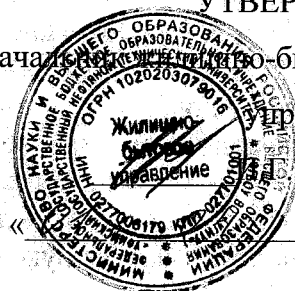


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник жилищно-бытового
управления
Иванов
2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета, разработаны на основании Конституции Российской Федерации, действующего жилищного законодательства, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях (в дальнейшем - Правила) имеют целью способствовать организации проживания в общежитиях Университета, рациональному использованию площадей в общежитиях, сохранения имущества, профилактике правонарушений.

1.3. Правила распространяются на всех лиц, проживающих в общежитиях.

2. ВСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Размещение обучающихся в общежитиях университета производится в соответствии с Положением о студенческом городке.

2.2. Вселение в общежитие осуществляется непосредственно заведующим общежитием совместно с представителями деканата факультета и членами студенческого совета общежития.

2.3. Основанием для вселения в общежитие являются следующие документы:

- приказ о зачислении на первый курс;
- электронный список принятых на первый курс иногородних студентов и аспирантов, нуждающихся в предоставлении места в общежитии;
- электронный список вселения в общежитие студентов и аспирантов старших курсов на предстоящий учебный год, составленный на основании действующих договоров найма, жилого помещения;
- электронная заявка на предоставление места в общежитии в предстоящем учебном году, в т.ч. от студентов старших курсов ранее не проживавших в общежитии;
- заявления-направления иностранных граждан, принятых на учебу в университет заверенные начальником управления международного сотрудничества;
- заявления-направления лиц, нуждающихся во временном вселении в общежитие (абитуриенты, студенты-заочники, студенты, командированные из других вузов в УГНТУ).

2.4. Электронный список принятых на первый курс иногородних студентов, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, формируется информационно-аналитическим управлением и размещается на модуле АСУ ВУЗ «Общежития» в срок до 25 августа текущего года.

2.5. Вселение в общежитие студентов старших курсов и аспирантов на предстоящий учебный год осуществляется на основании электронных заявок размещенных на модуле АСУ ВУЗ «Общежития».

2.6. Заявления-направления иностранных граждан, принятых на учебу в УГНТУ, оформляются в управлении международного сотрудничества, подписываются начальником управления.

2.7. Заявления-направления лиц, нуждающихся во временном вселении в общежитие, оформляются в соответствующих отделах, деканатах, на кафедрах, подписываются руководителями этих подразделений. Разрешение на вселение таких лиц в общежитие дается директором студенческого городка или директором филиала, заявления-направления хранятся у заведующего общежитием.

2.8. Для вселения учащиеся должны представить заведующему общежитием:

- квитанции об оплате за общежитие;
- пять фотокарточек размером 3x4 см при первом заселении;
- медицинский допуск, полученный в здравпункте УГНТУ;
- паспорт.

2.9. При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях УГНТУ и пройти инструктажи по пожарной и электро-безопасности, безопасному использованию газовых плит, по правилам санитарной гигиены. Эти инструктажи проводятся заведующим общежитием при содействии сотрудников отделов главного механика и главного энергетика. Обязательно должны быть оформлены журналы инструктажей, которые хранятся у заведующего общежитием.

В этот же период для всех впервые вселенных в общежитие студентов работниками деканата и заведующим общежитием проводится лекция-беседа об этике поведения в общежитиях.

2.10. Все лица, вселенные в общежитие на учебный год, обязаны в течение пяти рабочих дней со дня вселения пройти регистрацию по месту пребывания при содействии паспортистки.

2.11. Размер платы за проживание в общежитии, платы за дополнительные услуги (при их наличии) устанавливается приказом по университету в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся в УГНТУ.

2.12. Плата за пользование жилым помещением начисляется за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги не взимается с обучающегося на время его отсутствия в каникулярный период, при наличии от него соответствующего заявления и подтверждающих документов.

2.13. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии, дополнительные услуги (при их наличии) производится через систему онлайн платежей, банкоматы, платежные терминалы в безналичном порядке на расчетный счет университета с получением кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты. Кассовые чеки, квитанции об оплате необходимо сохранять в течение календарного года.

2.14. При отчислении из университета (в том числе после его окончания) проживающие освобождают общежитие в течение 10-дневного срока со дня издания соответствующего приказа.

В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по

решению администрации и ППО студентов срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией вуза по согласованию с ППО студентов.

2.15. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания, подававшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие в вуз по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. При вселении в общежитие обучающихся (в т.ч. семейных), в течение 15 дней со дня заселения между ними и администрацией университета, в лице начальника жилищно-бытового управления заключаются Договор найма жилого помещения, Договор о возмещении затрат за предоставленные коммунальные услуги и Договор возмездного оказания дополнительных услуг. В Договоре найма устанавливаются обязанности договаривающихся сторон, срок его действия, меры ответственности за выполнение (невыполнение) условий договора. Договор о возмещении затрат за предоставленные коммунальные услуги определяет размер и порядок оплаты за пользование коммунальными услугами в общежитиях. Договор возмездного оказания дополнительных услуг определяет размер и порядок оплаты за пользование дополнительными услугами в общежитиях согласно утвержденному перечню.

