

**П Р И К А З**19.04.2023№ 381-1

г. Уфа

**Об утверждении  
документов по Докторантуре**

В соответствии с Положением о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», утверждённым приказом от 26.11.2020 № 801-1, **п р и к а з ы в а ю**:

**1. Утвердить:**

- состав конкурсной комиссии по приёму в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – университет) (Приложение № 1);
- перечень научных специальностей докторантуры университета (Приложение № 2);
- форму договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу Приложение № 1 А к Положению о докторантуре университета, утверждённому приказом от 26.11.2020 № 801-1.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Ибрагимова И.Г.

Ректор

О.А. Баулин

Состав конкурсной комиссии по приёму в докторантуру  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический  
университет»

Председатель – Баулин О.А., ректор.

Заместитель председателя – Ибрагимов И.Г., проректор по научной  
и инновационной работе.

Секретарь – Султанов Ш.Х., профессор кафедры «Геология и разведка  
нефтяных и газовых месторождений».

Члены комиссии:

– по специальностям 1.4.3 (химические науки), 1.4.12, 5.6.6  
(технические науки):

1. Мастобаев Б.Н. – заведующий кафедрой «Транспорт и хранение  
нефти и газа»;

2. Зорин В.В. – профессор кафедры «Биохимия и технология  
микробиологических производств»;

3. Злотский С.С. – заведующий кафедрой «Общая, аналитическая  
и прикладная химия»;

4. Удалова Е.А. – профессор кафедры «Физическая и органическая  
химия»;

5. Просочкина Т.Р. – заведующий кафедрой «Нефтехимия и  
химическая технология».

– по специальностям 1.5.12, 2.6.12, 2.6.13:

1. Ахметов А.Ф. – заведующий кафедрой «Технология нефти  
и газа»;

2. Бадикова А.Д. – заведующий кафедрой «Физическая  
и органическая химия»;

3. Даминев Р.Р. – директор Института нефтегазового инжиниринга  
и цифровых технологий;

4. Рахимов М.Н. – профессор кафедры «Технология нефти и газа».

– по специальностям 2.8.2, 2.8.4, 2.8.5:

1. Бахтизин Р.Н. – профессор кафедры «Транспорт и хранение  
нефти и газа»;

2. Исмаков Р.А. – заведующий кафедрой «Бурение нефтяных  
и газовых скважин»;

3. Мастобаев Б.Н. – заведующий кафедрой «Транспорт и хранение  
нефти и газа».

– по специальностям 1.4.3 (технические науки), 2.6.11, 5.6.6 (химические науки):

1. Шаммазов А.М. – президент, профессор кафедры «Транспорт и хранение нефти и газа»;

2. Мовсумзаде Э.М. – профессор кафедры «Общая, аналитическая и прикладная химия»;

3. Раскильдина Г.З. – профессор кафедры «Общая, аналитическая и прикладная химия».

– по специальностям 2.5.21, 2.6.17:

1. Кузеев И.Р. – заведующий кафедрой «Технологические машины и оборудование»;

2. Китаев С.В. – профессор кафедры «Транспорт и хранение нефти и газа»;

3. Латыпов О.Р. – заведующий кафедрой «Материаловедение и защита от коррозии».

– по специальностям 2.8.3 (геолого-минералогические), 2.10.1:

1. Котенев Ю.А. – заведующий кафедрой «Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений»;

2. Павлова З.Х. – директор Института цифровых систем, автоматизации и энергетики;

3. Хафизов Ф.Ш. – заведующий кафедрой «Пожарная и промышленная безопасность».

