

**П Р И К А З**

02.02.2021

№ 3-4нд

г. Уфа

Об утверждении положений  
о зачете результатов освоения  
студентами компонентов  
образовательных программ  
и о практической подготовке  
студентов

В целях совершенствования процедуры зачета результатов освоения студентами компонентов образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при переводах, восстановлении, выходе из отпусков, организации практической подготовки студентов, а также во исполнение приказов Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 и от 05.08.2020 № 885/390 приказываю:

## 1. Утвердить:

- Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1);

- Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и уходу за ребенком до трех лет (приложение № 2);

- Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 3);

- «Положение о порядке проведения практической подготовки при прохождении студентами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ), обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, практики» (приложение № 4);

- «Порядок возмещения студентам Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, расходов, связанных с выездной практической подготовкой» (приложение № 5).

2. Считать утратившими силу следующие документы:

- Положение о порядке проведения практики студентов федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденные приказом по УГНТУ от 22.02.2019 № 117-4;

- Порядок возмещения студентам Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, расходов, связанных с выездной практикой, утвержденные приказом по УГНТУ от 22.02.2019 № 117-4;

- Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом по УГНТУ от 01.10.2018 № 601-4.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор  
по учебно-методической работе

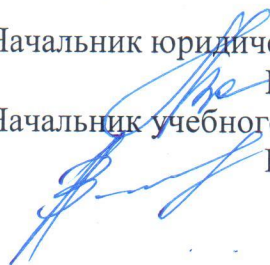


А.И. Могучев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела  
Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела  
Н.В. Заиченко





## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практической подготовки при прохождении студентами федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ), обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, практики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки при прохождении студентами УГНТУ, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, практики, формы ее проведения, а также виды практики студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) по образовательным программам, реализуемым УГНТУ.

### 2. Основные понятия и сокращения

**Академическая задолженность** – непрохождение студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям, курсовому проекту (работе) и (или) практике, предусмотренным утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе.

**Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации** – документ, устанавливающий индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов о практике, включенных в промежуточ-



ную аттестацию соответствующего семестра, утвержденный в установленном в университете порядке.

**Индивидуальное руководство** – руководство производственной или преддипломной практикой конкретного студента.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Координатор практики** – один из руководителей практики от кафедры, командированный на одну или несколько профильных организаций - баз практики с целью осуществления контроля прохождения практики всеми студентами этой кафедры на конкретной базе практики.

**НИР** – научно-исследовательская работа студентов.

**ОПОП, образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры соответствующей направленности (профиля).

**Ответственный руководитель практики от кафедры** – высококвалифицированный педагогический работник выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, ответственный за общую организацию и документационное обеспечение практики студентов.

**Практика** – компонент образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Руководитель практики от кафедры** – педагогический работник выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, который непосредственно руководит выполнением студентом (студентами) программы практики, включая выдачу индивидуального задания и прием отчетов о практике.

**Руководитель практики от базы практики** – высококвалифицированный специалист профильной организации - баз практики, который непосредственно организует прохождение студентом практики на конкретной базе практики.

**Руководство группой** – руководство учебной или производственной практикой группы (подгруппы, потока) студентов.

**Семестр (триместр)** – одна из частей учебного года, включающая теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку) и промежуточную аттестацию (в том числе экзаменационную сессию) обучающихся.

**Студенты** – лица, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по направлениям и специальностям высшего образования.

**Учебный год** – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы, включающий семестры (триместры) и каникулы.

**Учебная группа** – определенное число студентов, объединенных в один коллектив, сформированный для проведения занятий семинарского типа.



**Учебная подгруппа** – часть учебной группы, выделенная из учебной группы для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий.

**Учебный поток** – несколько учебных групп, обучающихся на одном направлении подготовки (одной специальности) на одном курсе.

**Фонд оценочных средств по практике (ФОС по практике)** – комплект оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень сформированных у студентов компетенций по ОПОП во время прохождения ими практики.

