

**ПОРЯДОК**  
**реализации наставничества в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Уфимский государственный нефтяной технический**  
**университет» (УГНТУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Проектное обучение в УГНТУ организуется в целях развития компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и освоения сквозных цифровых технологий закрепленных федеральными проектами («Цифровая экономика РФ», «Нормативное регулирование цифровой среды», «Информационная безопасность», «Информационная инфраструктура», «Цифровые технологии», «Кадры для цифровой экономики», «Цифровое государственное управление»).

1.2. В рамках проектной деятельности студенты в составе проектных команд взаимодействуют с наставниками.

**2. Термины и определения**

**Наставник проекта** – помощник руководителя проекта (научно-педагогический работник, аспирант или магистрант), обладающий знаниями в предметной/проблемной области, выполняющий функции консультирования и передачи своего накопленного личного опыта участникам проекта, сопровождающий реализацию проекта на протяжении его жизненного цикла (от момента инициирования проекта до стадии его завершения и публичной защиты).

**Команда проекта** – группа лиц из числа обучающихся, сотрудников УГНТУ и/или сторонних лиц, работающих на достижение целей проекта.

**Наставник-супервизор** – наставник, имеющий диплом о переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации по программе наставничества и коучинга, опыт руководства проектными командами, сопровождающий начинающих наставников, способный проводить мастер-классы и программы по повышению квалификации для наставников.

**Экспертное сообщество наставников(ЭСН)** –сообщество наставников супервизоров.

**3. Нормативные документы**

3.1. Положение об организации проектного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ).

3.2. Порядок тьюторского сопровождения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ).

#### **4. Цели и задачи наставничества**

Целью наставничества является помощь участникам проектной команды в освоении недостающих компетенций для достижения образовательных результатов, обеспечении групповой динамики и работе с содержанием проекта (реализацией идеи в продукт).

Задачи наставничества:

- формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся;
- создание системы сопровождения проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, направленной на развитие обучающихся и реализацию продуктивных результатов для выполнения запросов компаний-индустриальных партнеров университета.

#### **5. Направления и механизмы реализации наставничества в университете. Функции наставников и экспертного сообщества**

Наставник, как правило, выполняет следующие роли:

- модератор (для управления коммуникацией и организации командной работы);
- тьютор (для обеспечения развития обучающихся и достижения образовательных результатов);
- трекер (для достижения продуктивного результата и его коммерциализации).

Наставник обязан:

- способствовать обучению и развитию участников проектной команды;
- регулярно работать с участниками проектной команды;
- мотивировать обучающихся на поиск необходимых для работы над проектом базовых знаний и овладение требуемыми практическими навыками, которых не хватает обучающимся для успешной работы над проектом (например, направлять обучающихся к носителям знаний или компетенций, приглашать на занятия, семинары и мастер-классы экспертов);
- анализировать вместе с обучающимися проектную деятельность, которую они ведут;
- научить студентов рефлексировать над тем, как проходит их работа в проектной команде, определять собственные потребности и дальнейший путь;
- направлять обучающегося и рекомендовать, какие навыки следует приобрести обучающемуся;
- осуществлять координацию (взаимодействие) проектной команды с другими участниками проектной деятельности (Заказчиками для уточнения технического задания и паспорта проекта, экспертами, руководителем проекта и т.д.). Наставник – связующее звено между Заказчиком и проектной командой, а также между другими проектными командами;
- контролировать ход подготовки обязательной проектной документации (отчета и презентации) и соответствие результата проекта техническому заданию (требованиям Заказчика Руководителя проекта);
- способен осуществлять свою деятельность и обеспечивать реализацию проекта с учетом внешнего (социального, технологического, экономического и т.

п.) и внутреннего (административного, материально-технического и т.п.) контекстов проекта, интересов и ожиданий заинтересованных сторон.

#### **5.1. Функции наставника:**

1. Помощь в выборе проекта.
2. Планирование и организация встреч проектной команды. Решение организационных задач (приглашение экспертов, привлечение ресурсов). Управление коммуникацией проектной команды с экспертами, заказчиками, интересантами и партнерами.
3. Управление коммуникацией в ходе встреч и обсуждений, в том числе установка правил работы, контроль соблюдения договоренностей, контроль вовлеченности каждого участника команды, разрешение конфликтов, направление хода встречи обсуждения через вопросы и задания. Контроль процесса обсуждения, фиксацией контекста и зоны незнания. Применение различных способов визуализации.
4. Ведение дневника наставника для фиксации результатов работы над проектом.
5. Достижение образовательного результата участниками проекта и продвижение проекта, получение продуктового результата.

#### **5.2. Функции наставника-супервизора:**

1. Сопровождение, обучение и курирование деятельности начинающих и будущих наставников.
2. Проведение общих собраний, мастер-классов, программы по повышению квалификации и т.д. для начинающих наставников.
3. Оценка работы наставника по отношению к карте компетенций наставника и составление необходимых рекомендаций для повышения качества деятельности наставника.

#### **5.3. Функции экспертного сообщества:**

1. Использование и развитие информационной платформы «Вуз-Агенты индустрии» с целью взаимодействия преподавателей и студентов с индустриальными партнерами-организациями в рамках проектной деятельности.
2. Поиск Заказчиков, актуальных тем проектов, в том числе через взаимодействие с индустриальными партнерами университета.
3. Анализ анкет претендентов на роль наставника и отбор наставников на конкурсной основе для включения в экспертное сообщество наставников (ЭСН).
4. Проведение обучения наставничеству, включающее в себя реализацию ДПО программы «Наставничество и управленческий коучинг». Участниками программы могут быть обучающиеся выпускных курсов по программам бакалавриата, специалитета и/или магистранты, аспиранты.
5. Присвоение номинации «магистр-наставник». В рамках реализации проектной деятельности университета у обучающихся по окончании обучения по программе магистратуры есть возможность получить номинацию «магистр-наставник» и стать частью экспертного сообщества наставников. Для «магистра-наставника» обязательным критерием является наличие диплома о переподготовке по программе наставничества.
6. Методическое сопровождение лучших проектов для подачи заявок на конкурсы, в том числе на получение грантов.
7. Организационное сопровождение реализации проектной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и специалитета с привлечением

магистрантов и аспирантов в качестве наставников.

## **6. Обязанности наставников**

**Наставник** обязан:

- выполнять все свои функции, описанные выше;
- успешно освоить ДПО программу «Наставничество и управленческий коучинг»;
- приходить в назначенное время согласно графику / расписания работ проектных мастерских у студенческих групп;
- своевременно сдавать отчеты наставнику-супервизору и руководителю проекта;
- вести дневник наставника (приложение № 1).

## ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставника:

Проектная команда:

Проект:

Дата встречи	
Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)	
Цель (тема встречи)	
Содержание	
Результат	
Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?	
Проблемы, которые возникли в работе с командой	
Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	
Шкала обратной связи от наставляемой команды от 1 до 3 (где 3 – активно реагировали и выражали интерес, 2 – были заинтересованы, но неохотно участвовали, 1 – были пассивны и не заинтересованы)	
Что запланировано на следующую встречу?	