Научные специальности докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Шифр	Название специальности
1.4.3.	Органическая химия (химические науки, технические науки)
1.4.12.	Нефтехимия (химические и технические науки)
5.6.6.	История науки и техники (технические науки, химические науки)
1.5.15.	Экология (технические науки)
2.5.21.	Машины, агрегаты и технологические процессы (технические науки)
2.6.11.	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов (технические науки)
2.6.12.	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ (технические науки)
2.6.13.	Процессы и аппараты химических технологий (технические науки)
2.6.17.	Материаловедение (технические науки)
2.8.2.	Технология бурения и освоения скважин
2.8.3.	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр (геолого-минералогические науки)
2.8.4.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
2.8.5.	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ
2.10.1.	Пожарная безопасность (технические науки)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.04.2023 № 381-1

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук

г. Уфа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 08.07.2016 № Л035-00115-02/00120793, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация» и \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая сторона обязуется оказать услуги по организации подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук Докторанту \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ научной специальности \_\_\_\_\_, направленности (профилю) \_\_\_\_\_ по теме: \_\_\_\_\_

1.2. Направляющая организация обязуется оплатить данные услуги.

1.3. Докторант обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.4. Срок подготовки в докторантуре по настоящему договору устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (до 3 лет). В случаях изменения сроков

подготовки докторской диссертации, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании Дополнительного соглашения.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1 Принимающая сторона вправе:**

2.1.1 самостоятельно осуществлять процесс подготовки Докторанта, выбирать системы и методы подготовки, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта;

2.1.2 применять к Докторанту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны;

2.1.3 увеличивать стоимость договора с учётом уровня инфляции приказом Принимающей стороны с последующим уведомлением Докторанта и Направляющей организации;

2.1.4 для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации назначить научного консультанта из числа докторов наук;

2.1.5 расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения его условий Докторантом и/или Направляющей организацией.

### **2.2 Направляющая организация вправе получать информацию от Принимающей стороны:**

2.2.1 по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2 об отношении Докторанта к выполнению индивидуального плана работы.

### **2.3 Докторант вправе:**

2.3.1 по согласованию с Принимающей стороной пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей стороны для проведения научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.3.2 получать полную и достоверную информацию об оценке результатов своей работы над диссертацией, а также о критериях этой оценки;

2.3.3 пользоваться дополнительными образовательными услугами на основании отдельно заключенного договора;

2.3.2 пользоваться консультационными услугами, необходимыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.3.5 принимать участие в научных мероприятиях, организованных Принимающей стороной;

2.3.6 участвовать в научных исследованиях Принимающей стороны по теме диссертации.

## **2.4 Принимающая сторона обязана:**

2.4.1 зачислить Докторанта, выполнившего требования Правил приёма в докторантуру Принимающей стороны на основании рекомендации Ученого (научно-технического) совета Направляющей организации и решения конкурсной комиссии Принимающей стороны в случае оплаты стоимости подготовки докторанта Направляющей организацией согласно условиям настоящего Договора;

2.4.2 обеспечить условия для проведения Докторантом научных исследований по теме диссертации на соискание учёной степени доктора наук;

2.4.3 оказывать по мере необходимости консультационные и иные услуги для подготовки диссертации;

2.4.4 ежегодно заслушивать отчёт докторанта в соответствующем структурном подразделении Принимающей стороны;

2.4.5 выдать в случае отчисления Докторанта справку о прохождении подготовки в докторантуре;

2.4.6 назначить Докторанту на основании его письменного заявления, в случае необходимости, научного консультанта из числа докторов наук;

2.4.7 в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

## **2.5 Направляющая организация обязана:**

2.5.1 своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

2.5.2 при поступлении Докторанта в докторантуру Принимающей стороны и в процессе подготовки им диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.5.3 проявлять уважение к научному, административно-хозяйственному и иному персоналу Принимающей стороны;

2.5.4 возмещать ущерб, причинённый Докторантом имуществу Принимающей стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5 осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

## **2.6. Докторант обязан:**

2.6.1 проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом на соискание учёной степени доктора наук;

2.6.2 своевременно выполнять индивидуальный план;

2.6.3 не реже одного раза в год отчитываться о выполнении индивидуального плана работы;

2.6.4 завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки и представить ее в соответствующее структурное подразделение для подготовки заключения;

2.6.5 соблюдать требования Устава Принимающей стороны, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.5 бережно относиться к имуществу Принимающей стороны.

