

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
в Уфимском государственном нефтяном техническом университете
(УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями УГНТУ, участвующим в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

- Устав ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»;

- локальные нормативные акты УГНТУ, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) к защите, а также консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией прикрепленным лицам (соискателям).

1.4. Научный руководитель назначается каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной календарным учебным графиком и локальными актами УГНТУ на действующий год приема в аспирантуру.

1.5. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник УГНТУ из числа докторов наук или профессоров, с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания ему научной, методической и организационной помощи по

выполнению научно-исследовательской деятельности (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

1.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия.

1.7. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования или если при реализации программы аспирантуры, используется сетевая форма, по решению ученого совета УГНТУ может быть назначен второй научный руководитель (далее – второй научный руководитель), или научный руководитель и научный консультант (далее – научный консультант).

Второй научный руководитель/научный консультант могут быть штатными работниками УГНТУ, а также работниками других организаций.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Назначение второго научного руководителя/научного консультанта также осуществляется на основании их письменного согласия.

1.8. Число аспирантов, научное руководство (научное консультирование) которыми одновременно осуществляет научный руководитель (второй научный руководитель или научный консультант), определяется приказом ректора УГНТУ.

1.9. Оформление проекта приказа об утверждении научных руководителей и тем научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантам осуществляют отделом аспирантуры на основании документов, представленных соответствующими кафедрами, факультетами (филиалами, институтами).

1.10. Научный руководитель может назначаться сотруднику УГНТУ, работающему над кандидатской диссертацией самостоятельно, без обучения в аспирантуре и без прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – сотрудник, работающий над кандидатской диссертацией).

Назначение научного руководителя сотруднику, работающему над кандидатской диссертацией, утверждается приказом на основании личного заявления сотрудника.

1.11. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом на основании решения соответствующего ученого совета факультета (института, филиала).

1.12. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с УГНТУ;
- в связи с переходом аспиранта с одной научной специальности (образовательной программы) на другую;
- изменение темы диссертации;
- личное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причины замены;
- в иных случаях.

Проект приказа о смене научного руководителя аспиранта оформляет отдел аспирантуры на основании:

- выписки из протокола ученого совета соответствующего факультета (института, филиала), в которой обосновывается необходимость смены научного руководителя и назначения нового научного руководителя с приложением характеристики диссертационного исследования аспиранта и его соответствия области исследований нового научного руководителя. Кандидатура нового научного руководителя должна соответствовать п. 3 настоящего Положения;

- личного заявления аспиранта, подписанное новым научным руководителем и руководителем отдела аспирантуры;

- сведения о научной работе нового научного руководителя за последние три года, оформленные по установленной в УГНТУ форме.

2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Аспирантура:	1) форма подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в системе высшего образования – кандидатов наук 2) структурное подразделение УГНТУ по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации – кандидатов наук.
Аспирант:	физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Научный руководитель аспиранта:	штатный научно-педагогический работник УГНТУ, осуществляющий руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации и подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидат наук
Научный консультант аспиранта:	штатный научно-педагогический работник УГНТУ, а также работник другой организации, осуществляющий совместное с научным руководителем руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты кандидатской диссертации, выполняемой на стыке смежных научных специальностей;
Научная (научно-исследовательская) деятельность:	1) деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе фундаментальные научные исследования, включающие экспериментальную или теоретическую деятельность, направленную на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды. 2) деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования. Фундаментальные научные исследования –

это экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

Прикладные научные исследования – это исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач. Экспериментальные разработки – это деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Научно-исследовательская работа (НИР):

1) работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов

2) комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) новых материалов, продукции, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование продукции, процессов

Диссертация:

научно-квалификационная работа в которой содержится решение научной задачи имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3. Требования, предъявляемые к научному руководителю

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученых советов факультетов (институтов, филиалов, Высшей школы) ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Ученым советом факультета (института, высшей школы, филиала) может быть принято решение о назначении научным руководителем аспиранта лица, имеющего ученую степень кандидата наук, при его соответствии всем требованиям, изложенным в пп. 3.1 настоящего Положения.

Кроме того, научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень кандидата наук, должен иметь ученое звание доцента, профессора, старшего научного сотрудник или быть избранным на должность профессора или доцента. При принятии решения о назначении научным руководителем кандидата наук ученый совет УГНТУ также должен принимать во внимание наличие у претендента на научное руководство аспирантом его прежний опыт в руководстве аспирантами, количество выпущенных аспирантов и количество успешных защит диссертаций под его руководством.

