

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ИХТИ УГНТУ

Стерлитамаке

от 12.04.2018 г., протокол 13

Директор

Ильин В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре общая химическая технология

1 Общие положения

1.1 Кафедра общая химическая технология (ОХТ) (далее – кафедра) является основным структурным подразделением Института химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамаке, выполняющим учебную, организационную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом УГНТУ;
- положением о филиале;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета ИХТИ УГНТУ в г. Стерлитамаке и других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;

- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав Института химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамаке.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, филиала и университета.

1.7 За кафедрой, приказом ректора, закреплены ниже перечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

№ помещения	Назначение помещения
Лабораторный корпус №101	Прекурсорная
Лабораторный корпус №102а	класс ПЭВМ с лекционной аудиторией
Лабораторный корпус №107	Лаборатория УИРС
Лабораторный корпус №108	Преподавательская
Лабораторный корпус №113	Венткамера
Лабораторный корпус №202	Аудитория с мультимедийным оборудованием
Лабораторный корпус №203	Учебная лаборатория «Инженерная экология»
Лабораторный корпус №204	Отдел дополнительных образовательных программ
Лабораторный корпус №205	Лекционная аудитория
Лабораторный корпус №206-207	Лаборатория «Коллоидная химия»
Лабораторный корпус №208	Преподавательская
Лабораторный корпус №211	Препараторская
Лабораторный корпус №213	Лаборатория «Экология», «Промышленная экология»
Лабораторный корпус №214	Служебное помещение
Лабораторный корпус №216	Преподавательская
Лабораторный корпус №219	Преподавательская
Лабораторный корпус №220-221	Лаборатория «Производственная безопасность», «Безопасность жизнедеятельность», «Теория горения и взрыва»
Лабораторный корпус №222	Преподавательская
Лабораторный корпус №302-303	Лаборатория "Измерительно-вычислительный комплекс по моделированию химико-технологических процессов" (доска)
Лабораторный корпус №304-305	Лаборатория «Химия», "Общая и неорганическая химия" (доска)
Лабораторный корпус №307	Специализированная аудитория "Химия" с мультимедийным оборудованием
Лабораторный корпус №308-309	Преподавательская
Лабораторный корпус №311	Преподавательская
Лабораторный корпус №312	Лаборатория «Промышленная электромагнитная технология»
Лабораторный корпус №313	Лаборатория "Прикладная электрохимия"

Лабораторный корпус №314	Преподавательская
Лабораторный корпус №315	Преподавательская
Лабораторный корпус №316	Венткамера
Лабораторный корпус №317	Склад
Лабораторный корпус №318-319	Лаборатория «Общая химическая технология» (доска)
Лабораторный корпус №320	Весовая
Лабораторный корпус №321	Преподавательская
Лабораторный корпус №322	Препаратоская
Лабораторный корпус №323-324	Лаборатория "Аналитическая химия", "Физико-химические методы анализа» (доска)
Лабораторный корпус №401	Архив
Лабораторный корпус №402	Лаборатория «Научно-исследовательская работа студентов»
Лабораторный корпус №403-404	Лаборатория "Химия и технология органического синтеза», «Синтез мономеров, вспомогательных веществ и полимерных материалов"
Лабораторный корпус №405	Лаборатория «Токсикология», «Микробиология и биотехнология»
Лабораторный корпус №406	Преподавательская
Лабораторный корпус №407	Преподавательская
Лабораторный корпус №408	Лаборатория «Кинетика и катализ», «Процессы массопереноса в системах с участием твердой фазы»
Лабораторный корпус №409	Преподавательская
Лабораторный корпус №410	Препараторская
Лабораторный корпус №411-412	Лаборатория "Органическая химия"
Лабораторный корпус №413	Преподавательская
Лабораторный корпус №414	Лаборатория «Химия нефти и газа», «Синтез мономеров, вспомогательных веществ и полимерных материалов" (доска)
Лабораторный корпус №415	Лаборатория «Наука о Земле»
Лабораторный корпус №416	Преподавательская
Лабораторный корпус №417	Преподавательская
Лабораторный корпус №418	Лаборатория «Общая химическая технология», (доска)
Лабораторный корпус №419	Лаборатория «Высокомолекулярные соединения»
Лабораторный корпус №420	Методический кабинет
Лабораторный корпус №421	Аудитория с мультимедийным оборудованием
Лабораторный корпус №423	Преподавательская
Лабораторный корпус №424	Аудитория с мультимедийным оборудованием
Бокс №13-14	Бокс для хранения химреактивов
Бокс №21	Бокс для хранения оборудования

2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) реализация основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки:

- Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология. Профиль «Химическая технология органических веществ» (бакалавриат);

- Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность (общий профиль) (бакалавриат);

- Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность. Профиль Управление техносферной и экологической безопасностью предприятий ТЭК (бакалавриат);

- Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология. Магистерская программа «Химия и технология продуктов основного органического и нефтехимического синтеза» (магистратура);

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология. Магистерская программа «Химия и технология производства кальцинированной соды» (магистратура);

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология. Магистерская программа «Химия и технология производства поливинилхлорида» (магистратура).