### **3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

3.1 Направляющая организация оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором.

3.2 Стоимость оказания платных услуг по подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре Принимающей стороны за \_\_\_\_\_ период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ), в том числе НДС \_\_\_\_\_.

3.3 Направляющая организация оплачивает предоставление образовательных услуг за \_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ), в том числе НДС \_\_\_\_\_.

3.4 Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт, указанный в разделе 7 настоящего Договора ежегодно.

3.5 Оплата за первый год подготовки производится в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора. В дальнейшем оплата производится не позднее 10 дней до окончания оплаченного периода подготовки.

3.6 Стоимость подготовки Докторанта остается неизменной в течение текущего года подготовки. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости согласовывается протоколом.

3.7 Стоимость услуг банка при переводе средств за образовательные услуги на счёт Принимающей стороны через отделения банков оплачивается Направляющей организацией самостоятельно и в стоимость года подготовки Докторанта не входит.



3.8 В случае невнесения Направляющей организацией оплаты за обучение в порядке, установленном пп. 3.1-3.5 настоящего договора, Докторант не допускается к подготовке и отчисляется из докторантуры Принимающей организации на основании приказа ректора или приказа по университету.

3.9 При отказе Докторанта от подготовки в течение текущего полугодия по причинам, не признанным Принимающей организацией уважительными, возврат средств, оплаченных им за обучение в соответствии с пп. 3.1- 3.5 настоящего Договора, не производится.

#### **4 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Направляющая организация и Принимающая сторона вправе расторгнуть и изменить настоящий договор без согласия Докторанта.

4.3 Направляющая организация вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных ей расходов. При расторжении данного Договора по инициативе Докторанта, Направляющая организация возмещает Принимающей стороне фактически понесенные ею расходы.

4.4 Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Докторанта в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 Принимающая сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Докторантом либо Направляющей организацией взятых на себя обязательств по настоящему договору. В этом случае ни Докторанту, ни Направляющей организации ранее выплаченные Принимающей стороне денежные средства не возвращаются, поскольку Стороны соглашались с тем, что возврат денежных средств Принимающей стороной допускается только при наличии уважительных причин (тяжелая болезнь и т.п.) расторжения настоящего договора, в то время как нарушение обязательств к таким причинам не относится.

4.6 Договор считается расторгнутым с даты отчисления Докторанта из Принимающей стороны на основании приказа о прекращении подготовки Докторанта, расторжении договора и отчислении из докторантуры.

#### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2 Докторант несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для оформления настоящего Договора.

5.3 Докторант несет ответственность перед Принимающей стороной за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества для научного исследования.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

## **6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., что составляет \_\_\_\_\_ год(а).

6.2 При продлении срока подготовки Докторанта в Принимающей стороне в случаях, предусмотренных действующим законодательством, стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором оговаривают причину и срок продления, а также порядок и условия последующей подготовки Докторанта.

6.3 Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке, в суде по месту нахождения Принимающей стороны. При нахождении одной из сторон за пределами России спор рассматривается на территории Российской Федерации в суде по месту нахождения Принимающей стороны.

6.4 Договор составлен на четырех листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру Принимающей стороны, Направляющей организации и Докторанту.

6.5 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

## 7 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

## Принимающая сторона

**ФГБОУ ВО «УГНТУ»**

Адрес - 450064, г. Уфа,  
ул. Космонавтов, 1

ОГРН 1020203079016

ИНН 0277006179 / КПП  
027701001

УФК по Республике

Башкортостан

(ФГБОУ ВО «УГНТУ»

л/с 20016Х86530)

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике

Башкортостан г. Уфа

БИК 018073401

Казначейский счет

03214643000000010100

ЕКС 40102810045370000067

Проректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

## Направляющая организация

Ф.И.О.

Докторант

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_