Принятие решения о привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами должно быть обосновано письменным заключением ученого совета соответствующего факультета (института, высшей школы, филиала).

4. Обязанности научного руководителя аспиранта

4.1 Обязанности научного руководителя аспиранта:

1) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

2) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5. Права научного руководителя и научного консультанта

5.1. Научный руководитель имеет право:

- 1) ходатайствовать о назначении второго научного руководителя или научного консультанта, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей;
- 2) принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации;
- 3) участвовать в научной аттестации аспиранта;
- 4) ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования аспиранта;
- 5) ходатайствовать об отчислении аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы, невыполнением плана НИР, направленной на подготовку диссертации;
- б) ходатайствовать перед ученым советом УГНТУ о снятии обязанностей научного руководителя, представив соответствующим образом оформленные в письменном виде мотивированные обоснования;

5.2. Научный консультант совместно с научным руководителем имеет право:

- 1) принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации;
- 2) участвовать в научной аттестации аспирантов;
- 3) ходатайствовать об отчислении аспиранта, в связи с невыполнением последним индивидуального плана подготовки диссертации, невыполнением плана НИР, направленной на подготовку диссертации;
- 4) ходатайствовать перед ученым советом УГНТУ о снятии обязанностей научного консультанта, представив соответствующим образом оформленные в письменном виде мотивированные обоснования;

6. Ответственность научного руководителя и научного консультанта

6.1. Научный руководитель обязан:

- организовать заполнение аспирантом индивидуального плана работы в течение 30 дней с момента зачисления, а также его согласование с соответствующими структурными подразделениями;
- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы;
- консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач диссертации, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации;
- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);
- организовать взаимодействие аспиранта и структурных подразделений по следующим вопросам:
 - а) прохождение промежуточной аттестации аспиранта;
 - б) организация педагогической практики аспиранта;
 - в) участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности;
 - г) утверждение темы диссертации;
 - д) обсуждение на заседании выпускающей кафедры концепции и текста диссертации;
 - е) руководить педагогической практикой аспиранта в соответствующем структурном подразделении УГНТУ;

- ж) обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий период обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы;
- и) присутствовать на заседаниях выпускающей кафедры, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;
- к) участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- л) оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе чтение и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- м) оказывать содействие в проведении экспериментальной части диссертации;
- н) знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- о) нести личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России;
- п) составлять письменный отзыв на диссертацию аспиранта;
- р) ежегодно отчитываться о своей работе с аспирантами.

6.1. Научный консультант совместно с научным руководителем обязан:

- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);
- организовать взаимодействие аспиранта и структурных подразделений УГНТУ по следующим вопросам:
 - а) прохождение промежуточной аттестации аспиранта;
 - б) организация педагогической практики аспиранта;
 - в) участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности;
 - г) утверждение темы диссертации;
 - д) обсуждение на заседании структурного подразделения концепции и текста диссертации;
- руководить педагогической практикой аспиранта в соответствующем структурном подразделении УГНТУ;
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы;
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе чтение и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части диссертации;
- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Оценка эффективности работы научного руководителя и научного консультанта

7.1. Оценка эффективности работы научного руководителя и научного консультанта определяется по следующим показателям:

- доля аспирантов, успешно прошедших процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), относительно числа аспирантов, закреплённых за научным руководителем за последние 5 лет, (за исключением отчисленных по уважительным причинам, по собственному желанию);

- доля аспирантов, успешно защитивших диссертации относительно общего числа аспирантов.

7.2. Контроль качества и оценка эффективности научного руководства (научного консультирования) аспирантами осуществляется ежегодно, не позднее апреля месяца, следующими руководителями структурных подразделений УГНТУ:

- заведующими выпускающими кафедрами, деканами факультетов, директорами институтов, высших школ и филиалов;

- начальником отдела аспирантуры;

- проректором по научной и инновационной работе.

7.3. Отдел аспирантуры, отвечающий за подготовку и выпуск аспирантов, контролирует качество научного руководства аспирантами в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4. Проректор по научной и инновационной работе УГНТУ контролирует качество научного руководства в целом по УГНТУ на основании ежегодного отчета, представляемого отделом аспирантуры.