

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профкома
от 6 ноября 2017 г.
редак. 5 сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ УГНТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий совет (студсовет) общежития является общественным представительным органом самоуправления, входящим в структуру ППО студентов УГНТУ и избирается на общем собрании проживающих в общежитии сроком на 1 год.

1.2 Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является собрание проживающих в нем студентов и аспирантов УГНТУ.

1.3 По отношению к деятельности студсовета общежития собрание обладает следующими полномочиями:

- определяет структуру и количественный состав студсовета;
- выдвигает кандидатов из числа проживающих в общежитии в состав студсовета с предварительным обсуждением;
- проводит прямые выборы членов студсовета;
- заслушивает отчеты о деятельности студсовета и его членов;
- отзывает не справившихся со своими обязанностями и не оправдавших доверия членов студсовета.

1.4 Студсовет избирается для улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии, организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в общежитии.

1.5 Студсовет представляет интересы студентов и аспирантов, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией, хозяйственными и общественными организациями университета и вне его.

1.6 Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат действующему законодательству. Решения оформляются документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета.

1.7 Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением по вопросам о составе студсовета, где необходимо 2/3 голосов от полного состава студсовета.

1.8 Контроль за деятельностью студсовета осуществляют ППО студентов совместно с

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДСОВЕТА

2.1 Студенческий совет общежития имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью административно-хозяйственных служб общежития в соответствии с их функциональными обязанностями по вопросам улучшения условий проживания студентов и аспирантов;

- заслушивать на своих заседаниях, проводимых не реже 1 раза в неделю, общих собраниях общежития не менее 1-2 раза в год заведующего общежитием, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- привлекать студентов и аспирантов к дежурству по общежитию, работам по самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, благоустройство общежития; проведению систематических генеральных уборок помещений;

- требовать отселения из общежития посторонних лиц;

- созывать по мере необходимости общие собрания проживающих в общежитии по вопросам быта, культурного обслуживания и отдыха;

- вносить предложения в адрес администрации, профкома университета по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, о выделении средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- ходатайствовать перед администрацией и профкомом университета о поощрении наиболее активных членов студсовета и привлекаемого актива общежития;

- применять к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитиях мер общественного воздействия: предупреждение, выговор, а также ставить перед ректором вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из университета.

2.2 Студенческий совет общежития обязан:

- добиваться соблюдения Правил внутреннего распорядка всеми проживающими в общежитии;

- принимать непосредственное участие при заселении в общежитие;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования; координировать работу старост этажей;

- вести четкий учет и контроль за размещением студентов и аспирантов и абитуриентов, а также слушателей подготовительных курсов и института повышения квалификации;

- осуществлять контроль за рациональным использованием помещений в общежитиях;

следить за их целевым использованием; добиваться улучшения условий самостоятельной работы и отдыха проживающих во внеучебное время (оборудовать учебные комнаты и другие помещения для проведения тематических вечеров, встреч культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий);

- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;

- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в университете;

- информировать администрацию общежития, деканаты, профком студентов о нарушениях, произошедших в общежитиях.

- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета, старост этажей о результатах проведенных собраний этажей;

- регулярно информировать о своей работе проживающих в общежитии.

3. ГАРАНТИИ ПОЛНОМОЧИЙ СТУДСОВЕТА

3.1 Администрация и профком университета:

- оказывают содействие студсовету общежития в осуществлении его полномочий;

- представляют на запрос студсовета общежития необходимую информацию по вопросам, затрагивающим интересы проживающих в общежитии.

3.2 Без предварительного согласования со студсоветом общежития не могут быть приняты решения по

следующим вопросам:

- изменению Положения о студенческом общежитии УГНТУ, правил внутреннего распорядка в общежитии, определению принципов и порядка расселения;

- поселению и выселению обучающихся, слушателей подготовительных курсов;

- использованию нежилых помещений общежития;

- исполнению приказов администрации университета, затрагивающих интересы проживающих в общежитии.

4. СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА

4.1 В состав студенческого совета общежития входят председатель, заместитель председателя, руководители секторов/комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

4.2 Общее собрание студентов, проживающих в общежитии, исходя из конкретных задач, стоящих перед студенческим советом, создает следующие постоянные секторы/комиссии студсовета:

- по организационно-массовой работе;

- по спортивной работе.

Исходя из специфики общежития, в студсовете могут быть созданы и иные секторы/комиссии.

4.3 По решению общего собрания проживающих должности руководителей секторов/комиссий могут совмещать заместитель председателя студсовета и старосты этажей.

4.2 Состав комиссий утверждается на заседании студенческого совета. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии.

Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студенческого совета.

Изменение состава студсовета производится в порядке, предусмотренном в п. 1.7 настоящего Положения.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Общее руководство и контроль за деятельностью Студенческого совета, а также представление его интересов перед ППО студентов и другими структурными подразделениями УГНТУ осуществляет председатель.