### **3. Виды, типы, цели и содержание практики. Способы и формы проведения практик**

3.1. Виды, трудоемкость, продолжительность, цели и содержание практики определяются утвержденной рабочей программой практики по соответствующему виду (типу) практики.

3.2. Рабочие программы практик разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами в составе образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (далее - ФГОС) по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ (при наличии), утверждаются деканом факультета (директором института, высшей школы, филиала) и обновляются не реже одного раза в 5 лет.

Рабочая программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения студенту квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Рабочая программа практики включает:

- вид и типа практики, формы (форму) ее проведения;
- трудоемкость практической подготовки в часах, виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки;
- перечень компетенций и планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе ос-



воения образовательной программы и результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций (этапов компетенций), формируемых при прохождении обучающимися практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. Формы рабочих программ практик утверждаются приказом (распоряжением) по УГНТУ.

3.6. Основными видами практики студентов УГНТУ являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

3.7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные типы учебной и производственной практик устанавливаются выпускающими кафедрами УГНТУ в соответствии с ФГОС в зависимости от ее направленности (профиля).

3.8. При прохождении педагогической практики (при включении этого типа практики в образовательную программу) студент может выполнять следующие виды работ:

а) выполнение педагогической работы:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплинам выпускающей кафедры;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов и т.п.;

- участие в подготовке студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях и т.п.;

- участие в организации и проведении педагогического эксперимента;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;

б) выполнение учебно-методической работы:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;



- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

3.9. При прохождении научно-исследовательской практики (при включении этого типа практики в образовательную программу) студент может выполнять следующие виды работ:

- выполнять раздел научно-исследовательской работы, для которого необходимо использовать оборудование (приборы, стенды, программное обеспечение и т.п.), имеющееся в профильной организации;
- выполнять патентные исследования;
- изучать технологический процесс с целью выявления задач получения, сбора, передачи информации и управления, требующих научного обеспечения;
- разрабатывать научные подходы решения выявленных задач;
- разрабатывать полезные модели, методики, оформить патенты;
- собирать информацию, необходимую для выполнения ВКР;
- проводить апробацию разработанной модели, методики и т.п. на базе практики;
- выполнять другие виды деятельности согласно индивидуальному заданию.

3.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4. Места и сроки проведения практики**

4.1. Практика студентов УГНТУ организуется:

- в организации, обладающей правом юридического лица, цели деятельности которой закреплены в учредительных документах, с современным уровнем менеджмента и используемой техники и технологии, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- на кафедре УГНТУ, в том числе на базовой кафедре, в УНПЦ «СОЛУНИ», учебном научно-производственном центре Издательство УГНТУ, образовательном центре "Музей истории УГНТУ", других структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в полевых условиях.



4.2. Направление студентов на практику вне места их жительства осуществляется с согласия студента.

4.3. Сроки проведения всех видов практики определяются соответствующей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

## **5. Порядок организации и проведения практики**

5.1. Практики студентов УГНТУ организуются на основе договоров, которые УГНТУ заключает с профильными организациями, за исключением случаев, когда практика проходит в структурных подразделениях УГНТУ или в полевых условиях.

5.2. Направление студентов для прохождения практики оформляется приказом по университету.

Изменения в приказ о направлении на практику могут быть внесены по личному заявлению студента, согласованного с руководителем практики от кафедры, с приложением индивидуального графика прохождения практики и на основании письменного согласия профильной организации принять студента на практику в указанные сроки при наличии с этой профильной организацией соответствующего договора. Индивидуальный график прохождения практики (приложение А) включает сроки прохождения практики и сроки прохождения промежуточной аттестации по практике, согласовывается с ответственным за практику по кафедре и с заведующим выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета (директором института, филиала).

Изменения в приказ должны быть внесены в срок не позднее одной недели до начала практики.

5.3. Прохождение практики обязательно для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – на бюджетной основе), так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - на платной основе).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае с организацией, в котором работает студент необходимо заключить договор о практической подготовке.

Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими лицами, а также обучающиеся в рамках целевого приема проходят практику на предприятиях (в учреждениях, организациях), направивших их на обучение. В случае отсутствия возможности предприятия (учреждения, организации) принять студентов на практику, оформленного в письменной форме (приложение Б), УГНТУ по представлению выпускающих кафедр самостоятельно направляет студентов на соответствующие базы практик.

5.4. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по индивидуальной программе.

5.5. Практика проводится в форме практической подготовки, контактной работы (групповые и (или) индивидуальные консультации, групповая или индивиду-



альная работа студентов с руководителями практики от кафедры, координаторами, руководителями ВКР), самостоятельной работы студентов и в иных формах, определяемых выпускающей кафедрой и указанных в рабочей программе практики.

5.6. Практическая подготовка при реализации практики проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практической подготовки, предусмотренных образовательной программой;

б) путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы без выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения практической подготовки.

5.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.9. Студенту, не прошедшему практику или не выполнившему программу практики по уважительной причине, оформляется индивидуальный график прохождения практики, включающий сроки прохождения практики (в свободное от учебы время) и сроки прохождения промежуточной аттестации по практике.

5.10. Студенту, не прошедшему практику или не выполнившему программу практики без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность. Ему оформляется график ликвидации академической задолженности, включающий сроки прохождения практики (в свободное от учебы время) и сроки прохождения промежуточной аттестации по практике.

5.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с дифференцированной оценкой (далее - дифзачет).

Целью дифзачета в форме защиты отчетов о практике (далее – защита отчета о практике) является оценка:

- полученных студентами при прохождении учебной практики первичных профессиональных умений и навыков;

- полученных студентами при прохождении производственной практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма, содержание, процедура прохождения студентами промежуточной аттестации по практике, система оценивания результатов промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок определяются выпускающей кафедрой и указываются в рабочей программе практики.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, порядок ликвидации которой определяется действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ), обучающихся по образовательным программам высшего образо-



вания – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5.13. Оценка по практике учитывается при назначении государственной академической стипендии и подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.14. Перечень основных документов, необходимых для организации практики студентов УГНТУ:

- заявки выпускающих кафедр на места практики (приложение В);
- договоры о практической подготовке, заключенные УГНТУ с профильными организациями;
- приказы о направлении студентов на практику и назначении им руководителей от выпускающих кафедр университета;
- изменения в приказы о направлении студентов на практику (при необходимости);
- рабочие программы практик;
- направление на практику, включающее индивидуальное задание и отзывы руководителей от базы практики (приложение Г);
- отчеты студентов о практике и другие документы, перечень которых определяется рабочей программой практики (дневники, журналы, схемы и т.д.);
- ведомости промежуточной аттестации по защите студентами отчетов о практике;
- отчеты о практике руководителей (координаторов) практики от кафедры (приложение Д);
- сводные отчеты кафедр о прохождении студентами всех видов практик в учебном году (приложение Е);
- порядок возмещения студентам расходов, связанных с выездной практикой.

5.15. Организацией всех видов практик студентов занимаются кафедра, которая согласно учебному плану отвечает за организацию соответствующей практики студентов (как правило, выпускающая), и учебный отдел (руководитель учебно-производственной практики) УГНТУ.

5.16. Для руководства практикой студентов, проводимой как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях, приказом по УГНТУ назначаются руководители практики студентов от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) выпускающей кафедры по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

Руководство практикой может осуществляться в форме групповой или индивидуальной работы студента с педагогическим работником. Руководство учебной практикой осуществляется, как правило, учебной группой (учебной подгруппой, учебным потоком) студентов, а руководство производственной (в том числе преддипломной) – в индивидуальном порядке (индивидуальное руководство).

