

**П Р И К А З**15.11.2022№ 991-1

г. Уфа

О жилищно-бытовой комиссии

В целях эффективного использования жилых мест в общежитиях, улучшения жилищных условий сотрудников Уфимского государственного нефтяного технического университета, а также в связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363, приказываю:

1. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии:
 - Председатель комиссии - Ибрагимов И.Г., проректор по учебной работе;
 - Заместитель председателя комиссии - Глазков А.С., проректор по молодёжной политике - начальник управления по молодёжной политике;
 - Члены комиссии:
 - а) Жулаев В.П., председатель первичной профсоюзной организации сотрудников;
 - б) Иванов И.Г., начальник жилищно-бытового управления;
 - в) Мазитов Р.М., помощник ректора;
 - г) Мосунов И.М., начальник управления по правовым и общим вопросам.
 - Секретарь комиссии - Головушкин М.А., директор студенческого городка.
2. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет».
3. Признать утратившим силу приказ от 19.03.2020 № 263-1 «Об изменениях в составе комиссии по выделению жилых мест для сотрудников и преподавателей».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Баулин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.11.2022 № 991-1

Порядок
предоставления жилых помещений специализированного жилищного
фонда в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной
технический университет»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам и обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – университет) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закреплённого за университетом (далее – специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам университета (далее – работники), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающийся), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населённом пункте по месту работы или учёбы.

3. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с университетом.

Специализированные жилые помещения, являющиеся жилыми помещениями в общежитии, предоставляются обучающимся и членам их семей на период обучения в университете и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники (обучающиеся) подают на имя ректора заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы:

- 1) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;
- 2) копия паспорта работника (обучающегося) (все листы);
- 3) копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);
- 4) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

5) справка отдела по работе с персоналом университета, содержащая сведения о сроке, на который заключён трудовой договор, – для работника;

справка или копия приказа университета о зачислении на обучение по программам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, – для обучающегося;

6) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счёта либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

7) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населённом пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

9) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населённый пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населённым пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Для рассмотрения вопросов предоставления специализированного жилого помещения в университете приказом ректора создаётся жилищно-бытовая комиссия (далее – комиссия). Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже 1 раза в полгода. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от установленной численности комиссии.

Комиссия ведёт учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с установленным порядком.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику (обучающемуся) принимается комиссией, в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания комиссии и приказом ректора.

Решение об отказе в предоставлении работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения принимается комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику (обучающемуся) иной организации принимается комиссией по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Работник (обучающийся) письменно информируется о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник (обучающийся) представляет в комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в комиссию.

7. На основании приказа ректора о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником (обучающимся) заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

8. Передача работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа ректора о предоставлении специализированного жилого помещения.

9. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником (обучающимся) и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

10. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.