

Перечень документов для прикрепления

1. Заявление;
2. Выписка из протокола заседания профильной кафедры о рекомендации к прикреплению к УГНТУ для подготовки диссертации прикрепляющимся лицом с указанием предполагаемой тематики диссертации и научного руководителя (консультанта) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;
3. Анкета прикрепляемого лица;
4. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, и других достижений в научной деятельности, подписанный прикрепляющимся лицом;
5. Протокол предварительного собеседования прикрепляемого лица;
6. Заявление о назначении научного руководителя;
7. Индивидуальный план прикрепляемого лица
8. Объяснительная записка к выбору темы;
9. Общий план работы прикрепляемого лица;
10. Копия трудовой книжки;
11. Документ, удостоверяющий личность и гражданство прикрепляющегося лица (для исключения ошибок при оформлении личного дела);
12. Нотариально заверенная копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
13. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов.