



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Уфимский государственный нефтяной технический университет"

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24.05.2022, протокол № 3
Проректор по учебной работе

И.Т. Ибрагимов

г. Уфа

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Евразийской политехнической школе Уфимского государственного нефтяного технического университета

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Евразийской политехнической школы УГНТУ.

1.2 Евразийская политехническая школа является структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), организованным с целью эффективного управления и организации учебного процесса по дисциплинам, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.3 Создание, реорганизация, ликвидация и переименование Евразийской политехнической школы осуществляется приказом ректора УГНТУ по решению Ученого совета университета.

1.4 Общий контроль деятельности Евразийской политехнической школы осуществляет проректор по учебной работе, а по отдельным направлениям деятельности – соответствующие проректоры.

1.5 В своей деятельности Евразийская политехническая школа руководствуется действующим законодательством в области образования и науки, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, Положением об Евразийской политехнической школе и другими локальными актами университета, стандартами системы менеджмента УГНТУ, решениями Ученого совета УГНТУ и Ученого совета Евразийской политехнической школы. Организационно-распределительными документами ректора и проректора по учебной работе, планами и программами развития университета и Евразийской политехнической школы (годовыми

среднесрочными, долгосрочными), Уставом УГНТУ, Правилами внутреннего распорядка УГНТУ, Положением об организации пропускного, внутриобъектного режимов и поддержания общественного порядка на объектах УГНТУ и прилегающей территории, настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

2.1 Основной задачей Евразийской политехнической школы является организация координации Евразийской политехнической школы по:

- преподаванию дисциплин, закрепленных за Евразийской политехнической школой;
- проведению научных исследований и разработок, включая фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные и теоретические разработки;
- проведению воспитательной работы с обучающимися;
- материально-техническому и информационному обеспечению учебного процесса и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), проводимых Евразийской политехнической школой;
- маркетингу требований, предъявляемых работодателями к качеству подготовки выпускников университета.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

Основными функциями Евразийской политехнической школы являются:

3.1 Организация участия Евразийской политехнической школы в проведении профориентационной работы среди абитуриентов Участие в работе приемной комиссии университета.

3.2 Организация работы Евразийской политехнической школы по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО).

3.3 Организация:

- выполнения календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- проведения Евразийской политехнической школой текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся;
- внедрения современных методик проведения аттестации обучающихся.

3.4 Организация работ по совершенствованию балльно-рейтинговой системы.

3.5 Организация выполнения Евразийской политехнической школы планов подготовки учебной, специальной, справочной и учебно-методической литературы, материалов конференций, результатов научных исследований и разработок.

3.6 Организация работ по улучшению качественного состава НПР Евразийской политехнической школы.

3.7 Организация выполнения Евразийской политехнической школы лицензионных и аккредитационных показателей ведения образовательной деятельности.

3.8 Координация работы Евразийской политехнической школы по:

- организации фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Евразийской политехнической школы;
- использованию результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), современных информационных образовательных технологий, методов и методик обучения в учебном процессе.

3.9 Организация проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.10 Координация организации работ по совершенствованию педагогического мастерства молодых преподавателей.

3.11 Организация выполнения планов по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы, включая:

- повышение уровня освещенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам.

3.12 Организация участия Евразийской политехнической школы в общественных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятиях университета.

3.13 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся в ходе учебной, производственной, технологической, научно-исследовательской практики.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛОЙ

4.1 Структуру Евразийской политехнической школы утверждает ректор университета.

4.2. В структуру Евразийской политехнической школы входит: директорат, учебный офис.

4.3. Управление Евразийской политехнической школой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Общее руководство Евразийской политехнической школой осуществляет представительный орган – Ученый совет Евразийской политехнической школы, формируемый на основании решения общего собрания (конференции) научно-педагогических работников и обучающихся Евразийской политехнической школы. Срок полномочий Ученого совета Евразийской политехнической школы не может превышать срока полномочий Ученого совета Университета.

Состав Ученого совета Евразийской политехнической школы объявляется приказом ректора УГНТУ на основании решения общего собрания (конференции)

научно-педагогических работников и обучающихся Евразийской политехнической школы.

В состав Ученого совета Евразийской политехнической школы входят:

- директор (председатель);
- ученый секретарь совета;
- заместители директора Евразийской политехнической школы;
- председатель профбюро студентов.

Не менее 60% общей численности Ученого совета Евразийской политехнической школы составляют лица, имеющие ученую степень или ученое звание.

Председателем Ученого совета Евразийской политехнической школы является директор Евразийской политехнической школы.

4.5 Заместитель председателя и ученый секретарь совета Евразийской политехнической школы избираются на первом заседании Ученого совета Евразийской политехнической школы открытым голосованием.

4.6 Изменения (выбытие, введение новых членов) в составе Ученого совета Евразийской политехнической школы осуществляются по его решению и утверждаются приказом УГНТУ.

4.7 Ученый совет Евразийской политехнической школы:

- рассматривает вопросы организации учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования Евразийской политехнической школы;
- систематически проводит анализ текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации среди студентов, обучающихся на 1-3 курсах бакалавриата и магистратуры;
- разрабатывает мероприятия по повышению качества предоставляемых образовательных услуг Евразийской политехнической школы;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-научно-воспитательного процесса и разрабатывает соответствующие мероприятия;
- рассматривает и принимает перспективный план развития Евразийской политехнической школы и отчет директора о его исполнении;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для участия в конкурсном отборе на замещение должности «директор Евразийской политехнической школы»;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры НПР и научных сотрудников Евразийской политехнической школы для представления их к ученому званию;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры НПР для перевода на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- рассматривает вопросы соответствия НПР Евразийской политехнической школы занимаемым должностям;
- рекомендует администрации УГНТУ кандидатуры НПР Евразийской политехнической школы и обучающихся Евразийской политехнической школы для

поощрения, вынесения благодарности, применения (снятия) дисциплинарных взысканий;

- создает комиссии по вопросам учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, внеучебно-воспитательной и иной деятельности Евразийской политехнической школы, заслушивает их отчеты и принимает по ним решения;

- утверждает отчеты о работе Евразийской политехнической школы;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Евразийской политехнической школы в соответствии с Положением об Евразийской политехнической школе.

4.8 Работа Ученого совета Евразийской политехнической школы проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается директором после рассмотрения его Ученым советом Евразийской политехнической школы.

4.9 Решения Ученого совета Евразийской политехнической школы принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов совета.

4.10 Заседание Ученого совета Евразийской политехнической школы считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

4.11 Председатель Ученого совета Евразийской политехнической школы контролирует исполнение решений совета.

4.12 Непосредственное управление деятельностью Евразийской политехнической школы осуществляет директор.

Процедура выборов директора Евразийской политехнической школы регламентируется соответствующим Положением.

Для эффективного выполнения возложенных на Евразийскую политехническую школу функций, в помощь директору, по его представлению, приказом ректора назначаются заместители. Их обязанности определяются должностными инструкциями.

4.13 Директор Евразийской политехнической школы:

- 1) организует работу Ученого совета Евразийской политехнической школы, аттестационной комиссии Евразийской политехнической школы и реализацию их решений;

- 2) непосредственно руководит организацией учебной, воспитательной и научной работы в Евразийской политехнической школе;

- 3) осуществляет контроль за организацией учебного процесса по реализуемым Евразийской политехнической школой ОПОП ВО, самостоятельной работы обучающихся и проведения практик студентов;

- 4) организует разработку семестровых и годовых графиков учебного процесса;

- 5) утверждает расписания учебных занятий и экзаменов;