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам, выполняемые ими в период практики (далее - индивидуальные задания);
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении студентов по видам работ при проведении практике в структурных подразделениях УГНТУ;
- осуществляет непосредственное руководство практикой студента (группы, подгруппы, потока студентов);



- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе при сборе материалов к ВКР в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от кафедры при организации практики в полевой форме перед выездом студентов на практику:

1) выезжает на место проведения практики для организации необходимой подготовки к приезду студентов (при необходимости);

2) проверяет наличие у студентов необходимых для полевой практики профилактических прививок;

3) совместно с директором ССП «Центр социального развития» УГНТУ решает вопросы по обеспечению студентов питанием на практике;

4) совместно отделом охраны труда и техники безопасности проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда;

5) перед началом полевой практики проводит организационное собрание со студентами.

На период прохождения студентами практики, организованной групповым способом, а также при приеме отчетов о практике соответствующие руководители практики не должны находиться в отпуске.

Руководители практики студентов, назначенные для индивидуального руководства, после выдачи индивидуального задания могут находиться в отпуске в период производственной практики студентов.

Объемы учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих руководство практикой студентов, устанавливаются в соответствии с утвержденными «Нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом УГНТУ при реализации основных образовательных программ высшего образования, а также повышения квалификации преподавателей» и включаются в раздел «Учебная работа» их индивидуальных планов-отчетов работы.

5.17. Общая организация практики студентов на выпускающей кафедре осуществляется ответственным руководителем по практике, назначаемым заведующим кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей. Кандидатура ответственного руководителя по практике утверждается на заседании кафедры.

Ответственный руководитель по практике:

- определяет список мест практики, согласных предоставить места для прохождения практики студентами, обучающимися по соответствующей образовательной программе, и формирует заявку (приложение В);

- обеспечивает документирование организации практик студентов (в том числе формирует проекты приказов о практике студентов, оформляет и выдает им направления на практику);

- перед началом практики проводит организационное собрание со студентами;

- составляет сводный отчет (приложение Е) на основании отчетов руководителей (координаторов) практики (приложение Д) о прохождении всех видов практики студентами, обучающимися по образовательным программам, ответственность за выпуск по которым возложена на кафедру;



- проводит анализ и дает рекомендации по совершенствованию практической подготовки студентов.

Выполнение обязанностей ответственного руководителя по практике вносится в индивидуальный план-отчет преподавателя в раздел «Организационно-методическая работа», объем выполняемой работы устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени на планирование работы профессорско-преподавательского состава УГНТУ.

5.18. В целях обеспечения контроля прохождения студентами практики непосредственно в профильных организациях в помощь ответственному руководителю назначаются координаторы (до трех-четырех человек в зависимости от количества студентов, количества профильных организаций и мест их расположения).

Обязанности координатора практики по решению заведующего соответствующей кафедрой могут выполняться одним из руководителей практики от кафедры и (или) ответственным руководителем по практике.

Координаторы командированы в профильные организации студентов с целью:

а) осуществления контроля:

- явки студентов на места практики;

- выполнения студентами работ, предусмотренных индивидуальными заданиями и программой практики;

- назначения руководителей практики от профильной организации;

б) визирование дневников студентов о практике (при их наличии);

в) оказания помощи в организации практики по месту ее прохождения студентами, включая студентов, закрепленных за другими руководителями практики от кафедры;

г) проведения по заданию руководства университета в профильных организациях и близлежащих организациях, учреждениях, образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования профессионально-ориентационную и другую работу по расширению и укреплению связей между ними и УГНТУ;

д) разработки предложений по совершенствованию программ практик.

Сроки работы координаторов практики в летний период не должны превышать 1-1,5 недель (36 – 54 часа учебной нагрузки), которые не должны совпадать со сроками их очередных отпусков.

Выполнение обязанностей координатора практики по кафедре вносится в индивидуальный план-отчет преподавателя в раздел «Организационно-методическая работа», объем выполняемой работы устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени на планирование работы профессорско-преподавательского состава УГНТУ.