б) преподавание дисциплин следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программ, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части;

- блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программ;

- блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программ и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

в) реализация программ:

- довузовского образования;

- дополнительного профессионального образования по специальности:

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности по следующим направлениям подготовки:

«Химическая технология органических веществ» ;

«Химическая технология неорганических веществ»;

«Безопасность технологических процессов и производств»;

«Экологическая безопасность».

Обучение рабочим профессиям с присвоением квалификационных разрядов (для студентов филиала и сторонних слушателей):

- «Лаборант химического анализа»;

- «Аппаратчик химического производства».

Повышение квалификации (для студентов филиала и сторонних слушателей), в том числе:

- «Системное обеспечение промышленной безопасности»;
- «Пакет моделирующих программ ChemCAD»;
- «Специалист в области экологических изменений и глобальной устойчивости».

- г) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;
- д) проведение НИОКР;
- е) интеграция образования, науки и производства;
- ж) проведение воспитательной работы с обучающимися;
- з) обеспечение качества подготовки выпускников университета по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции выпускающей кафедры

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также методы реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС согласно действующему "Положению об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ";
- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;
- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилям кафедры требованиям ФГОС.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- комплектов контрольных вопросов и тестовых заданий по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилям кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Привлечение потребителей выпускников УГНТУ и образовательных услуг по профилям кафедры к совершенствованию содержания образовательных программ, а также к их реализации (чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, участие в работе ГЭК и др.).

3.7 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной, заочной форм получения образования;
- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;
- итоговой государственной аттестации выпускников университета по реализуемым образовательным программам (защита выпускной квалификационной работы).

3.8 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.9 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, производственной и преддипломной практиками.

3.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.11 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, а для обучающихся на старших курсах - возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, с выходом в Интернет.

3.12 Разработка и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ для переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- программ целевой подготовки специалистов;

- других образовательных программ, дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.13 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.14 Согласование УМК дисциплин рабочего учебного плана по соответствующим образовательным программам.

3.15 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.17 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.18 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.

3.19 Разработка и актуализация кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

3.20 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.21 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.

3.22 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.23 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.24 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.25 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.26 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.27 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.28 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.29 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.30 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.

3.31 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.32 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.33 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

3.34 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.

3.35 Содействие трудоустройству выпускников.

3.36 Участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся и работающей молодежи.

3.37 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.38 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.39 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.40 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Замещение должностей НПП производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по срочному договору, заключаемому на срок до двух лет.

4.3 Штатное расписание НПП кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов НПП, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.5 Заведующий кафедрой передает своему заместителю по учебной работе или образовательной программе, назначенному соответствующим приказом по вузу, часть своих полномочий согласно должностным инструкциям, касающихся реализации образовательной программы.

4.6 Основные обязанности заведующего кафедрой

4.6.1 Организует работу по выполнению функций кафедры по п. 3 настоящего Положения.

4.6.2 Разрабатывает рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам.

4.6.3 Согласовывает:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры, разрабатываемые другими кафедрами;
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- заявления обучающихся на предоставление им индивидуальных графиков обучения, на восстановление в УГНТУ, перевод из других вузов, факультетов, перевод с одной специальности на другую;
- кандидатуры обучающихся, представленных к отчислению из университета;
- индивидуальные планы работы преподавателей.

4.6.4 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

4.6.5 Обеспечивает выполнение утвержденного плана работы кафедры.

4.6.6 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки НПП кафедры;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы НПП, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение НПП кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям представления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.6.7 Разрабатывает мероприятия (по результатам проведенного анализа промежуточной и итоговой государственной аттестации) по повышению качества обучения по дисциплинам, курируемым кафедрой.

4.6.8 Представляет руководству филиала и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

4.6.9 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

4.6.10 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

4.6.11 Реализует утвержденные планы развития материально-технической базы кафедры.

4.6.13 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями;

- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;

- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

4.6.14 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

4.6.15 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

4.6.16 Составляет график отпусков работников кафедры.

4.6.17 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и филиала, ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний проректора по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

4.6.18 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

4.6.19 Проводит работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

4.6.20 Организует повышение квалификации НПР и других сотрудников кафедры.

4.6.21 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5 Финансовая основа деятельности кафедры

5.1 Кафедра является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

5.2 Общий доход кафедры имеет две составляющие (бюджетную и внебюджетную).

5.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках поступлений бюджетных средств.

5.4 Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, за счет средств, заработанных кафедрой в процессе своей деятельности.

6 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

6.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, филиала, университета, а также Учёных советов филиала и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководство в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- ежегодная отчетность кафедры в установленном в УГНТУ порядке;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;

- ответственность администрации университета и филиала перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;

- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и филиала, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет филиала или университета, Координационные советы по образовательным программам).

6.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с потребителями выпускников университета по профилю кафедры и с другими предприятиями, организациями и учреждениями.

7 Права и обязанности

7.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, филиала и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасное, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

8 Ответственность

8.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и не использование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2 Ответственность НПП и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой ОХТ



Л.Р. Асфандиярова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



Е.В. Боев

Юрисконсульт



З.Ф. Хусаинова