- 6) контролирует соблюдение обучающимися и работниками Евразийской политехнической школы утвержденного графика учебного процесса, утвержденных расписаний учебных занятий, экзаменов, графика СРО, работы ГЭК;
- 7) организует проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации по дисциплинам Евразийской политехнической школы;
- 8) переводит обучающихся с курса на курс;
- 9) возглавляет стипендиальную комиссию Евразийской политехнической школы по назначению государственных (муниципальных) академических и социальных стипендий, надбавок к ним и других социальных выплат из стипендиального фонда, представляет обучающихся к именованным стипендиям;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью по подготовке образовательных программ по профилю Евразийской политехнической школы к лицензированию и аккредитации;
- 11) организует и проводит в Евразийской политехнической школе совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 12) организует проведение профориентационной работы среди обучающихся и работающей молодежи, проводит «дни открытых дверей Евразийской политехнической школы», участвует в работе приемной комиссии университета по отбору граждан для приема в УГНТУ для обучения по ОПОП ВО Евразийской политехнической школы;
- 13) утверждает:
 - индивидуальные учебные планы обучающихся;
 - планы издания учебной и учебно-методической литературы;
 - годовые, среднесрочные и перспективные планы развития Евразийской политехнической школы и годовые отчеты об их выполнении;
 - планы работы кураторов учебных групп и потоков;
- 14) контролирует выполнения планов повышения квалификации научно-педагогических и других работников Евразийской политехнической школы;
- 15) организует документационное обеспечение организации учебного процесса, ведение учебных карточек обучающихся;
- 16) обеспечивает оформление и выдачу документов, подтверждающих обучение по ОПОП ВО по профилю Евразийской политехнической школы, в том числе, об окончании университета;
- 17) контролирует соблюдение утвержденных графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, СРО;
- 18) организует контроль за работой кураторов учебных групп и потоков;
- 19) контролирует:
 - информационное и техническое обеспечение профессиональных образовательных программ и научно-исследовательских работ, в том числе обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам Евразийской политехнической школы;
 - эффективное использование трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов Евразийской политехнической школы;

- формирование состава и соблюдение утвержденного графика работы ГЭК по направлениям (специальностям) Евразийской политехнической школы;

- использование средств утвержденного бюджета по целевому назначению;

20) обеспечивает исполнение локальных актов университета по профилю деятельности Евразийской политехнической школы;

21) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Евразийской политехнической школы, в установленном порядке – перед Ученым советом УГНТУ по вопросам деятельности Евразийской политехнической школы;

22) обеспечивает наличие установленных в университете комплектов документов, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам Евразийской политехнической школы основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также наличие другой документации согласно утвержденной номенклатуре дел Евразийской политехнической школы;

23) обеспечивает высокое качество и эффективность учебного и воспитательного процесса в интересах личности, общества, государства;

24) обеспечивает представление в установленном в УГНТУ порядке отчетности и информации по профилю деятельности Евразийской политехнической школы;

25) контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении НИОКР Евразийской политехнической школой.

4.14 Директор Евразийской политехнической школы имеет право:

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями Евразийской политехнической школы, а также учебные занятия, проводимые НПР других факультетов со студентами, обучающимися по образовательным программам, закрепленным за Евразийской политехнической школой;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, Евразийской политехнической школы и иных учебных подразделений на заседаниях Ученого совета университета и ректората;

- запрашивать у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности Евразийской политехнической школы;

- разрабатывать предложения для Ученого совета университета и ректората по совершенствованию организации учебного процесса, а также по решению других актуальных задач университета;

- обращаться по вопросам деятельности Евразийской политехнической школы к ректору, проректорам, руководителям иных структурных подразделений УГНТУ;

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета к участию в работе по профилю деятельности Евразийской политехнической школы;

– вносить предложения по изменению производственных программ Евразийской политехнической школы и утвержденных по ним лимитов финансовых средства;

– вносить на рассмотрение руководства УГНТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников Евразийской политехнической школы, их поощрения и наложении на них взысканий.

4.15 Права и обязанности работников Евразийской политехнической школы определены их должностными инструкциями.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1 Евразийская политехническая школа в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся профиля деятельности Евразийской политехнической школы.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение Евразийской политехнической школой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Евразийской политехнической школы.


6.2 Ответственность других работников Евразийской политехнической школы определяется их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

 А.И. Могучев
подпись инициалы и фамилия

Начальник юридического отдела

 И.М. Мосунов
подпись инициалы и фамилия

Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко
подпись инициалы и фамилия

ОЗНАКОМИЛСЯ:

Директор Евразийской
политехнической школы

Наименование факультета


подпись

Д.А. Гулин
инициалы и фамилия