5.19. В приказе о направлении на практику студентов указываются руководители практики, осуществляющие индивидуальное руководство и руководство группой (подгруппой, потоком), а также – координаторы (с указанием сроков и места командировки).

5.20. Распределение студентов по местам практики осуществляется с учетом пожеланий студентов и писем от юридических лиц (приложение Б) для студентов, обучающихся по договорам с юридическими лицами и в рамках целевого приема. В случае если число мест на место практики меньше количества студентов, желающих проходить на ней практику, распределение студентов осуществляется на



конкурсной основе по результатам сдачи экзаменационных сессий с учетом наличия профессии рабочего или должности служащего по профилю места практики, характеристики (ходатайства) куратора или руководителя ВКР, списка публикаций и др.

5.21. При наличии на месте практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.22. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

5.23. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания и программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.24. По прибытию в профильную организацию студентам необходимо:

1) сделать отметки в направлении на практику о прибытии и убытии из профильной организации;

2) получить в отделе кадров информацию о назначении студенту руководителя практики от профильной организации;

5.25. В период прохождения практики студент должен:

- сохранить проездные документы до места практики и обратно (для последующего представления их в учебный отдел УГНТУ с целью возмещения университетом этих расходов);

- производить сбор материалов, который оформляется в соответствии с программой практики;



- выполнять все рекомендации руководителя и координатора практики, касающиеся прохождения практики;
- выполнять индивидуальное задание;
- получить отзыв руководителя практики от профильной организации;
- получить подпись руководителя практики от профильной организации на титульном листе отчета о практике, заверенную в установленном в организации порядке.

5.26. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на базах практики должна соответствовать нормам, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.27. Учебный отдел (руководитель учебно-производственной практики):

- осуществляет общую координацию работ по организации практик в УГНТУ;
- определяет на основе анализа заявок выпускающих кафедр потребность в базах практики по всем образовательным программам, реализуемым в УГНТУ;
- составляет смету расходов на организацию практик и представляет ее в соответствующее структурное подразделение (службу проректора по экономике) УГНТУ;
- представляет на утверждение проректору по учебной работе распределение выделяемых кафедрам и факультетам (институтам, филиалам) мест на базы практики, расположенные в г. Уфе и за его пределами;
- ведет переписку по оформлению договоров, по уточнению списка студентов, обучающихся на бюджетной основе, на платной основе, в рамках целевого приема, а также по другой затребованной профильными организациями информации, связанной с организацией практики, в том числе по организации практики студентов УГНТУ из числа иностранных граждан;
- оформляет и регистрирует заключенные договоры с профильными организациями;
- визирует проекты приказов на практику;
- совместно с кафедрами, отделами и службами УГНТУ составляет график использования в качестве базы практики учебно-научно-производственный полигон «СОЛУНИ»;
- визирует направления на практику.

## **6. Отчетность о практике**

6.1. С начала практики студент ведет сбор необходимого для выполнения индивидуального задания материала, который оформляется в соответствии с программой практики (дневник, журнал, схемы и т.д.).

6.2. Содержание и структура отчета о практике (далее - отчета) определяются программой практики и индивидуальным заданием студента.

6.3. Отчет о практике с направлением на практику, в котором имеются отметки о прибытии и убытии из профильной организации, и отзывом руководителя практики от профильной организации должен быть защищен студентом в установленные сроки:

- не позднее последнего дня практики – при проведении практики в конце семестра (перед каникулами) или непосредственно перед государственной итоговой (итоговой) аттестацией;



- не позднее двух недель после окончания практики – при проведении практики в начале семестра (после каникул).

Защита отчета может быть организована как в университете, так и в профильной организации. Порядок защиты отчетов о практике определяются выпускающей кафедрой.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации, в том числе по практике, устанавливаются приказом по УГНТУ по каждой образовательной программе.

6.4. По итогам защиты отчета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной защите отчета он возвращается студенту для переработки и повторной защиты.

6.5. Отчеты студентов о практике хранятся на выпускающей кафедре в течение трех лет.