Председатель Студенческого совета обязан:

- нести ответственность за деятельность студенческого совета;
- осуществлять общее руководство работой студенческого совета;
- в начале учебного года на первом заседании студенческого совета предоставить годовой план работы студенческого совета, нести персональную ответственность за их реализацию;
- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитиях студентами путем проведения разъяснительной и воспитательной работы;
- заниматься организацией работы студенческого совета и координация ее деятельности;
- осуществлять контроль учета замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, с записью в журналах для электриков, сантехников и доведения их до сведения администрации студенческого городка, контролировать их исполнение;
- организовывать не реже 1 раза в неделю проведение заседаний студенческого совета совместно с администрацией студенческого городка, деканатом факультета/института и профсоюзной организацией с целью обсуждения и решения различных проблем, возникающих в общежитии;
- организация профилактической и воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитии, с целью пресечения нарушений Правил внутреннего

- организация собраний всех проживающих в общежитии не реже 1 раза в месяц;
- проводить 2 раза в год совместно с деканатом факультета/института, администрацией студенческого городка и профсоюзной организацией расширенные заседания по рекомендации проживающих студентов на дальнейшее проживание;
- обеспечение организации и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий в общежитии, согласованных с администрацией студенческого городка, деканатом факультета/института и профсоюзной организацией.

5.2 Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности; может выполнять функции одного из членов студсовета;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- составляет график дежурства членов студсовета по общежитию и контролирует его выполнение;
- еженедельно отчитывается на заседании студсовета о проделанной работе, о ходе дежурства, срывах дежурства, ведет соответствующую документацию;
- вносит предложения о поощрении и наказании студентов;
- осуществляет контроль поддержания чистоты и порядка в общежитии и на прилегающей территории, организывает проведение регулярных генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории; организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- совместно со старостами и руководителями секторов/комиссий обеспечивает в общежитии дежурство студентов, проживающих в общежитии на кухнях и этажах;
- ведет учет, анализ и профилактику нарушений ПВР в общежитии.

5.3 Обязанности старост:

- принимать активное участие в заселении в общежитие в начале учебного года;
- следить за чистотой и порядком на этаже. В случае обнаружения каких-либо недостатков устранить их и сообщить об этом председателю студенческого совета, заведующему общежитием;
- не реже 3-х раз в неделю делать обход по всем комнатам этажа (блока);
- периодически организовывать собрания проживающих на этаже, доводить до сведения информацию полученную на заседаниях студенческого совета;
- контролировать санитарное и эстетическое состояние жилых комнат, мест общего пользования, коридоров и рекреаций;
- организовать дежурство на кухнях этажа согласно составленному графику, принятому на заседании студенческого совета;
- вести учет свободных мест в комнатах;

- регулярно посещать заседания студенческого совета;
- активно участвовать в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий, проводимых в общежитии;
- совместно с организационно-массовым сектором следить за состоянием информационных стендов этажа (блока), вести информационную работу в социальных сетях;
- дежурить в общежитии согласно установленному графику.
- участвовать в проверках жилищно-бытовой комиссии, своевременно ликвидировать все замечания.
- докладывать на заседании студенческого совета о проделанной работе за неделю.

5.4 Обязанности дежурного члена студсовета общежития

- дежурить в общежитии в вечернее время согласно разработанному и принятому на первом заседании студенческого совета графику. В случае оставления места дежурства довести до сведения либо председателя студенческого совета, либо вахтера общежития;
- содействовать в решении всех вопросов, возникающих в течение времени дежурства;
- дежурный ответственен за все происходящие процессы в общежитии на момент его дежурства;
- дежурный обязан присутствовать во время проверок ЖБК и охраны и сразу доводить до сведения председателя студенческого совета о замечаниях;
- после окончания дежурства произвести запись в журнале, находящемся на вахте.

5.5 Организационно-массовый сектор общежития

- руководит планированием работы студсовета;
- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- ведет делопроизводство студсовета;
- оформляет, пополняет и обновляет информационные стенды общежития.
- информирует проживающих о решениях/мероприятиях администрации вуза, студсовета и общественных организаций вуза в социальных сетях, в информационных стендах.
- совместно с сектором по культурно-массовой и спортивно-массовой работе организует и проводит мероприятия в общежитии.

5.6 Сектор по культурно-массовой работе

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий не реже 1 раза в месяц совместно с ППО студентов, деканатом факультета/института и администрацией студенческого городка;
- контроль за чистотой и порядком в студенческом клубе; организация работы студенческого клуба;
- организация репетиций при подготовке к различным культурно-массовым мероприятиям (Посвящение в студенты, Новый год, Студенческая весна и т.д.) совместно с

- выявление и привлечение к совместной работе в течение учебного года наиболее креативных студентов, проживающих в общежитии;
- предоставление председателю студсовета документацию (заявление на проведение мероприятия, план, смету расходов и т.д.), необходимую для проведения мероприятия не позднее, чем за неделю до назначенного срока;
- совместная работа с организационно-массовым и спортивным сектором общежития в организации и проведении непрофильных мероприятий, по информированию в социальных сетях.

5.7 Сектор по спортивно-массовой работе

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий не реже 1 раза в месяц совместно с ППО студентов, деканатом факультета/института, администрацией студенческого городка, спорторгом факультета и спортклубом УГНТУ;
- организация работы спортивной комнаты; контроль за чистотой и порядком в спортивных комнатах, ведение учета спортивного инвентаря;
- выявление в течение года проживающих в общежитии студентов, активно занимающихся спортом и привлекать их к организации проведения спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление председателю студсовета документацию (заявление на проведение мероприятия, план, смету расходов и т.д.), необходимую для проведения мероприятия не позднее, чем за неделю до назначенного срока;
- совместная работа с организационно-массовым и культурно-массовым сектором в организации и проведении непрофильных мероприятий, по информированию в социальных сетях;
- совместно с заместителем декана по спорту, спорторгом факультета/института ведение учета спортсменов.