3.2. Договоры составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у заведующего общежитием, другой у проживающего.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитиях УГНТУ обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях УГНТУ, правила техники безопасности, пожарной, газовой и электробезопасности, а также всемерно поддерживать дух добрососедства и доброжелательности, взаимоуважения;
- уважительно относиться к администрации общежития и обслуживающему персоналу;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не засорять помещения общежития и территорию студенческого городка, выбрасывать мусор в специально отведенных местах;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствия другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;
- своевременно в установленном порядке предоставить документы для регистрации по месту пребывания;
- соблюдать требования жилищного законодательства;
- выполнять условия заключенных с администрацией Договоров;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- при выезде из общежития на каникулы, работу или производственную практику предупреждать заведующего общежитием за 3 дня до выезда
- сдавать заведующему общежитием на хранение запасной ключ (дубликат ключа) от дверного замка занимаемой ими комнаты (блока).

4.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- каждый обучающийся имеет право на уважительное отношение со стороны администрации общежития и другого обслуживающего персонала;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с предложением о своевременном ремонте жилых помещений и мест общего пользования, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться, переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить реконструкцию жилой комнаты, переделку и исправление электросети, менять дверные замки;
- проносить и хранить газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- самовольно пользоваться электронагревательными приборами и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в не отведенных для этого местах;
- включать аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты; играть в азартные игры;
- оставлять на ночь лиц, не зарегистрированных в общежитии (в том числе родственников) без разрешения администрации студенческого городка, передавать ключи лицам, не проживающим в их комнате;
- совершать поступки и действия, унижающие личные достоинства других жильцов и обслуживающий персонал (оскорбления, драки, избиения, запугивания и др.);
- курить и использовать вейпы в помещениях общежития, а так же хранить приспособления для курения (в том числе электронные);
- употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические, токсические и психотропные препараты (насвай, снос и др.), появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- выбрасывать из окон любые предметы, мусор, выливать воду;
- устанавливать дверные глазки;
- хранить в жилой комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в общежитии домашних животных и других представителей фауны;
- находиться в чужих комнатах после 23 часов.

5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска (сроком действия 1 год) на право входа в общежитие. При входе в общежитие каждый проживающий обязан предъявить пропуск лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим. Передача

пропуска другим лицам для входа в общежитие запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.2. Посещение (вход в общежитие) лиц, не проживающих в этом общежитии, разрешается заведующим или вахтером (при отсутствии запрета со стороны администрации университета) с 9.00 до 22.00. При входе в общежитие посетители предъявляют вахтеру документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход (до 23 часов) посетителей, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка при пребывании в общежитии несут те проживающие в общежитии, к кому они пришли или в чьей комнате они находились.

5.3. В каждом общежитии самими проживающими выбирается студенческий совет общежития для координации работы профсоюзной организации и администрации студенческого городка.

5.4. Имущество индивидуального пользования каждому проживающему выдается под расписку, а предметы общего пользования - старосте этажа, также под расписку.

5.5. Вынос вещей, в том числе личных, из общежития разрешается заведующим (комендантом), для чего оформляется пропуск. Пропуск визируется старостой этажа.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за сохранность и исправность всего того, что имеется в общежитии и предназначено для создания нормальных условий быта и отдыха.

6.2. Возмещение нанесенного общежитию материального ущерба производится в следующих случаях:

- при утрате, повреждении или уничтожении материальных ценностей, полученных конкретным лицом, о чем имеется его личная подпись в карточке учета;

- при утрате, повреждении или уничтожении материальных ценностей, находящихся в жилой комнате (в т.ч. повреждении дверей, стен, окон и потолка жилой комнаты) и полученных жильцами в коллективное пользование, о чем имеется подпись проживающего в паспорте комнаты;

- при повреждении или уничтожении материальных, ценностей, находящихся в местах общего пользования, в коридорах, умывальных и туалетных комнатах, на кухне, в холлах и др.

6.3. При обнаружении материального ущерба заведующий общежитием в трехдневный срок должен организовать служебное расследование по установлению конкретных виновников нанесенного ущерба; оформить акт по фиксированию факта нанесения ущерба, привлекая для этого представителей соответствующих отделов и служб АХЧ университета; затребовать и получить объяснительную записку от виновников нанесенного ущерба и оформить с помощью работников материального отдела бухгалтерии университета справку-расчет оценки размера ущерба в рублях.

6.4. При отказе виновных лиц возместить или устранить причиненный ими общежитию ущерб или при размере ущерба, превышающем месячный размер стипендии, администрация университета этот ущерб взыскивает в судебном порядке.

7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Проживающих в общежитии к поощрениям или взысканиям могут представлять студенческий совет общежития, заведующий общежитием, декан факультета, директор института/школы, директор филиала.

7.2. Проживающие в общежитии за добросовестное выполнение настоящих Правил, активное участие в организации и проведении культурных, спортивных и воспитательных

мероприятий могут быть поощрены премиями, памятными подарками, благодарственным письмом УГНТУ.

7.3. За нарушение настоящих Правил, намеренное невыполнение условий Договора найма жилого помещения и Договора возмездного оказания дополнительных услуг к проживающим в общежитии могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

О нарушениях Правил обучающимися и о принятых решениях обязательно информируется администрация Университета и деканаты/директораты факультетов институтов, школ на которых обучается нарушитель.

7.4. Мера дисциплинарного взыскания действует в течение одного календарного года со дня ее применения. Днем применения меры дисциплинарного взыскания считается дата выхода приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

Срок действия дисциплинарного взыскания может быть прекращен досрочно приказом ректора (директора филиала) по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, либо по ходатайству студенческого совета общежития.

7.5. Все виды поощрений и взысканий объявляются ректором в приказе по УГНТУ с учетом мнения профсоюзной организации.

Директор студенческого городка



М.А. Головушкин


СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Г.Н. Валиуллина

Председатель ППО студентов



Ю.К. Гилязетдинова