6.6. Результаты практики студентов обсуждаются на заседании соответствующих выпускающих кафедр и на ученом совете факультета (института, филиала).

6.9. Выпускающая кафедра в срок не позднее одного месяца с начала учебного года представляет в учебный отдел УГНТУ сводный отчет об итогах практики студентов согласно приложению Д, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры.

## **7. Материальное обеспечение практики студентов**

7.1. Обеспечение студентов проездом к месту практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется согласно утвержденному «Порядку возмещения студентам УГНТУ расходов, связанных с выездной практикой».



**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Пример заполнения индивидуального графика прохождения практики**

**А.1. При переносе сроков практики**

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный нефтяной технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан/Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график прохождения практики**

Учебный год:

Студент группы \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/магистерская программа/специализация \_\_\_\_\_

курс	факультет	поток	ИЮНЬ				ИЮЛЬ				
			3	10*	17	24	1	8	15	22	29
			9	16	23	30	7	14	21	28	4
учебная неделя			40	41	42	43	44	45	46	47	48
1	ТФ	БТП		Э	Э	У	У	К	К	К	К
		Фамилия И.О.		Э	Э	К	К	У	У	К	К

**Условные обозначения**

Э-Экзаменационная сессия;

У-Учебная практика (дискретно по видам);

у-Учебная практика (дискретно по периодам проведения);

П-Производственная практика;

п-Производственная практика (дискретно по периодам проведения);

Н-Научно-исследовательская работа (дискретно по видам);

н-Научно-исследовательская работа (дискретно по периодам проведения)

К-Каникулы;

Кп-Нерабочие праздничные дни;

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ответственный по практической подготовке кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



## А.2. При непрохождении практики по уважительным причинам

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный нефтяной технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан/Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

### Индивидуальный график прохождения практики

Учебный год:

Студент группы \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/магистерская программа/специализация \_\_\_\_\_

курс	факультет	поток	май				июнь				июль					
			6*	13	20	27	3	10*	17	24	1	8	15	22	29	
			12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	
		учебная неделя	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
2	ТФ	БТП									Э	Э	К	К	К	К
		Фамилия И.О.	у	у	у	у	у	у			Э	Э	К	К	К	К

**Условные обозначения**

Э-Экзаменационная сессия;

У-Учебная практика (дискретно по видам);

у-Учебная практика (дискретно по периодам проведения);

П-Производственная практика;

п-Производственная практика (дискретно по периодам проведения);

Н-Научно-исследовательская работа (дискретно по видам);

н-Научно-исследовательская работа (дискретно по периодам проведения)

К-Каникулы;

Кп-Нерабочие праздничные дни;

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ответственный по практической подготовке кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Студент

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



**Приложение Б**  
(рекомендуемое)

**Форма письма о невозможности предприятия (юридического лица) принять  
на практику студента, обучающегося по договору с юридическим лицом**  
(выполняется на бланке предприятия)

Ректору УГНТУ

---

\_\_\_\_\_ не имеет возможности  
(наименование предприятия)  
предоставить место для прохождения практики в соответствии с требованиями  
федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
группы \_\_\_\_\_ формы, обучающемуся в УГНТУ  
(шифр) (форма обучения)  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по образовательной  
программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование направленности образовательной программы)  
В связи с вышеизложенным прошим Вас направить студента на  
\_\_\_\_\_ практику в установленном порядке.  
(вид практики)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

М.П.



