г.Стерлитамаке;

- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета ИХТИ УГНТУ и других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;
- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, филиала и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены ниже перечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

№ помещения	Назначение помещения
1	2
Учебный корпус № 6	лаборатория «Сопротивление материалов»
Учебный корпус № 111	аудитория
Учебный корпус № 114	аудитория
Учебный корпус № 401	класс ПЭВМ
Учебный корпус № 402	специализированная аудитория
Учебный корпус № 403	преподавательская
Учебный корпус № 404	преподавательская
Учебный корпус № 405	специализированная аудитория
Учебный корпус № 401а	препараторская
Учебный корпус № 4	специализированная аудитория «Детали машин»
Учебный корпус № 5	специализированная аудитория
Лабораторный корпус № 105	препараторская
Лабораторный корпус № 106	лаборатория «Моделирование химико-технологических процессов»

Лабораторный корпус № 229а	архив
Лабораторный корпус № 224б	аудитория
Лабораторный корпус № 224а	аудитория
Лабораторный корпус № 126б	лаборатория гидромашин
Лабораторный корпус № 114	Лаборатория сварки
Лабораторный корпус № 116	преподавательская
1	2
Лабораторный корпус № 118	лаборатория «Гидромеханические процессы»
Лабораторный корпус № 119	компрессорная
Лабораторный корпус № 120	аудитория
Лабораторный корпус № 121	лекционный зал с мультимедиа
Лабораторный корпус № 123	препараторская
Лабораторный корпус № 124	лаборатория машиноаппаратостроения
Лабораторный корпус № 125	лаборатория «Процессы и аппараты химических технологий»
Лабораторный корпус № 127	мастерская
Лабораторный корпус № 128	кабинет заведующего кафедрой
Лабораторный корпус № 129	аспирантская
Лабораторный корпус № 130	склад
Лабораторный корпус № 131	лаборатория гидравлики
Лабораторный корпус № 132	препараторская
Лабораторный корпус № 209	препараторская
Лабораторный корпус № 210	лаборатория «Массообменные процессы»
Лабораторный корпус № 215	преподавательская
Лабораторный корпус № 218	лаборатория «Техническая термодинамика и теплотехника»
Лабораторный корпус № 223	преподавательская
Лабораторный корпус № 225	кабинет дп, кп
Лабораторный корпус № 226	лаборатория «Машины и аппараты химических производств»
Лабораторный корпус № 228	преподавательская
Лабораторный корпус № 229	методический кабинет
Лабораторный корпус № 230	преподавательская
Лабораторный корпус № 306	лаборатория материаловедения
Лабораторный корпус № 126а	аудитория
Бокс № 23	боксы для хранения оборудования (17,4+17,4)
Бокс № 17а	лаборатория «Альтернативные материалы и нестандартное оборудование»
Бокс № 29	бокс для хранения оборудования

2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) реализация основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки:

-15.04.02 Технологические машины и оборудование Профиль: «Разработка и совершенствование технологических комплексов химических и нефтегазовых производств» (магистратура);

- 15.03.02 Технологические машины и оборудование. Профиль: «Оборудование нефтегазопереработки» (бакалавриат);

- 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии. Профиль «Машины и аппараты предприятий нефтяной и газовой промышленности» (бакалавриат);

б) преподавание дисциплин следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программ, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части;

- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программ;

- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программ и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

в) реализация дополнительного профессионального образования по специальностям:

-15.04.02 «Разработка и совершенствование технологических комплексов химических и нефтегазовых производств»

- 18.03.02 «Машины и аппараты химических производств»;

- 15.03.02 «Оборудование нефтегазопереработки»

г) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

д) проведение НИОКР в области химической технологии;

е) интеграция образования, науки и производства;

ж) проведение воспитательной работы с обучающимися;

з) обеспечение качества подготовки выпускников университета по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции выпускающей кафедры

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также методы реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС согласно действующему «Положению об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ»;

- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;

- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- комплектов контрольных вопросов и тестовых заданий по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Привлечение потребителей выпускников УГНТУ и образовательных услуг по профилю кафедры к совершенствованию содержания образовательных программ а также к их реализации (чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, участие в работе ГЭК и др.).

3.7 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной и заочной форм получения образования;

- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;

- итоговой государственной аттестации выпускников университета по реализуемым образовательным программам (госэкзамен, защита выпускной квалификационной работы).

3.8 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.9 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, производственной и преддипломной практиками.

3.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.11 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;

- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, а для обучающихся на старших курсах - возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет.

3.12 Разработка и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ для переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

- программ целевой подготовки специалистов;

- других образовательных программ, дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.13 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.14 Согласование рабочих учебных программ дисциплин по соответствующей образовательной программе, разработанных другими кафедрами.

3.15 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.17 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.18 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.

3.19 Разработка и актуализация кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

3.20 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.21 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.

3.22 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.23 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.24 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.25 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.26 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.27 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.28 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.29 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.30 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.

3.31 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.32 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.33 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

3.34 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.

3.35 Содействие трудоустройству выпускников.

3.36 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.37 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.38 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.39 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.40 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, научно-педагогические работники (НПР), учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Замещение должностей НПР производится в соответствии с действующим «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание НПР кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов НПР, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим «Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ».

4.5 Заведующий кафедрой передает своему заместителю по учебной работе или образовательной программе, назначенному соответствующим приказом по вузу часть своих полномочий согласно должностным инструкциям, касающихся реализации образовательной программы.

4.6 Основные обязанности заведующего кафедрой

4.6.1 Организует учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований, проводимых на кафедре;

4.6.2 Организует работу по обеспечению соответствия образовательного процесса по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС;

4.6.3 Организует подготовку к лицензированию, аккредитации образовательных программ, планируемых к реализации и (или) реализуемых кафедрой;

4.6.4 Организует разработку программ развития кафедры, планов кафедры повышения квалификации преподавателей и их выполнению;

4.6.5 Обеспечивает выполнение решений ученого совета Университета, ректората, ученого совета филиала в рамках своих полномочий;

4.6.6 Распределяет учебную нагрузку и другие виды педагогической работы между преподавателями кафедры и осуществляет контроль их выполнения;

4.6.7 Организует реализацию планов мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся УГНТУ;

4.6.8 Организует работу по учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и их ежегодную актуализацию;

4.6.9 Организует взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями по вопросам совершенствования содержания образовательных программ и дисциплин, реализуемых кафедрой;

4.6.10 Организует работу по разработке планов подготовки кадров высшей квалификации, повышения квалификации и переподготовки выпускников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений по образовательным программам и дисциплинам по профилю кафедры и их выполнению;

4.6.11 Организует работу по развитию научно-педагогической школы кафедры;

4.6.12 Осуществляет общее руководство организацией практик, курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры, воспитательной работы с обучающимися;

4.6.13 Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на кафедре. Организует работу кафедры по содействию трудоустройству выпускников и организации поддержки связей с выпускниками кафедры (для выпускающих кафедр);

4.6.14 Разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям подготовки и специальностям, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

4.6.15 Регулярно проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной методической работы сотрудников и воспитательной работы с обучающимися. Разрабатывает учебные программы по дисциплинам кафедры и контролирует выполнение индивидуальных планов-отчетов преподавателей кафедры.

4.6.16 Представляет на утверждение директору филиала планы работы кафедры и индивидуальные планы-отчеты преподавателей кафедры;

4.6.17 Обеспечивает организацию учебного процесса с использованием современных информационно - телекоммуникационных технологий, методов и методик обучения;

4.6.18 Организует текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию (для выпускающих кафедр) обучающихся по дисциплинам кафедры;

4.6.19 Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- участвует в работе учебно-методических комиссий по профилю деятельности кафедры и вуза;

- 4.6.20 Контролирует исполнение контрольных показателей деятельности кафедры;
- 4.6.21 Обеспечивает комплектование штатов кафедры кадрами необходимой квалификации;
- 4.6.22 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры;
- 4.6.23 Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Обеспечивает соблюдение на кафедре правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 4.6.24 Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры
- 4.6.25 Проводит профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов;
- 4.6.26 организует профориентационную работу сотрудников кафедры.
- 4.6.27 Соблюдает требования законодательства Российской Федерации, Устав УГНТУ, Положения о ИХТИ УГНТУ, Правила внутреннего распорядка ИХТИ УГНТУ, правила по охране труда и технике безопасности.
- 4.6.28 Исполняет приказы, распоряжения и указания ректора, проректоров по направлениям деятельности, директора ИХТИ УГНТУ, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность **Заведующего кафедрой**.
- 4.6.29 Добросовестно выполняет трудовую функцию, определенную ТД и должностной инструкцией;
- 4.6.30 Бережно относиться к имуществу УГНТУ (ИХТИ УГНТУ) (в том числе к имуществу третьих лиц, если УГНТУ несет ответственность за его сохранность) и других работников;
- 4.6.31 Своевременно оповещает директора ИХТИ УГНТУ, о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом-отчетом, расписанием учебных занятий и ТД;
- 4.6.32 Повышает свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с утвержденным планом кафедры повышения квалификации на текущий период и индивидуальным планом-отчетом преподавателя;
- 4.6.33 Проходит периодические и внеочередные медицинские осмотры (обследования);
- 4.6.34 Проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 4.6.35 Сообщает администрации ИХТИ УГНТУ об имеющихся обстоятельствах, являющихся основанием для отстранения Преподавателя от педагогической деятельности;
- 4.6.36 Не разглашает охраняемую законом тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе конфиденциальность персональных данных.

5 Финансовая основа деятельности кафедры

5.1 Кафедра является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

5.2 Общий доход кафедры имеет две составляющие (бюджетную и внебюджетную).

5.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках поступлений бюджетных средств.

5.4 Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, за счет средств, заработанных кафедрой в процессе своей деятельности.

5.5 Бюджетирование деятельности кафедры, реализующей 2 образовательные программы, осуществляется отдельно по каждому направлению.

6 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

6.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, филиала, университета, а также Учёных советов филиала и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- ежегодная отчетность кафедры в установленном в УГНТУ порядке;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;

- ответственность администрации университета и филиала перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;

- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и филиала, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет филиала или университета, Координационные советы по образовательным программам).

6.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с потребителями выпускников университета по профилю кафедры и с другими предприятиями, организациями и учреждениями.

7 Права и обязанности

7.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;

- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, филиала и других структурных подразделений;

- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утверждённой номенклатуре дел кафедры;

- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебно-

процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

8 Ответственность

8.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и не использование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2 Ответственность НПР и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой ОНХЗ
доктор технических наук



С.П. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР

Специалист по ОТ

Юрисконсульт



Е.В. Боев

Л.Ф. Халикова

З.Ф. Хусаинова