**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**Форма заявки на места практики**

**ЗАЯВКА**

на места практики на 20\_\_ г. для оформления договоров

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

№ пп.	Наименование образовательной программы	Курс	Вид практики	Форма обучения	Основа обучения	Кол-во мест	Наименование предприятия	Почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

(Инициалы и фамилия)

(подпись)



**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма направления студента на практику**

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики от профильной организации**

Студент \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)  
Группа \_\_\_\_\_ (Шифр учебной группы)  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Профильная организация: \_\_\_\_\_

Сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

- 1 Выполнение программы практики \_\_\_\_\_  
(выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)
- 2 Выполнение индивидуального задания \_\_\_\_\_  
(выполнено, выполнено не в полном объеме, не выполнено)
- 3 Выполнение видов учебной деятельности в форме практической подготовки \_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)
- 4 Общая характеристика студента \_\_\_\_\_

5 Замечания \_\_\_\_\_

6 Рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Форма № 1-ПР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (УФНТУ)**

ул. Космонавтов, 1, г. Уфа, Башкортостан, 450062  
тел. (347) 242-03-70

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Договор (соглашение) от \_\_\_\_\_)

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
(прилагается к отчету о практике)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающийся в группе \_\_\_\_\_ по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности), наименование направленности образовательной программы)

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в (на) \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

в г. \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок практики: с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Декан (директор) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

На практику прибыли \_\_\_\_\_ (дата) С практики убыли \_\_\_\_\_ (дата)

Начальник \_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы) Начальник \_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы)



М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (шифр)

1 База(ы) практики \_\_\_\_\_

2 Производственный объект (изделие) \_\_\_\_\_

3 Виды учебной деятельности, которые необходимо выполнить в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

4 Примерная тема \_\_\_\_\_ (курсового проекта, выпускной квалификационной работы)

5 Перечень материалов, необходимых для отчета о практике (курсового, дипломного проектирования) \_\_\_\_\_

6 Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_  
Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ Дата получения \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от кафедры**

Студент \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_ (Шифр учебной группы)

Вид практики \_\_\_\_\_

База практики – структурное подразделение УГНТУ: \_\_\_\_\_

Сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1 Выполнение программы практики \_\_\_\_\_ (выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)

2 Выполнение индивидуального задания \_\_\_\_\_ (выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)

3 Выполнение видов учебной деятельности в форме практической подготовки \_\_\_\_\_ (выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

4 Общая характеристика студента \_\_\_\_\_

5 Замечания \_\_\_\_\_

6 Рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (Дата)



**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Информация, предоставляемая руководителями  
(координаторами) практики в отчете о ходе выполнения студентами про-  
граммы практики на конкретной профильной организации**

1. Дата и номер приказа, на основании которого направлен в командировку (при организации выездной практики студентов).
2. Наименование профильной организации, ее месторасположение.
3. Сроки командировки (или сроки проверки прохождения стационарной практики студентов).
4. Шифр и наименование направлений подготовки (специальностей) студентов, проходящих практику в данной профильной организации, виды практик.
5. Цель командировки (при организации выездной практики студентов).
6. Отчет по каждому дню командировки (выполнение обязанностей по п. 5.15 настоящего Положения) (при организации выездной практики студентов).
7. Анализ хода выполнения студентами программы практики, необходимых видов учебной деятельности в форме практической подготовки и индивидуальных заданий.
8. Краткая оценка профильной организации.
9. Недостатки в организации практик.
10. Предложения по совершенствованию организации практики и содержания ее программы.



**Приложение Е**  
(рекомендуемое)

**Состав информации, предоставляемый выпускающей кафедрой  
в сводном отчете об итогах практики студентов**

1. Виды практики.
2. Базы практики (профильные организации и структурные подразделения УГНТУ, в том числе базовые кафедры).
3. Сроки проведения практик.
4. Руководители практики от кафедры.
5. Руководители практики от профильных организаций.
6. Количество студентов, направленных на практику.
7. Количество студентов, прошедших практику на оплачиваемых местах.
8. Дополнительные сведения, возникшие по ходу проведения практики.
9. Организационные мероприятия, выполненные во время прохождения студентами практики.
10. Результаты защиты отчетов о практике (промежуточная аттестация).
11. Недостатки в организации практики и практической подготовки.
12. Предложения и рекомендации об улучшении организации практики и практической подготовки.
13. Выполнение целей и задач практики и практической подготовки.